

Her Koşulda Başarmak Onikişubattır.

2025 YILI FAALİYET RAPORU



ONİKİŞUBAT
BELEDİYESİ

www.onikisubat.bel.tr

ONIKIŞUBAT BELEDİYESİ

2025 Faaliyet Raporu

HAZIRLAYANLAR:

Ramazan KİBAR - Başkan Yardımcısı

Cem DERELİ - Mali Hizmetler Müdürü

Ali UNCU - Strateji Geliştirme Birimi Yetkilisi

Halil İbrahim İZMİRLİ - Strateji Geliştirme Birimi Görevlisi

İLETİŞİM:

Adres: Cumhuriyet Mahallesi, Prof. Dr. Necmettin Erbakan Bulvarı, No:134A
Onikişubat/Kahramanmaraş

Tel: +90 344 212 46 46

Fax: +90 344 212 46 54

Obim Tel: 444 70 46

WhatsApp: 0530 686 12 46

Engelsiz Masa: 0530 683 12 46

Web: www.onikisubat.bel.tr

Email: info@onikisubat.bel.tr

Kep: onikisubatbelediyesi@hs03.kep.tr

Her hakkı Onikişubat Belediyesi'ne aittir.

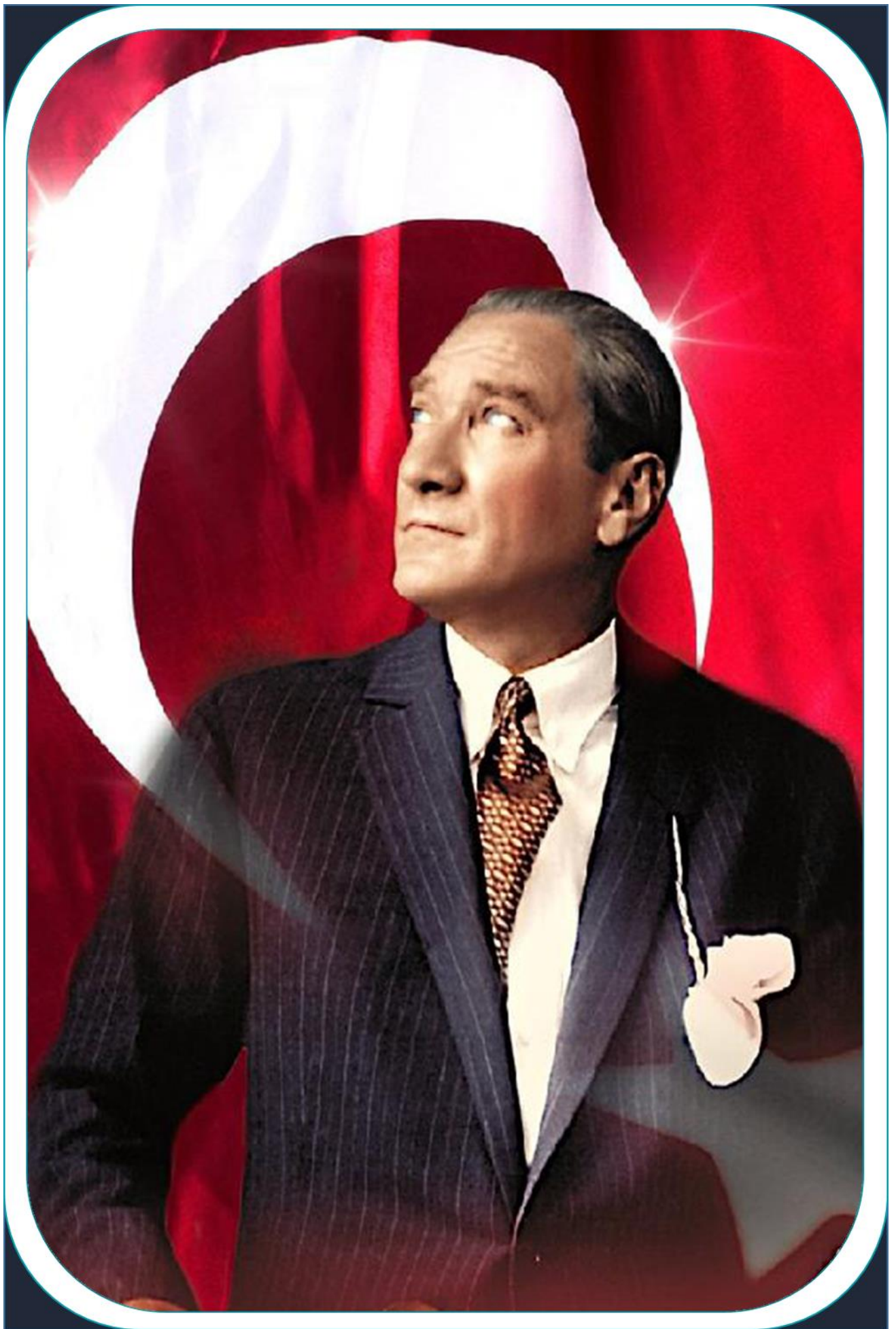
Mali Hizmetler Müdürlüğüne hazırlanmıştır.

Ben dūşündüklerimi önce milletimin arzusunda, ihtiyaç ve iradesinde görmeyi şart sayan ve bunu gördükten sonra ancak, uygulaması ile kendimi vazifeli bilen bir adamım.

K. Atatürk



ONİKİŞUBAT
BELEDİYESİ



2025 YILI FAALİYET RAPORU



ONİKİŞUBAT
BELEDİYESİ



CUMHURBAŞKANI
Recep Tayyip ERDOĞAN

2025 YILI FAALİYET RAPORU



ONİKİŞUBAT
BELEDİYESİ



KAHRAMANMARAŞ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANI
Fırat GÖRGEL

2025 YILI FAALİYET RAPORU



ONİKİŞUBAT
BELEDİYESİ



ONİKİŞUBAT BELEDİYE BAŞKANI
Hanifi TOPTAŞ

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Saygıdeğer Meclis Üyeleri,

5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41. maddesinde "Üst yöneticiler ve bütçeyle ödenek tahsis edilen harcama yetkililerince, hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, her yıl faaliyet raporu hazırlanır. Üst yönetici, harcama yetkilileri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını esas alarak, idaresinin faaliyet sonuçlarını gösteren idare faaliyet raporunu düzenleyerek kamuoyuna açıklar." hükmü yer almaktadır.

Diğer taraftan, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 56. maddesinde "Belediye başkanı, 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41. maddesinin dördüncü fıkrasında belirtilen biçimde; stratejik plân ve performans programına göre yürütülen faaliyetleri, belirlenmiş performans ölçütlerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini ve belediye borçlarının durumunu açıklayan faaliyet raporunu hazırlar. Faaliyet raporunda, bağlı kuruluş ve işletmeler ile belediye ortaklıklarına ilişkin söz konusu bilgi ve değerlendirmelere de yer verilir. Faaliyet raporu Nisan ayı toplantısında belediye başkanı tarafından meclise sunulur. Raporun bir örneği Çevre ve Şehircilik Bakanlığına gönderilir ve kamuoyuna da açıklanır." ifadesine yer verilmektedir.

Kamu Kurumlarının faaliyet raporu hazırlamalarındaki amaç; kamu kaynağının elde edilmesi ve kullanılmasında hesap verme sorumluluğunun denetiminin sağlanmasıdır.

2025 Yılı boyunca, belediyemizin temel politika ve öncelikleri doğrultusunda, hemşerilerimizin ihtiyaç ve taleplerine en uygun belediye hizmetlerinin, en az maliyetle ve en yüksek kalitede sunulmasını sağlamaya, bizi halkımızın beklentilerine bir adım daha yaklaştıracak proje ve yatırımlara öncelik vermeye özen gösterdik.

Faaliyet Raporumuz, 'Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik' hükümleri çerçevesinde mali saydamlık, doğruluk, tarafsızlık, açıklık, tutarlılık ve yıllık olma gibi raporlama ilkelerine uygun olarak Mali Hizmetler Müdürlüğü'müzce hazırlanmıştır.

Onikişubat Belediyesi 2025 Yılı Faaliyet Raporunu, başta siz değerli Meclis Üyelerimizin ve kamuoyunun takdirine sunar, hazırlanmasında emeği geçen çalışma arkadaşlarıma teşekkür ederim.

Saygılarımla,

Hanifi TOPTAŞ

Onikişubat Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER

A- MİSYON VE VİZYON

B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1- FİZİKİ YAPI

2- TEŞKİLAT YAPISI

3- TEKNOLOJİ VE BİLİŞİM ALTYAPISI

4- İNSAN KAYNAKLARI

5- SUNULAN HİZMETLER

6- YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

II- AMAÇLAR VE HEDEFLER

A- TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

B- İDARENİN STRATEJİK PLANINDA YER ALAN AMAÇ VE HEDEFLER

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- MALİ BİLGİLER

1- BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

2- TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

3- MALİ DENETİM SONUÇLARI

4- ONBEL

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

1- FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

1.BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

2.BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

3.ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

4.DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

5.ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

6.FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İÇİNDEKİLER

7.HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

8.İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

9.İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

10.İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

11.KÜLTÜR, SANAT VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

12.MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ

13.MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

14.MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

15.ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

16.PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

17.PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

18.RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

19.SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

20.YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

21.YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

22.ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

2- PERFORMANS SONUÇLARI TABLOLARI

3- STRATEJİK PLAN DEĞERLENDİRME

4- PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- ÜSTÜNLÜKLER

B- ZAYIFLIKLAR

C- DEĞERLENDİRME

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

BAŞKAN YARDIMCILARIMIZ



Ramazan KIBAR

Hukuk İŞleri M¼d¼rl¼ė¼

İŞletme ve İŞtirakler M¼d.

Sosyal Yardım İŐ.M¼d¼rl¼ė¼

Destek Hizmetleri M¼d¼rl¼ė¼

Mali Hizmetler M¼d¼rl¼ė¼

Mak.İkm.Bak.Onar.M¼d.



Cuma TEKİNŞEN

İns.Kay.ve Eė.M¼d.

Yazı İŞleri M¼d.

Bilgi İŞlem M¼d.

K¼l. ve Sos.İŞler M¼d.

Zabıta M¼d¼rl¼ė¼

Ruhsat ve Denetim M¼d.

Çev.Kor.ve Kont.M¼d.



¼kkeŐ Alper ERŐAHAN

Park ve Bah.M¼d.

Et¼d Proje M¼d.

Fen İŞleri M¼d.

Plan ve Proje M¼d.

1 - GENEL BİLGİLER



ONİKİŞUBAT
BELEDİYESİ

- A) MİSYON VE VİZYON**
- B) YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR**
- C) İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER**
- 1) FİZİKİ YAPI**
 - 2) TEŞKİLAT YAPISI**
 - 3) TEKNOLOJİK KAYNAKLAR**
 - 4) İNSAN KAYNAKLARI**
 - 5) SUNULAN HİZMETLER**
 - 6) YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ**



I) GENEL BİLGİLER

MİSYON

Doğal ve kültürel zenginliklerimizi koruyarak, adalet ve eşitlik ilkeleri doğrultusunda, katılımcı bir yönetim anlayışıyla, etkin ve yenilikçi hizmetler sunarak Onikişubatlılar'ın yaşam kalitesini yükseltmek.

VİZYON

Yerelde kalkınmayı tamamlamış, mutlu insanların yaşadığı modern bir ilçe olmak.

B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Onikişubat Belediyesi kamu tüzel kişiliğine sahip bir yerel yönetim birimi olması dolayısıyla çok geniş bir yasal altyapıya sahiptir. Belediye ile ilgili temel mevzuatı 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu oluşturmaktadır.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nda belediyeye yüklenen görevler şu şekilde sıralanabilir:

- İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel Altyapı hizmetleri.
- Coğrafi ve kent bilgi sistemleri hizmetleri.
- Çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık hizmetleri.
- Zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans, şehir içi trafik, defin ve mezarlıklarla ilgili hizmetler.
- Ağaçlandırma, park ve yeşil alanlarla ilgili hizmetler.
- Kültür ve sanat, turizm ve tanıtım hizmetleri.
- Gençlik ve spor, sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma kursları ile ilgili hizmetler.
- Ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetleri.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nda belediyeye bazı yetki ve imtiyazlar da tanınmıştır. Bunlar şu şekilde sıralanabilir:

- Belde sakinlerinin mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğalgaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- Mahalli müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

- Sıhhi, gayrisıhhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- Belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapmak.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nda belediyeye yüklenen görevler şu şekilde sıralanabilir:

- İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol.
- Stratejik Plan ve Performans Programı.
- Faaliyet Raporu.
- Üst Yöneticiler, Harcama Yetkilisi, Gerçekleştirme Görevlisi ve Muhasebe Yetkilisi'nin hesap verme sorumluluğu.
- İhale Sürecinde görev alanların sorumlulukları.
- Kamu Zararı.

1- FİZİKİ YAPI

Hizmet Binaları:

Onikişubat Belediyesi 2019 Yılında taşındığı, Cumhuriyet Mahallesi Prof. Dr. Necmettin Erbakan Bulvarı'ndaki yeni Hizmet Binası'nda görev yapmaktadır. Selçuklu mimarisinden esinlenerek inşa edilen binamız, 24.000 m²'lik bir araziye ve 30.137 m²'lik inşaat alanına sahiptir. Hizmet Binamız; 2 katlı otopark (-2 ve -3), 1 bodrum katı (-2), 2 zemin kat (-1ve 0), 3 normal kat (1, 2 ve 3) ve çatı katından müteşekkildir. Deprem sonrası ihtiyaçtan hizmet binamızın iki katı Haziran 2023 itibarıyla Kahramanmaraş Valiliği'mizin emrine tahsis edilmiştir.

Belediyemiz, kendi personeline işletilen, sosyal ve kültürel tesisler(9), sağlık tesisleri(4), spor tesisleri(5) ve eğitim binalarından(69) oluşan 87 ayrı binada hizmetlerini sürdürmektedir.

TABLO: ONIKIŞUBAT BELEDİYESİ'NİN HİZMET BİNALARI (2025)

Bina Adı	Mahallesi	Kullanım Amacı
Onikişubat Belediyesi Hizmet Binası	Cumhuriyet	Belediye Binası
Rekreasyon Alanı	Hasancıklı	İdari Bina ve Tesisler
Uğur Böceği ve Kelebek Müzesi	Hasancıklı	Müze, Kültürel Miras
Arasta Kültür Merkezi	Hasancıklı	El Sanatlarımızın Tanıtımı
Hamidiye-Bekir Topcuoğlu Down Eğitim Kültür Sanat Merkezi (DOKMER)	Haydar Bey	Down Sendromlu Çocuklar ve Gençler için Çok Amaçlı Merkez
Emekliler Lokali	Akif İnan	Aktif Yaşam Merkezi, Sosyal Aktiviteler
Şehit Evi	Döngel	Sosyal Destek

TABLO: ONİKİŞUBAT BELEDİYESİ'NİN HİZMET BİNALARI (2025)

Bina Adı	Mahallesi	Kullanım Amacı
Kale Mahallesi Gençlik Merkezi	Kale	Gençler için Çok Amaçlı Merkez
Şehit Hakan Akdere Gündüz Bakımevi	Mevlana	Sosyal Destek
Vali Saim Çotur Kaplıcası	Ilıca	Kaplıca, Sağlık Faaliyetleri
Türk Hamamı	Piri Reis	Sağlık Faaliyetleri
Türk Hamamı	Dumlupınar	Sağlık Faaliyetleri
Türk Hamamı	Mağralı	Sağlık Faaliyetleri
Onikişubat Belediyesi Bisiklet ve Yürüyüş Yolu	Kılavuzlu	Sportif Aktiviteler
Şehit Zekeriya Boyar Kapalı Spor Salonu	Hürriyet	Sportif Aktiviteler
Şehit Abdullah Çavuş Kapalı Yüzme Havuzu	Şehit Abdullah Çavuş	Yüzme, Sportif Aktiviteler
Şehit Serkan Yılmaz Kapalı Yüzme Havuzu	Saçaklızade	Yüzme, Sportif Aktiviteler
Şehit Hüseyin Varol Kapalı Yüzme Havuzu	Cumhuriyet	Yüzme, Sportif Aktiviteler
Şehit İlhan Güleç Bilgi ve Kültür Evi	Fatih	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Şehit Duran Melemin Bilgi ve Kültür Evi	Ertuğrul Gazi	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Şehit Haşim Yenigül Bilgi ve Kültür Evi	Piri Reis	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Şehit Ali Yardımcıoğlu Bilgi ve Kültür Evi	Binevler	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Şehit Mehmet Kaşık Bilgi ve Kültür Evi	Karacaoğlan	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Şehit Ahmet Unkun Bilgi ve Kültür Evi	Yaylaüstü	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Şehit Hüseyin Kılçık Bilgi ve Kültür Evi	Yeniyapan	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Şehit Şevket Kendir Bilgi ve Kültür Evi	Kozcağz	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Şehit Bayram Demirci Bilgi ve Kültür Evi	Altınova	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Malik Ejder Bilgi ve Kültür Evi	Hacımustafa	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Ahmet Fatili Mercimek Bilgi ve Kültür Evi	Hartlap	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Seher Gündem Bilgi ve Kültür Evi	Suçatı	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Fatih Yoğurt Bilgi ve Kültür Evi	Mağralı	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Bilgi ve Kültür Evi	Yamactepe	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Bilgi ve Kültür Evi	Oruç Reis	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Bilgi ve Kültür Evi	Avşar	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Bilgi ve Kültür Evi	Cüceli	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Bilgi ve Kültür Evi	Maksutlu	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Bilgi ve Kültür Evi	Dadağlı	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri

TABLO: ONIKIŞUBAT BELEDİYESİ'NİN HİZMET BİNALARI (2025)

Bina Adı	Mahallesi	Kullanım Amacı
Bilgi ve Kültür Evi	Hacılar	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Bilgi ve Kültür Evi	Demrek	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Bilgi ve Kültür Evi	Döngöle	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Bilgi ve Kültür Evi	Yolyanı	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Bilgi ve Kültür Evi	Çakırdere	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Bilgi ve Kültür Evi	Çamlıbel	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Bilgi ve Kültür Evi	Yenidemir	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Bilgi ve Kültür Evi	Avcılar	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Bilgi ve Kültür Evi	Kapukaya	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Bilgi ve Kültür Evi	Kaynar	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Bilgi ve Kültür Evi	Kısıklı	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Bilgi ve Kültür Evi	Reyhanlı	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Bilgi ve Kültür Evi	Sadıklı	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Bilgi ve Kültür Evi	Hacıbudak	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Bilgi ve Kültür Evi	Çokran	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Bilgi ve Kültür Evi	Kurtlar	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Bilgi ve Kültür Evi	Selimiye	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Bilgi ve Kültür Evi	Küçüksır	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Bilgi ve Kültür Evi	Kümperli	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Bilgi ve Kültür Evi	Çağırgan	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Bilgi ve Kültür Evi	Kalekaya	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Bilgi ve Kültür Evi	Büyüksır	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Bilgi ve Kültür Evi	Muratlı	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Bilgi ve Kültür Evi	Saygılı	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Bilgi ve Kültür Evi	Topçalı	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Bilgi ve Kültür Evi	Kerimli	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Bilgi ve Kültür Evi	İsmaili	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Bilgi ve Kültür Evi	Yeniköy	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Bilgi ve Kültür Evi	Suluyayla	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Bilgi ve Kültür Evi	Dereboğazı	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri

TABLO: ONIKIŞUBAT BELEDİYESİ'NİN HİZMET BİNALARI (2025)

Bina Adı	Mahallesi	Kullanım Amacı
Bilgi ve Kültür Evi	Karadere	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Bilgi ve Kültür Evi	Kızılseki	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Bilgi ve Kültür Evi	Zeytindere	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Bilgi ve Kültür Evi	Kızıldamarlar	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Bilgi ve Kültür Evi	Öşlü	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Bilgi ve Kültür Evi	Köseli	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Bilgi ve Kültür Evi	Kürtül	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Bilgi ve Kültür Evi	Orhan Gazi	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Bilgi ve Kültür Evi	Sarıçukur	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Bilgi ve Kültür Evi	Bulutoğlu	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Bilgi ve Kültür Evi	Beşen	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Bilgi ve Kültür Evi	Çamlıca	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Bilgi ve Kültür Evi	Hacıbrahimu şağı	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Bilgi ve Kültür Evi	Çukurhisar	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Bilgi ve Kültür Evi	Kumarlı	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Bilgi ve Kültür Evi	Kurucaova	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Bilgi ve Kültür Evi	Şahinkayası	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Bilgi ve Kültür Evi	Hacıağlar	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Bilgi ve Kültür Evi	Esentepe/Elb istan	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Bilgi ve Kültür Evi	Köprübaşı/El bistan	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri

Kaynak: Onikişubat Belediyesi Etüd Proje Müdürlüğü

Hizmet Araçları:

Onikişubat Belediyesi, 93'ü kendi mülkiyetinde 256 adetlik geniş araç ve iş makinesi parkına sahiptir.

TABLO: ONIKIŞUBAT BELEDİYESİ'NİN ARAÇ VE İŞ MAKİNESİ KAPASİTESİ (2025)

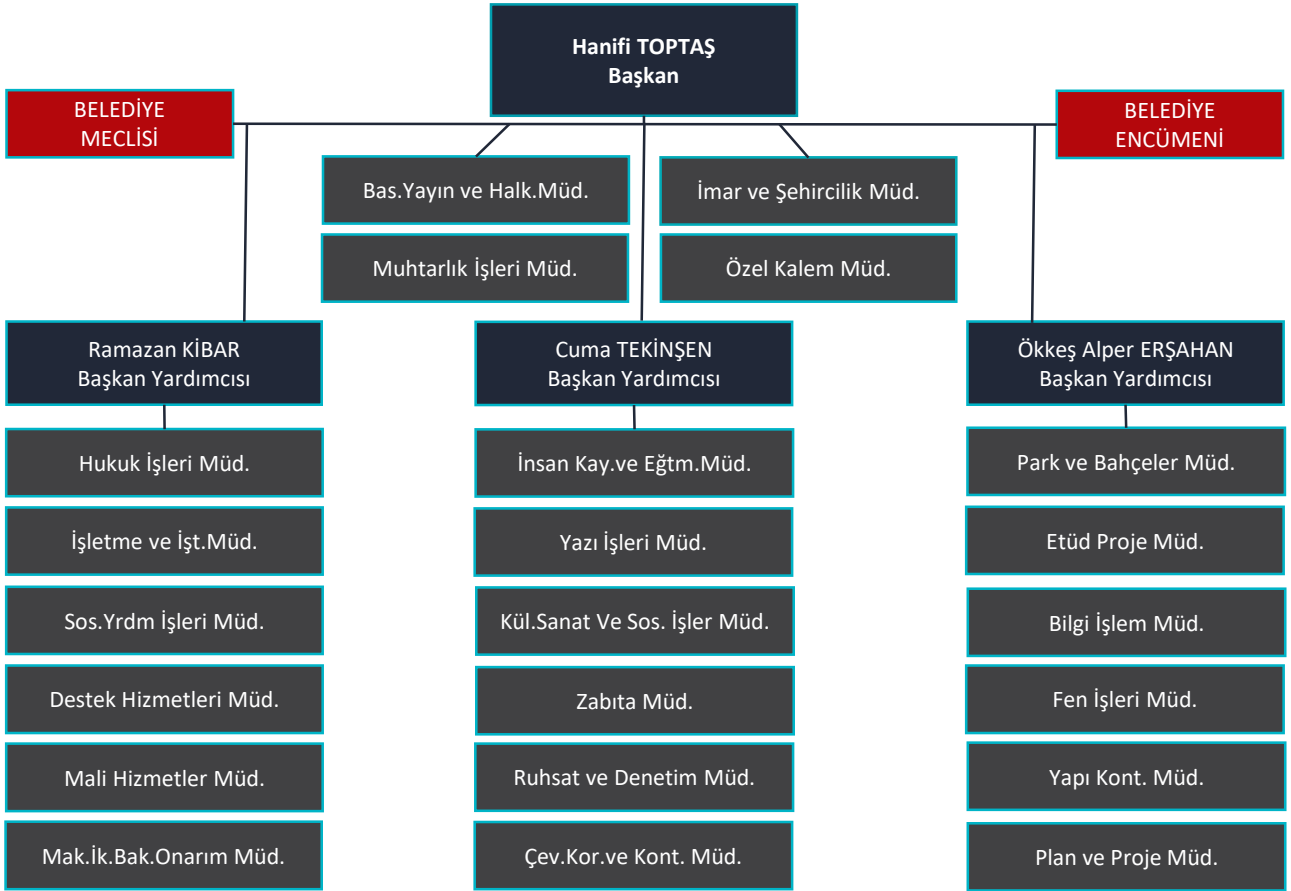
Araç Tipi	Mülkiyetinde Olan	Kiralık Alınan	Toplam
Binek Otomobil	5	46	51
Sahne Aracı	1	1	2
Pick-Up	1	11	12
Kamyonet	6	10	16
Damperli Kamyon	12	1	13
Tır	2	-	2
Traktör	2	1	3
Sepetli Araç	1	-	1
Yol Süpürme Aracı	2	-	2
Arazöz	1	-	1
Yemek Aracı	1	-	1
Su Tankeri	1	-	1
Akaryakıt Tankeri	2	-	2
Forklift	3	-	3
Kepçe	6	10	16
Silindir	5	-	5
Ekskavatör	3	1	4
Finişer Asfalt Serici	1	-	1
Grayder	3	2	5
Loder	2	1	3
Havuzlu Damper	1	-	1
Paletli Dozer	1	-	1
Bitüm Tankeri	1	-	1
Lowbed	2	-	2
Asfalt Plenti	1	-	1
Mini Cat 262D	1	-	1
Yol Çizgi Makinesi	1	-	1
Yama Aracı	1	-	1
Mini Cat 62ss	1	-	1
Kazıyıcı Yükelyici Loder	6	-	6
Kamyon	13	12	25
Kombivan	-	13	13
Çöp Kamyonu	2	36	38
Mobil Ekip Aracı	-	1	1
Konteyner Yıkama Aracı	-	2	2
Yol Süpürme Aracı	2	7	9
Çöp Toplama Aracı	-	8	8
TOPLAM	93	163	256

Kaynak: Onikişubat Belediyesi Destek Hizmetleri, Makine İkmal Bakım ve Onarım, Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlükleri

2- TEŞKİLAT YAPISI

Belediye: Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan ve karar organı seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan, idarî ve malî özerkliğe sahip kamu tüzel kişisidir. Onikişubat Belediyesi'nin karar organı Belediye Meclisi, danışma organı Belediye Encümeni ve yürütme organı Belediye Başkanı'dır. Belediye Başkanı ve 37 üyeden oluşan Belediye Meclisimiz her ayın ilk haftası toplanmakta ve gündemindeki konuları görüşmektedir. Onikişubat Belediye Encümeni ise, Belediye Başkanı ve 6 üyeden oluşmaktadır. Belediye Başkanı'na, yürütme fonksiyonunda yardımcı olmak ve belediye birimlerini koordine etmek üzere 3 Başkan Yardımcısı bulunmaktadır.

ONIKIŞUBAT BELEDİYESİ TEŞKİLAT ŞEMASI



Kaynak: Onikişubat Belediyesi Özel Kalem Müdürlüğü

Onikişubat Belediyesi 22 müdürlük ile hizmet vermektedir. Bunlar alfabetik sırayla;

- Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
- Bilgi İşlem Müdürlüğü
- Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
- Destek Hizmetler Müdürlüğü
- Etüd Proje Müdürlüğü
- Fen İşleri Müdürlüğü
- Hukuk İşleri Müdürlüğü
- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
- İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
- Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
- Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü
- Mali Hizmetler Müdürlüğü
- Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
- Özel Kalem Müdürlüğü
- Park ve Bahçeler Müdürlüğü
- Plan ve Proje Müdürlüğü
- Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
- Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
- Yapı Kontrol Müdürlüğü
- Yazı İşleri Müdürlüğü
- Zabıta Müdürlüğü

3- TEKNOLOJİ VE BİLİŞİM ALTYAPISI

Onikişubat Belediyesi bilgiyi doğru yönetmek, üretilen bilgilerin zamanında, yerinde, hızlı ve güvenilir şekilde kullanılabilmesi için çağın gereklerine uygun, gelişmiş donanımsal ve yazılımsal bilgi teknolojileri altyapısına sahiptir. Belediyemiz, elektronik İmza altyapısına uygun Elektronik Belediye Yönetim Sistemi (EBYS) programına geçmiştir. E-arşivimiz mevcuttur. Ayrıca, e-belediyecilik kapsamında geliştirilen yazılımlarla vatandaşlara internet ortamında hizmet verilmektedir. Personelimiz ise e-bordro sayfamızdan bordolarını sorgulama, görüntüleme ve yazdırma imkânına sahiptir.

Donanım Kapasitemiz:

Belediyemiz teknolojik altyapısını 40 adet sunucu, 320 adet masaüstü bilgisayar, 145 adet dizüstü bilgisayar ve 531 adet çevre birimi ile destekleyerek kesintisiz teknolojik hizmet vermektedir.

TABLO: ONİKİŞUBAT BELEDİYESİ'NİN DONANIM KAPASİTESİ (2025)

Ürün Adı	Adet
Sunucu (Sanallaştırma ve Depolama)	20
Sunucu (Kontrol, Yedekleme ve Uzaktan Erişim)	20
Masaüstü Bilgisayar	320
Dizüstü Bilgisayar	145
Tablet	29
Cep Bilgisayarı	11
BİLGİSAYAR DONANIMI	545
Monitör	330
Yazıcı	69
Çizici (Plotter)	1
Projeksiyon	6
Tarayıcı	20
Fotokopi Makinesi	20
Kesintisiz Güç Kaynağı	85
ÇEVRE BİRİMLERİ	531
IP Santral	1
IP Telefon	438
DİĞER DONANIM	439
GENEL TOPLAM	1.515

Kaynak: Onikişubat Belediyesi Bilgi İşlem Müdürlüğü

Yazılım Kapasitemiz:

Nüfusu ve ihtiyaçları her geçen gün artan bir ilçede bulunulması nedeniyle belediye hizmetlerinin ve süreçlerinin doğru yönetilmesi ve yönlendirilmesi için güncel teknolojilerle geliştirilmiş yeni nesil yazılımlar kullanılmaktadır.

TABLO: ONIKIŞUBAT BELEDİYESİ'NİN YAZILIM KAPASİTESİ (2025)

Cinsi	Ürün Adı	Lisans Adedi
İŞLETİM SİSTEMLERİ	Windows 8	100
	Windows 10	300
	Windows 11	120
	Windows Server	30
	Mac OS	8
	Toplam	558
ANTİVÜRÜS	Sunucu	20
	Kullanıcı	501
	Toplam	521
COĞRAFI BİLGİ SİSTEMİ VE CAD/CAM	AutoCAD	10
	NetCAD	20
	Toplam	30
OFİS PAKETLERİ	Microsoft Office (2016)	250
GÜVENLİK ÜRÜNLERİ	Firewall Cihazı	1
VERİ TABANI YÖNETİM SİSTEMİ	Microsoft SQL	1
EVRAK AKIŞ VE DÖKÜMAN/BELGE YÖNETİM SİSTEMİ	BYS	1
	E-BELEDİYE	1
DİĞER	Hakediş Programı	3
	Sunucu Loglama Yazılımı	1
	FortiAnalyzer	
	Mühendislik Programı	10
	Mimarlık Programı	5
	Toplam	273
GENEL TOPLAM		1.382

Kaynak: Onikişubat Belediyesi Bilgi İşlem Müdürlüğü

4- İNSAN KAYNAKLARI

BELEDİYE PERSONELİ (NORM KADRO)

Belediyenin amaç ve hedeflerine ulaşılabilmesi için stratejik unsurların başında insan kaynağı gelmektedir. İnsan kaynağının yönetimi; nitelikli elemanın işe alınması, eğitilmesi, geliştirilmesi, motive edilmesi ve performans ölçütleriyle değerlendirilmesini ifade eder.

Personel Yapısı ve İstihdam Durumu:

2025 yılı sonu itibarıyla belediyemizde toplam 295 personel görev yapmaktadır. Belediye personelimizin büyük bir çoğunluğunu memurlar, kalan kısmını ise kadrolu işçi ve sözleşmeli personel statüsündeki çalışanlarımız oluşturmaktadır.

TABLO: BELEDİYENİN MEVCUT KADRO DURUMU (2025)

Statü	Sayı	Yüzde (%)
Memur	276	93,6
Kadrolu İşçi	16	5,4
Sözleşmeli Personel	3	1,0
Toplam	295	100

Kaynak: Onikişubat Belediyesi İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Cinsiyet ve Yaş Dağılımı:

Belediye personelinin dörtte birinden fazlası kadındır(%27,1). Kadrolu işçilerde kadın personel bulunmamaktadır.

Belediyemiz, dinamizm ile tecrübenin harmanlandığı bir yaş profiline sahiptir. Personellerimizin dörtte biri genç(%24,8), %45,4'ü orta yaş, %29,8'i ise ileri yaş gurubundadır.

TABLO: PERSONELİN CİNSİYETE GÖRE DAĞILIMI (2025)

	Memur		Kadrolu İşçi		Sözleşmeli Personel		Toplam	
	Sayı	Yüzde (%)	Sayı	Yüzde (%)	Sayı	Yüzde (%)	Sayı	Yüzde (%)
Cinsiyet								
Kadın	79	28,6	0	0	1	33,3	80	27,1
Erkek	197	71,4	16	100	2	66,7	215	72,9
Toplam	276	100	16	100	3	100	295	100

Kaynak: Onikişubat Belediyesi İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

TABLO: PERSONELİN YAŞ DURUMU (2025)

Yaş Grupları	Memur		Kadrolu İşçi		Sözleşmeli Personel		Toplam	
	Sayı	Yüzde (%)	Sayı	Yüzde (%)	Sayı	Yüzde (%)	Sayı	Yüzde (%)
18-25 arası	4	1,4	0	0	0	0	4	1,4
26-35 arası	68	24,6	0	0	1	33,3	69	23,4
36-45 arası	130	47,1	2	12,5	2	66,7	134	45,4
46 ve üzeri	74	26,8	14	87,5	0	0	88	29,8
Toplam	276	100	16	100	14	100	295	100

Kaynak: Onikişubat Belediyesi İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Eğitim Düzeyi:

Personellerimizin eğitim durumu incelendiğinde, ekseriyeti Lisans mezunudur(%56,6). Üniversite mezunu oranı en yüksek statü memurlardır(%87,3). Kadrolu işçiler ağırlıklı olarak ilköğretim (%31,3) ve lise (%50) mezunudur. Sözleşmeli personelde ise dengeli bir dağılım söz konusudur. Personelin önemli bir kısmının lisans ve lisansüstü eğitim düzeyine sahip olması, kurumun hizmet kalitesini ve kurumsal kapasitesini artıran önemli bir unsur olarak değerlendirilmektedir.

TABLO: PERSONELİN EĞİTİM DURUMU (2025)

Eğitim	Memur		Kadrolu İşçi		Sözleşmeli Personel		Toplam	
	Sayı	Yüzde (%)	Sayı	Yüzde (%)	Sayı	Yüzde (%)	Sayı	Yüzde (%)
İlköğretim	4	1,4	5	31,3	0	0	9	5,2
Lise	31	11,2	8	50	1	33,3	40	13,4
Ön lisans	66	23,9	1	6,2	1	33,3	68	24,1
Lisans	167	60,5	2	12,5	1	33,4	170	56,6
Lisansüstü	8	2,9	0	0	0	0	8	0,7
Toplam	276	100	16	100	3	100	295	100

Kaynak: Onikişubat Belediyesi İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Hizmet Sınıfı Dağılımı:

Yürütülen hizmetlerin niteliği ve mevzuat hükümleri doğrultusunda personellerimiz, hizmet sınıflarına ayrılarak istihdam edilmektedir. Memur ve sözleşmeli personeller içinde en geniş grubu %58,1'lik pay ile Teknik Hizmetler Sınıfında bulunanlar oluşturmaktadır. Genel İdare Hizmetleri Sınıfındaki personelin oranı %40,5'dir. Sağlık Hizmetleri ve Avukatlık Hizmetleri Sınıflarında ise sadece 2'şer kişi bulunurken, Yardımcı Hizmetler Sınıfında çalışan her hangi bir personel mevcut değildir.

TABLO: MEMUR VE SÖZLEŞMELİ PERSONELLERİN HİZMET SINIFLARINA GÖRE DAĞILIMI (2025)

Kamu Hizmet Sınıfları	Sayı	Yüzde (%)
GİH (Genel İdare Hizmetleri)	113	40,5
TH (Teknik Hizmetler)	162	58,1
YH (Yardımcı Hizmetler)	0	0
SH (Sağlık Hizmetleri)	2	0,7
AH (Avukatlık Hizmetleri)	2	0,7
Toplam	279	100

Kaynak: Onikişubat Belediyesi İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

ONBEL (BELEDİYE İŞTİRAKI)

ONBEL (Onbel Temizlik İnşaat Gıda Sosyal Hizmetler Taşımacılık Turizm Maden Medya Enerji Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi) adıyla 25.06.2015 tarihinde Onikişubat Belediyesi'nin iştiraki olarak kurulmuştur. Şirketimiz 01.04.2018 tarihinden itibaren 696 sayılı KHK (Kanun Hükmünde Kararname) gereği taşeron firmalar bünyesinde istihdam edilen Belediye personellerinin kendi bünyemize geçişini sağlayarak, yürütülen hizmetlerin sürekliliği ve etkinliği açısından önemli iş gücü temini sağlamıştır. 2025 yılı sonu itibarıyla ONBEL'de görev yapan personel sayımız 687'e ulaşmıştır.

TABLO: ONBEL'İN MEVCUT KADRO DURUMU (2025)

Statü	Sayı	Yüzde (%)
696 KHK Kapsamında Çalışan Personel	632	92
Şirket Bünyesinde Çalışan Personel	55	8
Toplam	687	100

Kaynak: Onikişubat Belediyesi İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

TABLO: ONBEL PERSONELİNİN CİNSİYETE GÖRE DAĞILIMI (2025)

Cinsiyet	696 KHK		Şirket Çalışanı		Toplam	
	Sayı	Yüzde (%)	Sayı	Yüzde (%)	Sayı	Yüzde (%)
Kadın	77	12,2	24	43,6	101	14,7
Erkek	555	87,8	31	56,4	586	85,3
Toplam	632	100	55	100	687	100

Kaynak: Onikişubat Belediyesi İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

TABLO: ONBEL PERSONELİNİN YAŞ DURUMU (2025)

Yaş Grupları	696 KHK		Şirket Çalışanı		Toplam	
	Sayı	Yüzde (%)	Sayı	Yüzde (%)	Sayı	Yüzde (%)
18-25 arası	31	4,9	12	21,8	43	6,3
26-35 arası	144	22,8	16	29,1	160	23,3
36-45 arası	235	37,2	17	30,9	252	36,7
46 ve üzeri	222	35,1	10	18,2	232	33,8
Toplam	632	100	55	100	687	100

Kaynak: Onikişubat Belediyesi İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

TABLO: ONBEL PERSONELİNİN EĞİTİM DURUMU (2025)

Eğitim	696 KHK		Şirket Çalışanı		Toplam	
	Sayı	Yüzde (%)	Sayı	Yüzde (%)	Sayı	Yüzde (%)
İlköğretim	307	48,6	2	3,6	309	45
Lise	214	33,9	19	34,5	233	33,9
Ön lisans	39	6,2	6	10,9	45	6,6
Lisans	70	11,1	27	49,1	97	14,1
Lisansüstü	2	0,3	1	1,8	3	0,4
Toplam	632	100	55	100	687	100

Kaynak: Onikişubat Belediyesi İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

5- SUNULAN HİZMETLER

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

- Basın ile ilişkilerin sağlanması
- Belediye ile ilgili yayınların basımı ve dağıtımı
- İmaj, bilgilendirme ve tanıtım çalışmaları
- Kamuoyu araştırmaları
- Belediye web sitesini yönetmek
- Çağrı Merkezi ve Süper Hizmet Masası aracılığıyla halkın istek ve şikâyetlerini cevaplandırmak

Bilgi İşlem Müdürlüğü

- Belediye bilgi işlem sistemi için gerekli olan ağ yapılandırmalarını kurmak, yürütmek, koordine etmek
- Belediyenin tüm bilgi işlem cihazlarının arıza bakım onarımı
- Birimlerden gelen bilgisayar program isteklerinin değerlendirilmesi ve temini
- Yedekleme
- Bilgi güvenliği

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü

- İlçenin temizliği ile ilgili faaliyetleri yapmak veya yaptırmak
- Atıkların kontrolü ve toplanması

Destek Hizmetler Müdürlüğü

- Ana hizmet binası ile ilgili bütün ihtiyaçların karşılanması ve idaresi
- İhale işlemleri (mal ve hizmet alımı, yapım işi vb.)
- Hakedişlerin kontrolü
- Personelin öğle yemeği ihtiyacının karşılanması
- Belediyenin kiralık alınan araçlarının yakıt ihtiyaçlarının karşılanması, araç sevk ve idaresi, bakım ve onarımı

Etüd Proje Müdürlüğü

- Belediyeye ait yapıların etüt ve proje çalışmalarının yapılması
- Etüt ve projesi yapılan tüm yapıların yapım sürecinde kontrollerinin yapılması, hak edişlerinin hazırlanması
- Belediye'nin yatırımlarını, plan altlıklarını, yatırım projelerini, kentsel tasarım projelerini yapmak, yaptırmak
- Sosyal, kültürel ve eğitim amaçlı bina yapmak, spor tesisleri yapmak

Fen İşleri Müdürlüğü

- Yol ve kaldırım onarımı ve yapımı
- Asfalt üretimi ve serimi
- İmara uygun yeni yolların açılması

Hukuk İşleri Müdürlüğü

- Belediyemiz lehine ve aleyhine açılan tüm davaların takibi
- Mühür bozma, imar kirliliği, evrakta sahtecilik, dolandırıcılık, kamu malına zarar vermek vb. suçlarla ilgili Cumhuriyet Başsavcılığına suç duyurusunda bulunulması
- Belediyemiz lehine ve aleyhine işlem gören icra dosyalarının takibi ve alacaklı konumunda olduğumuz dosyaların icra vasıtasıyla gerçekleştirilmesi
- Belediyemiz birimlerine, iş ve işlemlerinde uygulamaya esas olacak Hukukî Görüş verme

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

- İmar durumu düzenlemek
- Kamulaştırma, satın alma, takas, devir, tahsis, irtifak hakkı, üst hakkı işlemleri
- İmar Çapı düzenlenmesi
- İfraz, tevhit, ihdas, yola terk işlemleri
- Gayrimenkul takas, parsel kamulaştırma, arsa tahsis işlemleri
- Yazılı imar durumu verilmesi, İmar borcu hesaplanması
- Büyükşehir Belediyesi ve Bakanlıktan gelen plan değişiklikleri ile ilgili duyuru yapılması, gerekiyorsa değişikliklerin paftalara işlenmesi
- Şahıslarca ve kurumlarca talep edilen imar plan değişikliklerinin değerlendirilerek uygun olan taleplerin karşılanması

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

- İşe giriş, atama, emeklilik, terfi işlemleri
- Belediyede çalışan memur, kadrolu işçi ve sözleşmeli personelin (norm kadro) özlük hakları ile ilgili işlemler
- Belediye personelinin maaş bordrolarının hazırlanması
- Sözleşmeli Personel sözleşmelerin hazırlanması ve imzalanması
- Memur, kadrolu işçi ve sözleşmeli maaşı listelerinin ödenmek üzere Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmesi
- SGK ve Emekli Sandığına bildiregelerin gönderilmesi, listelerin ilgili müdürlüklere ve ödenmek üzere Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmesi
- Personelin yıllık izin ve ücretsiz izin işlemleri
- Personelin devamlılığının kontrolü
- Belediyemizde staj yapan stajyerlerin branşlarına uygun Müdürlüklerde görevlendirilmeleri ve diğer işlemleri
- Müdürlüklerden gelen hizmet içi eğitim taleplerinin değerlendirilmesi, yıllık eğitim planının hazırlanması ve yürütülmesi

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü

- Belediyenin Sosyal ve Kültürel tesislerinin, eğitim binalarının ve Spor tesislerinin işletilmesi
- Belediyenin Sosyal ve Kültürel tesislerinin, eğitim binalarının ve Spor tesislerinin bakım ve onarımının yapılması
- İşletme ve Tesislerin ücretlerinin belirlenmesi, tahsil edilmesi, muhasebeleştirilmesi ve üyelik işlemleri
- Belediye binalarının her türlü elektrik, sıhhi tesisat, bakım ve onarım işleri

Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü

- Kişisel gelişim, hobi ve meslek edindirme kursları
- Ders çalışmak, kitap okumak ve çeşitli sınavlara hazırlanmak için kullanılan Bilgi ve Kültür Evleri
- Kültür yayınlarının basımı ve dağıtımı
- Toplu sünnet, toplu nikâh vb. organizasyonlar

- Kültür ve sanat etkinlikleri (şenlik, festival vb.)
- Spor faaliyetleri alanında kurslar açmak, turnuvalar düzenlemek

Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü

- Belediye mülkiyetinde olan araçların, iş makinelerinin ve ekipmanların tamir, bakım ve onarımını yapmak
- Belediye mülkiyetinde olan araçların ve iş makinelerinin ihtiyacı olan akaryakıtı temin etmek

Mali Hizmetler Müdürlüğü

- Her yıl Belediye Bütçesinin belirlenmesi ve Bütçe uygulama sonuçlarının raporlanması
- Ön mali kontrol faaliyeti, kayıt ve muhasebe işlemleri
- İdare gelirlerinin tahakkuk ettirilmesi, gelir ve alacaklarının takip ve tahsili işlemleri
- Giderlerin ilgili kişilere ve kurumlara ödenmesi
- Belediye personelinin maaş ve SGK primumu ödemelerinin yapılması
- Emlak vergisi, çevre temizlik vergisi, ilan ve reklam vergisi işlemleri
- Belediye taşınmazlarının kira ve satışı işlemleri
- Belediyenin misyonunun ve vizyonunun belirlenmesi ve güncellenmesi
- Stratejik plan, performans programı, kurumsal mali durum ve beklentiler raporu ve faaliyet raporlarının hazırlanması
- İç kontrol eylem planının hazırlanması, iç kontrol sisteminin kurulması ve standartlarının uygulanması

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü

- İçişleri Bakanlığı tarafından www.muhtar.gov.tr üzerinden oluşturulan Muhtar Bilgi Sistemi'nin koordinasyonunun sağlanması
- Muhtar Bilgi Sistemi aracılığıyla Belediyemize iletilen talep, şikayet, öneri ve isteklerin ilgili Müdürlükler nezdinde takip edilip sonuçlandırılması
- Muhtar Bilgi Sistemi haricinde muhtarlardan gelen (bizzat, telefonla, e-posta ve dilekçe ile vb.) her türlü talebin uygun birime ve uygun kişilere yönlendirilmesi işlemleri

Özel Kalem Müdürlüğü

- Belediye Başkanı tarafından verilen görevlerin yapılması ve Başkanın günlük programının hazırlanması, izlenmesi
- Belediye Başkanı'nın imzalaması ve onaylaması gereken tüm evrakların sunulması, her türlü sözlü ve yazılı emirlerinin, talimatlarının ve genelgelerinin ilgili birimlere iletilmesinin sağlanması
- Belediye Başkanı'nın Resmi ve Özel Yazışmalarının yürütülmesi, randevu taleplerinin değerlendirip programına alınması ve telefon görüşmelerinin sağlanması
- Başkanın katılacağı kurum içi ve kurum dışı toplantıların organizasyonu

- Faaliyetlerin yazılı ve görsel olarak kayda alınması, yazılı ve görsel basında yayınlanmak üzere ilgili yerlere iletilmesi
- Tören, temsil, ağırlama, protokol vb. hizmetler
- Evlendirme Memurluğunun verdiği hizmetler

Park ve Bahçeler Müdürlüğü

- Yeşil alan miktarını arttırmak (yeni korular, parklar, bahçeler, yeşil alanlar, çocuk bahçeleri, oyun alanları, spor alanları, meydan tanzimleri, rekreasyon alanları, eğlenme ve dinlenme mekanları, yol ağaçlandırmaları)
- Park, bahçe, mesire ve çocuk oyun alanlarının bakımı ve onarımı
- Çevre düzenlenmesi, kentsel tasarım, şehir içi peyzaj çalışmaları

Plan ve Proje Müdürlüğü

- Talep halinde depremde yıkılan binalar da Yerinde Dönüşüm Projeleri yapmak
- Yerinde Dönüşüm Projeleri için vatandaş ile Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü, İl Kadastro Müdürlüğü, İlçe Tapu Müdürlüğü ve Belediyemizin İmar ve Şehircilik Müdürlüğü arasında koordinasyonu sağlamak
- Belirlenen mahallelerde Kentsel Dönüşüm Projeleri yapmak
- Belediyemizin ilçemiz için uygulayabileceği yeni projeler üretmek, ARGE çalışmaları yapmak

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

- İlçedeki gayrisihhi, sıhhi ve umuma açık iş yerlerine, ilgili kanun ve yönetmelikler çerçevesinde iş yeri açma ve çalışma ruhsatı düzenlemek
- Bu iş yerlerinin yangın tedbirleri, imar, sağlık ve fenni yönlerden denetlenmesini sağlamak, insan sağlığına ve çevreye zarar verebilecek olanlara ilgili mevzuat çerçevesinde iyileştirme imkanı vermek, çalışmaya elverişli olmayanları faaliyetten men ettirmek

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

- Korunmaya ve yardıma muhtaç vatandaşlarımıza sosyal hizmet ve yardımlarda bulunmak
- Başvuru sahibinin yardıma uygunluğunun tespiti çalışmaları
- Belediyemizin yaptığı yardımların (gıda, yeni doğan bebek, kırtasiye seti, tekerlekli veya akülü sandalye, yakacak, ev eşyası, giyim, kitap, oyuncak) organizasyonu
- Belediyemizin yaptığı ikramların (semt iftarları, kandillerde camilerde sunulan ikramlar, şehit taziye yemekleri, polis noktalarındaki güvenlik güçlerimize kumanya ikramı) organizasyonu

Yapı Kontrol Müdürlüğü

- İlgilisi tarafından hazırlanmış olan zemin etüt raporlarını inceleyip onaylamak
- Proje tasdiki (Mimari Statik-Elektrik-Mekanik Tesisat) yaparak Yapı Ruhsatı düzenlemek
- Yapı ruhsatı almış inşaatların iskan aşamasına kadar yerinde kontrolünü yapmak ve Yapı Ruhsatı olarak tamamlanmış binalara Yapı Kullanma İzin Belgesi vermek

- 6306 sayılı yasa kapsamındaki riskli yapılar için tahliye ve yıkım işlemleri uygulamak
- Hafriyat, bahçe duvarı ve basit tamirat izinlerini vermek

Yazı İşleri Müdürlüğü

- Belediye Meclisi ve Belediye Encümeni toplantılarına sekreteryaya görevi yapmak
- Alınan Meclis ve Encümen kararlarının yazımı ve dağıtımı
- Resmi Kuruluşlardan gelen ve giden evrakların kayıt ve dağıtımı
- Belediye Meclisi ve Encümeni kararları ile giden genel evrakın arşivlenmesi

Zabıta Müdürlüğü

- İntikal eden şikayetleri ilgili kanunlar çerçevesinde işlem yaparak en kısa sürede sonuçlandırmak ve vatandaşa cevap vermek
- İşyerlerinin denetimi
- Seyyar satıcıların kontrol ve takibi
- Semt pazarı yerlerinin tahsis ve denetimi
- Korsan Yayınların takibi
- Belediye birimlerinin kolluk gücü taleplerinin karşılanması

ONBEL (Belediye İştiraki)

- Belediyemizin halkımıza yapmış olduğu hizmetler için iş gücü temini
- Belediyemizin Park ve Bahçeler, Fen İşleri, Çevre Koruma ve Kontrol, Destek Hizmetleri Müdürlüklerinin faaliyetlerine personel desteği vermek
- Belediyemizin Park ve Bahçeler, Fen İşleri, Çevre Koruma ve Kontrol, Destek Hizmetleri Müdürlükleri personelinin öğle yemeği ihtiyacının karşılanması faaliyetine destek vermek
- Belediyemize ait bir kısım yerlerin kiraya verilmesi işlemleri (ATM Noktaları, Kafeteryalar vb.)

6- YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

Yönetim sistemi; üst yönetim ve kurum içi yönetim olmak üzere iki kısma ayrılmaktadır. Üst yönetim yapısı, Belediye Başkanı, Belediye Meclisi ve Belediye Encümeni'nden oluşur. Bu birimlere ait görev, yetki ve sorumluluklar 5393 sayılı Belediye Kanunu'nda belirtilmiştir. Kurum içi yönetim yapısı ise, Belediye Başkanı tarafından yetki devri yapılan 3 Başkan Yardımcısına bağlı olarak görev yapan, 22 harcama yetkilisi ve harcama birimine bağlı şefliklerden oluşmaktadır.

Belediyemizde İç Kontrol Sistemi; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 55. maddesi ve 31.12.2005 tarih ve 26040 3. mükerrer sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan "İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar" gereğince uygulanmaktadır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 10.12.2003 tarihinde kanunlaşmış ve 01.01.2006 tarihinde de tüm hükümleriyle yürürlüğe girmiştir. Yeni mali yönetim ve kontrol sistemini oluşturan bu kanunla mali saydamlık, hesap verme sorumluluğu, stratejik planlama ve performans esaslı bütçeleme, çok yıllık bütçeleme ile iç kontrol ve iç denetim konuları temel unsurlar olarak düzenlenmiş bulunmaktadır.

Kanunun 11 inci maddesinde, üst yöneticilerin, mali yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve Kanunda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden sorumlu oldukları ve bu sorumluluğun gereklerini Harcama Yetkilileri, Mali Hizmetler Birimi ve İç Denetçiler aracılığıyla yerine getirecekleri hükme bağlanmıştır.

Belediyemizde iç kontrol sistemi, Strateji Geliştirme Biriminin 29.05.2015 tarihli yazısı ile başlamıştır. Aynı tarihte İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu tarafından “İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı 2015-2016” hazırlanmış, belediye meclisimizden geçmiş, başkanımız tarafından 29.06.2015 tarihinde onaylanmış ve Maliye Bakanlığına gönderilmiştir.

Harcama birimlerinden, 31.12.2015 tarihine kadar öngörülen eylemlerin gerçekleşme sonuçları istenmiştir. Gelen raporlarda öngörülen eylemlerin bazılarının gerçekleştirilmediği görüldüğü için İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı, Strateji Geliştirme Birimi tarafından 29.01.2016 tarihinde revize edilmiştir. Tamamlanmamış eylemlerin yerine getirilerek gerçekleşme sonuçlarının Haziran ve Aralık ayı olarak iki dönem halinde Strateji Geliştirme Birimine gönderilmesi gerektiği tüm birimlere bildirilmiştir. Gelen gerçekleşme sonuçları konsolide edilerek raporlanmış ve Üst Yönetime sunulmuştur.

Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı 2. Dönem hazırlık/revize çalışmaları Belediye Başkanımızın 28.10.2016 tarih ve 20546 sayılı oluruyla başlatılmış, yine Başkanlık Makamının 03.11.2016 tarih ve 21004 sayılı oluruyla birimlere rehberlik ve danışmanlık yapmak üzere “İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu” ile eylem planını hazırlamak üzere “Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Hazırlama Grubu” oluşturulmuştur.

Böylece Belediyemizin misyonuna uygun olarak amaçlanan hedeflerini yerine getirmek, bunlara yön vermek, iç kontrol sistemini oluşturmak ayrıca söz konusu yasal düzenlemelerin gereğini yerine getirmek amacıyla Mali Hizmetler Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Birimi tarafından “Onikişubat Belediyesi Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı 2017-2018” hazırlanmıştır.

Onikişubat Belediye Meclisi'nin 07.05.2014 tarih ve 29 sayılı kararı ile kurulmuş olan Strateji Geliştirme Müdürlüğü, Eylül 2017'de fiilen göreve başlayarak, o güne kadar Mali Hizmetler Müdürlüğü bünyesindeki Strateji Geliştirme Birimince yürütülen çalışmaları devralmıştır. Bazı faaliyetlerin kimi müdürlüklerce, hazırlanan planda belirlenen süre içerisinde hayata geçirilmediği ya da tamamlanmadığı tespit edilerek, 16.10.2018 tarih ve 27885 sayılı Başkanlık Makamı oluru ile 2019-2020 Yıllarını kapsayan “Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı” Strateji Geliştirme Müdürlüğünce hazırlanmıştır. Sürecin işletilmesi eylem planında belirtilen sorumlu birimler tarafından gerçekleştirilecektir.

Belediyemizin Strateji Geliştirme Müdürlüğü Mayıs 2024'te kapatılarak yeniden Mali Hizmetler Müdürlüğümüz bünyesinde Strateji Geliştirme Birimi kurulmuştur.

2019-2020 Eylem Planı, tablo biçiminde düzenlenmiş olup "Standart Kod No", "Kamu İç Kontrol Standardı ve Genel Şartı", "Mevcut Durum", "Eylem Kod No", "Öngörülen Eylem veya Eylemler", "Sorumlu Birim veya Çalışma Grubu Üyeleri", "İşbirliği Yapılacak Birim", "Çıktı/Sonuç" ve "Tamamlanma Tarihi", "Açıklama" sütunlarından oluşmaktadır.

"Kamu İç Kontrol Standardı ve Genel Şartı", İç kontrol sisteminin kurulması aşamasında öngörülmüş olan ve Kamu İç Kontrol Standartları Tebliğ'in 'de yayımlanmış olan 18 adet standardı ve bu standartlar için gerekli olan 79 adet şartı ifade etmektedir.

"Mevcut Durum", belediyemizin faaliyetlerinin standartları karşılayıp karşılamadığına göre doldurulmuştur.

"Öngörülen Eylem veya Eylemler" standardın türüne göre değişebilen faaliyetleri ifade edip, standardın gerektirdiği yasal, idari ve kurumsal düzenlemeler ile öngörülen faaliyetlerin genel gerekçesini ortaya koymakta ve bu bağlamda birimlerden beklentileri ifade etmektedir.

"Sorumlu Birim", öngörülen faaliyeti yürüterek süresinde sonuçlandırmaktan ve raporlamaktan sorumlu harcama birimini ifade etmektedir.

"İşbirliği Yapılacak Birim", faaliyetin yürütülmesi ve sonuçlandırılması sürecinde, gerçekleştirilecek faaliyet ile doğrudan veya dolaylı ilişkisi bulunan ve sorumlu birimin işbirliği yaparak somut destek talep edeceği birimi ifade etmektedir.

"Tamamlanma Tarihi" hedeflenen faaliyetin bitirilmesi için öngörülen süreyi ifade etmektedir.

İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planımızda, 18 standart ve 79 genel şart kapsamında Belediyemiz harcama birimlerinin sorumlu olduğu 51 eylem öngörülmüştür. İç kontrol bileşenlerinden "Kontrol Ortamı" nda 23 eylem; "Risk Değerlendirme" de 1 eylem; "Kontrol Faaliyetleri" nde 7 eylem; "Bilgi ve İletişim" de 11 eylem ve "İzleme" de 9 eylem bulunmaktadır. Eylemlerin standartlara göre dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

ONIKIŞUBAT BELEDİYESİ İÇ KONTROL STANDARTLARI UYUM EYLEM PLANI MATRİSİ (2019-2020)				
İÇ KONTROL BİLEŞENLERİ	STANDART KODU	STANDART ADI	GENEL ŞART SAYISI	BELİRLENEN EYLEM SAYISI
KONTROL ORTAMI	1	Etik Değerler Ve Dürüstlük	6	9
	2	Misyon, Organizasyon Yapısı Ve Görevler	7	5
	3	Personelin Yeterliliği Ve Performansı	8	9
	4	Yetki Devri	5	0
RİSK DEĞERLENDİRME	5	Planlama Ve Programlama	6	0
	6	Risklerin Belirlenmesi Ve Değerlendirmesi	3	1
KONTROL FAALİYETLERİ	7	Kontrol Stratejileri Ve Yöntemleri	4	5
	8	Prosedürlerin Belirlenmesi Ve Belgelendirilmesi	3	0
	9	Görevler Ayrılığı	2	0
	10	Hiyerarşik Kontroller	2	0
	11	Faaliyetlerin Sürekliliği	3	1
	12	Bilgi Sistemleri Kontrolleri	3	1
BİLGİ VE İLETİŞİM	13	Bilgi Ve İletişim	7	6
	14	Raporlama	4	1
	15	Kayıt Ve Dosyalama Sistemi	6	2
	16	Hata, Usulsüzlük Ve Yolsuzlukların Bildirilmesi	3	2
İZLEME	17	İç Kontrolün Değerlendirilmesi	5	7
	18	İç Denetim	2	2
TOPLAM			79	51

II- AMAÇLAR ve HEDEFLER

A- TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

B- İDARENİN STRATEJİK PLANINDA YER ALAN AMAÇ VE HEDEFLER

A- TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Onikişubat Belediyesi'nin temel politika ve öncelikleri, Cumhurbaşkanımız tarafından belirlenen politikalar (On İkinci Kalkınma Planı (2024-2028) ve Orta Vadeli Program (2024-2026), ilgili mevzuat ve benimsediğimiz temel ilkeler çerçevesinde belirlenerek aşağıda sıralanan şu 6 maddede toplanmıştır;

- 1- 2023 Yılında yaşadığımız asrın felaketi sonrasında ailelerin ekonomik, sosyal ve psikolojik olarak güçlendirilmesine yönelik çalışmalar yapmak.
- 2- Çocuklar, gençler, kadınlar, engelliler, yaşlılar gibi toplumun özel politika gerektiren kesimlerine yönelik hizmetlerin sayısı ve niteliğini artırmak.
- 3- Kahramanmaraş merkezli depremlerde hasar gören bölgeler başta olmak üzere ilçedeki yapı stokunun yenilenerek afetlere karşı dayanıklı hale getirilmesi için yerinde dönüşüm ve kentsel dönüşüm uygulamalarına destek vermek.
- 4- Dijitalleşme, yapay zekâ gibi yenilikçi teknolojilere hızlı adapte olup yeni hizmet sunum modelleri geliştirmek.
- 5- Kent sakinlerinin kültür ve sanata, eğitim ve spora erişim ve katılım olanaklarını artırmak.
- 6- Tüm atıkların havaya, suya ve toprağa salınımını önlemeye ilişkin tedbirleri almak, Sıfır Atık uygulamalarını yaygınlaştırmak.

B- İDARENİN STRATEJİK PLANINDA YER ALAN AMAÇ VE HEDEFLER

2025-2029 Stratejik Planında Belediyemiz; 10 stratejik amaç, 41 hedef ve 153 performans göstergesi belirlemiştir.

AMAÇ VE HEDEFLER / STRATEJİK AMAÇ 1

Vatandaş memnuniyetini esas alan yenilikçi bir anlayışla; paydaşlarla koordineli çalışarak kurumun ve ilçenin marka değer algısını güçlendirmek, farkındalığını ve bilinirliğini artırmak

Hedef 1.1	Teknolojik imkanlar ve yüzyüze iletişim kanallarını kullanarak halkla ilişkileri güçlendirmek
Hedef 1.2	Tüm iletişim araçlarını etkin kullanarak kurumun bilinirliğini artırmak
Hedef 1.3	Kurumsal kimliğin marka değerini artırmak amacıyla tanıtım materyalleri hazırlamak
Hedef 1.4	Tüm iç ve dış paydaşlarla koordinasyon sağlayarak ortak akıl oluşturmak
Hedef 1.5	Ulusal ve uluslararası alanda kurumsal gelişime katkı sağlayacak işbirliklerini geliştirmek

AMAÇ VE HEDEFLER / STRATEJİK AMAÇ 2

Modern çağın gereklerine uyum sağlayarak kurumun bilgi, iletişim, bakım ve onarım ihtiyaçlarının en verimli şekilde karşılanmasını sağlamak

Hedef 2.1	Bilgi güvenliğinin sağlanması için ulusal ve uluslararası standartları uygulayarak güvenilir erişim sağlamak
Hedef 2.2	Kurumun dijital altyapısının etkin ve hızlı hizmet sunabilmesi için kurum teknolojik altyapısını çağın gereksinimlerine uygun olarak güncel tutmak ve bakım onarım hizmetleri ile destekleyerek etkin bir şekilde yönetmek
Hedef 2.3	Hizmet binası ile tesisler arasında kesintisiz, hızlı ve güvenilir erişim sağlamak için ağ teknolojilerini güncel ve etkin tutmak
Hedef 2.4	İnsan sağlığı ve personel memnuniyeti esaslı, kaliteli ve lezzetli yemek hizmeti sunmak
Hedef 2.5	Mevcut araçların ve iş makinelerinin periyodik bakımlarını yapmak, arıza, bakım-onarım ve akaryakıt taleplerini nitelikli personel ve ekip çalışması ile zamanında karşılamak
Hedef 2.6	Kurum yönetim kararlarını organize etmek
Hedef 2.7	Kurum koordinasyonunu geliştirmek üzere kurum içi ve kurumlar arası yazışmaları zamanında, mevzuata uygun bir şekilde yapmak

AMAÇ VE HEDEFLER / STRATEJİK AMAÇ 3

Sağlıklı yaşam alanları olan, ekolojik dengenin yenilikçi yöntemlerle korunduğu, yüksek çevre standartlarına sahip, sürdürülebilir ve temiz bir çevre oluşturmak

Hedef 3.1	Temizlik hizmetlerinin sürdürülebilirliğini sağlayarak vatandaş memnuniyetini %75'in üzerine çıkartmak
Hedef 3.2	Sağlıklı yaşam alanları oluşturularak sürdürülebilir çevre yönetiminin sağlanması
Hedef 3.3	Atık üretiminin %15 oranında azaltılması
Hedef 3.4	Mevcut park, spor ve çocuk oyun alanlarını iyileştirmek, parkların erişilebilirliğini ve güvenliğini sağlamak
Hedef 3.5	Sağlıklı çevre için park ve yeşil alanların kullanılabilirliğini artırmak ve bitki bakımlarını yapmak
Hedef 3.6	Yeşil alan miktarını artırarak küresel ısınma ile mücadele etmek ve temiz hava kalitesini yükseltmek

AMAÇ VE HEDEFLER / STRATEJİK AMAÇ 4

İlçenin modern, sosyal, ekonomik ve fiziksel gelişimine yön vererek yaşam kalitesi yüksek, güvenli, estetik, sürdürülebilir bir ilçe mimarisinin oluşumuna katkı sağlamak

Hedef 4.1	Mevcut yolların standartlarının geliştirilerek halkımıza daha konforlu bir trafik akışı sağlamak
Hedef 4.2	Vatandaşların ve paydaşlarımızın yapı ve yapıya ilişkin taleplerini, ilgili yasa ve mevzuatlar doğrultusunda hızlı ve güvenilir bir şekilde karşılamak
Hedef 4.3	Planlı alanlarda yasalara uygun yapılaşmayı sağlamak
Hedef 4.4	İmar Uygulaması yapılması suretiyle kadastral durumun imar planlarına uygunluğunu sağlamak
Hedef 4.5	Planlı yapılaşmayı tamamlayarak ilçe halkının yaşam standartlarını artırmak
Hedef 4.6	Çarpık yapılaşmış riskli alanları kentsel tasarım odaklı planlama anlayışıyla yeniden yapılandırarak güvenli ve sürdürülebilir yaşam alanları oluşturmak
Hedef 4.7	Kontrollü yapılaşmayı sağlayarak kent kalitesini yükseltmek

AMAÇ VE HEDEFLER / STRATEJİK AMAÇ 5

Verimli, kaliteli ve etkin personel politikası geliştirerek, etkili denetim mekanizmalarıyla kurumsal karar ve hukuki süreçlerin hukukun temel ilkeleri çerçevesinde yürütülmesini sağlamak

Hedef 5.1	Kurumumuzun iş ve işlemlerinin hukuka uygunluğunun sağlanmasında gerekli hukuki desteğin verilerek kurum menfaatini korumak
Hedef 5.2	Çalışanların mesleki gelişimlerini sağlayarak sürekli ilerlemeyi teşvik eden bir insan kaynakları yönetimini oluşturmak ve sürdürülebilir bir kurumsal yapıya ulaşmak
Hedef 5.3	İnsan kaynağı ihtiyaç analizi yaparak işin niteliğine uygun personel istihdamı sağlamak

AMAÇ VE HEDEFLER / STRATEJİK AMAÇ 6

İlçemizin, kültür, eğitim, sanat, spor ve sosyal alanlarının artmasına ve zenginleştirilmesine katkı sunarak, vatandaşlarımızın yaşam kalitesini artırmak

Hedef 6.1	İlçe halkının kültür sanat etkinliklerine katılımını artırmak
Hedef 6.2	Halkın sanat alanında ortaya çıkan gereksinimlerine yönelik, kurs, seminer ve atölye çalışmalarının yapılması
Hedef 6.3	İlçedeki eğitim ve spor altyapısını desteklemek için yeni tesisler yapmak

AMAÇ VE HEDEFLER / STRATEJİK AMAÇ 7

Sosyal hizmetleri çok yönlü ve etkin hale getirerek vatandaşların sosyal, ekonomik ve eğitim yaşamının desteklenmesine katkı sunmak

Hedef 7.1	İçişleri Bakanlığı tarafından www.muhtar.gov.tr üzerinden oluşturulan Muhtar Bilgi Sistemi'nin koordinasyonunu sağlayarak halka sunulan sosyal hizmetleri artırmak
Hedef 7.2	Dezavantajlı grupların sosyal hayatta daha etkin rol alabilmeleri için fırsat eşitliği sağlamak
Hedef 7.3	Sosyal belediyecilik ilkesiyle ihtiyaç sahibi vatandaşların yaşam standardının yükseltilmesine katkı sunmak

AMAÇ VE HEDEFLER / STRATEJİK AMAÇ 8

Yenilikçi ve araştırmacı yöntemlerle mali kaynaklarımızı ve varlıklarımızı etkin, verimli ve hesap verebilir bir anlayışla yönetmek

Hedef 8.1	Bütçe ve muhasebe faaliyetlerinin etkin finans yöntemleri ile yönetilmesini sağlamak
Hedef 8.2	Kaynaklarımızı artırmaya yönelik yöntemler geliştirerek, kurumun hizmet potansiyelinin artmasına katkı sunmak
Hedef 8.3	Kurumun spor tesislerini modern yöntemlerle verimli işleterek hem idarenin gelir kaynaklarının artırılmasına hem de halk sağlığının korunmasına katkıda bulunmak

AMAÇ VE HEDEFLER / STRATEJİK AMAÇ 9

Düzenli, sağlıklı, huzur ve esenlik dolu, hijyeni esas alan yaşanılabilir bir ilçe için etkin ve verimli denetim hizmeti sunarak her bir canlının sağlık standartlarının yükseltilmesine katkı sağlamak

Hedef 9.1	Yönetmeliklerde belirtilen şartları sağlayan iş yerlerini ruhsatlandırmak
Hedef 9.2	Sihhi, gayrisihhi ve umuma açık iş yerlerinin yangın tedbirleri, imar, sağlık ve fenni yönlerden denetlenmesini sağlamak
Hedef 9.3	Huzurlu, sağlıklı yaşanabilir bir toplum ve çevre düzeni oluşturmak için paydaşlarla iş birliği içinde sürdürülebilir denetim hizmetleri sunmak

AMAÇ VE HEDEFLER / STRATEJİK AMAÇ 10

Afet bilinci ve yönetimini geliştirerek, afetle mücadele kapasitesini artırmak

Hedef 10.1	Olası doğal afetlere karşı donanımlı ve hazır halde bulunmak ve bilinçlendirme eğitimlerinin verilmesini sağlamak
------------	---

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- MALİ BİLGİLER

- 1- BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI
- 2- TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR
- 3- MALİ DENETİM SONUÇLARI
- 4- ONBEL

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

A- MALİ BİLGİLER

1- BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

TABLO: YILLARA GÖRE BÜTÇE DEĞERLENDİRME TABLOSU (2025)

BÜTÇE YILI	GİDER BÜTÇESİ (₺)	GEÇEKLEŞEN GİDER BÜTÇESİ (₺)	GİDER BÜTÇESİ GERÇEKLEŞME ORANI (%)	GELİR BÜTÇESİ (₺)	GERÇEKLEŞEN GELİR BÜTÇESİ (₺)	GELİR BÜTÇESİ GERÇEKLEŞME ORANI (%)
2025	2.975.000.000,00	2.512.835.371,95	84,47	2.820.900.000,00	2.555.273.338,62	90,58
2024	1.800.000.000,00	2.069.631.396,62	114,98	1.700.000.000,00	2.090.870.342,07	122,99
2023	950.000.000,00	1.494.887.451,28	157,36	950.000.000,00	1.135.461.079,98	119,52
2022	490.000.000,00	702.304.383,96	143,33	490.000.000,00	565.463.734,43	115,40
2021	365.000.000,00	302.608.558,81	82,91	365.000.000,00	337.561.024,02	92,48

TABLO: BÜTÇE GİDERLERİNİN HARCAMA KALEMLERİNE GÖRE DAĞILIMI (2025)

Gider Kodu	Gider Kodu Açıklama	2025 Mali Yılı Bütçesi (₺)	2025 Mali Yılı Harcaması (₺)	Sonraki Yıla Devreden Ödenek (₺)	Gider Gerçekleşme Oranı (%)
1	PERSONEL GİDERLERİ	284.365.000,00	277.068.323,48	0,00	97,43
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	29.780.000,00	27.412.319,30	0,00	92,05
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.520.090.000,00	1.612.964.952,63	0,00	106,11
4	FAİZ GİDERLERİ	121.500.000,00	128.093.276,25	0,00	105,43
5	CARI TRANSFERLER	66.355.000,00	48.601.343,23	0,00	73,24
6	SERMAYE GİDERLERİ	794.610.000,00	418.695.157,06	0,00	52,69
9	YEDEK ÖDENEKLER	158.300.000,00		0,00	0,00
TOPLAM		2.975.000.000,00	2.512.835.371,95	0,00	84,47

TABLO: BÜTÇE GELİRLERİNİN GELİR KALEMLERİNE GÖRE SINIFLANDIRILMASI (2025)

G.K	GELİR AÇIKLAMA	2025 MALİ YILI BÜTÇE İLE TAHMİN EDİLEN (₺)	DEVREDEN GELİR TAHAKKUKU (₺)	2025 YILI TAHAKKUKU (₺)	2025 YILI TAHSİLATI (₺)	YILI TAHSİLATTTAN RED VE İADELER (₺)	2025 YILI NET TAHSİLATI (₺)	GELECEK YILA DEVREDEN TAHAKKUK (₺)	TOPLAM TAHAKKUKU NET TAHSİLATTA ORANI (%)	BÜTÇENİN NET TAHSİLATTA ORANI (%)
1	Vergi Gelirleri	277.950.000,00	95.020.573,80	420.174.312,09	223.494.784,83	315.285,78	223.179.499,05	291.700.101,06	43,32	80,29
3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	55.550.000,00	14.815.564,34	138.000.652,74	128.383.639,89	1.405.013,45	126.978.626,44	24.432.577,19	83,09	228,58
4	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gel	242.050.000,00	0,00	82.457.554,68	82.456.453,68	0,00	82.456.453,88	1.101,00	100,00	34,06
5	Diğer Gelirler	2.042.250.000,00	108.031.704,39	2.137.449.408,63	2.030.845.151,57	307.917,11	2.030.537.234,46	214.635.961,45	90,43	99,42
6	Sermaye Gelirleri	202.100.000,00	307,51	92.121.524,99	92.121.524,99	0,00	92.121.524,99	307,51	100,00	45,58
TOPLAM		2.819.900.000,00	217.868.150,04	2.870.203.453,13	2.557.301.554,96	2.028.216,34	2.555.273.338,62	530.770.048,21	82,75	90,61

TABLO: 2025 YILI MÜDÜRLÜK BÜTÇE GERÇEKLEŞMELERİ (2025)

Müdürlük (Harcama Birimi) Adı	2025 Bütçe (₺)	2025 Gerçekleşen Bütçesi (₺)	Sonraki Yıla Devreden Ödenek (₺)	2025 Bütçe Gerçekleşme Oranı (%)
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	9.298.766,45	8.802.174,08	₺0,00	100,00
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	1.010.700.000,00	1.009.758.472,54	₺0,00	100,00
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	38.064.800,00	34.120.841,13	₺0,00	99,99
DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	₺0,00	0,00
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	600.000,00	523.522,00	₺0,00	99,94
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3.800.000,00	3.759.084,85	₺0,00	100,00
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	51.010.000,00	50.986.219,08	₺0,00	99,71
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	224.000.000,00	221.078.532,79	₺0,00	100,00
ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	68.000.000,00	42.898.736,12	₺0,00	100,00
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	305.330.000,00	178.684.163,58	₺0,00	100,00
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	17.000.000,00	15.270.596,32	₺0,00	96,53
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	395.187.531,29	210.464.824,32	₺0,00	100,00
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	280.000.000,00	194.967.558,06	₺0,00	99,99
SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	50.000.000,00	47.407.893,97	₺0,00	99,99
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	600.000,00	354.244,00	₺0,00	98,77
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	298.351.502,37	283.769.375,66	₺0,00	100,00
KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	25.588.000,00	23.687.855,29	₺0,00	99,98
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	250.000,00	0,00	₺0,00	0,00
STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	₺0,00	100,00
İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	70.469.399,89	70.469.399,89	₺0,00	100,00
SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	₺0,00	100,00
ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	₺0,00	0,00
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	₺0,00	0,00
KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	₺0,00	0,00
MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ	116.000.000,00	110.229.219,80	₺0,00	100,00
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	250.000,00	0,00	₺0,00	0,00
YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	₺0,00	100,00
PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	10.500.000,00	5.602.658,47	₺0,00	0,00
TOPLAM	2.975.000.000,00	2.512.835.371,95	0,00	84,47

2- TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

TABLO: ONİKİŞUBAT BELEDİYESİ 2025 YILI BİLANÇOSU (2025)

Aktif	2023 YILI		2024 YILI		2025 YILI	
	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
1	DÖNEN VARLIKLAR	295.036.754,83	541.022.252,57	947.573.212,52		
10	Hazır Değerler	-18.752.704,99	149.016.936,55	135.243.476,91		
100	Kasa Hesabı	0,00	0,00	0,00		
102	Banka Hesabı	7.920.754,13	140.484.585,90	117.312.927,13		
103	Ödenecek Çekler ve Gönderme Emirleri Hesabı	-29.000.385,00	0,00	0,00		
104	Proje Özel Hesabı	0,00	0,00	0,00		
108	Diğer Hazır Değerler Hesabı	2.326.925,88	8.532.350,65	17.930.549,78		
109	Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabı	143.136.745,65	221.509.212,21	533.168.696,19		
12	Faaliyet Alacakları	0,00	0,00	0,00		
120	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	140.323.588,01	218.175.975,41	531.072.275,63		
121	Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı	162.563,17	157.400,90	157.400,90		
122	Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Alacaklar Hesabı	2.650.594,47	3.175.835,90	1.939.019,66		
126	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR	14.678.520,69	14.678.520,69	14.678.520,69		
13	Kurum Alacakları	14.678.520,69	14.678.520,69	14.678.520,69		
139	Diğer Kurum Alacakları	1.173.071,59	541.921,23	466.164,31		
14	Diğer Alacaklar	1.173.071,59	541.921,23	466.164,31		
140	Kişilerden Alacaklar Hesabı	70.184.495,41	60.650.292,66	199.348.272,24		
15	Stoklar	70.184.495,41	60.650.292,66	199.348.272,24		
150	İlk Madde ve Malzemeler Hesabı	10.009.518,40	29.483.515,86	14.163.484,84		
16	Ön Ödemeler	0,00	0,00	0,00		
160	İş Avans Ve Krediler Hesabı	0,00	0,00	0,00		
161	Personel Avansları Hesabı	4.757.823,89	9.149.908,96	11.825.056,99		
162	Bütçe Dışı Avans Ve Krediler Hesabı	5.251.694,51	20.333.606,90	2.338.427,85		
165	Mahsup Dönemine Aktarılan İş Avans ve Kredileri	2.889.445,99	2.889.445,99	2.889.445,99		
18	Gelecek Aylara Ait Giderler Hesabı	2.889.445,99	2.889.445,99	2.889.445,99		
180	Gelecek Aylara Ait Giderler Hesabı	71.717.662,09	62.252.407,38	47.615.151,35		
19	Diğer Dönen Varlıklar	71.717.662,09	62.252.407,38	47.615.151,35		
190	Devreden Katma Değer Vergisi	0,00	0,00	0,00		
191	İndirilecek Katma Değer Vergisi Hesabı	0,00	0,00	0,00		
197	Sayım Noksanları Hesabı	1.467.764.608,93	1.647.171.194,21	1.786.160.220,50		

TABLO: ONİKİŞUBAT BELEDİYESİ 2025 YILI BİLANÇOSU (2025)

Aktif	2023 YILI		2024 YILI		2025 YILI		
	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	
2	DURAN VARLIKLAR		0,00		841,21		
22	Faaliyet Alacakları		0,00		841,21		
222	Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Alacaklar Hesabı		57.985.042,84		82.275.806,50		
24	Mali Duran Varlıklar		37.212.410,83		61.503.174,48		
240	Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı		20.772.632,01		20.772.632,02		
241	Mal ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı		1.409.250.354,51		1.561.682.402,72		
25	Maddi Duran Varlıklar		270.574.710,35		176.153.592,65		
250	AraZi ve Arsalar Hesabı		363.611.053,45		573.812.737,60		
251	YerAltı ve YerÜstü Düzenleri Hesabı		658.851.132,01		734.332.491,64		
252	Binalar Hesabı		135.091.597,84		149.550.493,04		
253	Tesis Makina ve Cihazlar Hesabı		46.779.954,43		81.385.166,89		
254	Taşıtlar Hesabı		92.669.065,60		119.065.801,70		
255	Demirbaşlar Hesabı		-310.970.313,97		-417.007.229,76		
257	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)		152.643.154,80		144.389.348,96		
258	Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı		0,00		0,00		
26	Maddi Olmayan Duran Varlıklar		13.910.142,99		25.103.901,39		
260	Haklar Hesabı		-13.910.142,99		-25.103.901,39		
268	Birikmiş Amortismanlar Hesabı		50.000,00		50.000,00		
28	Gelecek Yıllara Ait Giderler		50.000,00		50.000,00		
280	Gelecek Yıllara Ait Giderler Hesabı		479.211,58		3.162.143,78		
29	Diğer Duran Varlıklar		698.831,19		3.381.763,39		
294	Elden Çıkarılacak Stoklar ve Maddi Duran Varlıklar Hesabı		-219.619,61		-219.619,61		
299	Birikmiş Amortismanlar Hesabı		738.008.253,63		912.118.252,52		
9	Nazım Hesaplar		371.303.397,00		318.270.850,39		
91	Nakit Dışı Teminatlar ve Kişilere Ait Menkul Kıymet Hesapları		371.303.397,00		318.270.850,39		
910	Teminar Mektupları Hesabı		310.048.233,70		533.725.157,98		
92	Taahhüt Hesapları		310.048.233,70		533.725.157,98		
920	Gider Taahhütleri Hesabı		56.656.622,93		60.122.244,15		
99	Diğer Nazım Hesaplar		1.806.011,54		5.271.632,76		
914	VERİLEN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI		54.850.611,39		54.850.611,39		
990	Kiraya Verilen Duran Varlıklar		54.850.611,39		54.850.611,39		
Aktif Toplam		2.500.809.617,39		3.100.311.699,30		3.653.296.449,31	

TABLO: ONİKİŞUBAT BELEDİYESİ 2025 YILI BİLANÇOSU (2025)

Pasif	2023 YILI		2024 YILI		2025 YILI	
	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
3 Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar	536.561.270,80		621.326.037,12		675.564.128,98	
30 Kısa Vadeli İç Mali Borçlar	76.625.885,27		89.821.166,83		147.766.036,11	
300 Banka Kredileri Hesabı	76.625.885,27		89.821.166,83		147.766.036,11	
32 Faaliyet Borçları	330.054.357,69		385.363.198,35		316.272.137,30	
320 Bütçe Emanetleri Hesabı	330.054.357,69		385.363.198,35		316.272.137,30	
33 Emanet Yabancı Kaynaklar	40.459.826,95		37.409.374,29		38.486.659,27	
330 Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar	23.921.936,29		16.714.479,39		18.088.499,38	
333 Emanetler Hesabı	16.537.890,66		20.694.894,90		20.398.159,89	
36 Ödenecek Diğer Yükümlülükler	89.421.200,89		108.732.297,65		173.039.296,30	
360 Ödenecek Vergi ve Fonlar Hesabı	47.466.799,46		3.349.863,71		3.745.866,52	
361 Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesin	21.234.889,26		4.269,01		4.095.907,06	
362 Fonlar veya Diğer Kamu İdareleri adına Yapılan Tahsilatlar Hesabı	11.622.157,84		19.303.446,94		21.392.522,88	
363 Kamu İdareleri Payları Hesabı	281.815,33		281.815,33		281.815,33	
368 Vadesi Geçmiş Ertilenmiş veya Taksitlendirilmiş Diğer	8.815.539,00		85.792.902,66		143.523.184,51	
37 Borç Ve Gider Karşılıkları		0,00		0,00		0,00
372 Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı		0,00		0,00		0,00
39 Diğer Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar Hesabı		0,00		0,00		0,00
391 Hesaplanan Katma Değer Vergisi Hesabı		0,00		0,00		0,00
397 Sayım Fazlaları Hesabı		0,00		0,00		0,00
4 Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar Hesabı	216.941.660,21		284.446.811,26		217.591.096,04	
40 Uzun Vadeli İç Mali Borçlar	172.221.130,11		272.698.771,41		154.856.172,75	
400 Banka Kredileri Hesabı	172.221.130,11		272.698.771,41		154.856.172,75	
43 Diğer Borçlar	15.419.923,71			0,00		0,00
438 Kamuya Olan Ertilenmiş veya Taksitlendirilmiş Borçlar Hesabı	15.419.923,71			0,00		0,00

TABLO: ONİKİŞUBAT BELEDİYESİ 2025 YILI BİLANÇOSU (2025)

Pasif	2023 YILI		2024 YILI		2025 YILI	
	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
47 Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar Hesabı	29.300.606,39		11.748.039,85		62.734.923,29	
472 Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	29.300.606,39		11.748.039,85		62.734.923,29	
5 Öz Kaynaklar	1.009.298.432,75		1.282.420.598,40		1.840.578.208,00	
50 Net Değer	411.182.920,12		411.182.920,12		411.182.920,12	
500 Net Değer Hesabı	411.182.920,12		411.182.920,12		411.182.920,12	
57 Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları	422.399.160,50		602.789.157,32		875.911.322,97	
570 Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları	422.399.160,50		602.789.157,32		875.911.322,97	
58 Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları	-10.465.721,99		-4.673.644,69		-4.673.644,69	
580 Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları	-10.465.721,99		-4.673.644,69		-4.673.644,69	
59 Dönem Faaliyet Sonuçları	186.182.074,12		273.122.165,65		558.157.609,60	
590 Dönem Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı	186.182.074,12		273.122.165,65		558.157.609,60	
9 Nazım Hesaplar	738.008.253,63		912.118.252,52		919.563.016,29	
91 Nakit Dışı Teminatlar ve Kişilere Ait Menkul Kıymet Hesapları	371.303.397,00		318.270.850,39		321.592.380,71	
911 Teminat Mektupları Emanetler Hesabı	371.303.397,00		318.270.850,39		321.592.380,71	
92 Taahhüt Hesapları	310.048.233,70		533.725.157,98		514.500.745,12	
921 Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabı	310.048.233,70		533.725.157,98		514.500.745,12	
99 Diğer Nazım Hesaplar	56.656.622,93		60.122.244,15		83.469.890,46	
915 VERİLEN TEMİNAT MEKTUPLARI KARŞILIĞI HESABI	1.806.011,54		5.271.632,76		28.619.279,07	
993 MADDİ DURAN VARLIKLARIN KİRA VE İRTİFAK HAKKI GELİRLERİ	-6.711.342,40		-6.711.342,40		-6.711.342,40	
999 DİĞER NAZIM HESAPLAR KARŞILIĞI HESABI	61.561.953,79		61.561.953,79		61.561.953,79	
Pasif Toplam	2.500.809.617,39		3.100.311.699,30		3.653.296.449,31	

3- MALİ DENETİM SONUÇLARI

Belediye'mizin mali denetim sonuçlarının değerlendirildiği en son rapor; Sayıştay Başkanlığının hazırladığı Nisan 2022 tarihli "Kahramanmaraş Onikişubat Belediyesi 2021 Yılı Taslak Denetim Raporu"dur. Bu raporda "Kurumda iç denetçi bulunmamaktadır. İç denetim birimi de oluşturulmamıştır. Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, Belediyenin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini, her türlü mali karar ve işlemlerde olası usulsüzlüğün önlenmesini, varlıkların kötüye kullanılmasını ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını teminen 5018 sayılı Kanun ve ilgili mevzuat çerçevesinde iç kontrol sisteminin işletilmesini ve beraberinde iç denetçi istihdamı sağlanmasının uygun olacağı değerlendirilmektedir." İfadelerine yer verilmiştir. Sayıştay Başkanlığı'nca düzenlenen ilgili Denetim Raporu 2022 yılı içinde Belediye Meclisi'mizin bilgisine sunulmuştur.

4- ONBEL

TABLO: ONBEL A.Ş. AYRINTILI BİLANÇOSU (2025)

AKTİF (VARLIKLAR)	
AÇIKLAMA	2025 (ENFLASYONUYGULANMAMIŞ)
I - DÖNEN VARLIKLAR	
A - Hazır Değerler	49.902.075,57
1 - Kasa	157.951,52
3 - Bankalar	49.050.799,03
C - Ticari Alacaklar	23.538.807,74
1 - Alıcılar	21.884.461,71
5 - Verilen Depozito ve Teminatlar	1.654.346,03
E - Stoklar	656.801,75
1 - İlk Madde ve Malzeme	656.801,75
G - Gelecek Ay. Ait Gid. ve Gelir Tahak.	77.020.374,52
2 - Gelir Tahakkukları	77.020.374,52
H - Diğer Dönen Varlıklar	18.016.201,37
1 - Devreden KDV	1.416.295,48
4 - Peşin Ödenen Vergiler ve Fonlar	1.680.074,74
5 - İş Avansları	14.919.831,15
DÖNEN VARLIKLAR TOPLAMI	169.134.260,95
II - DURAN VARLIKLAR	169.134.260,95
D - Maddi Duran Varlıklar	52.393.685,87
1 - Arazi ve Arsalar	207.906,36
5 - Taşıtlar	2.676.066,65
6 - Demirbaşlar	25.697.199,66
8 - Birikmiş Amortismanlar (-)	(17.206.777,42)
9 - Yapılmakta Olan Yatırımlar	41.019.290,62
E - Maddi Olmayan Duran Varlıklar	1.101.432,00
1 - Haklar	472.632,00
3 - Kuruluş ve Örgütlenme Giderleri	3.057,03
5 - Özel Maliyetler	786.000,00
7 - Birikmiş Amortismanlar (-)	(160.257,03)
G - Gel. Yıl. Ait Gid. ve Gelir Tahakkukları	43.904,92
1 - Gelecek Yıllara Ait Giderler	43.904,92
DURAN VARLIKLAR TOPLAMI	156.168.426,58
AKTİF (VARLIKLAR) TOPLAMI	325.302.687,53
GENEL TOPLAM	325.302.687,53

TABLO: ONBEL A.Ş. AYRINTILI BİLANÇOSU (2025)

PASİF (KAYNAKLAR)	
AÇIKLAMA	2025 (ENFLASYONUYGULANMAMIŞ)
B - Ticari Borçlar	5.599.595,57
1 - Satıcılar	4.643.287,31
4 - Alınan Depozito ve Teminatlar	918.808,26
5 - Diğer Ticari Borçlar	37.500,00
C - Diğer Borçlar	59.459.535,71
4 - Personele Borçlar	59.459.535,71
D - Alınan Avanslar	21.580,45
1 - Alınan Sipariş Avansları	21.580,45
F - Ödenecek Vergi ve Diğer Yükümlülükler	196.205.226,97
1 - Ödenecek Vergi ve Fonlar	34.239.066,59
2 - Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri	161.966.160,38
KISA VADELİ YABANCI KAY. TOPLAMI	261.285.938,70
II - UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	
UZUN VADELİ YABANCI KAY. TOPLAMI	
III - ÖZKAYNAKLAR	
A - Ödenmiş Sermaye	87.971.875,62
1 - Sermaye	20.772.632,00
3 - Sermaye Düzeltmesi Olumlu Farkları	67.199.243,62
D - Geçmiş Yıllar Karları	18.253.343,99
1 - Geçmiş Yıllar Karları	18.253.343,99
E - Geçmiş Yıllar Zararları (-)	56.393.436,73
1 - Geçmiş Yıllar Zararları (-)	56.393.436,73
F - Dönem Net Karı (Zararı)	
1 - Dönem Net Karı	14.184.965,95
2 - Dönem Net Zararı	
ÖZKAYNAKLAR TOPLAMI	49.831.782,88
PASİF (KAYNAKLAR) TOPLAMI	311.117.721,58
IV - NAZIM HESAPLAR	
NAZIM HESAPLAR TOPLAMI	
GENEL TOPLAM	325.302.687,53

TABLO: ONBEL A.Ş. AYRINTILI GELİR TABLOSU (025)

	2025 YILI
A-BRÜT SATIŞLAR	800.181.528,02
B-SATIŞ İNDİRİMLERİ (-)	142.673,05
C-NET SATIŞLAR	800.038.854,97
D-SATIŞLARIN MALİYETİ (-)	773.014.934,43
BRÜT SATIŞ KARI VEYA ZARARI	27.023.920,54
E-FAALİYET GİDERLERİ	25.631.720,28
FAALİYET KARI VEYA ZARARI	1.392.200,26
F-DİĞER FAALİYETLERDEN OLAĞAN GELİR VE KARLAR	13.056.914,19
H-FİNANSMAN GİDERLERİ (-)	264.148,50
OLAĞAN KAR VEYA ZARAR	14.184.965,95
I-OLAĞAN DIŞI GELİR VE KARLAR	0,00
DÖNEM KARI VEYA ZARARI	14.184.965,95
DÖNEM NET KARI VEYA ZARARI	14.184.965,95

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

- 1- FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ
- 2- PERFORMANS SONUÇLARI TABLOLARI
- 3- STRATEJİK PLAN DEĞERLENDİRME
- 4- PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

1. BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

1.1. GENEL BİLGİLER

1.1.1. Yetki, Görev Ve Sorumluluklar

- a) Belediye faaliyetleri hakkında kamuoyunun bilgilendirilmesini sağlamak, hedef kitlelerle etkin ve sağlıklı bir iletişim kurmak.
- b) Gazete, televizyon, radyo ve ajanslar gibi medya organlarıyla iyi ilişkiler geliştirmek, kitle iletişim araçlarından etkin biçimde yararlanmak.
- c) Belediye çalışmaları ve projelerini haber haline getirmek; makale, röportaj, bilgi notları, katalog, broşür hazırlamak; kısa filmler, spotlar hazırlamak ya da hazırlatmak.
- ç) Belediye çalışmalarını kamuoyuna daha etkin biçimde duyurabilmek amacıyla bülten, afiş, pankart, web, sms, e-posta vb. her türlü iletişim aracını kullanmak.
- d) Basın Yayın organlarında belediye ile ilgili çıkan görüntülü ve yazılı haberleri düzenli olarak takip etmek ve arşivlemek, belediye hakkında medyada yer alan yanlış ya da gerçek dışı haberlerle ilgili her türlü tedbiri almak.
- e) Belediye iletişim panolarının kullanımını, görsel materyalin hazırlanmasını, bastırılmasını ve güncellenmesini sağlamak.
- f) Belediyenin ihtiyaç duyduğu broşür, afiş, pankart vb. dokümanların grafik tasarımını yapmak; basılmasını, çoğaltılmasını sağlamak.
- g) Gerekteğinde Sivil Toplum Kuruluşları ve muhtarlıklara yönelik brifing, tanıtım toplantıları düzenlemek.
- ğ) Belediye tarafından gerçekleştirilen sergi, konser, konferans, festival vb. tüm kültürel faaliyetler ile ilgili organizasyonları yapmak veya yaptırmak.
- h) İlçemizin tanıtımı amacıyla belediyemizin ulusal ve uluslararası fuarlara katılımını sağlamak.
- ı) Belediyemizin Web Sitesinin; sayfa tasarımının yapılmasını, sürekli güncellenmesini ve geliştirilmesini sağlamak.
- i) Halkın belediye hizmetleri ile ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek için kamuoyu yoklaması, anket çalışması yapmak, yaptırmak.

1.1.2. İnsan Kaynağı

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, 6 Memur, 1 Kadrolu İşçi, 10 İşçi olmak üzere toplam 17 personel ile faaliyetlerini sürdürmektedir.

1.1.3. Sunulan Hizmetler

1. Belediye faaliyetlerinin görüntülenmesi
2. Belediye faaliyetlerinin haber haline getirip basına servis edilmesi
3. Onikişubat Belediyesi web sitesinin düzenlenmesi, güncellenmesi
4. Tanıtım malzemelerinin yayımı ve bunların arşivlenmesi
5. Medyada Onikişubat Belediyesi ile ilgili çıkan her türlü haber, yayın ve bilginin günlük olarak takibi ve bunların arşivlenmesi
6. Basın ile ilişkilerin sağlanması
7. Belediye çalışmalarının yerel basın ve televizyon kanalları vasıtasıyla halka duyurulması
8. Belediye ile ilgili yayınların ve basımı ve dağıtımı
9. Başkan'ın onayı alınarak basın bildirisi yayınlanması
10. Basın toplantısı düzenlenmesi
- 11, Halkın bilgilendirilmesi amacıyla basın bülteni hazırlanması
12. Onikişubatlılar'ın belediye hizmetleri ile ilgili görüşlerini öğrenmek amacıyla gerektiğinde kamuoyu yoklaması ve anket çalışması yapılması
13. Belediye tarafından yapılan organizasyonların tanıtımı ve takibi
14. Belediye çalışmalarını kamuoyuna ve Onikişubatlılar'a daha etkin bir biçimde duyurabilmek için bülten, broşür, afiş, pankart, billboard vb. dokümanların grafik tasarımının yapılması, basımının ve çoğaltılmasının sağlanması
15. Belediyenin yaptığı tüm organizasyonlarda bayrak süsleme işlerinin yapılması
16. Belediyeden yana kamuoyu oluşturulması

17. Belediye Başkanlığımızdaki birimler ile kurumlar arasında dâhili ve harici haberleşmenin sağlanması, telefon santrali
18. Süper Hizmet Birimi ile vatandaşla belediye müdürlükleri arasındaki bağlantının sağlanması
19. Çağrı Merkezi ve Süper Hizmet Masası hizmetleri
20. İşitme engelli ve bedensel engelli vatandaşlarımıza internet (Skype Uygulaması) ve mobil telefon üzerinden görüntülü arama yapabilme imkânı tanıyan Süper Engelsiz Masa Hizmeti

1.2. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

1.2.1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü kurduğu 6 birimle faaliyet göstermektedir.

Basın Birimi:

Belediye faaliyetlerinin görüntülenmesi, haber haline getirilmesi ve arşivlenip basına servis edilmesi,

Basınla ilişkiler, Onikişubat Belediyesi web editörlüğü, tanıtım malzemelerinin yayımı ve bunların arşivlenmesi,

Medyada Belediye ile ilgili çıkan her türlü haber, yayın ve bilginin günlük olarak takip edilmesi ve bunların arşivlenmesi, Başkanın onayı alınarak basın bildirisi yayınlanması, basın toplantısı düzenlenmesi bu birimin başlıca görevleridir.

Organizasyon ve Teknik Birim:

Belediyemizin düzenleyeceği açılış, etkinlik ve çeşitli programlar için organizasyon yeri (sahne ve saha kurulumu, ses sistemi kurulumu vb.) hazırlamak, gerekli malzemeleri temin etmek, belediyemize ait olan afişlerin, bannerlerin asılmasını ve kontrollerinin yapılmasını sağlamak teknik birimin başlıca görevlerindedir.

Reklam Birimi:

Belediyenin çalışmalarını kamuoyuna ve vatandaşlarımıza daha etkin bir biçimde duyurabilmek için bülten, broşür, afiş, pankart, billboard vb. dökümanların grafik tasarımını yapmak, basılmasını, çoğaltılmasını sağlamak, Belediyenin yaptığı tüm etkinliklerde alan organizasyonu işlerini yapmak bu birimin başlıca görevleridir.

İdari ve Mali İşler Birimi:

Müdürlüğün tüm yazışmalarını; gelen ve giden evrakın kayıt ve dağıtımını yapmak, dosyalama düzeni ve Müdürlük arşivini oluşturmak, her türlü genelge, tebliğ, yönetmelik ve Başkanlık emirlerini ilgili personele duyurmak,

Müdürlüğün çalışma planlarını, birim faaliyet raporunu, birim performans programını hazırlamak, müdürlüğe ait taşınır malların giriş, çıkış, kayıt işlerini gerçekleştirmek bu birimin başlıca görevleridir.

Sosyal Medya ve Web Birimi:

Onikişubat Belediyesi resmi web sitesini (www.onikisubat.bel.tr) ve sosyal medya kanallarını yönetmek, içerik hazırlamak, fotoğraf, video ve yazılı olarak veri akışı sağlamak,

Vatandaşlardan gelen dilekçeler ile sosyal medya hesaplarımız, whatsapp ihbar hattı, e-posta, telefon ve faks yoluyla gelen şikayet, öneri ve talepleri ilgili müdürlüklerle temasa geçerek değerlendirmek, çözüm ve sonuçlarını takip ederek ilgili kişi ve kurumları bilgilendirmek,

Bilgi Edinme Yasası çerçevesinde yapılan başvuruların yasanın öngördüğü sürede ilgili müdürlüklerle koordineli bir şekilde yanıtlanmasını sağlamak,

Basın yayın kuruluşlarıyla Belediyemizin irtibatını ve bilgi akışını sağlamak, basına servis edilecek haber metinlerini hazırlamak,

Belediyenin fotoğraf arşivini düzenlemek ve muhafaza etmek, yapılan video çekimlerinin prodüksiyonunu hazırlamak,

Belediyemiz web sitesinde her türlü yazılı ve görsel haberi, resmi ilanları yayınlamak, web sitesi ile ilgili tasarımları yapmak, web sitesini sürekli güncel tutmak bu birimin başlıca görevleridir.

Halkla İlişkiler Birimi:

- **Çağrı Merkezi:** Tüm talep, dilek, istek, şikâyet ve ihtiyaçlar için 444 70 46 çağrı merkezi hattımız ile vatandaşlarımızın bütün problemlerini ilgili müdürlüklere anında iletip hızlı bir şekilde çözüme ulaştırmak ve aramızdaki iletişimi güçlendirmek için çağrı ve konuşma standartları doğrultusunda hizmet veren birimimizdir.
- **Süper Hizmet Birimi:** Belediyemize farklı iletişim yollarıyla iletilen tüm taleplerin tek noktada toplandığı, taleplerle ilgili vatandaşa geri dönüş ve bilgilendirmelerin yapıldığı, vatandaşın kurumumuzla olan ilişkisini düzenleyen komple bir iletişim sistemidir.

OCAK

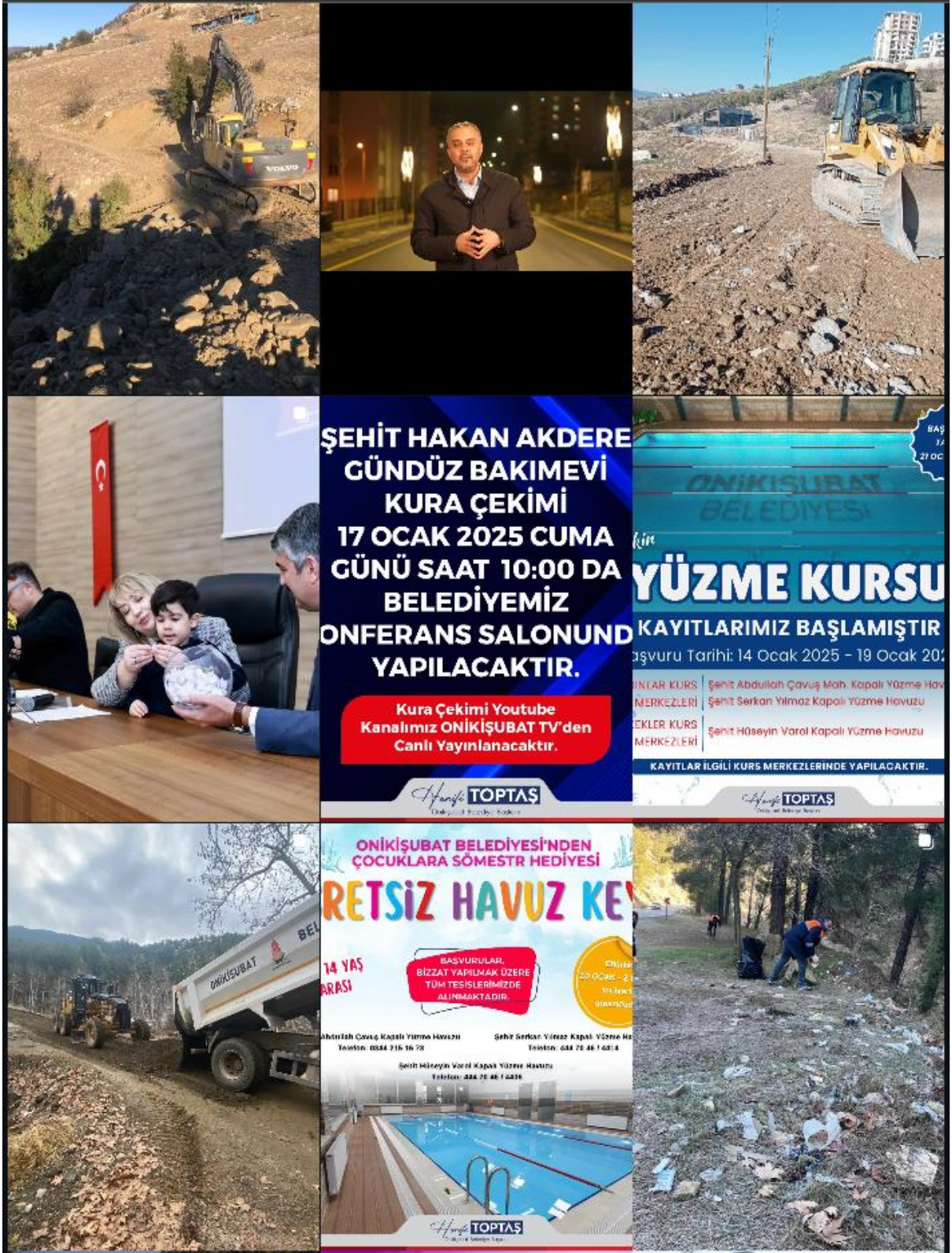
- Yılbaşı dolayısıyla ilçemizin muhtelif yerlerine afiş asarak, sosyal medya hesaplarımızdan da paylaşım yaparak vatandaşlarımızın yeni yılını kutladık.



- Farklı müdürlüklerimizin düzenlediği kurs, etkinlik vb. sosyal projelerimizin tanıtım ve duyularını yaptık, bu etkinliklerimize ilişkin görsel ve video paylaşımı hazırlayıp insanlarımızın katılımını artırdık.



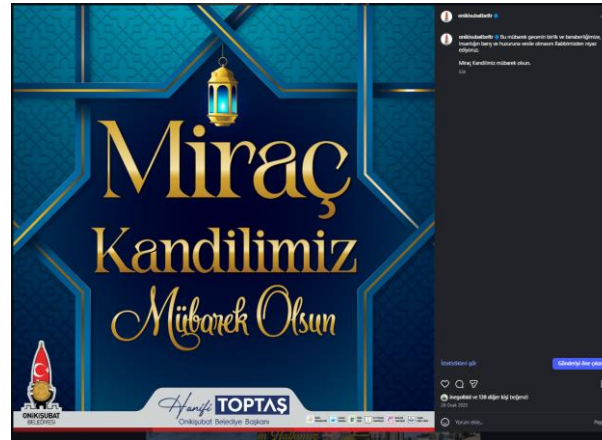
- Başkanımız Hanifi Toptaş'ın ziyaretleri, esnaf gezileri ve katıldığı programlarda fotoğraf ve video çekimi yaparak, hem sosyal medya hesaplarında paylaştık hem de basına servis edilen haberlerde kullandık.



- Şehit Hakan Akdere Gündüz Bakımevi'mizin açılışı öncesinde davet içeren afiş, banner tasarımlar oluşturuldu, paylaşımları yapıldı. Bakımevi'nin açılış gününde sahne, ses sistemi, açılış merasimi hazırlandı. Tüm bunların haber, görsel ve videoları basına servis edilip, sosyal medya hesaplarında paylaşımlar yapıldı.



- Önemli ve özel günlerde afiş, banner tasarımlar oluşturuldu, paylaşımları yapıldı. Vatandaşları bilgilendiren videolar çekilerek sosyal medya hesaplarında paylaşıldı.

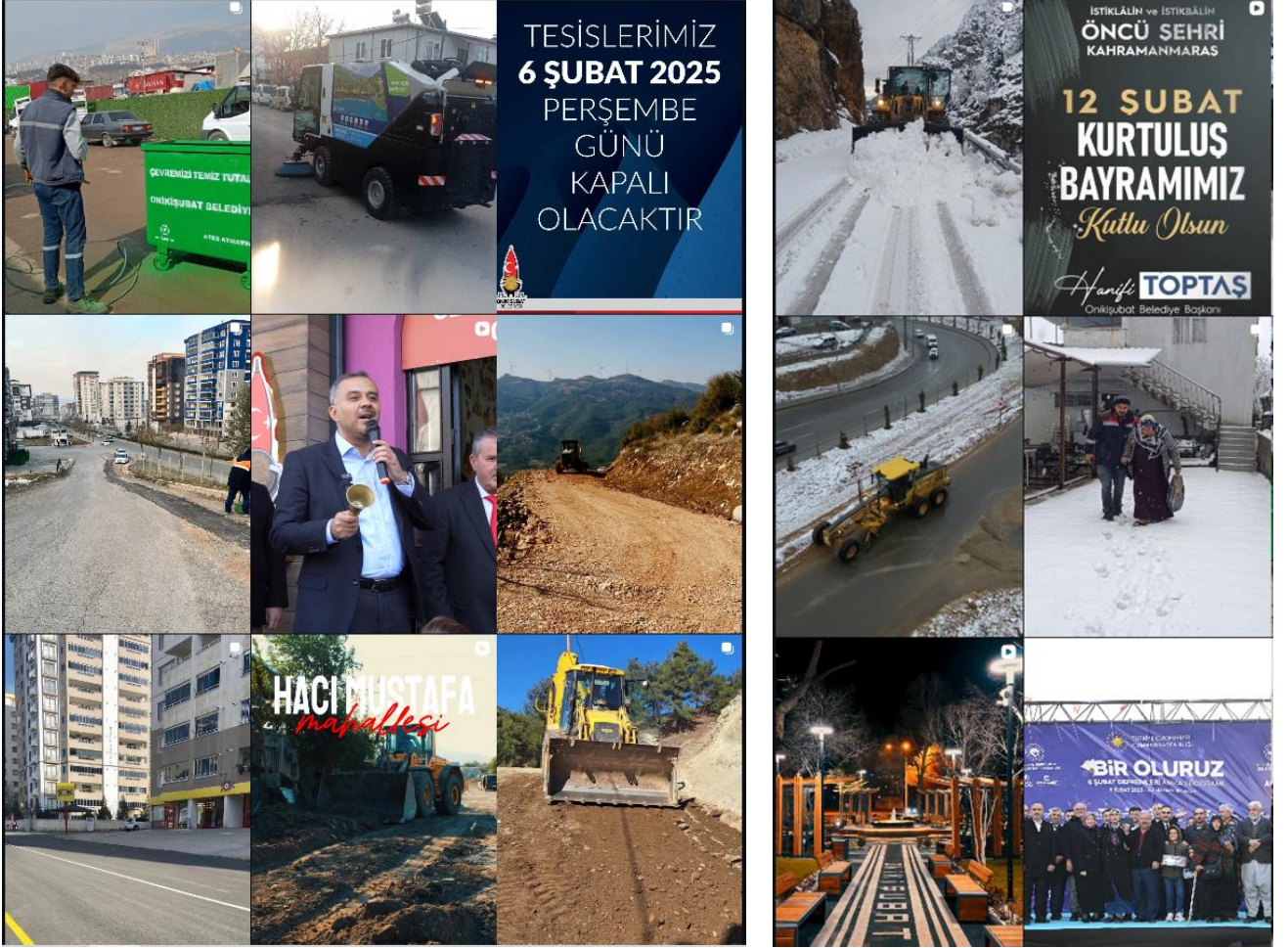


- Fen İşleri Müdürlüğümüze bağlı araçlar kurumsal kimliğimize uygun olarak güncel görseller ve yazılarla yeniden giydirildi.



ŞUBAT

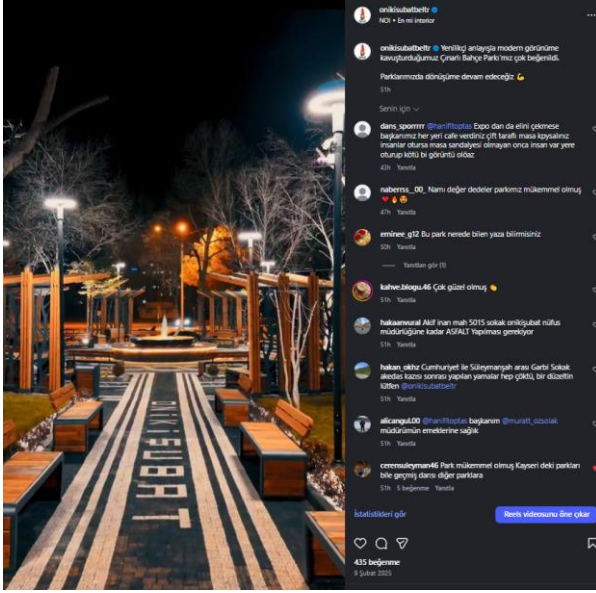
- Tüm müdürlüklerimizin faaliyetlerini anlatan videolar çekerek, sosyal medya hesaplarımızda bilgilendirici paylaşımlar yaptık. Aynı zaman da haber bültenleri ile basında yer almasını sağlayarak geniş kitlelere çalışmalarımızı duyurduk.



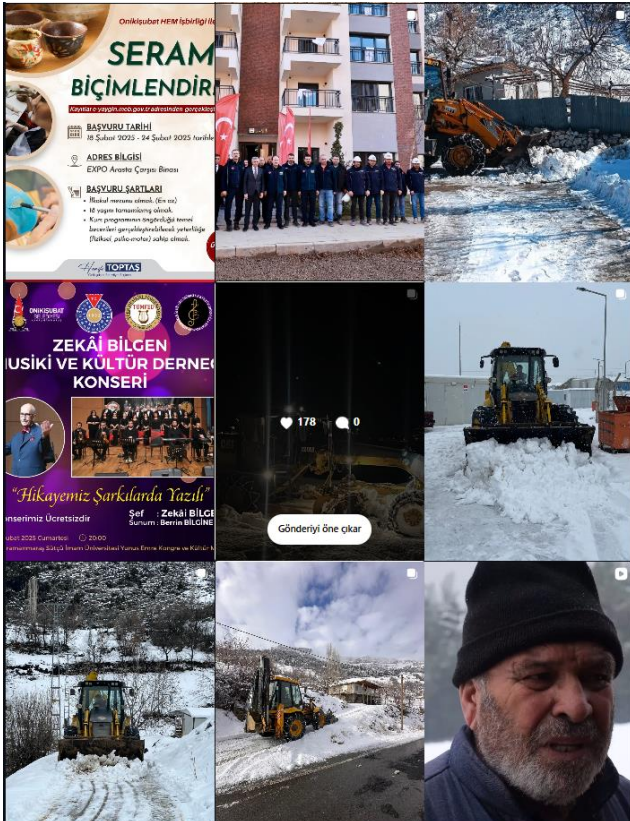
- 6 Şubat depremlerinin 2'nci anma yılı ve 12 Şubat Kahramanmaraş'ın düşman işgalinden kurtuluşu ve diğer özel günler için günlerde afiş, banner tasarımlar oluşturuldu, paylaşımları yapıldı. Vatandaşları bilgilendiren videolar çekilerek sosyal medya hesaplarında paylaşıldı.



- Belediyemizin projelerini anlatan video çekimleri yaptık, bu videoları hem ulusal ve yerel basına servis ederek çok daha geniş kitlelere duyurulmasını sağladık.



- Başkanımız Hanifi Toptaş'ın ziyaretleri, esnaf gezileri ve katıldığı programlar başta olmak üzere farklı birimlerimizin çalışmalarını fotoğraf ve video çekimi yaparak hem sosyal medya hesaplarında paylaştık, hem de basına servis edilen haberlerde kullandık. Önemli ve özel günlerde afiş, banner tasarımlar oluşturuldu, paylaşımları yapıldı.

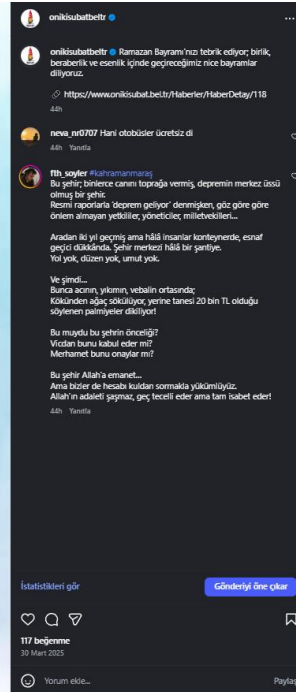


MART

- Önemli ve özel günlerde afiş, banner tasarımlar oluşturuldu, paylaşımları yapıldı.



- Ramazan Bayramı dolayısıyla Başkanımız Hanifi Toptaş'ın tebrik mesajını basına servis ettik, sosyal medya hesaplarında paylaştık. İlçemizin farklı lokasyonlarına afişler astık.



- Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğümüze ait çöp konteynerlerine giydirmeler yapıldı.



NİSAN

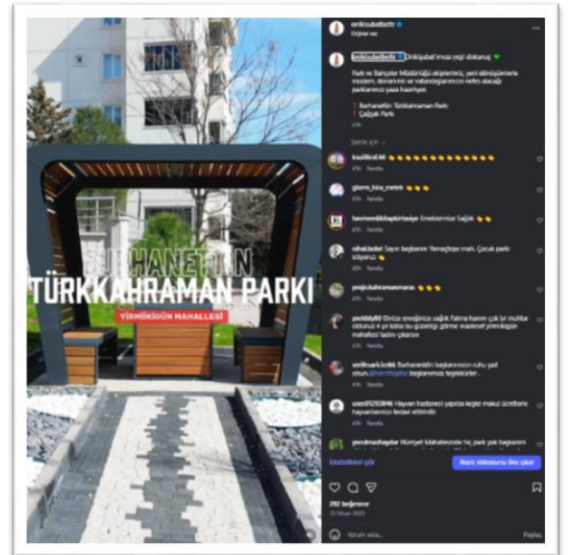
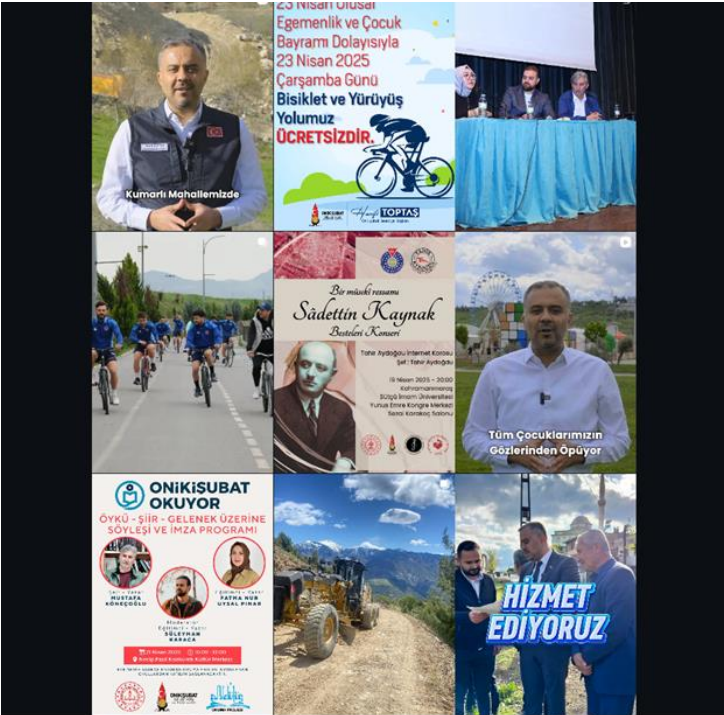
- Başkanımız Hanifi Toptaş'ın ziyaretleri, esnaf gezileri ve katıldığı programlar başta olmak üzere belediyemizin etkinliklerinde fotoğraf ve video çekimi yaparak, hem sosyal medya hesaplarında paylaştık hem de basına servis edilen haberlerde kullandık. Önemli ve özel günlerde afiş, banner tasarımlar oluşturuldu, paylaşımları yapıldı.



- Belediyemize ait tüm tesislerimizde iç ve dış cephe uygulamalarıyla yenileme çalışması yaptık.



- Tüm müdürlüklerimizin faaliyetlerini anlatan videolar çekerek, sosyal medya hesaplarımızda bilgilendirici paylaşımlar yaptık. Aynı zaman da haber bültenleri ile basında yer almasını sağlayarak geniş kitlelere çalışmalarımızı duyurduk.



MAYIS

- Önemli ve özel günlerde yaptığımız etkinliklerin afiş, banner tasarımları oluşturuldu, paylaşımları yapıldı.



- Anneler Günü dolayısıyla şehit anneleri ve gazi eşlerinin katıldığı programda sahne, ses sistemi, alan süsleme gibi çalışmaların yanı sıra basın daveti, fotoğraf ve haber metni servis etme çalışmaları ile sosyal medya hesaplarında günün anlam ve önemine uygun paylaşımlar yapıldı.



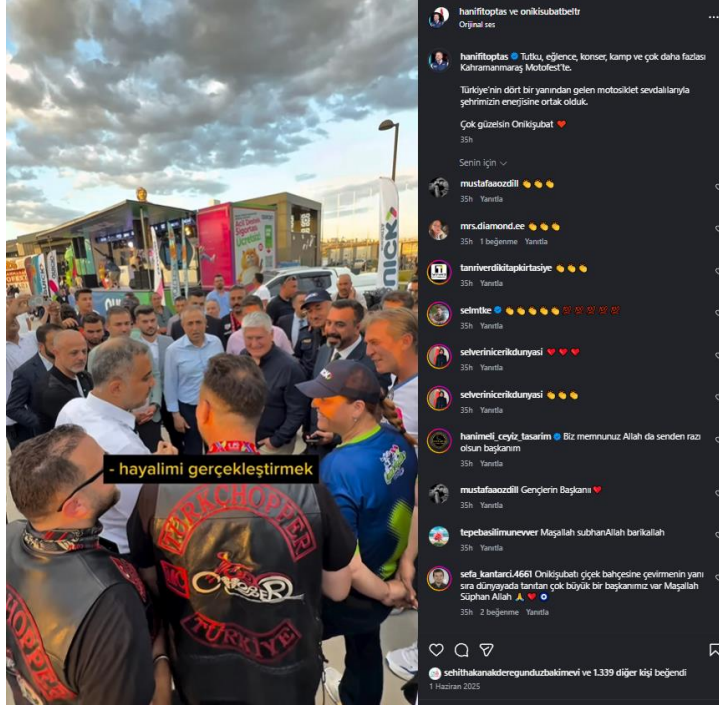
- 19 Mayıs Gençlik Festivali'nde sahne süsleme, oturma düzeni, afişlerin alana ve şehrin geneline asılması gibi çalışmalar yapıldı. Basın daveti ve basın bülteni gibi rutin çalışmaları eksiksiz yerine getirdik.



- Başkanımız Hanifi Toptaş'ın ziyaretleri, esnaf gezileri ve katıldığı programlarda fotoğraf ve video çekimi yaparak, hem sosyal medya hesaplarında paylaştık, hem de basına servis edilen haberlerde kullandık. Önemli ve özel günlerde afiş, banner tasarımlar oluşturuldu, paylaşımları yapıldı.



- ‘Kahramanmaraş Motofest 2025’in alan süslemesini, sahne ve ses sistemi kurulumunu yaptık. Festival sürecinde alandan tam zamanlı video, fotoğraf ve drone görüntüleri alındı. Sık sık haber servisi ve sosyal medya hesaplarında paylaşımları yapılarak kişi sayısının artırılması sağlandı.



- Vatandaşlarla belediye arasındaki iletişimin güçlendirilmesi amacıyla Mayıs ayı boyunca çeşitli halkla ilişkiler çalışmaları yürütülmüştür. Belediye hizmetlerinin tanıtımı, etkinlik bilgilendirmeleri ve kamuoyu bilgilendirme çalışmaları bu kapsamda gerçekleştirilmiştir.



- Resmî törenler, açılışlar, anma programları ve sosyal etkinliklerde kurumsal temsil sağlanmış; vatandaşlardan gelen talep, öneri ve geri bildirimlerin ilgili birimlere iletilmesine katkı sunulmuştur.

HAZİRAN

- Haziran ayında belediyemizin yaz dönemiyle birlikte artan hizmet, proje ve etkinlikleri kapsamında medya takibi yapılmış, haber ve içerik üretimleri gerçekleştirilmiş, Belediye Başkanımızın saha çalışmaları takip edilerek kamuoyuna aktarılmış, sosyal medya hesaplarında düzenli paylaşımlar yapılmış, vatandaşlara yönelik halkla ilişkiler faaliyetleri yürütülmüş, yaz etkinlikleri için afiş ve görsel çalışmalar hazırlanmış ve düzenlenen programlarda sahne ve ses sistemi desteği sağlanmıştır.



- Önemli ve özel günlerde gerçekleştirdiğimiz etkinliklerle ilgili afiş, banner tasarımlar oluşturuldu, paylaşımları yapıldı.



TEMMUZ

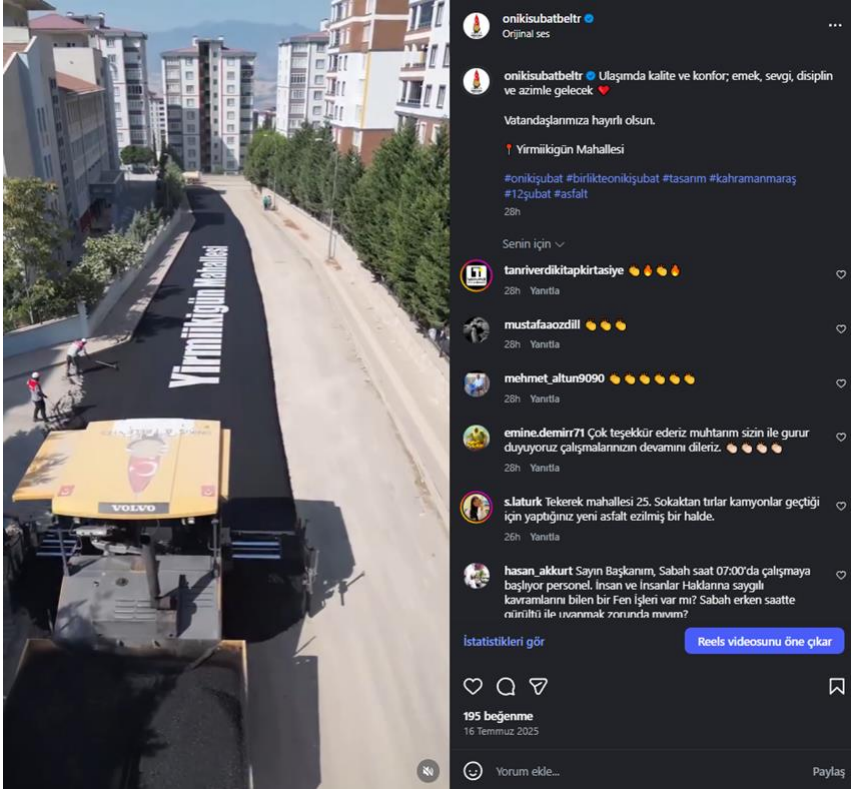
- Temmuz ayında belediyemizin yaz dönemi çalışmaları ve '15 Temmuz Demokrasi ve Millî Birlik Günü' kapsamında gerçekleştirilen etkinlikler doğrultusunda basın-yayın faaliyetleri yürütülmüş, haber servisleri yapılmış, Belediye Başkanımızın programları takip edilmiş, sosyal medya hesaplarında özel günlere yönelik içerikler paylaşılmış, halkla ilişkiler çalışmaları sürdürülmüş, anma programları için afiş ve alan süslemeleri yapılmış ve etkinliklerde teknik altyapı desteği verilmiştir.



- '15 Temmuz Demokrasi ve Millî Birlik Günü' kapsamında gerçekleştirilen etkinliklerde bayrak dağıtımını yaptık.

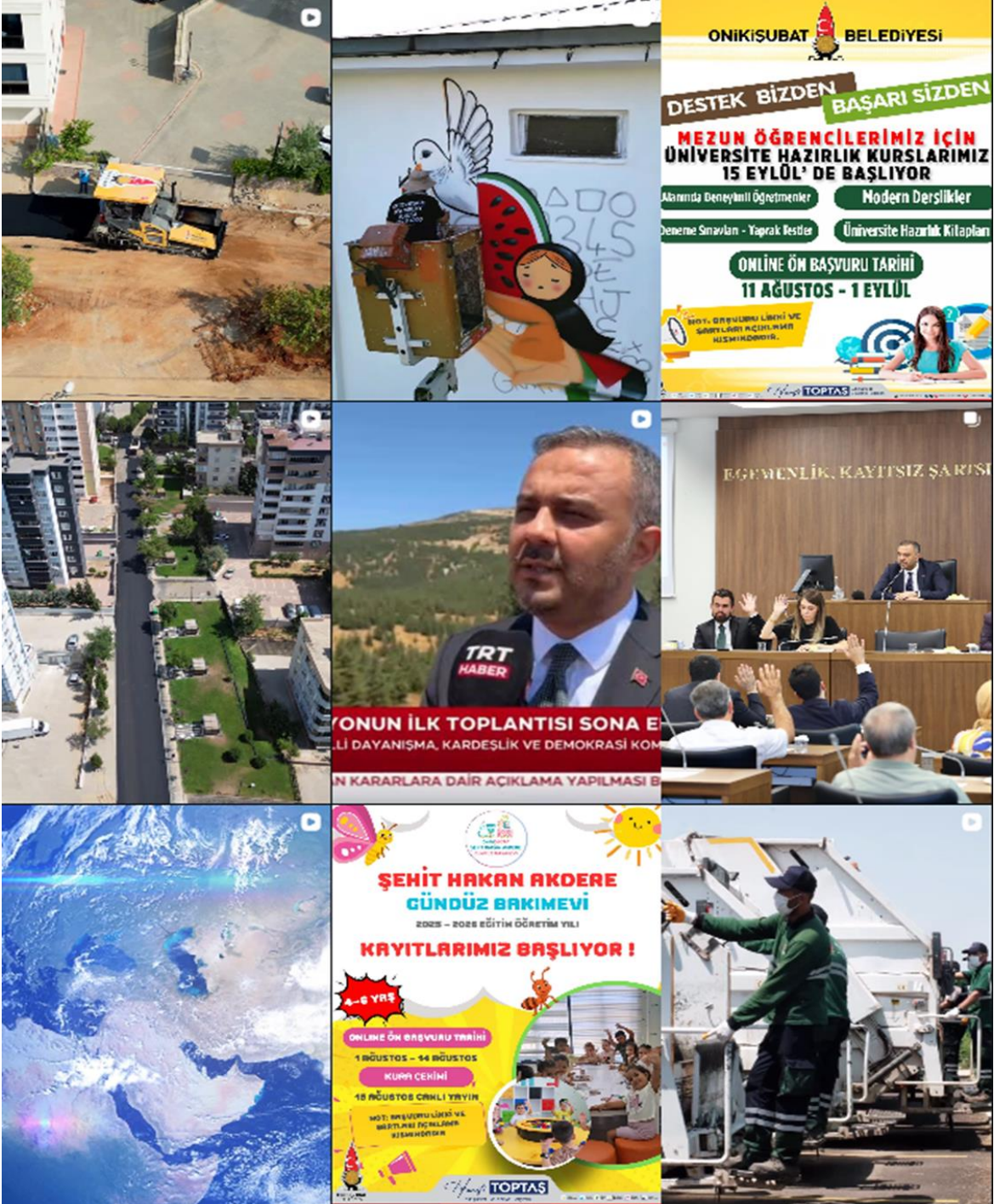


- Belediyemizin yürüttüğü tüm hizmet, proje ve etkinliklerin yerel ve ulusal basında doğru, hızlı ve etkili şekilde yer alması amacıyla kapsamlı medya takip çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Yazılı basın, internet haber siteleri, televizyon kanalları ve sosyal medya platformları düzenli olarak takip edilerek belediyemizle ilgili çıkan haberler günlük raporlar halinde kayıt altına alınmıştır.

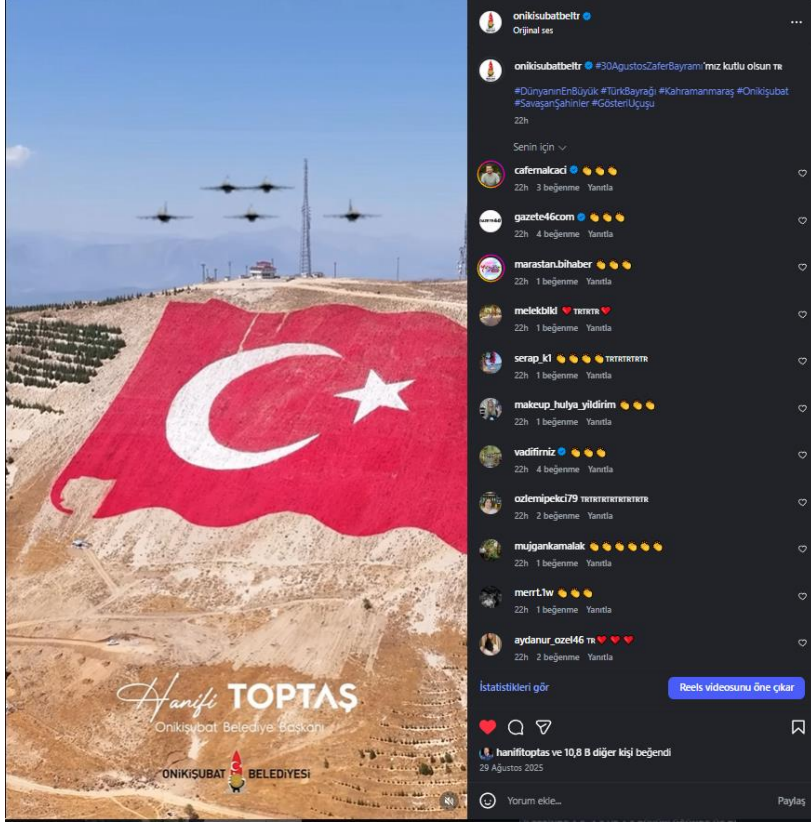


AĞUSTOS

- Ağustos ayında belediyemizin devam eden hizmetleri ve '30 Ağustos Zafer Bayramı' etkinlikleri çerçevesinde medya takibi gerçekleştirilmiş, haber ve tanıtım içerikleri hazırlanmış, Belediye Başkanımızın resmi programları kamuoyuna aktarılmış, sosyal medya hesaplarında milli bayram temalı paylaşımlar yapılmış, halkla ilişkiler faaliyetleri yürütülmüş, bayram kapsamında görsel süsleme çalışmaları gerçekleştirilmiş ve kutlama programlarında sahne ve ses sistemi desteği sağlanmıştır.



- ‘30 Ağustos Zafer Bayramı’ etkinlikleri kapsamında Dünyanın en büyük Türk Bayrağı’ını Ahır Dağı’na işlediğimiz projemizin ulusal basında yer almasını sağladık.



- Başkanımız Hanifi Toptaş’ın ziyaretleri, esnaf gezileri ve katıldığı programlarda fotoğraf ve video çekimi yaparak, hem sosyal medya hesaplarında paylaştık, hem de basına servis edilen haberlerde kullandık. Önemli ve özel günlerde afiş, banner tasarımlar oluşturuldu, paylaşımları yapıldı.



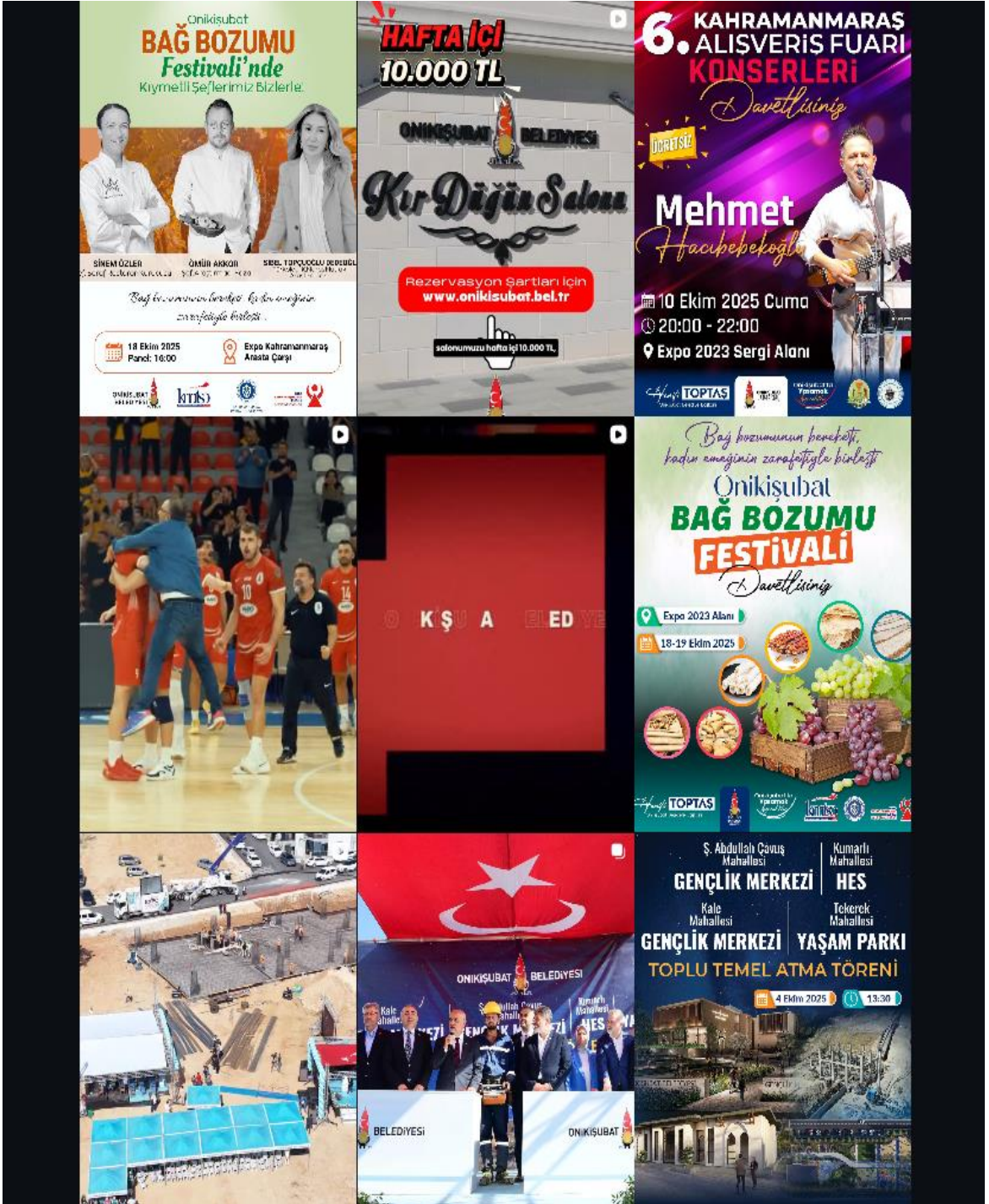
EYLÜL

- Eylül ayında yeni eğitim-öğretim döneminin başlaması ve belediyemizin kültürel faaliyetleri doğrultusunda basın ve iletişim çalışmaları sürdürülmüş, hizmetlere ilişkin haber içerikleri üretilmiş, Belediye Başkanımızın toplantı ve ziyaret programları takip edilmiş, sosyal medya hesaplarında bilgilendirici paylaşımlar yapılmış, vatandaşlarla iletişim çalışmaları yürütülmüş, tanıtım afişleri hazırlanmış ve düzenlenen etkinliklerde teknik destek hizmetleri verilmiştir.

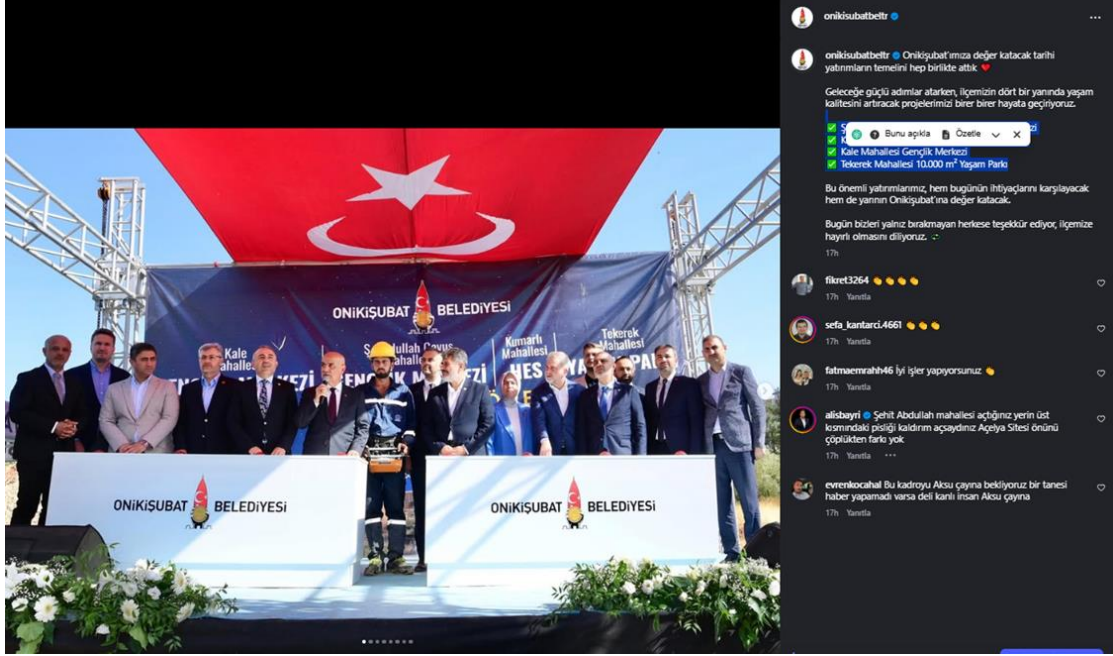


EKİM

- Ekim ayında belediyemizin hizmet ve projeleri ile '29 Ekim Cumhuriyet Bayramı' hazırlıkları kapsamında medya takibi yapılmış, haber servisleri gerçekleştirilmiş, Belediye Başkanımızın bayram programları takip edilerek kamuoyuna duyurulmuş, sosyal medya hesaplarında Cumhuriyet Bayramı temalı içerikler paylaşılmış, halkla ilişkiler çalışmaları yürütülmüş, şehir genelinde görsel süsleme çalışmaları yapılmış ve kutlama programlarında sahne ve ses sistemi desteği sağlanmıştır.



- Belediyemiz tarafından hayata geçirilecek Şehit Abdullah Çavuş Mahallesi Gençlik Merkezi, Kumarlı Mahallesi Hidroelektrik Santrali (HES), Kale Mahallesi Gençlik Merkezi ve Tekerek Mahallesi 10.000 m² Yaşam Parkı projelerine ilişkin düzenlenen toplu temel atma töreni kapsamında basın-yayın faaliyetleri yürütülmüş, tanıtım ve organizasyon süreçlerine kurumsal katkı sağlanmıştır.

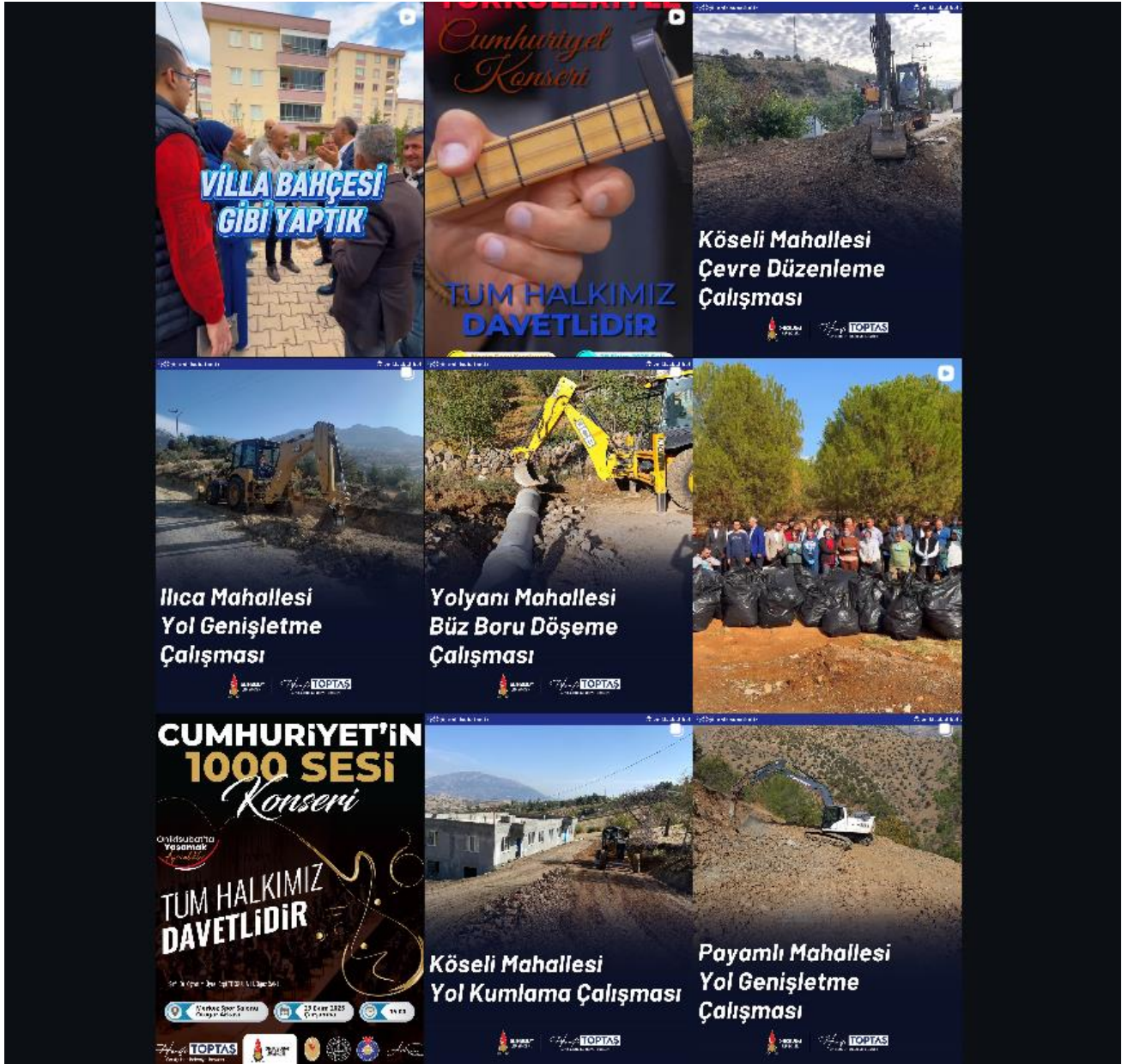


- 18-19 Ekim tarihlerinde düzenlediğimiz ve yoğun katılımın olduğu 'Onikişubat Bağ Bozumu Festivali'nde alan düzenlemesi, sahne kurulumu, ses sistemi kurulumu, kamera kayıtları eksiksiz şekilde yerine getirildi. Basına haber bülteni servisi yapıldı ve yerel ve ulusal medyada geniş çapta yer alması sağlandı.



KASIM

- Kasım ayında '10 Kasım Atatürk'ü Anma Günü' başta olmak üzere belediyemizin faaliyetleri kapsamında basın-yayın çalışmaları yürütülmüş, anma ve hizmetlere ilişkin haber metinleri hazırlanmış, Belediye Başkanımızın programları takip edilmiş, sosyal medya hesaplarında anma temalı paylaşımlar yapılmış, halkla ilişkiler faaliyetleri sürdürülmüş, görsel düzenleme çalışmaları gerçekleştirilmiş ve anma programlarında teknik destek sağlanmıştır.





DUYURU

Şehit Berkant Yılmaz
Kapalı Yüzme Havuzu,
bakım ve onarım çalışmalarını nedeniyle
25 Kasım 2025 tarihine kadar
geçici olarak hizmet veremeyecektir.

ONIKIŞUBAT BELEDİYESİ



ARALIK

- Aralık ayında yıl boyunca yürütülen belediye hizmet ve faaliyetlerinin değerlendirilmesi kapsamında medya takibi yapılmış, yılsonu haber ve içerikleri hazırlanmış, Belediye Başkanımızın değerlendirme programları takip edilmiş, sosyal medya hesaplarında yılsonu paylaşımları yapılmış, halkla ilişkiler çalışmaları sürdürülmüş, yılsonu etkinlikleri için görsel tasarım çalışmaları gerçekleştirilmiş ve düzenlenen programlarda sahne ve ses sistemi desteği verilmiştir. Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü olarak 2025 yılı boyunca; şeffaflık, erişilebilirlik ve kurumsal iletişim ilkeleri doğrultusunda belediyemizin hizmet ve projelerinin kamuoyuna etkin şekilde aktarılması sağlanmıştır. Geleneksel medya ve dijital iletişim kanalları birlikte kullanılarak belediyemizin kurumsal görünürlüğü ve vatandaşla olan iletişimi güçlendirilmiştir.



- Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü olarak yıl boyunca yaptığımız tabela, afiş vb. çalışmalarımızın görüntüleri ekteedir.



- Projelerimizin inşaat alanlarında yaptığımız giydirme çalışmalarından örnekler;





2. BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

2.1. GENEL BİLGİLER

2.1.1. Yetki, Görev Ve Sorumluluklar

- a) Belediye sistem otomasyonunda kullanılacak tüm çevre cihazların ve bilgisayarların tespitini yaparak gerekli satın alma işlemlerinin gerçekleşmesini sağlamak.
- b) Belediye birimlerinde kullanılacak bilgisayar programlarını hazırlamak veya satın alarak teknik destek vermek.
- c) Sistem programlarının ve diğer paket programların kullanılması için, personele gerekli eğitim desteği vermek.
- ç) Bilgisayar programlarının ve günlük data bilgilerinin yedekleme işlemini yaparak bilgilerin korunmasını sağlamak.
- d) Ana Bilgisayar Sisteminin, yan ünitelerinin ve Network cihazlarının, bilgisayarların, yazıcıların, çevre birimlerinin ve kesintisiz güç kaynaklarının bakım ve tamirlerini yapmak veya yaptırmak.
- e) Belediye birimleri tarafından kullanılmakta veya kullanılacak olan tüm yazılımları koordine etmek ve verimli bir şekilde uygulanmasını sağlamak.
- f) Sistem güvenliğini sürekli kılmak için gerekli önlemleri almak, müdürlüklerin de gerekli önlemleri almalarını sağlamak.
- g) Tüm kullanıcılara Elektronik posta (mail server) hizmetlerinin verilmesini sağlamak, işlemlerinin yapılması ve sonuçlandırılmasını sağlamak.
- ğ) Müdürlük bünyesinde kullanılan veya diğer Müdürlük ya da kurumlara verilen bilgisayar ve diğer cihazlar ile bunlara ait ekipman ve yedek parçaların ve sarf malzemelerinin kayıtlarını tutmak.
- h) Belediye'nin; iç haberleşmesinin, doküman alışverişinin intranet üzerinden uygulanması işlemlerinin yapılmasını sağlamak.
- ı) Eğitim, toplantı vb. organizasyonlar için gerekli olan bilgi işlem alt yapısını hazırlamak ve düzenlenen organizasyonlara teknik destek vermek.

2.1.2. İnsan Kaynağı

Bilgi İşlem Müdürlüğü, 9 Memur, 2 İşçi olmak üzere toplam 11 personel ile faaliyetlerini sürdürmektedir.

2.1.3. Sunulan Hizmetler

1. Belediye bilgi işlem sistemi için gerekli olan ağ yapılandırmalarının kurulması, yürütülmesi
2. Belediyenin tüm bilgi işlem cihazlarının bakım ve onarımının yapılması
3. Birimlerden gelen bilgisayar programı isteklerinin değerlendirilmesi ve temin edilmesi

4. Bilgi işlem faaliyetleri için gerekli sistem analizi, programlama, operasyon çalışmalarının yönlendirilmesi
5. Yedekleme
6. Otomasyon destek ve ofis destek
7. Bilgi güvenliği
8. Elektronik posta sistemlerinin yönetimi
9. BYS (Belediye Yönetim Sistemi)
10. Teknik Servis hizmetleri
11. Mevcut yazılım ve sistemlerin güncelleştirilmesinin sağlanması ve bu sistemlerin lisanslandırılması
12. Otomasyon sisteminde, paket programlarda gerekli kullanıcı tanımı ve yetki ayarlarının yapılması
13. Personelin programların doğru kullanımı yönünde eğitimi ve yönlendirilmesi
14. Serverlerin ve bilgisayar ağının, internet ve uzak bağlantıların sürekli güvenli ve çalışır halde tutulması

2.2. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

2.2.1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Teknik Servis Birimi: Belediye birimlerimizin yazılım ve donanım unsurlarına teknik destek sağlanmış, bilgisayar programlarının güncelleme işlemleri yapılmış, bilgisayarların veri iletişim alt yapısı ve gerekli bağlantı hatları tesis edilmiş, işletim sistemi, ofis, antivürüs vb. programların kurulumu gerçekleştirilmiş, birimlerce ihtiyaç duyulan bilgisayar, donanım elemanları, yedek parça vb. temin edilmiştir.

TEKNİK SERVİS

İŞİN ADI	ADET
İŞLETİM SİSTEMİ KURULUMU	250
PROGRAM YÜKLEME TALEBİ	1.000
TONER DEĞİŞİMİ	450
GENEL TEKNİK DESTEK	400
MONTAJ KURULUM DESTEĞİ	200

Yazılım Birimi: Belediye faaliyetleri için gerekli, sistem analizi, programlama çalışmaları yönlendirilmiş, kullanılan yazılımların yerel ve uzak ağlara veri entegrasyonu sağlanmış, otomasyon yazılım programlarında Müdürlüklerden gelen talepler karşılanmış, otomasyon sisteminde, paket programlarda gerekli kullanıcı tanımı ve yetki ayarları yapılmış, verilerin korunması amacıyla yedekleri alınmış ve arşivlenmiştir.

BYS: Belediye Yönetim Sistemi (BYS) için personel başvuruları karşılanmış, kullanıcılardan kaynaklanan hatalar tespit edilip giderilmiştir.

YAZILIM

İŞİN ADI	ADET
BYS KULLANICI VE YETKİ İŞLEMLERİ	400
E-BELEDİYE KULLANICI VE YETKİ İŞLEMLERİ	60
YAZILIM KULLANICI TEKNİK DESTEK	3.432

SUNUCU SİSTEMLERİ

İŞİN ADI	ADET
SUNUCU GÜNCELLEME	100

3. ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

3.1. GENEL BİLGİLER

3.1.1. Yetki, Görev Ve Sorumluluklar

- a) Sağlıklı, güvenli ve sürdürülebilir bir kentsel yaşam için; çevresel faktörlerin olumsuz etkilerini gidererek, modern kent anlayışının ilçemizde yerleşmesini sağlamak.
- b) Çevre ve çevresel faktörlerle ilgili planlama ve proje çalışmaları yürütmek.
- c) İlçe bütününde tüm sokak, cadde ve meydanların genel temizliğinin yapılması, atık çöplerin toplanması, nakledilmesi ve bertaraf edilmesi, söz konusu bölgelerin yıkanması ve dezenfeksiyonu.
- ç) Çevre sorunları ile ilgili sosyal etkinlikler, çevre bilincinin yerleştirilmesine yönelik seminerler düzenlemek, broşürler ve kitapçıklar hazırlayarak dağıtmak.
- d) Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği, Atık Pil ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği, Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği vb. yönetmelikler kapsamında; atıklarının kaynağında ayrı toplanması, taşınması ve geri kazanımı ile ilgili çalışmaları ve kontrolleri yapmak.
- e) Hafriyat toprağı, inşaat ve yıkıntı atıklarının ruhsatlı depolama alanlarına naklini sağlamak ve denetimini yapmak.

3.1.2. İnsan Kaynağı

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, 4 Memur, 1 Kadrolu İşçi, 291 İşçi olmak üzere toplam 296 personel ile faaliyetlerini sürdürmektedir.

3.1.3. Sunulan Hizmetler

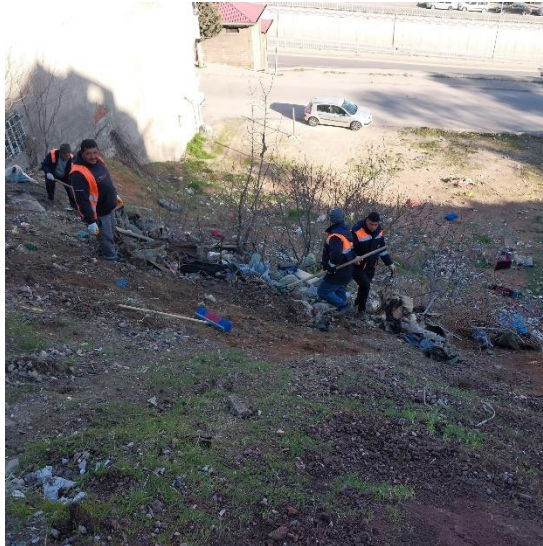
1. Onikişubat ilçesinin temizliği ile ilgili faaliyetlerin yapılması, yaptırılması
2. Atıkların kontrolü ve toplanması
3. Sürdürülebilir çevre bilincinin oluşturulması için gerekli çalışmaların yapılması
4. İlçe sınırları içerisindeki sokakların temizliği
5. Ambalaj atıklarının, atık pillerin, atık yağların ve evsel atıkların toplanarak bertaraf edilm
6. Vatandaşın çöp konteyneri taleplerinin karşılanması
7. Çöp konteynerlerinin dezenfekte, bakım ve tamirata
8. Boş arsa ve arazi hafriyat temizliği
9. Doğa olaylarından kaynaklanan çakıl taşı, kum, mucur vb. temizliği
10. Çöp konteynerlerinin kaldırılması ve yer değiştirme
11. Merkez ve taşra Mahallelerinin çevre temizliği ve kontrolü

12. Pazar yerlerinin temizliği
13. Hayvan ölüsü kaldırma taleplerinin karşılanması
14. Trafik kazası sonrası olay yeri temizliği

3.2. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

3.2.1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

- Onikişubat İlçemizde 2025 Yılı boyunca 7/24 esasıyla çalışılarak, 9 adet yol süpürme aracı ve 85 süpürgeci personel ile çevre temizliği aksatılmadan yapılmıştır.



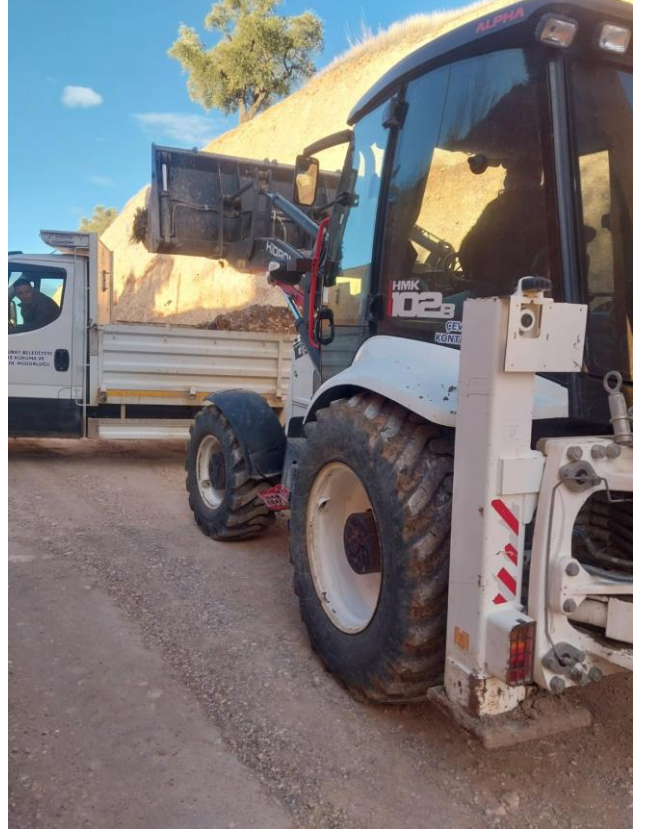
- Onikişubat İlçemizde 7/24 esasıyla çalışılarak, günlük ortalama 444 ton'dan yıllık 160.000 ton evsel katı atık, 69 araç ve 291 personel tarafından toplanmıştır.



- 2025 Yılı boyunca vatandaşlarımızdan telefon yoluyla ve EBYS ve CİMER üzerinden gelen 1.493 adet talep ve şikayet cevaplanarak çözüme kavuşturulmuştur.



- Yıl içinde vatandaşlarımızdan gelen talep üzerine, 950 adet boş arsa temizliği gerçekleştirilmiştir.



- Yıl içinde 22.783 adet konteyner temizliği gerçekleştirilmiştir.



- 2025 Yılı içinde 6.500 adet konteynerin tamir ve bakımı gerçekleştirilmiştir.



- Yıl boyunca 912 adet sabit pazar yeri temizliği rutin olarak gerçekleştirilmiştir.



- Onikişubat İlçemiz 56 merkez ve 85 taşra (köy ve belden mahalleye dönüşen) mahalleden oluşmakta olup, temizlik hizmetleri; merkez mahallelerimizde 7/24 esasıyla, taşra mahallelerimizde ise 15 gün arayla mobil temizlik ekibi gönderilerek yapılmaktadır.



- Onikişubat ilçemizdeki bitkisel atık yağları daha verimli toplayabilmek adına yaptırmış olduğumuz Bitkisel Atık Yağ Toplama Ünitelerimizin, sitelere dağıtımı sürekli yapılmaktadır.



- Vatandaşlarımızı bilinçlendirme çalışmalarımız sonucunda, yıl içinde 95 litre atık yağ geri dönüştürülmüştür.



- 2025 Yılı içinde vatandaşlarımızdan gelen talep üzerine 3.000 adet Ambalaj Atığı Toplama Kutusu dağıtılarak 400 ton Ambalaj Atığı geri dönüşüme kazandırılmıştır.



- Talep üzerine 120 adet atık pil toplama kutusu dağıtılmıştır. Okullardan gelen 71 kg atık pilin, TAP Derneğine gönderimi sağlanmıştır.



- Yılı içinde vatandaşlarımızdan gelen talep üzerine 1.833 adet 770 litre kapasiteliçöp konteyneri dağıtılmıştır.



4. DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

4.1. GENEL BİLGİLER

4.1.1. Yetki, Görev Ve Sorumluluklar

- a) Başkanlığa bağlı birimlerin ihtiyaç duyduğu mal ve hizmet alımlarına ilişkin işlemlerin yürütülmesi ve temin edilmesi.
- b) Başkanlığa bağlı birimlerin faaliyetlerinin yürütülebilmesi için gerekli her türlü demirbaş eşya, büro makinası, mobilya ve mefruşat ile basılı kâğıt ve kırtasiyenin onaylanan iş planları uyarınca istenilen özelliklerde ve asgari maliyetle zamanında temini ve ilgili birimlere ulaştırılması çalışmalarını kontrol etmek.
- c) Belediye merkezinin kendi dış birimleri ile sağlıklı bir çalışma ortamının oluşturulmasına yönelik genel hizmetlerin yürütülmesini sağlamak ve bu dış birimlerle haberleşme organizasyonunu yürütmek.
- ç) Kurumun onarım ve dekorasyon işlerinin planlanan şekilde yürütülmesini takip edebilmek için sorumlularla koordineli olarak çalışmak.
- d) Belediye hizmet binasında ve sosyal tesislerinde kurulan, yemekhane, kantin ve çay ocağı gibi tesislerin temiz ve düzenli çalışmasını organize etmek.
- e) Belediyemizin elektrik, telefon, su, doğalgaz vb. faturalarını takip etmek ve zamanında ödenmesini sağlamak.
- f) Belediyemizde kullanılan telsizlerin alımı, bakımı, tamir ve onarımı ile kontrolünü yapmak, garanti sürecini takip etmek.
- g) Araç havuzunu yönetmek, araç takip sistemini yönetmek, araçlar için kart sistemini oluşturmak.
- ğ) Araçların akaryakıt alımı işlemlerini yapmak, araç bakımlarını zamanında yaptırmak.
- h) Hizmet binalarının daha iyi temizlenmesi için önlemler almak.

4.1.2. İnsan Kaynağı

Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 12 Memur, 3 Sözleşmeli Personel, 23 İşçi olmak üzere toplam 38 personel ile faaliyetlerini sürdürmektedir.

4.1.3. Sunulan Hizmetler

1. Ana hizmet binası ile ilgili bütün ihtiyaçların karşılanması ve idaresi
2. İhale işlemleri (mal ve hizmet alımı, yapım işi vb.)
3. Araç havuzunun ve araç takip sisteminin yönetimi
4. Hakedişlerin kontrolü
5. Hizmet binalarına ilişkin abonelik işlemlerinin yapılması

6. Belediyenin kiralık alınan araçlarının yakıt ihtiyaçlarının karşılanması, araç sevk ve idaresi, bakım ve onarımı
7. Personelinin öğle yemeği ihtiyacının karşılanması

4.2. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

4.2.1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

İhale ve Satın Alma Birimi: Onikişubat Belediyesi Müdürlüklerinin gereksinim duyduğu mal ve hizmetler; piyasalardan temin edilmiş, satın alınacak, üretilecek, tamir ettirilecek tüm malzemeler için gerekli idari ve teknik şartnameler birimlere hazırlanmış veya temin edilmiştir.

İHALE BİRİMİ (TÜM MÜDÜRLÜKLER ADINA YAPILAN TOPLAM İŞ)

YAPILAN İŞ	SÖZLEŞME BEDELİ (₺)
YAPIM İŞİ	154.635.279,88
MAL ALIM İŞİ	239.790.014,00
HİZMET ALIMIMI	123.579.487,00

SATINALMA BİRİMİ (TÜM MÜDÜRLÜKLER ADINA YAPILAN TOPLAM İŞ)

YAPILAN İŞ	TUTARI (₺)
HİZMET ALIMIMI	450.530.594,59
MAL ALIMIMI	165.170.934,28
YAPIM İŞİ	49.101.997,06
DANIŞMANLIK	25.000,00

Makine İkmal: Belediyemizin Destek Hizmetleri Müdürlüğü bünyesindeki araçların bakım ve onarımı Müdürlüğümüzce yaptırılmış, yedek parça ihtiyaçlarının tamamı karşılanmıştır.

Belediye Araçları: Müdürlüğümüz, Belediye araçlarının kart sistemini oluşturarak araç havuzunu ve araç takip sistemini yönetmiştir.

Akaryakıt: Belediyenin kiralık alınan araçlarının akaryakıt durumunu takip eden Müdürlüğümüz, araçların akaryakıt ihtiyaçlarını da karşılamıştır.

Hizmet Binaları: Belediye hizmet binasının her türlü demirbaş eşya ve sarf malzemelerinin temini, binanın genel temizliği, binada kurulan yemekhane, çay ocağı vb. sosyal servislerin organizasyonu zamanında ve eksiksiz gerçekleştirilmiştir.

HAKEDİŞLER

YAPILAN İŞ	TUTARI (₺)
ARAÇ VE İŞ MAKİNASI KİRALANMASI 1. KISIM HİZMET ALIM İŞİ	41.691.218,15
ARAÇ VE İŞ MAKİNASI KİRALANMASI 2. KISIM HİZMET ALIM İŞİ	15.968.507,68
İŞ MAKİNASI KİRALANMASI HİZMET ALIM İŞİ	3.171.698,86
2025 YILI PERSONEL İÇİN (MALZEME DAHİL) YEMEK HİZMET ALIM İŞİ	5.446.045,12
BELEDİYE HİZMET BİNASI VE TESİSLERİNDE KULLANILMAK ÜZERE MUHTELİF KIRTASIYE VE TEMİZLİK MALZEMELERİ MAL ALIM İŞİ	1.393.124,00
DMO AKARYAKIT MAL ALIM İŞİ	7.616.793,61
OPERATÖRLÜ İŞ MAKİNASI KİRALANMASI HİZMET ALIM İŞİ	42.553.330,35
ARAÇ KİRALANMASI HİZMET ALIM İŞİ	5.704.422,70
MİNİBÜS KİRALANMASI HİZMET ALIM İŞİ	735.750,00
KAVLAKLI MAHALLESİ İÇ TEFRİŞAT MALZEMELERİ MAL ALIM İŞİ	2.550.000,00

PERSONEL YEMEĞİ

YEMEKHANE (ŞANTIYE DAHİL)	YEMEKHANE PERSONELİ	BAĞIŞ
39.260 ADET	1.303 ADET	2.884 ADET

5. ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

5.1. GENEL BİLGİLER

5.1.1. Yetki, Görev Ve Sorumluluklar

- a) İlçe sınırları içinde Sosyal Tesisler, Hizmet Binaları, Spor Tesisleri, Eğitim Alanları, Tarihi Eserlerin Rölöve, Restitüsyon, Restorasyonları için projelerin hazırlanması, yetkili kurullardan geçmesi halinde uygulamaya başlanması için ihalelerin yapılması, sonuçlandırılması, kontrollerinin yapılması ve teslim alınmasını sağlamak.
- b) İlçenin doğal ve kültürel değerleri ile ilgili araştırma ve tespitler yapmak, bu değerlerin evrensel koruma ilkeleri doğrultusunda yaşatılması ve canlandırılması için projeler üretmek.
- c) Kentsel kalkınma yönünde çalışmalar yapmak ve projeler geliştirmek.
- ç) Müdürlük kapsamında gerçekleştirilecek faaliyetlerin uygulama adımlarını belirlemek, fizibilitelerinin gerçekleştirilmesini sağlamak ve projelendirmek.
- d) Belediyenin diğer müdürlükleri tarafından stratejik plâna göre öncelikli yatırım projelerini hazırlamak veya hazırlanmasına yönelik işleri yaptırmak.
- e) Müdürlük ve Belediyenin diğer birimlerince üretilecek projelerle ilgili bütünlük ve eşgüdüm sağlamak, teknik destek vermek.
- f) Proje yarışmaları düzenlemek.

5.1.2. İnsan Kaynağı

Etüt Proje Müdürlüğü, 17 Memur personel ile faaliyetlerini sürdürmektedir.

5.1.3. Sunulan Hizmetler

1. Belediyeye ait yapıların etüt ve proje çalışmalarının yapılması
2. Etüt ve projesi yapılan tüm yapıların yapım sürecinde kontrollerinin yapılması, hak edişlerinin hazırlanması
3. Eski Eser yapılarının projelendirilmesi, restorasyonu
4. Belediye'nin yatırımlarını, plan altlıklarını, yatırım projelerini, kentsel tasarım projelerini yapmak, yaptırmak

5. Sosyal, kültürel tesis projeleri (kültür merkezi, gençlik merkezi, çocuk kulüpleri, kadın lokalleri vb.)

6. Eğitim Alanları projeleri (okul, yurt, bilgi ve kültür evi, kütüphane vb.)

5.2. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

5.2.1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Mimari Projeler: Yapım aşamasında kontrollük ve tüm hazırlanan projelerin keşif metrajının çıkarılıp hazırlanması, gerek görülen yapıların etüt edilmesi, avan ve uygulama projelerinin çizilmesi, gerek görülen tadilatların belirlenmesi ve projelendirilmesi, gerek görülen binaların röleve çizimlerinin hazırlanması, yapılan işlerin inşaat aşamasında mimari kontrollerinin yapılarak projeye uygunluğunun sağlanması, hakedişlerin hazırlanarak kontrollerinin yapılması ve imzalanması işlemleri gerçekleştirilmiştir.

İnşaat Projeleri: İnşaat veya ihalesi yapılacak tüm işlerin statik projelerinin bilgisayar ortamında hazırlanması ve keşiflerinin çıkarılması, teknik şartnamelerinin hazırlanması, ihalesi olan işlerin inşaat safhalarının takibini yapmak sureti ile projeye uygunluğunun sağlanması, hakedişlerin hazırlanarak kontrollerinin yapılması ve imzalanması işleri yapılmıştır.

Makine Tesisat Projeleri: Makine tesisat projelerinin ve keşiflerinin bilgisayar ortamında hazırlanması ve gerektiğinde kontrollük görevinin yapılması sağlanmıştır.

Elektrik Tesisat Projeleri: Belediyemiz tarafından ihalesi yapılan işlerin ön hazırlık aşamasında ihale dosyasında, elektrik tesisat projeleri, keşfi, teknik şartnameleri ve kontrol işlerinin takibinin yapılması gerçekleştirilmiştir.

ŞEHİT ABDULLAH ÇAVUŞ MAHALLESİ SOSYAL AMAÇLI GENÇLİK MERKEZİ

İlçemiz gençlerinin çeşitli sosyal ve kültürel etkinlikleri bir arada yapabilmeleri ve kaynaşmaları amacıyla yapımına başlanılan Sosyal Amaçlı Gençlik Merkezi, aynı zamanda gençlerimizin hoşça vakit geçirecekleri ve yeni arkadaşlar edinecekleri bir konsepttir. Şehit Abdullah Çavuş Mahallemizde inşasına başlanan 2.250 m² kullanım alanına sahip tesiste; E-Spor Salonu, kafeterya, Sessiz Salon, gençlik çalışma alanı, 3 adet atölye, bilgi alma alanı ve idari ofisler bulunmaktadır. Tesisin 2026 yılının ilk yarısında tamamlanması planlanmaktadır.

Söz konusu tesisin yapım işi için Belediyemiz öz kaynaklarından K.D.V. dahil 107.376.000,00-TL bütçe ayrılmıştır.



KALE MAHALLESİ GENÇLİK MERKEZİ

Sosyal Belediyecilik anlayışımız kapsamında ilçemiz Kale Mahallesi ve çevre mahallelerde yaşayan gençlerinin çeşitli sosyal ve kültürel etkinlikleri bir arada yapabilmeleri ve kaynaşmalarını amaçlayan 341 m² kullanım alanına sahip bu projede; 2 adet derslik, 2 adet Etüt Merkezi, sosyal alan ve idari ofis bulunmaktadır. Tesiste Isıtma ve soğutma, split klima sistemi ile sağlanmaktadır. Gençlik Merkezinin Kale Mahallesinde yapımı tamamlanmış olup, 2026 Yılı içerisinde kullanıma açılacaktır..

Söz konusu Gençlik Merkezinin yapım işi için Belediyemiz öz kaynaklarından K.D.V. dahil 13.092.000,00-TL. ödeme yapılmıştır.



TEKEREK MAHALESİ KAFE YAPIMI

İlçemiz merkez mahallelerinden Tekerek Mahallesine, ilçe sakinleri ve çevre halkının her bütçeye uygun ekonomik menü seçenekleri ile yararlanabileceği, güvenli, nezih bir ortamda sohbet edebilecekleri bir buluşma noktası düşünülmüştür. Aynı parselde tek katlı ve iki katlı olmak üzere 2 adet planlanan kafelerin kapalı kullanım alanlarının toplamı 720 m²'dir. İlgili projede; mutfak, park alanıyla bağlantılı bahçe teras, üst teras ve Muhtarlık binası bulunmaktadır. Kafenin 2026 yılının ilk yarısında tamamlanarak hizmete açılması planlanmaktadır.

Söz konusu Tekerek Mahallesi Kafe yapım işi için Belediyemiz öz kaynaklarından K.D.V. dahil 21.466.665,00-TL. bütçe ayrılmıştır.



RASİM ÖZDENÖREN, TAVŞANTEPE VE ERTUĞRUL GAZİ MAHALLELERİNE MUHTARLIK BİNASI YAPTIRILMASI

Mahallelerimizdeki ihtiyaç sahiplerinin sesi, Resmi Kurumlar açısından Mahallenin Temsilcisi, Belediyemiz açısından mesai arkadaşlarımız konumundaki çok değerli muhtarlarımızın görevlerini nezih ve kurumsal bir ortamda layıkıyla yapabilmeleri için içerisinde büro, mutfak, bekleme salonu vb. gibi bölümler olan modern Muhtarlık Binaları Rasim Özdenören, Tavşantepe ve Ertuğrul Gazi mahallelerimize yapılarak hizmete açılmıştır.

Söz konusu 3 adet muhtarlık binasının yapım işi için Belediyemiz bütçesinden K.D.V. dahil 2.820.000,00-TL ödeme yapılmıştır.



MUHTARLIK BİNALARININ TAMİR, ONARIM VE TADİLATI

Mahallelerimize yaptığımız bazı muhtarlık binaları Kahramanmaraş merkezli depremlerden ve ağır kış şartlarından etkilenecek zamanla deforme olmuştur. Muhtarlarımızın talepleri doğrultusunda ilgili binaların tamir, bakım, tadilat ve onarımları yaptırılmıştır. Bakım ve onarımı yaptırılan muhtarlık binaları; Hartlap, Suluyayla, Kale, Necip Fazıl Kısakürek, Cumhuriyet, Abdulhamithan ve Mevlana Mahallelerimizdedir.

Söz konusu 7 adet muhtarlık binasının tamir, bakım, tadilat ve onarımı için Belediyemiz bütçesinden K.D.V. dahil 1.980.000,00-TL ödeme yapılmıştır.



BİLGİ VE KÜLTÜR EVLERİNİN TAMİR, BAKIM VE ONARIMI

Merkez ve özellikle Taşra Mahallelerimize geçmiş yıllarda modern Bilgi ve Kültür evleri yapmıştık. Bazı Bilgi ve Kültür Evi binaları Kahramanmaraş merkezli depremlerden ve ağır kış şartlarından etkilenecek zamanla deforme olmuştur. Muhtarlarımızın talepleri doğrultusunda Avşar, Sarıçukur, Köseli, Kürtül, Cüceli, Küçüksır ve Çağlayan mahallelerindeki Bilgi ve Kültür Evinin tamir, bakım ve onarımları tamamlanmıştır.

Söz konusu 7 adet Bilgi ve Kültür Evinin tamir, bakım ve onarım işi için Belediyemiz öz kaynaklarından K.D.V. dahil 2.460.000,00-TL ödeme yapılmıştır.

SABİT PAZAR YERLERİNİN BAKIM VE ONARIMI

Belediyemiz Modern Kent anlayışı çerçevesinde vatandaş memnuniyetini düşünerek birçok mahalleye Semt Pazarları kurmuştur. Ancak zamana ve kullanıma bağlı olarak bazı semt pazar yerlerinin çatı ve zemininde bozulmalar olmuştur.

Pazar yerlerinin tamir, bakım ve onarım işi için Belediyemiz bütçesinden K.D.V. dahil 54.000,00-TL ödeme yapılmıştır.

CAMİ MÜŞTEMİLLERİNİN BAKIM VE ONARIMI

Piri Reis Mahallesi Sıdika Hatun Camiine sundurma yaptırılması ve Mevlana Mahallesi Şehit Mehmet Çavuş Camiinin Kur'an Kursu'nun ve WC'sinin tadilatları için Belediyemiz bütçesinden K.D.V. dahil 542.400,00-TL ödeme yapılmıştır.

6. FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

6.1. GENEL BİLGİLER

6.1.1. Yetki, Görev Ve Sorumluluklar

- a) İlçe halkının huzurlu, güvenli ve sağlıklı olarak yaşayabilmesi için modern şehircilik anlayışının gerektirdiği fenni çalışmaları; kısa, orta ve uzun vadeli planlar doğrultusunda öncelik sırasıyla belirleyerek ihtiyaç duyulan yatırımları gerçekleştirmek.
- b) Yıl içerisinde yürütülecek alt yapı ve üst yapı çalışmalarının yatırım plan ve programının hazırlanmasını ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak.
- c) İmar plânı çerçevesinde yeni yolların yapılması için gerekli çalışmaları yapmak. Mevcut yolların imar plânına uygun hale getirilmesi amacıyla, yol genişletme ve yol daraltma çalışmaları yapmak. Mevcut yolların işlerliğini kaybetmemesi, işlerliğini kısmen veya tamamen kaybetmiş yolların tekrar işler hale getirilmesi için gerekli iş ve işlemleri yapmak.
- ç) İmar plânına uygun olarak, yaya yürüyüş yolları, kaldırımlar, refüj, kavşak yapmak ve bunlara ait her türlü bakım, onarım çalışmasını yürütmek.
- d) Ulaşımın sağlıklı bir biçimde devamlılığını sağlamak amacıyla kış aylarında kar ve donla mücadele çalışması yapmak. Yolların buzlanmaya karşı tuzlama çalışmalarını yapmak, buzlanmış yolların buz temizleme çalışmalarını yapmak.
- e) Yapılacak, yaptırılacak, yapılan veya yaptırılan işlere ilişkin; ihtiyaç raporu, proje, mahal listesi, ödemeye esas porsantaj listesi, teknik şartname, keşif, metraj, tutanak vb. dokümanları oluşturmak ve düzenlemek.
- f) Yeni yolları asfaltlamak, asfalt yama yapmak, asfalt yollarda yapılan kazılar sonucu açılan tranşelerin üstlerinin asfaltlanmasını yapmak, Üst (Asfalt) tabakası deforme olmuş yollarda asfalt sathı kaplamasını yapmak.
- g) Yol kaplama çalışmaları için gerekli asfalt sağlamak, Asfalt ve yol yapımında kullanılacak kum, kaya kırma, çakıl, dolgu ve filler malzemeleri temin etmek.
- ğ) Gerekli görülen yerlerde köprü, taş duvar, betonarme, perde duvarı, kuyu temel sistemli istinat duvarı, tasarlamak projelendirme ve yapımını gerçekleştirmek.
- h) Doğal taş, parke taşları veya beton parke taşları ile yol kaplamalarını yapmak. Bordür tretuar yapım, bakım ve onarımını yapmak.
- ı) Yol yapımına elverişli olmayan yerlerde merdiven ve korkuluk (tırabzan) yapmak.
- i) Mevcut yolların periyodik olarak bakım onarımını yapmak. Yollarda oluşan ani çökmelerin tespiti ve tamirini yapmak. İlçemiz dahilinde bulunan, kamu mülkiyetindeki okulların ve spor sahalarının bakım ve onarımlarını gerçekleştirmek.
- j) Yol güzergâhı tespiti ve aplikasyon işlerini yapmak.
- k) İşgali ve tecavüzlü yapıların yıkım aşamasında ekipman desteği sağlamak.

6.1.2. İnsan Kaynağı

Fen İşleri Müdürlüğü, 13 Memur, 7 Kadrolu İşçi, 83 İşçi olmak üzere toplam 103 personel ile faaliyetlerini sürdürmektedir.

6.1.3. Sunulan Hizmetler

1. Yol yapımı (cadde ve sokaklar)
2. Asfalt üretimi
3. Asfalt yama ve kaplama çalışmaları
4. Yol kenarı istinat duvar yapımı
5. Yaya yolu, kaldırım, refüj ve kavşak yapılması, düzenlenmesi, bakım ve onarımı
6. Muhtarlık, okul ve camilere inşaat malzemesi yardımı, okul içi tamirat çalışmaları
7. İmara uygun yeni yolların açılması, mevcut yolların bakım ve onarımının yapılması
8. Sokaklarda kısmi kilitli parke ve bordür taşı döşemesi
9. Sokaklarda kısmi asfalt serim, büz atım ve koruge boru atım çalışmaları
10. Sokaklarda merdiven yapımı
11. Yol kumlama ve mucurlama çalışmaları
12. Yağmurlama Hattı çalışması
13. Kar temizliği

6.2. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

6.2.1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Şantiye Çalışmaları:

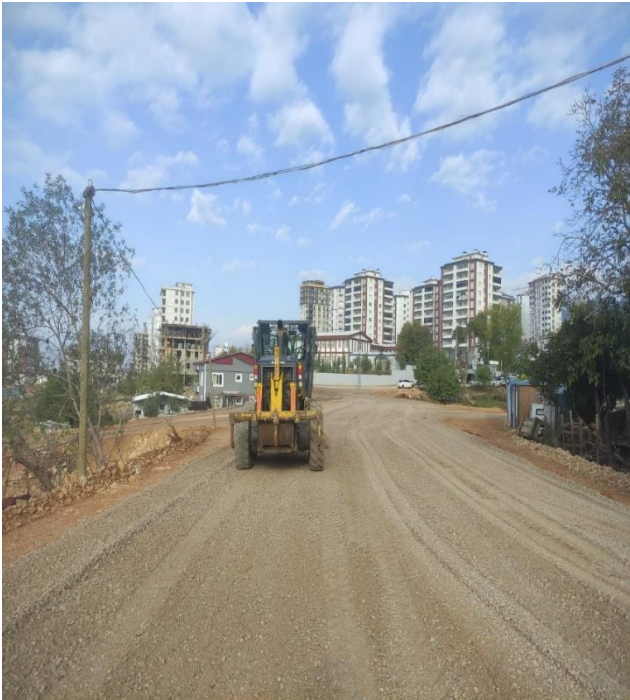
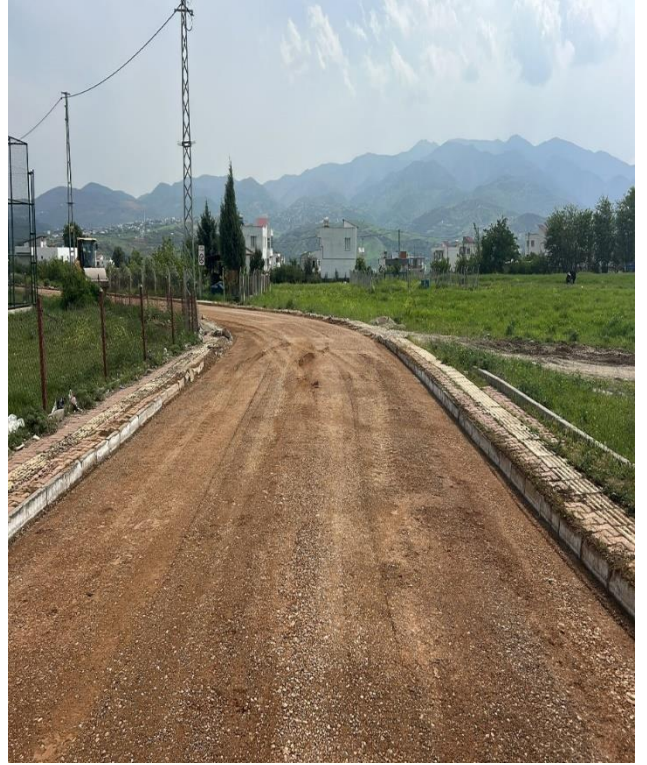
Yıl boyunca şantiyemizde; asfalt üretimi yaptık. Asfalt üretim plantimizi de yenilenme, bakım ve onarım çalışmalarına aldık. Yaptığımız protokoller ile Büyükşehir ve Dulkadiroğlu Belediyelerimize asfalt üretimi gerçekleştirdik. 2025 Yılında şantiyemizde toplam 4.668 ton 50/70 bitüm ile 115.000 ton bitümlü sıcak karışım asfalt üretimi gerçekleştirilmiştir.



Merkez Mahallelerde Stabilize Yol Çalışmaları:

İlçe merkezimizde imar çalışmaları sonrası kullanıma açılmayan yollarımızda yol açma çalışmaları yapılmıştır.

Bu çalışmalar kapsamında kendi iş makinalarımız ile 22 mahallede toplam 16 kilometre uzunlukta imar planına uygun genişlikte stabilize yol açılarak vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur.



Merkez Mahallede İmar Yolu Açma Çalışması:

3 km. stabilize yol açma ve genişletme çalışması yapılmıştır.



Merkez ve Kırsal Mahallelerde Açma ve Büz Atma Çalışmaları:

Onikişubat İlçemizin 58 Merkez ve 84 Kırsal Mahallelerinin bazılarında açma ve büz atma çalışması yapılmıştır.





Asfalt Kaplama Çalışmaları:

İlçe merkezimizde performans ömrünü tamamlamış asfalt ve kilit parke yollarımızı yenileme çalışması kapsamında 50 mahallemizde bitümlü sıcak karışım asfalt çalışması gerçekleştirdik.

Bu çalışmaların tamamında kendi ekip ve ekipmanlarımız ile 85.287 ton bitümlü sıcak karışım asfalt kullandık. Toplam 51.172 metre uzunluktaki yollarımızı yenileyerek vatandaşlarımızın hizmetine sunduk.

TABLO: 2025 YILI ASFALT KAPLAMA ÇALIŞMASI YAPILAN MAHALLELER - 1

MAHALLE ADI	ASFALT KAPLAMA (TON)	ASFALT KAPLAMA (M ²)	ASFALT KAPLAMA (M.)
5 NİSAN	1.495	6.280	897
AĞCALI	936	3.931,2	561,6
AKÇAKOYUNLU	179	751,8	107,4
AVŞAR	309	1.298	185
BARBAROS	26	109,2	15,6
BİNEVLER	3640	15.288	2.184
BOĞAZIÇI	1.985	8.337	1.191
CEYHAN	2.121	8.908,2	1.272,6
CUMHURİYET	3.644	15.304,8	2.186,4
ÇAMLIK	128	537,6	76,8
DUMLUPINAR	200	840	120
GAYBERLİ	1.707	7.169,4	1.024,2
GEDEMEN	3.028	12.718	1.817
HACI BAYRAM VELİ	14	58,8	8,4
HASANCIKLI	1.080	4.536	648
HAYDARBEY	8.660	36.372	5.196
HÜRRİYET	6.986	29.341,2	4.191,6
İLİCA	352	1.478	211
İSTİKLAL	1.298	5.451,6	778,8
KALE	246	1.033	148
KARACAOĞLAN	178	747,6	106,8
KARAMANLI	51	214,2	30,6
KAVLAKLI	6.562	27.560,4	3.937,2
KAZIM KARABEKİR	2.023	8.496,6	1.213,8
KILAVUZLU	3.742	15.716	2.245
KUMAŞIR	40	168	24
KURTLAR	261	1.096	157

TABLO: 2025 YILI ASFALT KAPLAMA ÇALIŞMASI YAPILAN MAHALLELER - 2

MAHALLE ADI	ASFALT KAPLAMA (TON)	ASFALT KAPLAMA (M ²)	ASFALT KAPLAMA (M.)
MAARİF	243	1.021	146
MİMAR SİNAN	4.923	20.676,6	2.953,8
MOLLA GÜRANİ	60	252	36
ORUÇ REİS	225	945	135
OSMAN GAZİ	70	294	42
ÖNSEN	95	400	57
RASİM ÖZDENÖREN	5543	23.280,6	3.325,8
PİRİ REİS	483	2.028,6	289,8
SAÇAKLIZADE	328	1.377,6	196,8
SEHİT EVLİYA	85	357	51
SELÇUKLU	75	315	45
SUÇATI	103	433	62
SULUYAYLA	100	420	60
SÜLEYMANŞAH	304	1.276,8	182,4
ŞEHİT ABDULLAH ÇAVUŞ	4.372	18.362,4	2.623,2
TAVŞANTEPE	5.918	24.856	3.551
TEKİR	185	777	111
ÜNGÜT	1.203	5.052,6	721,8
VADİ	584	2.452,8	350,4
YAMAÇTEPE	4.211	17.686,2	2.526,6
YİRMİİKİGÜN	4424	18.580,8	2.654,4
YÖRÜKSELİM	432	1.814,4	259,2
YUSUFLAR	611	2.566,2	366,6
GENEL TOPLAM	85.287 Ton	358.205 m²	51.172 m.



Cami İçi Çevre Düzenleme Çalışmaları:

Bazı Mahalle Muhtarlarımızın talebi üzerine, cami içi çevre düzenleme çalışması yapılmıştır.



Taziye Evi Çevre Düzenleme Çalışmaları:

İki adet Taziye Evi'nin çevre düzenleme çalışması yapılmıştır.



YANGINLA MÜCADELE ÇALIŞMALARI:

Onikişubat İlçesi'nin, Döngöle, Demrek, Suçatı, Çokran, Çamlıbel, Çakırdere, Cüceli, Zeytindere, Ayşepınarı, Köşürge, Yenidemir Mahalleleri ve Göksun İlçesi'nde meydana gelen orman yangınlarına; araç, iş makinası ve personel desteği sağlanarak yangınlara müdahale edilmiştir.



Merkez Mahallelerde Kilitli Parke ve Bordür Çalışmaları:

2025 Yılında 44 Merkez mahallemizde toplam 17.025 m² kilitli parke çalışması yaptık ve 29.043 m. bordür döşedik.

TABLO: 2025 YILI KİLİTLİ PARKE VE BORDÜR ÇALIŞMASI YAPILAN MAHALLELER - 1

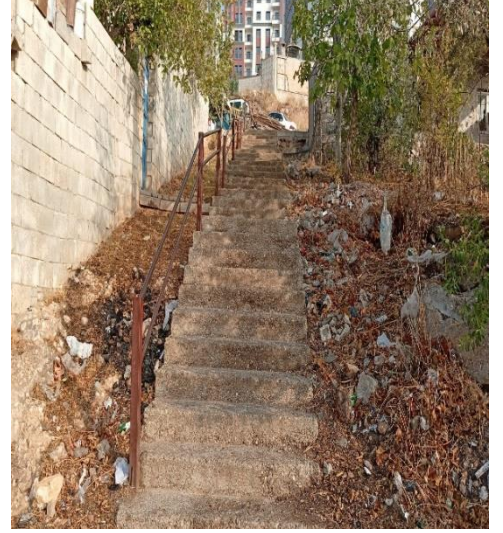
MAHALLE ADI	KİLİTLİ PARKE (M ²)	BORDÜR (M.)
5 NİSAN	599	1.308
ABDULHAMİD HAN	170	210
AĞCALI	308	798
AKİF İNAN	21	20
AVŞAR	596	314
BİNEVLER	76	555
BOĞAZIÇI	2.273	2.389
CUMHURİYET	2.332	3.163
ÇAMLIK	609	448
ERTUĞRUL GAZİ	30	144
FATİHLER	288	142
GEDEMEN	0	170
HASANCIKLI EXPO	33	0
HAYDARBEBEY	277	359
HÜRRİYET	700	1.479
İSTİKLAL	30	25
KARACAOĞLAN	200	30
KARAMANLI	70	359
KILAVUZLU	339	646
MAARİF	0	62
MAĞRALI	871	694
MALİK EJDER	20	216
MERCİMEKTEPE	120	344

TABLO: 2025 YILI KİLİTLİ PARKE VE BORDÜR ÇALIŞMASI YAPILAN MAHALLELER - 2

MAHALLE ADI	KİLİTLİ PARKE (M ²)	BORDÜR (M.)
MİMAR SİNAN	536	925
MOLLA GÜRANİ	100	0
NECİP FAZIL	298	230
OSMAN GAZİ	166	70
PİRİ REİS	40	912
RASİM ÖZDENÖREN	0	35
SAÇAKLIZADE	911	991
SELÇUKLU	169	520
SERİNTEPE	0	10
SÜLEYMAN ŞAH	146	1.361
ŞEHİT ABDULLAH ÇAVUŞ	555	1.793
ŞEHİT EVLİYA	0	55
TAVŞANTEPE	297	247
TEKEREK	44	612
ÜNGÜT	71	420
VADİ	2.094	1.777
YAMAÇTEPE	666	3.952
YİRMİİKİGÜN	370	468
YÖRÜK SELİM	225	110
YUNUS EMRE	265	680
YUSUFLAR	110	0
GENEL TOPLAM	17.025 m²	29.043 m.

Merkez ve Kırsal Mahallelerde Yapılan Kilitli Parke, Bordür, Kaldırım ve Merdiven Yapım Çalışmaları:

2025 Yılında 47 Merkez ve Kırsal mahallemizde, kilitli parke ve bordür çalışmaları yaptık. Yıl boyunca kaldırım ve merdiven yapım çalışmalarına da devam ettik.



Asfalt Yama Çalışmaları:

İlçe merkezinde; altyapı çalışmaları ve zamana bağlı deformasyona uğrayan yollarımızın konfor seviyesini eski haline getirmek amacı ile asfalt yama çalışmaları yapılmıştır. 2025 Yılında 47 mahallede toplam 47.090 m² yama çalışması yaptık.

TABLO: 2025 YILI ASFALT YAMA ÇALIŞMASI YAPILAN MAHALLELER - 1

MAHALLE ADI	ASFALT YAMA (TON)	ASFALT YAMA (M ²)	ASFALT YAMA (M.)
5 NİSAN M.	50	210	230
ABDULHAMİD HAN	90	378	396,9
AĞCALI	118	495,6	520,38
AKİF İNAN	80	336	352,8
AVŞAR	40	168	176,4
BARBAROS	19	79,8	83,79
BİNEVLER	25	105	110,25
BOĞAZIÇI	19	79,8	83,79
CEYHAN	97	407,4	427,77
CUMHURİYET	472	1.982,4	2.081,52
ÇAMLIK	122	512,4	538,02
DUMLUPINAR	43	180,6	189,63
ERTUĞRUL GAZİ	125	525	551,25
FATİH	56	235,2	246,96
GAYBERLİ	254	1.066,8	1.120,14
GEDEMEN	207	870	910
HACI MUSTAFA	1.708	7.174	7.300
HASANCIKLI	29	122	135
HAYDARBEY	456	1.915,2	2.010,96
HÜRRİYET	252	1.058,4	1.111,32
KARAMANLI	20	84	88,2
KAZIM KARABEKİR	8	33,6	35,28
MAARİF	519	2.184	2.350
MAĞRALI	1.220	5.124	5.380,2
MALİK EJDER	250	1.050	1.102,5

TABLO: 2025 YILI ASFALT YAMA ÇALIŞMASI YAPILAN MAHALLELER - 2

MAHALLE ADI	ASFALT YAMA (TON)	ASFALT YAMA (M ²)	ASFALT YAMA (M.)
MEVLANA	110	462	485,1
MİMAR SİNAN	45	189	198,45
MOLLA GÜRANİ	184	772,8	811,44
NECİP FAZIL	50	210	220,5
ORUÇ REİS	294	1.234,8	1.296,54
PİRİ REİS	402	1.688,4	1.772,82
RASİM ÖZDENÖREN	249	1.045,8	1.098,09
SAÇAKLIZADE	156	655,2	687,96
SEHİT EVLİYA	29	121,8	127,89
SELÇUKLU	120	504	529,2
SERİNTEPE	165	693	727,65
SÜLEYMANŞAH	186	781,2	820,26
ŞAZİBEY	996	4.184	4.350
TAVŞANTEPE	17	71,4	74,97
TEKEREK	171	718,2	754,11
ÜNGÜT	450	1.890	1.984,5
VADİ	266	1.117,2	1.173,06
YAMAÇTEPE	238	999,6	1.049,58
YİRMİİKİGÜN	162	680,4	714,42
YÖRÜKSELİM	581	2.440	2.600
YUNUS EMRE	35	147	154,35
YUSUFLAR	27	113,4	119,07
GENEL TOPLAM	11.212 Ton	47.090,4 m²	49.220,4 m.



AYKOME (Kazı Ruhsatı Verilen Alt Yapı) Çalışmaları:

AYKOME; Kazı yapılacak imalatlar için alt yapı (kazı ruhsatı) veren birimdir. Şehrimizin altyapısını güçlendirmek için yapılan çalışmalara öncülük edilerek, AYKOME tarafından kazı ruhsatları verilmiştir. Bu çalışmalar sırasında; yönetmeliklere uygun imalatların yapılması, vatandaşların güvenliklerinin sağlanması için ekiplerimiz istikrarlı bir takip süreci gerçekleştirmiştir. İlçemizde yapılan, elektrik çalışmaları kapsamında 33.946 metre, doğalgaz çalışmaları kapsamında 10.385 metre, telekomünikasyon çalışmaları kapsamında 6.670 metre çalışma ruhsatı verilmiştir.

TABLO: 2025 YILI AYKOME ÇALIŞMASI YAPILAN MAHALLELER - 1

MAHALLE ADI	ELEKTRİK (M.)	DOĞALGAZ (M.)	SU VE KANALİZASYON (M.)
5 Nisan	697,00	189,00	0,00
Abdülhamithan	0,00	0,00	0,00
Ağcalı	0,00	37,00	0,00
Akçakoyunlu	0,00	8.031,00	0,00
Akif İnan	1.110,00	0,00	0,00
Barbaros	0,00	13,00	0,00
Binevler	0,00	113,00	0,00
Cumhuriyet	1.639,00	0,00	0,00
Dumlupınar	0,00	16,00	0,00
Ertuğrulgazi	0,00	21,00	0,00
Gayberli	77,50	23,00	0,00
Gedemen	0,00	139,00	0,00
Hacı Bayram Veli	0,00	8,00	0,00
Haydarbey	2.375,00	20,00	0,00
Hürriyet	610,00	100,00	0,00
İstiklal	0,00	20,00	0,00
Karacaoğlan	0,00	164,00	0,00
Karamanlı	0,00	75,00	0,00
Maarif	1.349,00	0,00	0,00
Mağralı	0,00	76,00	0,00
Mercimektepe	0,00	406,00	0,00
Mevlana	0,00	210,00	0,00
Mimarsinan	0,00	6,00	0,00
Molla Gürani	0,00	67,00	0,00
Necip Fazıl	46,00	0,00	0,00
Oruç Reis	0,00	4,00	0,00
Osmangazi	0,00	13,00	0,00
Piri Reis	10.000,00	31,00	0,00
Saçaklızade	0,00	96,00	0,00
Selçuklu	0,00	8,00	0,00
Serintepe	0,00	9,00	0,00
Süleymanşah	0,00	222,00	0,00
Şazibey	140,00	0,00	0,00
Şehit Abdullah Çavuş	471,00	0,00	0,00
Şehit Evliya	0,00	10,00	0,00
Tavşantepe	0,00	106,00	0,00
Tekerek	173,00	10,00	0,00
Üngüt	310,00	72,00	0,00
Vadi	7.366,00	49,00	0,00
Yamaçtepe	0,00	17,00	0,00
Yörükselim	7.583,00	0,00	0,00
Yunus Emre	0,00	0,00	0,00
Yusuflar	0,00	4,00	0,00
TOPLAM	33.946,50 m.	10.385,00 m.	0,00 m.

TABLO: 2025 YILI AYKOME ÇALIŞMASI YAPILAN MAHALLELER - 2

MAHALLE ADI	İNTERNET-TÜRK TELEKOM (M.)	İNTERNET-SUPERONLINE (M.)	İNTERNET-VODAFONE (M.)
5 Nisan	310,00	0,00	0,00
Abdülhamithan	115,00	0,00	4.000,00
Ağcalı	0,00	0,00	0,00
Akçakoyunlu	0,00	0,00	0,00
Akif İnan	180,00	426,00	0,00
Barbaros	0,00	0,00	0,00
Binevler	0,00	450,00	0,00
Cumhuriyet	0,00	0,00	0,00
Dumlupınar	0,00	0,00	0,00
Ertuğrulgazi	0,00	0,00	0,00
Gayberli	0,00	18,50	0,00
Gedemen	55,00	0,00	0,00
Hacı Bayram Veli	9,00	0,00	0,00
Haydarbey	28,00	22,00	0,00
Hürriyet	0,00	0,00	0,00
İstiklal	0,00	0,00	0,00
Karacaoğlan	0,00	0,00	0,00
Karamanlı	50,00	0,00	0,00
Maarif	5,00	0,00	0,00
Mağralı	0,00	0,00	0,00
Mercimektepe	447,48	0,00	0,00
Mevlana	0,00	0,00	0,00
Mimarsinan	15,00	23,00	0,00
Molla Gürani	0,00	0,00	0,00
Necip Fazıl	6,00	0,00	0,00
Oruç Reis	0,00	0,00	0,00
Osmangazi	0,00	0,00	0,00
Piri Reis	68,00	0,00	0,00
Saçaklızade	17,00	0,00	0,00
Selçuklu	8,00	0,00	0,00
Serintepe	0,00	0,00	0,00
Süleymanşah	0,00	0,00	0,00
Şazibey	30,00	0,00	0,00
Şehit Abdullah Çavuş	25,00	0,00	0,00
Şehit Evliya	0,00	0,00	0,00
Tavşantepe	250,00	0,00	0,00
Tekerek	0,00	0,00	0,00
Üngüt	80,00	0,00	0,00
Vadi	21,00	0,00	0,00
Yamaçtepe	0,00	0,00	0,00
Yörükselim	0,00	0,00	0,00
Yunus Emre	11,00	0,00	0,00
Yusuflar	0,00	0,00	0,00
TOPLAM	1.730,48 m.	939,50 m.	4.000,00 m.



Yol Çizgi Boya, Otopark, Pazar Yeri Boya, Kasis, Levha Yapımı ve Boya Çalışmaları:

Güvenli ulaşımın sağlanması, ulaşım konforunun artırılması kapsamında, belediyemiz bünyesine eklediğimiz makinalarımız ile çalışmalara başladık. Yollarımızın şeritlerinde yol çizgi boya çalışmaları, kasis ve levha yapım çalışmaları karayolları standartlarına uygun olarak yapılmaktadır.

TABLO: 2025 YILI YOL ÇİZGİ BOYA ÇALIŞMASI YAPILAN MAHALLELER

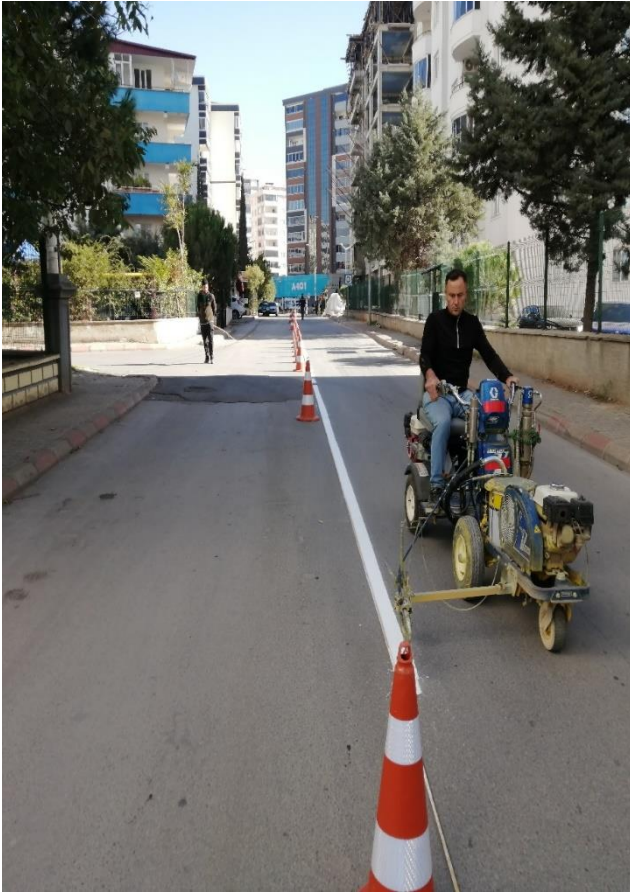
MAHALLE ADI	YAPILAN ÇALIŞMA	UZUNLUK (M.)
YAMAÇTEPE	YOL ÇİZGİ BOYA	12.300
AVŞAR	YOL ÇİZGİ BOYA	13.200
YİRMİİKİGÜN	YOL ÇİZGİ BOYA	10.500
HAYDARBEBY	YOL ÇİZGİ BOYA	11.400
ÜNGÜT	YOL ÇİZGİ BOYA	1.100
SÜLEŞMANŞAH	YOL ÇİZGİ BOYA	7.300
TEKEREK	YOL ÇİZGİ BOYA	2.400
İSTİKLAL	YOL ÇİZGİ BOYA	9.400
BİNEVLER	YOL ÇİZGİ BOYA	420
TOPLAM		68.020 m.

TABLO: 2025 YILI OTOYARK, PAZAR YERİ BOYA ÇALIŞMASI YAPILAN MAHALLELER

MAHALLE ADI	YAPILAN ÇALIŞMA	UZUNLUK (M ²)
ÜNGÜT	OTOPARK, PAZAR YERİ BOYA	5.000
YAMAÇTEPE	OTOPARK, PAZAR YERİ BOYA	900
BENEVLER	OTOPARK, PAZAR YERİ BOYA	1.000
RASİM ÖZDENÖREN	OTOPARK, PAZAR YERİ BOYA	1.200
CUMHURİYET	OTOPARK, PAZAR YERİ BOYA	600
TOPLAM		8.700 m²

TABLO: 2025 YILI KASIS VE BOYASI ÇALIŞMASI YAPILAN MAHALLELER

MAHALLE ADI	YAPILAN ÇALIŞMA	ADET
TEKEREK	KASIS VE BOYASI	6
KAZIM KARABEKİR	KASIS VE BOYASI	2
CUMHURİYET	KASIS VE BOYASI	4
HÜRRİYET	KASIS VE BOYASI	1
BİNEVLER	KASIS VE BOYASI	2
MİMAR SİNAN	KASIS VE BOYASI	1
TOPLAM		16



Kırsal Mahallelerde Yapılan Yol Açma ve Stabilize Yol Çalışmaları:

İlçemizde kullanıma açılmayan yollarda ve imar planı dışında bulunan kadastro yollarında, yol açma ve kumlama çalışmaları yapılmıştır.

Bu çalışmalar kapsamında kendi iş makinalarımız ile kırsalda 83, toplam 89.250 kilometre uzunlukta kadastro genişliğine uygun yollar açılarak vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur.

GÜNEY BÖLGESİ MAHALLELER		
MAHALLE ADI	KUMLAMA (M.)	YOL AÇMA VE GENİŞLETME (M.)
ALTINOVA		
BÜYÜKSİR		
CÜCELİ	3.000	
ÇAĞIRKAN		
ÇAKIRLAR		
ÇOKRAN		400
DADAĞLI	3.000	1.000
DEREBOĞAZI	3.000	2.000
DÖNÜKLÜ	1.000	2.500
FATMALI		200
GÖLPINAR		1.500
HACIAĞLAR	3.000	
HACILAR		
HACIMUSTAFA	15.000	20.000
HARTLAP	5.000	
KALE	10.000	500
KALEKAYA		2.200
KARADERE		300
KIZILSEKİ	3.000	
KIZILDAMLAR	5.000	
KUMAŞIR		
KURTLAR	3.000	
KÜÇÜKSİR		
KÜMPERLİ	500	
ÖNSEN	3.000	200
ÖŞLÜ	500	
ÖZTÜRK	500	3.000
SADIKLI		3.500
SELİMİYE	5.000	
ULUDAZ	3.000	200
YEŞİLKENT	500	100
YEŞİLYURT	2.000	300
ZEYTİNDERE		6.000
TOPLAM	69.000 m.	43.900 m.

BATI BÖLGESİ MAHALLELER

MAHALLE ADI	KUMLAMA (M.)	YOL AÇMA VE GENİŞLETME (M.)
AVGASIR	500	700
AYŞEPINARI	1.500	1.500
BEŞBAĞLAR	1.000	400
CELİLLİ	2.000	
ÇAĞLAYAN	1.500	700
ÇUKURHİSAR	2.500	1.000
DEMREK		500
DÖNGELE	500	1.000
İSMAİLLİ	4.000	200
KAYNAR	3.000	300
KERİMLİ		150
KISIKLI		2.000
KÖSELİ	4.000	
KÖŞÜRGE	1.000	
KUMARLI	3.000	1.000
KÜRTÜL	5.000	700
MURATLI		
ORHANGAZİ	300	
RAHMACILAR	300	
REYHANLI	1.000	300
SARIMOLLALI	500	4.000
SAYGILI	4.000	3.000
SUÇATI	8.000	
SULUYAYLA	3.000	400
TOPÇALI	2.500	2.700
YENİYAPAN	3.000	
YENİCEKALE	4.000	1.500
YENİDEMİR	3.000	
YOLYANI	1.500	2.000
TOPLAM	60.600 m.	24.050 m.

KUZEY BÖLGESİ MAHALLELER

MAHALLE ADI	KUMLAMA (M.)	YOL AÇMA VE GENİŞLETME (M.)
AVCILAR	1.500	2.000
BEŞEN	3.200	1.500
MAKSUTLU		800
ÇAKIRDERE	1.500	
ÇAMLIBEL	6.000	
ÇAMLICA	900	
ÇEVREPINAR	4.000	1.400
DÖNGEL	1.500	1.300
HACIBUDAK	2.500	2.000
HACİBRAHİMUŞAĞI	1.800	1.000
HACININOĞLU	1.300	600
ILICA	6.000	3.000
KAPIKAYA	5.000	
KERTMEN		1.500
KOZCAĞIZ	1.800	1.000
KURUCAOVA		600
PAYAMLI		1.600
SARIGÜZEL	700	
SÜLEYMANLI	6.500	1.000
ŞAHİNKAYASI	4.500	2.000
TEKİR	2.500	
TOPLAM	51.200 m.	21.300 m.
GENEL TOPLAM	180.800 m.	89.250 m.



Kırsal Mahallelerde Kilitli Parke Tamirat Çalışmaları:

2025 Yılı boyunca Kırsal Mahallelerimizde toplam 15.000 m² kilitli parke tamirati gerçekteşirdik.

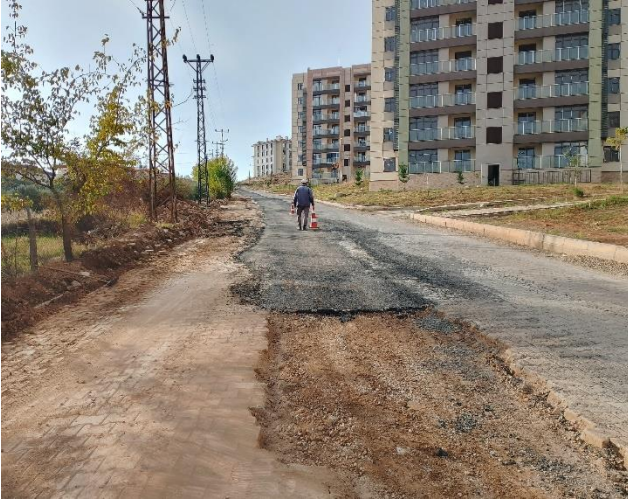




Tekir, İlica, Suçatı, Önsen, Kurtlar, Kumaşır, Kale, Suluyayla Mahallelerinde Asfalt Kaplama ve Asfalt Yama Çalışmaları:

Bu 8 Mahallemizde 2025 Yılında yeter sayıda asfalt kaplama ve asfalt yama çalışması yaptık.



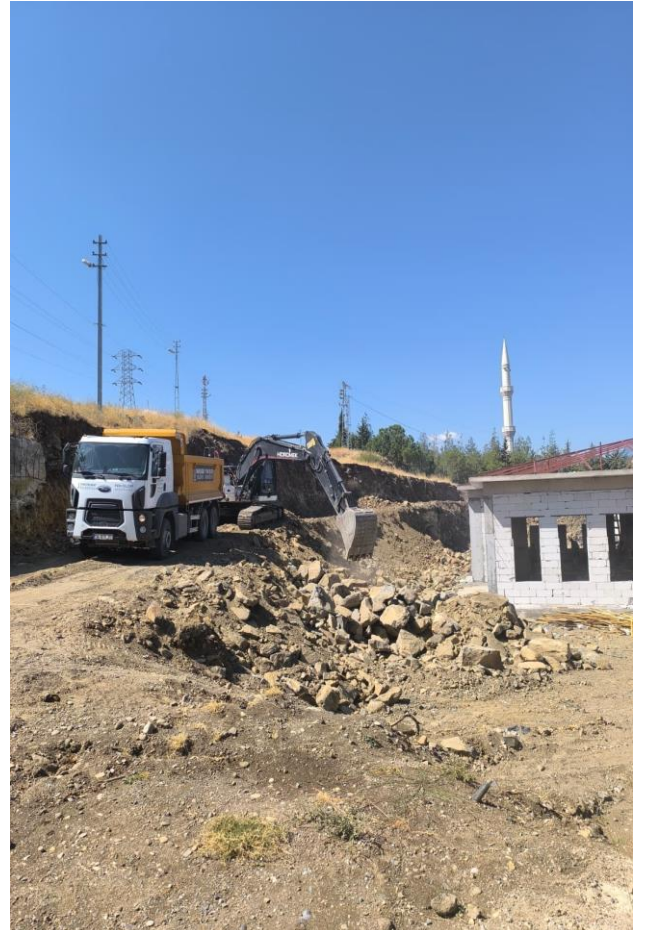


Döngele Mahallesinde Depremden Dolayı Zarar Gören Okulun Yıkım Çalışması:

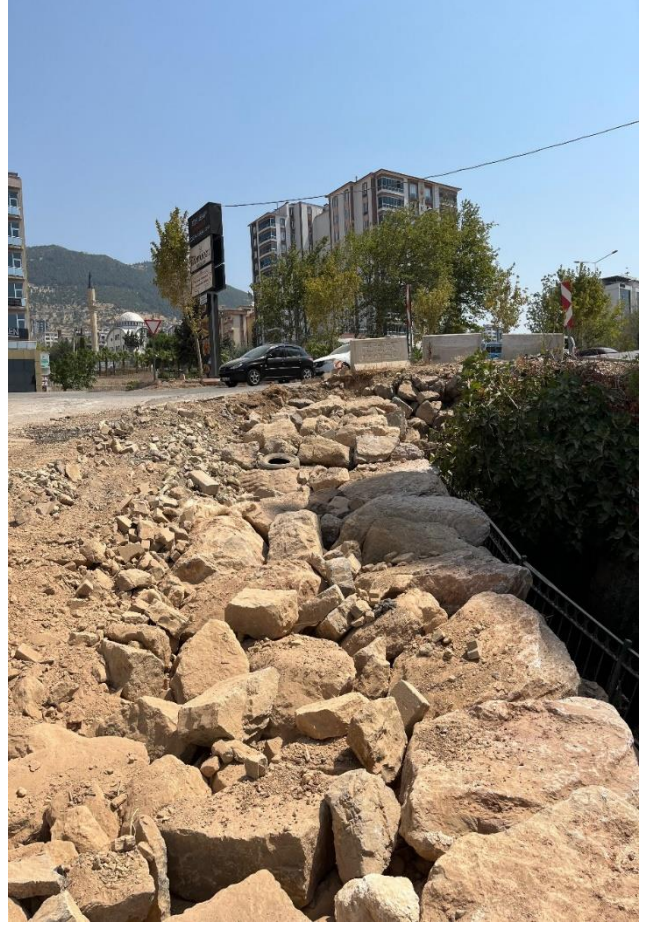




Taş Duvar Çalışmaları:



Taş Tahkimat Çalışmaları:



Karla Mücadele Çalışmaları:



7. HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

7.1. GENEL BİLGİLER

7.1.1. Yetki, Görev Ve Sorumluluklar

- a) Belediye Kamu Tüzel Kişiliğinin tüm hukuksal sorunlarına; yürürlükteki Anayasa, Yasalar, Tüzük ve Yönetmelikler çerçevesinde Belediye Başkanınca verilen vekâletnamede belirlenen sınırlar içinde çözümler getirmek.
- b) Tüm yargı mercilerinde, Hakemler, İcra Daireleri ve Noterlerde Avukatlar vasıtası ile Belediye Tüzel kişiliğini temsil etmek, buralardan yapılacak tebliğleri Belediye Başkanlığı adına alarak ilgili mercilere iletmek, ilgili mercilerin verecekleri bilgi üzerine hukuksal gereklerini yerine getirmek.
- c) Belediye adına adli ve idari yargı mercilerinde dava açmak, belediyeye karşı açılmış davalarda belediyeyi savunmak, davaları yürütmek ve sonuçlandırmak.
- ç) Belediye adına icra takibi yapmak, belediyeye karşı açılan icra takiplerini yürütmek ve neticelendirmek.
- d) Başkanlık Makamı veya Belediye Müdürlükleri ile Belediyeye bağlı müesseselerin çözemedikleri, tereddüde düştükleri hukuki, mali, cezai, sonuç doğuracak işlemler hakkında görüş bildirmek.
- e) Belediyeyi ilgilendiren konularda gerektiğinde ilgili merciler nezdinde Belediye hak ve menfaatlerinin korunması için Belediye tüzel kişiliğini vekâleten temsil etmek, her türlü yazışmaları yapmak ve suç duyurusunda bulunmak.
- f) Belediyenin menfaatlerini koruyucu ve anlaşmazlıkları önleyici hukuki tedbirleri almak, anlaşma ve sözleşmelerin bu esaslara uygun olarak yapılmasına yardımcı olmak.

7.1.2. İnsan Kaynağı

Hukuk İşleri Müdürlüğü, 3 Memur, 3 İşçi olmak üzere toplam 6 personel ile faaliyetlerini sürdürmektedir.

7.1.3. Sunulan Hizmetler

1. Belediyemiz lehine ve aleyhine açılan tüm davaların takibi
2. Mühür bozma, imar kirliliğine neden olma vb. suçlarla ilgili müdürlüklerden gönderilen yazı ve tutanaklara istinaden cumhuriyet başsavcılığına suç duyurusunda bulunulması

3. Belediyemiz lehine ve aleyhine işlem gören icra dosyalarının takibi ve alacaklı konumunda olduğumuz dosyaların icra vasıtasıyla gerçekleştirilmesi
4. Belediyemiz birimlerinin iş ve işlemlerinde uygulamaya esas hukuksal görüş (mütalaa) bildirilerek belediyemiz birimlerinin iş ve işlemlerine yardımcı olunması
5. Onikişubat Belediye Başkanlığı ile ilgili her türlü uyuşmazlığın Belediye Başkanlığı adına takibi, savunulması ve çözümlenmesi amacıyla hukukî iş ve işlem tesisi
6. Değişen yasal düzenlemeler muvacehesinde hukukî alt yapıların hazırlanması
7. Belediyenin görev alanına giren hususlarda mevzuatın derlenmesi ve değerlendirilmesi
8. Belediyenin üçüncü kişilerle olan alacak, hak ve borçları hakkındaki işlemlerin yürütülmesi
9. Belediye kararlarına karşı mahkemelerde açılan her türlü davanın takibi, gerekli savunmaların yapılması, davaların sonuçlandırılması

7.2. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

7.2.1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Yazı İşleri Birimi 2025 Yılı Faaliyetleri

- Gelen - giden evrak, encümen kararı, duruşma ve keşif günü defterleri tutuldu.
- Esas defteri işlendi.
- Arşivleme işleri yapıldı.
- Davaların yürütülmesi için ilgili Müdürlüklerden bilgi, belge ve delil toplandı.
- Verilen mahkemece kararlarının ilgili Müdürlüklere gönderilmesi için gerekli yazışmalar yapıldı.
- Diğer Müdürlükler ile ilgili her türlü idari yazışmalar yapıldı.

Yazı İşleri Birimi	Adet
Gelen Evrak Sayısı	4.985
Giden Evrak Sayısı	1.500

Dava Takip Birimi 2025 Yılı Faaliyetleri

- Yasa hükümleri, kazai ve ilmi içtihatlarla göre Belediye hak ve alacaklarının iddia, savunma ve yürütülmesi sağlandı.
- Tüm yargı mercilerinde, Hakemler, İcra Daireleri ve Noterlerde Belediye tüzel kişiliğini temsil edilmesi ve gerekli işlemlerin yürütülmesi, gerektiğinde dava açmak ve açılan davalarda gerekli savunmaların hazırlanması ve sonuçlandırılması sağlandı.
- Duruşmalara iştirak edildi, keşiflere katılındı ve yüksek yargı organlarındaki duruşmalarda Belediyemiz adına hazır bulunuldu.
- Adli ve İdare Mahkemelerinden gelen evrakın incelenerek Belediyemiz tarafından bu mahkemelere gönderilmesi gereken evrak varsa ilgili birimlerle birlikte bu evrakların tamamlanması ve mahkemelere gönderilmesi sağlandı.

İdari Yargı Faaliyetleri	Devir	Yeni	Toplam	Karar	Derdest
İdare Mahkemeleri	1.653	286	1.939	84	1.855

Adli Yargı Faaliyetleri	Devir	Yeni	Toplam	Karar	Derdest
Asliye Hukuk Mahkemeleri	334	118	452	44	408
Asliye Ceza Mahkemeleri	44	38	82	44	38
Genel Toplam	378	156	534	88	446

Suç Duyuruları	Yeni
Suç Duyurusu	63

18. İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

8.1. GENEL BİLGİLER

8.1.1. Yetki, Görev Ve Sorumluluklar

- a) Şahıs ve kurumlara yazılı veya çizili olarak imar durumu belgesi düzenlemek.
- b) İlçe sınırları içinde yasalara uygun inşaat yapılaşmasını sağlamak.
- c) İmar planları ve Belediye mevzuatı doğrultusunda tevhit, ifraz, yola terk ve yoldan ihdas-sınır düzeltme işlemlerine ilişkin belgeleri Belediye encümenine arz etmek.
- ç) İlçe sınırında, zemin durumunu inceleyerek uygun yapı sistemi için planlama servisine yardımcı olmak.
- d) İmar planı tadilat taleplerini inceleyerek gerekli işlemleri yapmak.
- e) Belediye Meclisinin ilgili komisyonlarına havale edilen Meclis kararlarında ilgili komisyona katılarak İmar konularında bilgi vermek.
- f) İmar Kanunu ve bu Kanuna bağlı yönetmelikler çerçevesinde gerekli işlemleri yapmak.
- g) Dosyaları arşivleme kurallarına göre saklamak ve zarar görmelerini engellemek.
- ğ) Yazılı - Sözlü şikayetleri değerlendirmek.

8.1.2. İnsan Kaynağı

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, 23 Memur, 16 İşçi olmak üzere toplam 39 personel ile faaliyetlerini sürdürmektedir.

8.1.3. Sunulan Hizmetler

1. İmar durumu düzenlemesi
2. Kamulaştırma, satın alma, takas, devir, tahsis, irtifak hakkı, üst hakkı işlemleri
3. Gayrimenkul takas, parsel kamulaştırma, arsa tahsis işlemleri
4. İmar Çapı düzenlenmesi
5. İfraz, tevhit, ihdas, yola terk işlemleri
6. Yazılı imar durumu verilmesi, İmar borcu hesaplanması
7. Büyükşehir Belediyesi ve Bakanlıktan gelen plan değişiklikleri ile ilgili duyuru yapılması, gerekiyorsa değişikliklerin paftalara işlenmesi
8. Şahıslarca ve kurumlarca talep edilen imar plan değişikliklerinin değerlendirilerek uygun olan taleplerin karşılanması
9. Müdürlükte işlem gören plân ve projelerin yılına ve sayısına göre tespiti ve arşivlenmesi

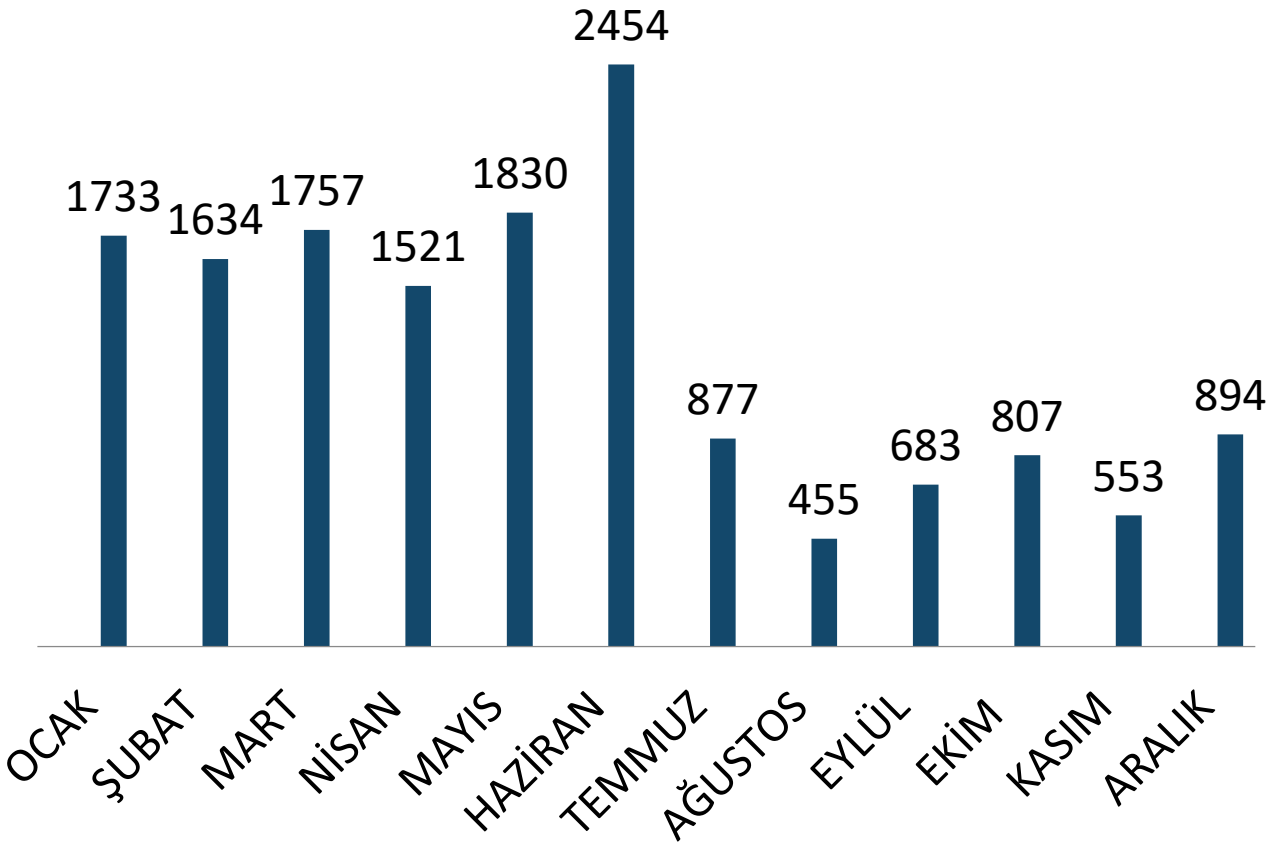
2. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

8.2.1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Kalem Servisi:

Müdürlüğe gelen ve giden evrakların takibi, müdürlük içindeki yazışmaların yapılması ve dijital arşive kayıt edilmesi başlıca faaliyetleridir.

■ RESMİ GELEN DİLEKÇE SAYISI



Emlak - İstimlak ve Satınalma Servisi:

Kamu yararının gerektirdiği hallerde gerçek ve özel hukuk tüzel kişilerinin mülkiyetinde bulunan taşınmaz malların, Devlet ve kamu tüzel kişilerince kamulaştırılmasında yapılacak işlemleri, kamulaştırma bedelinin hesaplanmasını, taşınmaz malın ve irtifak hakkının idare adına tescilini, kullanılmayan taşınmaz malın geri alınmasını, idareler arasında taşınmaz malların devir işlemlerini, karşılıklı hak ve yükümlülükleri ile bunlara dayalı uyuşmazlıkların çözüm, usul ve yöntemlerini düzenlemek başlıca faaliyetleridir.

- Belediyemiz Hisseli ve Tam Satışları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir;

AYLAR	ADET	SATILAN ARSA YÜZÖLÇÜMÜ (m ²)
OCAK.2025	9	3.414,28
ŞUBAT.2025	2	104,60
MART.2025	4	773,69
NİSAN.2025	4	155,74
MAYIS.2025	6	1.157,07
HAZİRAN.2025	6	277,62
TEMMUZ.2025	6	924,40
AĞUSTOS.2025	2	1.109,98
EYLÜL.2025	3	437,87
EKİM.2025	3	241,80
KASIM.2025	3	155,13
ARALIK.2025	4	795,01
TOPLAM	52	9.547,19 m²

- Belediyemiz Kamulaştırma bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir;

AYLAR	ADET	KAMULAŞTIRMA (m ²)
OCAK.2025	12	MUHDESAT
ŞUBAT.2025	1	MUHDESAT
MART.2025	-	-
NİSAN.2025	1	MUHDESAT
MAYIS.2025	2	MUHDESAT
HAZİRAN.2025	3	MUHDESAT
TEMMUZ.2025	2	MUHDESAT
AĞUSTOS.2025	2	1.343,65
EYLÜL.2025	-	-
EKİM.2025	1	MUHDESAT
KASIM.2025	-	-
ARALIK.2025	-	-
TOPLAM	24	1.343,65 m²

- Ayrıca 2025 Yılı boyunca Emlak - İstimlak ve Satınalma Servisimiz;
- 1. 4706 sayılı Hazineye ait taşınmaz malların değerlendirilmesi ve katma değer vergisi kanununda değişiklik yapılması hakkında kanunun 5. Maddesine göre hazineye ait taşınmazların belediyemize devri ve vatandaşlara satışını gerçekleştirmek amacıyla ilçemizdeki bu kapsama giren arsa ve arazileri tespit etmiş.
- 2. Konu ile ilgili Milli Emlak Müdürlüğü, Mahalle Muhtarları ile işlem süreçleri ve aşamaları hakkında toplantılar yapmış.
- 3. Başvuru için gelen vatandaşlardan bina ve arsalar hakkında gerekli belgeleri alıp bu dosyaları arşivlemiştir.

İmar Planlama ve Çap Servisi:

Resmi ve Tüzel kişiler tarafından gelen 1/1000 uygulama imar plan değişiklik taleplerinin ilgili ihtisas komisyonuna ve belediyemiz meclisine götürülüp, gerekli kararların alınmasını sağlamak,

Resmi ve Tüzel kişiler tarafından gelen imar çapı taleplerini parsel mülkiyet sınırlarına uygun olarak tanzim etmek başlıca faaliyetleridir.

2025 Yılı içinde toplamda 59 adet imar plan tadilatı talep başvurusu almıştır. Bunlardan 52 tanesi Belediye Meclisimizce uygun bulunmuş ve onaylanması için Büyükşehir Belediye Meclisine havale edilmiştir. 2 tane imar plan tadilat başvurusunun, imar plan değişikliği gerektirmediğinden gündemden çıkarılması uygun görülmüş olup, 3 tanesi Meclisimizce uygun bulunmamıştır. Yine;

- İmar Komisyonumuzca, imar plan değişikliklerine ilişkin taleplerin birçoğu yerinde incelenerek çözüm arayışı sağlandı.
- Revizyon Planında tespit edilmiş olan sıkıntılar Müdürlük talebi olarak plan değişikliği ile düzeltildi.
- Şehrin muhtelif yerlerine trafo alanı işlendi.
- Vatandaşlarımızın mağduriyetine neden olan plan hatalarının düzenleme işlemleri yapıldı.
- Doğalgaz hattı yapım işleminin yapılamadığı yerlerde, imar planında düzenleme yapıldı.
- Sağlık Alanları belirlendi.
- Milli Eğitim Müdürlüğü, İl Sağlık Müdürlüğü, Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi vb. resmi kurumlardan ve derneklerden gelen plan değişikliğine ilişkin talepler müdürlüğümüz kontrolünde, her aşaması takip edilerek yapıldı.
- Kılavuzlu Mahallesi'nde Vilayet Konağı için 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı yapıldı.
- Kumarlı Mahallesi'nde HES (Hidroelektrik Santrali) alanına yol bağlantısı sağlanabilmesi için 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı onaylandı.
- Ayşepınarı Mahallesi'nde HES yapılabilmesi için 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı onaylandı.
- Mahkeme kararına istinaden plan düzenlemeleri yapıldı.
- Tekir Mahallesi'nde Güreş Sahası yapılması amacıyla 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı onaylandı.
- Kadastro sınırları ile plan sınırlarının çakıştığı alanlarda imar planında düzenleme işlemleri yapıldı.

- Şahinkaya Mahallesi'nde GES (Güneş Enerjisi Santrali) yapılabilmesi için 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı onaylandı.
- Hacınoğlu Mahallesi'nde HES yapılabilmesi için 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı onaylandı.

Ayrıca;

- Tekir Mahallesi Ardıçsuyu mevkiinde 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı çalışmaları devam etmektedir.
- Kahramanmaraş Merkez İmar Planında, Merkez revizyon için 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi'nde onaylanmıştır. 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı çalışmaları devam etmektedir.
- Vatandaşların talepleri doğrultusunda gerekli evraklar düzenlenmiş olup müdürlüğümüzce 742 adet imar çapı verilmiştir.
- Tapu, Asliye, İcra ile ilgili bilgi ve belge temini amacıyla gönderilen evraklara müdürlüğümüzce cevap verilmiştir.
- Belediye Meclisimizce İmar Komisyonumuza 57 adet imar plan tadilatı havale edilip görüşülmüştür.
- 52 adet imar plan tadilatı kabul edilip, Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesine onay için gönderilmiştir.
- İlçemiz sınırları içinde bulunan bazı mahallelerimizde imar plan çalışmaları düşünülmektedir.

İmar Çapı:

İmar Çapı; inşaatı yapılacak yapıların sınırlarını gösteren kroki için kullanılan bir terimdir. İnşaat ruhsatı alınmadan önce çizilecek olan mimari projeye altlık olmak üzere imar durumuna uygun olarak hazırlanan parselin mesafelerini ve yapılacak olan binanın ebatlarını gösteren krokidir.

İmar Planlama ve Çap Servisince aylara göre verilen imar çapı sayıları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

AYLAR	İMAR ÇAPI SAYISI
OCAK.2025	73
ŞUBAT.2025	73
MART.2025	102
NİSAN.2025	71
MAYIS.2025	112
HAZİRAN. 2025	91
TEMMUZ. 2025	33
AĞUSTOS. 2025	36
EYLÜL. 2025	25
EKİM. 2025	39
KASIM. 2025	29
ARALIK. 2025	58
TOPLAM	742

Harita ve İmar Uygulama Servisi:

Belediyemizin ihtiyaç duyduğu bölgelerde kurumumuz imkanlarınca imar uygulaması, hali hazır harita, ifraz, tevhit, yola terk, aplikasyon ve ihdas çalışmalarını yürütmek başlıca faaliyetleridir.

İfraz - Tevhid :

Tapu kütüğünde tek tapu altında bulunan büyük boyutlardaki parsellerin bölünme işlemi; ifraz, tam tersi parsellerin birleştirme istemi ise; tevhid olarak tanımlanır.

İfraz, tevhid, yola terk ve ihdas işlemleri 3194 sayılı İmar Kanununun 15,16 ve 17. Maddeleri uyarınca yapılmaktadır.

İmar Uygulaması :

3194 Sayılı İmar Kanununun 18. Maddesine göre imar hududu içinde bulunan binalı ve binasız arsa ve arazilerin birbirleri ile, yol fazlaları ile, kamu kurumları veya belediyelere ait bulunan yerler ile birleştirmeye yönelik yeniden imar adalarına uygun parselasyon işlemleri olarak tanımlanmaktadır.

Belirtilen kanun ve yönetmelikler kapsamında Onikişubat İlçe sınırları içinde imar planı kesinleşmiş alanlarda, Belediyemiz İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Harita Servisi ekibi olarak, aşağıda detayları belirtilmiş 18. Madde İmar uygulamaları çalışmalarımız titizlikle devam etmektedir;

- Kılavuzlu Mahallesi'nde yaklaşık 40.000 m²'lik ham alanda serbest harita mühendisi tarafından imar uygulaması çalışmalarına başlanmış olup bu doğrultudaki çalışmalar devam etmektedir.
- Üngüt Mahallesi PTT arkası olarak belirlenen yaklaşık 59.300 m²'lik alanda Belediyemizce yapılan imar uygulaması çalışmaları tamamlanmış olup, 1 aylık askı süresi sonrasında kontrolleri sağlanmış, tapu tescil işlemleri için Kadastro Müdürlüğüne gönderilmiştir.
- Hayrullah Mahallesi Kahramanmaraş şehirlerarası otobüs terminali çevresi 282.000 m²'lik alanda Belediyemizce yapılan imar uygulaması çalışmaları tamamlanmış olup, Büyükşehir Belediyesine kontrollerinin yapılması için gönderilmiştir. Yapılan kontroller sonrası dosya, Büyükşehir Belediye Encümeninde onaylanarak Belediye Başkanlığına geri gönderilmiş ve askı süresi için işlemlere başlanmıştır. 1 Aylık askı süresi tamamlandıktan sonra tapu tescil işlemleri için Kadastro Müdürlüğüne gönderilerek işlemleri tamamlanacaktır.
- Hayrullah Mahallesi 8864 adada serbest harita mühendisi tarafından imar uygulaması çalışmalarına başlanmış olup, bu çerçevedeki çalışmalar devam etmektedir.
- Hasancıklı ve Kürtül Mahalleleri'ni kapsayan 3.745.000 m² alanda serbest harita mühendisi tarafından yapılan imar uygulama çalışmaları ve kontrolleri tamamlanmış olup, 1 aylık askı süresi devam etmektedir. Askı sonrası dosya önce Kadastro Müdürlüğüne sonra tescil işlemlerinin tamamlanması için Tapu Müdürlüğüne gönderilecek olup tüm bu aşamaların tamamlanması ile tapular sahiplerine verilecektir.
- Karamanlı Mahallesi 3842 ada 1 no'lu parsel ve 6648 ada 1 no'lu parselde Kamu ve hisse sahiplerinin yararı doğrultusunda 18. Madde imar uygulaması işlemlerine başlanmış olup, işlemler devam etmektedir.

- Üngüt Mahallesi 4737 ve 4738 no'lu adalardaki imar plan notlarında belirtilen U şartına istinaden, hisse sahiplerinin parselleri üzerinde tasarrufta bulunabilmeleri açısından, kendi rızaları ile 18. Madde imar uygulaması işlemlerine başlanmış, yapılan çalışmalar tamamlanarak tapu sahiplerine yeni parselasyon ile birlikte oluşan yeni tapuları teslim edilmiştir.
- Hacımustafa Mahallesinde 247 ve 248 no'lu adalarda bir önceki yapılan 18. Madde imar uygulaması ile hatalı tescil edilen parsellere tekrardan re'sen Belediye Başkanlığımızca 18. Madde imar uygulaması işlemleri yapılarak hatalar düzeltilmiş, vatandaş mağduriyetleri ortadan kaldırılmıştır.
- Üngüt Mahallesi 518, 522, 523, 524, 785, 786, 787, 788, 973 ve 974 no'lu parsellerde plan notlarında T şartı bulunması nedeniyle daha önce ifraz ile oluşmaları sebebiyle eski dop miktarları hesaplanarak iade edilmiş ve yeniden dop kesintisi yapılarak yeni ada parsellere tahsisleri yapılarak tapular maliklerine teslim edilmiştir.
- Pınarbaşı Mahallesi 8231 ada 1, 2, ve 3 no'lu parsellerde ham ve ifrazen oluşan parseller üzerinde hisse sahiplerinin taşınmazları üzerinde tasarrufta bulunabilmeleri için kendi talepleri üzerine 18. Madde imar uygulamalarına başlanılmış olup, çalışmalar devam etmektedir.
- Cancık Mevki olarak adlandırılan yaklaşık 120.000 m²'lik alanda tapu tescil davaları neticesinde oluşan mükerrerliklerin ortadan kaldırılması ve davacılar tarafından kazanılmış haklarının yerine getirilmesi adına bölgede serbest harita mühendisi tarafından yapılan 18. Madde imar uygulaması işlemleri tamamlanmış ve hak sahiplerine tapuları verilmiştir.
- Hacıbayramveli Mahallesi 1026 ada 1, 3, 4 no'lu parsellerde kamu hisselerinin bulunması ve imar planında taziye evi ve kreş olarak tanımlı alanlarda kamu yararı doğrultusunda 18. Madde imar uygulaması işlemlerine başlanılmıştır.
- Kılavuzlu Mahallesinde yaklaşık 207.000 m²'lik alanda daha önce %65'lerde olan dop miktarı yapılan plan tadilatı çalışmaları ile yasal değerlere düşürülmüş ve bu kapsamda hem kamu nezdinde hem de bölgedeki tapu sahipleri açısından sorunlu olan bölgede 18. Madde imar uygulaması işlemlerine başlanmıştır.
- Pınarbaşı Mahallesi 7888 ada 3, 4 no'lu parseller ve Üngüt Mahallesi 7900 ada 3, 4 no'lu parsellerde Kahramanmaraş İdare Mahkemesi Kararı neticesinde düzeltme işlemlerine başlanmıştır.
- Karamanlı Mahallesi 3838, 3856, 3858, 3861 ve 3863 adalarda mülga, Kahramanmaraş Belediyesi tarafından yapılmış ve parklara tescili yapılmış imar parselleri üzerinde tapu sahiplerinin tasarrufta bulunabilmeleri adına bölgede yapılan plan tadilatları neticesinde hisse sahiplerinin mağduriyetlerinin giderilmesi adına 18. Madde imar uygulaması işlemlerine başlanmıştır.

Yukarıda bahsedilen, Belediye Başkanlığımızın İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Harita Servisi ve Planlama Servisi ile ortak yürütülen tüm bu çalışmalar; planlı, düzenli, yaşanabilir bir Onikişubat için olup, bu istek ve arzu ile çalışmalarımıza var gücümüzle devam etmekteyiz..

Harita ve İmar Uygulama Servisince aylara göre yapılan imar uygulaması, tevhid-ifraz-yola terk ve su basmanı işlemleri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir;

AYLAR	İMAR UYGULAMASI	TEVHİD – İFRAZ – YOLA TERK
OCAK.2024	3	4
ŞUBAT.2024	1	2
MART.2024	-	3
NİSAN.2024	2	6
MAYIS.2024	-	2
HAZİRAN.2024	3	1
TEMMUZ.2024	-	5
AĞUSTOS.2024	-	3
EYLÜL.2024	1	3
EKİM.2024	1	4
KASIM.2024	2	6
ARALIK.2024	1	4
TOPLAM	14	43

CBS - Numarataj ve Tahakkuk Servisi:

Bir belediyenin sınırları içindeki bina, yapı ve bağımsız bölümlerin adres bilgilerini oluşturmak, düzenlemek ve güncel tutmakla görevli birimdir. Resmî adres sisteminin temelini oluşturur.

Numarataj servisinin başlıca görevleri;

1. Bina numarası verme,

- Yeni yapılan binalara kapı numarası verir.
- Mevcut binalarda numara değişikliği gerekiyorsa (yıkım, birleşme, bölünme vb.) düzenleme yapar.

2. Cadde ve sokak isimlendirme,

- Yeni açılan cadde ve sokaklara isim verilmesi için çalışma yapar.
- İsim değişikliklerini Belediye Meclisi kararları doğrultusunda uygular.

3. Adres tespiti ve güncelleme,

- Bina, daire, işyeri gibi tüm yapıların resmi adreslerini oluşturur.
- Taşınma, yapı değişikliği veya imar düzenlemeleri sonrası adresleri günceller.

4. Ulusal Adres Veri Tabanı (UAVT) işlemleri,

- Adres bilgilerini Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü'nün UAVT sistemine işler.
- Nüfus, elektrik, su, doğalgaz, tapu gibi kurumlarla adres uyumunu sağlar.

5. Adres levhası ve kapı numarası levhaları,

- Cadde/sokak isim levhalarını ve bina numara levhalarını hazırlar veya hazırlatır.
- Levhaların doğru şekilde asılmasını denetler.

6. Vatandaş taleplerini değerlendirme,

- Kapı numarası alma,
- Adres değişikliği talebi,
- Yanlış adres düzeltme başvurularını inceler ve sonuçlandırır.

7. Harita ve plan çalışmaları,

- İmar planları ve halihazır haritalar üzerinden adres verilerini takip eder.
- Coğrafi Bilgi Sistemi (CBS/GIS) ile adres verilerini ilişkilendirir.

8. Numarataj servisi neden önemlidir?

- Resmî ikametgah işlemleri,
- Tapu, ruhsat, abonelik işlemleri,
- Acil Servislerin (112, itfaiye, polis) doğru adrese ulaşması,
- Belediye hizmetlerinin sağlıklı yürütülmesi

İçin önemlidir.

İmar Hukuk Servisi:

Müdürlüğümüzdeki Hukuk Birimi Belediye'nin;

- 5393 sayılı Belediye Kanunu
- 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu
- İlgili tüm mevzuat

çerçevesinde yaptığı işlemlerin hukuka uygunluğunu sağlayan, dava ve icra süreçlerine evrak temin eden birimdir.

İmar Hukuk Servisi'nin başlıca görevleri;

1. Hukuki görüş (mütalaa) verme,

- Belediye Başkanı, başkan yardımcıları ve müdürlüklerin soruları hakkında hukuki görüş hazırlar.
- Yapılacak işlemlerin kanuna uygun olup olmadığını değerlendirir.

2. Tazminat ve sorumluluk davaları,

- Hizmet kusurundan doğan maddi ve manevi tazminat davaları için müdürlüğümüz arşiv kayıtlarından evrak temin eder.

3. Mevzuat takibi,

- Belediye faaliyetlerini ilgilendiren; Kanun, Yönetmelik, Tebliğ, Danıştay kararları sürekli takip edilir ve ilgili birimler bilgilendirilir.

4. İmar Hukuk Servisi neden önemlidir?

- Belediyenin hukuki risklerini azaltır,
- Kamu zararını önler,
- İşlemlerin iptal edilmesini engeller,
- Belediye kaynaklarını korur bu nedenle önemlidir.

9. İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

9.1. GENEL BİLGİLER

9.1.1. Yetki, Görev Ve Sorumluluklar

- a) Belediyenin insan gücü plânlaması ve personel politikası ile ilgili çalışmalarının yapılması ve personel sisteminin geliştirilmesi, iş gücü verimliliğinin artırılması için tekliflerde bulunulması.
- b) Belediye personel politikasının “Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro ilke ve Standartlarına ilişkin Esaslara” uygun olarak oluşmasını sağlamak.
- c) Belediye personelinin özlük ve diğer sosyal hakları ile ilgili işlemlerini, görev değişikliği, ödül ve disiplin işlerini yürütmek.
- ç) Belediye memurlarının atama, nakil, terfi, emeklilik vb. işlemlerini yürütmek.
- d) Kadrolu işçilerin iş akdi, iş akdi feshi, toplu iş sözleşmesi, sendikal ilişkiler, emeklilik vb. işlemlerini yürütmek.
- e) Belediye Kanununun 49. maddesine göre çalıştırılacak sözleşmeli personelin, sözleşmelerini yapmak, yenilemek vb. işlemlerini yürütmek.
- f) Kurum personelinin ücretlerini tahakkuk ettirmek.
- g) Personelin sosyal güvenlik kuruluşlarıyla irtibatını sağlamak.
- ğ) Yıllık izin planlamasını yapmak.
- h) Mevzuat gereğince personelin mal beyanında bulunmasını sağlamak.
- ı) Personelin tamamının özlük dosyalarını muhafaza etmek.
- i) Belediyemizde staj yapmak isteyen üniversite ve lise öğrencilerinin staj işlemlerini yürütmek.
- j) Belediyenin ‘Personel Eğitim Planını’ yapmak, hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim programlarını düzenlemek ve uygulamak.

9.1.2. İnsan Kaynağı

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, 4 Memur, 5 İşçi olmak üzere toplam 9 personel ile faaliyetlerini sürdürmektedir.

9.1.3. Sunulan Hizmetler

1. Onikişubat Belediyesi bünyesinde çalışan bütün memur, kadrolu işçi ve sözleşmeli personelin (norm kadro) özlük hakları ile ilgili işlemler
2. İşe giriş, atama, emeklilik, terfi işlemleri
3. Personelin özlük dosyalarının korunması ve kurum sicil numarası esasına göre düzenlenerek arşivlenmesi
4. Belediye personelinin maaş bordrolarının hazırlanması

5. İşçi personelin toplu iş sözleşmesi işlemlerinin yapılması
6. Sözleşmeli Personel sözleşmelerin hazırlanması ve imzalanması
7. Memur, işçi ve sözleşmeli maaşı listelerinin ödenmek üzere Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmesi
8. SGK ve Emekli Sandığına bildiregelerin gönderilmesi, listelerin ilgili müdürlüklere ve ödenmek üzere Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmesi
9. Mesai, yemek, ölüm, evlilik, doğum gibi durumların maaşa işlenmesi
10. Personelin yıllık izin ve ücretsiz izin işlemleri
11. Personelin giriş-çıkış kartları ile kimlik kartlarının hazırlanması
12. Personelin devamlılığının kontrolü
13. Belediyemizde staj yapan stajyerlerin branşlarına uygun Müdürlüklerde görevlendirilmeleri ve diğer işlemleri
14. Encümen, Meclis ve Komisyon oturum ücretlerinin hazırlanarak ödenmek üzere Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne gönderilmesi
15. Kurum ve Kuruluşlardan gelen seminer yazılarına istinaden eğitime gönderilecek personelin belirlenmesi, onay alınması ve ödeme yazılarının hazırlanması
16. Müdürlüklerden gelen hizmet içi eğitim taleplerinin değerlendirilmesi, yıllık eğitim planının hazırlanması ve yürütülmesi

9.2. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

9.2.1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Memur Personel İle İlgili Yapılan İşlemler: Müdürlüğümüz, Belediyemizde çalışan Memur Personel ile ilgili; Kurum içi görevlendirme, kurumlar arası nakil, kadro değişikliği, açıktan atama ve geçici görevlendirme, göreve başlama, derece, terfi ve kademe ilerlemesi, ücretsiz izin (askerlik, doğum sonrası), yıllık izin, hizmet borçlanma ve intibak, sicil, özlük dosyalarının işlenmesi ve muhafazası, mal beyanı alınması, emeklilik işlemleri, personelin vefat ve istifa durumları, Hizmet Sendikalarına üye olma ve istifa etme durumları, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun uygulanması vb. işlemlerin tamamını gerçekleştirmiştir.

Kadrolu İşçi Personel İle İlgili Yapılan İşlemler: Müdürlüğümüz, Belediyemizde çalışan Kadrolu İşçi Personel ile ilgili; görevlendirme, emeklilik, hizmet akdi feshi, mahkeme yazışmaları, kadro değişiklikleri gibi özlük işleri, engelli işçi, eski hükümlü ve terör mağduru kontenjanlarına alınacak işçilerin yasal çerçevede alım işlemleri, Toplu İş Sözleşmesi işlemleri, yıllık izin, işten ayrılan personelin kıdem tazminatı işlemleri, 4857 Sayılı İş Kanununun uygulanması ve meydana gelecek değişikliklerin takip edilmesi vb. işlemlerin tamamını gerçekleştirmiştir.

Sözleşmeli Personel İle İlgili Yapılan İşlemler: Müdürlüğümüz, Belediyemizde çalışan Sözleşmeli Personel ile ilgili; 5393 sayılı Belediye Kanununun 49.maddesi gereği kadro karşılığı çalıştırılan sözleşmeli personelin ücretinin belirlenmesi için Belediye Meclisine sunulmak üzere Onay hazırlanması, personel ile Tam Zamanlı Sözleşme imzalanması için sözleşmelerin hazırlanması, boş kadro cetvellerinin hazırlanarak, sözleşme tarihinden itibaren 30 gün içerisinde İçişleri Bakanlığına gönderilmesi, sözleşme imzalanan her bir personel için özlük dosyası hazırlanması ve arşivlenmesi, yıllık izin, işten ayrılan personelin işten çıkış işlemlerinin yapılması vb. işlemlerin tamamını gerçekleştirmiştir.

Personel Maaşı: Müdürlüğümüz, Belediyemizde çalışan Memur, Kadrolu İşçi ve Sözleşmeli Personel maaşları ile ilgili; maaş listelerinin her ayın 15. Günü ödenmek üzere Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmesi, SGK ve Emekli Sandığına bildirelilerin gönderilmesi, listelerin ilgili müdürlüklere ve ödenmek üzere Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmesi, mesai, yemek, ölüm, evlilik, doğum, iş görmezlik gibi durumların maaşa işlenmesi, iş görmezlik belgelerinin SGK sistemine girilmesi, ilgili kurumlardan gelen İcra ve nafaka kesintilerinin yapılması, personelin maaş, ikramiye, sosyal haklara ilişkin bordrolarının hazırlanması ve ilgililere ulaştırılması, Bordro, İcmal, Emanetlerin dökülerek Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmesi vb. işlemlerin tamamını gerçekleştirmiştir.

Staj: Müdürlüğümüz, Belediyemizde staj yapmak isteyen stajyerlerin branşlarına uygun Müdürlüklerde görevlendirilmeleri, bordrolarının hazırlanarak ödenmek üzere Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne gönderilmesi işlemlerini gerçekleştirmiştir.

Oturum Ücretleri: Müdürlüğümüz, Meclis ve Encümen üyelerinin yaptıkları meclis ve komisyon toplantılarına ait hazırlanan ve tarafımıza gönderilen toplantı puantajları doğrultusunda gerekli hazırlıkların yapılması ve ücretlerin hazırlanarak ödenmek üzere Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne gönderilmesi işlemlerini gerçekleştirmiştir.

Personelin Devamlılığının Kontrolü: Müdürlüğümüz, Personelin giriş-çıkış kartları ile kimlik kartlarının hazırlanması, personel devamlılığının izlenmesi ve kayıt altına alınması işlemlerini gerçekleştirmiştir.

Personel Eğitimi: Müdürlüğümüz, Belediye personelinin eğitimi ile ilgili; işe yeni alınan personele oryantasyon eğitimi verilmesi, tüm birimlerin eğitim taleplerinin belirlenerek bu talepler doğrultusunda Yıllık Eğitim Planının hazırlanması ve Başkanın Onayına sunulması, hizmet içi eğitim faaliyetlerinin yürütülmesi, eğitim programlarının, Belediye personelinin eğitim ihtiyaç ve türüne göre, Belediyede veya yurt içindeki ya da yurt dışındaki kuruluşlarda uygulanmasına da olanak sağlanması, söz konusu eğitim bedellerinin Belediye bütçesinden karşılanması, Kurum ve Kuruluşlardan gelen seminer yazılarına istinaden eğitime gönderilecek personelin belirlenmesi, onay alınması ve ödeme yazılarının hazırlanması, Kurum içi ve Kurum dışı eğitimlerde verilecek sertifikaların kişilerin özlük dosyalarında muhafaza edilmesinin sağlanması, Başkanlıkça düzenlenecek toplantı, seminer, sempozyum gibi etkinliklerde idari organizasyonu sağlayıcı çalışmaların yapılması vb. işlemlerin tamamını gerçekleştirmiştir.

10. İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

10.1. GENEL BİLGİLER

10.1.1. Yetki, Görev Ve Sorumluluklar

- a) Belediye mülkünde olan, kiralama veya tahsisle Belediyeye kullanım hakkı verilmiş olan; Sosyal ve Kültürel Tesisleri, Spor Tesislerini, işletmeye uygun diğer tesisleri işletmek/işlettirmek.
- b) İlgili Tesislerin küçük bakım ve onarımlarını tespit etmek, yapmak/yaptırmak.
- c) Yeni tesisler için yer belirlemek, işletmeye açmak ve işletmek.
- ç) Müdürlüğe bağlı olan birimlerin mal ve hizmet taleplerini, yapılacak olan işin durumuna göre ya kendi eliyle ya da doğrudan temin ve ihale yoluyla, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve diğer ilgili mevzuat çerçevesinde yer alan hükümler doğrultusunda karşılamak.
- d) Belediyenin Stratejik Planı ve Performans Programlarında Müdürlüğe yöneltilen işlerin ihalesinin yapılmasını, bu işlere ait işlemlerin yer tesliminden işin bitimine kadar usulünce yapılıp yapılmadığının takip ve kontrolünü sağlamak.
- e) İşletme ve Tesislerin ücretlerini, bölgesel bazda ve günün şartlarına göre belirlemek için çalışma yapmak ve Belediye Meclisine sunmak.
- f) Meclisten çıkan tarifelerin uygulanmasını sağlamak ve denetlemek.
- g) İşletmeler ve Tesislerin her biri veya tamamı için gerekli durumlarda mevzuata uygun yönergeler hazırlamak.
- ğ) Başkanlık Makamınca kurulması kararlaştırılan işletme ve iştiraklerin kuruluş, işleyiş ve her türlü iş ve işlemlerini Belediye adına koordine etmek.
- h) Müdürlüğün çalışma konularıyla ilgili birim, kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak.
- ı) Yazılı - Sözlü şikâyetleri değerlendirmek.
- i) Belediyemiz bünyesinde bulunup müdürlüğe bağlı olan işletme ve tesislerin verimli bir şekilde çalışmasını temin etmek.
- j) İşletme ve Tesislerden periyodik olarak yararlanmak isteyen kişi ve kurumların üyelik işlemlerini yapmak.
- k) Tesislerin işletilmesinde sürekliliği sağlayacak şekilde gerekli önlemleri almak, işletme ve tesislerde kullanılan elektrikli ve elektronik cihazların periyodik bakım/servis zamanlarını takip etmek.

10.1.2. İnsan Kaynağı

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü, 18 Memur, 79 işçi olmak üzere toplam 97 personel ile faaliyetlerini sürdürmektedir.

10.1.3. Sunulan Hizmetler

1. Belediyenin Sosyal ve Kültürel tesislerinin, eğitim binalarının ve Spor tesislerinin işletilmesi

2. Belediyenin Sosyal ve Kültürel tesislerinin, eğitim binalarının ve Spor tesislerinin bakım ve onarımının yapılması

3. İşletme ve Tesislerin ücretlerinin belirlenmesi, tahsil edilmesi, muhasebeleştirilmesi ve üyelik işlemleri

4. Belediye binalarının her türlü elektrik, sıhhi tesisat, bakım ve onarım işleri. Diğer bir deyişle; bağlantı tesisi ve arıza bakımı (teknik işler)

10.2. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

10.2.1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Onikişubat Belediyesi Bisiklet ve Yürüyüş Yolu: Bisiklet Parkuru, Onikişubat İlçesi Avşar Mahallesi sınırları içinde, Kılavuzlu Barajı'ndan Amik Ovası'na su taşıyan kanalın solunda, KSÜ Avşar yerleşkesinin batı, güney ve kuzey sınırında 8 km boyunca uzanır. 3 metre genişliğinde asfalt bisiklet yolu ve 1,5 metre genişliğinde esnek kauçuk malzeme ile kaplı yürüyüş yolu mevcuttur. Onikişubat Belediyesinin en önemli projelerinden biri olan ve 2017 Yılında hizmete açılan Bisiklet ve Yürüyüş Yolunda, hem bisiklet severlerin hem de yürüyüş yapanların istedikleri zamanlarda gönüllerince kullanabildikleri parkur, modern ve güzel görünümüyle dikkat çekiyor. 180 adet bisiklet bulunan sosyal tesiste, annelerin bebekleriyle birlikte binebileceği 17 adet konforlu bisiklet, ailelerin de beraberce binebileceği, özel olarak tasarlanan iki ve dört kişilik 25 adet bisiklet bulunuyor.

Tesisimiz;

- 09.00 - 22.00 saatleri arası hizmet vermektedir.
- Günlük ortalama 166 kişi ağırlanmaktadır.
- 250 kişiye eş zamanlı hizmet verebilme kapasitesi mevcuttur.



Şehit Abdullah Çavuş Kapalı Yüzme Havuzu: Vatandaşlarımızın yaşadıkları semtlere yakınlığı ile en kısa mesafede faydalanabilmesi açısından birçok yerde yapıp hizmete açtığımız spor tesislerimizden biride; Şehit Abdullah Çavuş Yüzme Havuzudur. Tesisin içinde havuz, fitness salonu ve kafeterya bulunmaktadır.

Tesisimiz;

- Salı-Perşembe-Cumartesi 09.00 - 21.00 arası kadınlara hizmet vermektedir.
- Çarşamba-Cuma-Pazar 09.00 - 21.00 arası erkeklere hizmet vermektedir.
- Tüm tesiste 60 kişiye, havuzda ise 30 kişiye aynı anda hizmet verebilmekteyiz.
- Günlük ortalama 54 misafir ağırlanmaktadır.



Emekliler Lokali: Emekli vatandaşlarımıza özel olarak yaptığımız bir 'Aktif Yaşam Merkezi'dir. Emeklilerimizin dinlenebilecekleri, hoşça vakit geçirebilecekleri ve sosyalleşebilecekleri bir alan ortaya çıkarabilmek amacıyla hizmete açılmıştır.



Şehit Serkan Yılmaz Kapalı Yüzme Havuzu: Her yaş grubundaki insanın, modern koşullarda spor yapabilmesine imkân sağlayan bir hizmet kompleksi olarak 2019 yılında hemşerilerimizin hizmetine sunuldu. Tesisin içinde havuz, fitness salonu ve kafeterya bulunmaktadır. Tesisimizde ayrıca 4 - 7 yaş gurubu çocuklar için çocuk havuzu bulunmaktadır.

Tesisimiz;

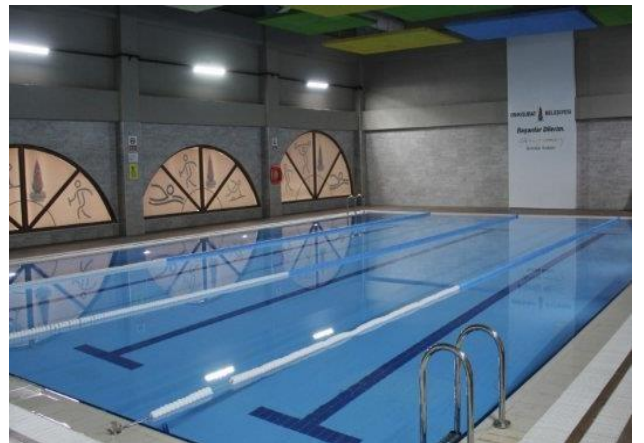
- Salı-Perşembe-Cumartesi 09.00 - 21.00 arası kadınlara hizmet vermektedir.
- Çarşamba-Cuma-Pazar 09.00 - 21.00 arası erkeklere hizmet vermektedir.
- Tüm tesiste 60 kişiye, havuzda ise 30 kişiye aynı anda hizmet verebilmekteyiz.
- Günlük ortalama 52 misafir ağırlanmaktadır.



Şehit Hüseyin Varol Kapalı Yüzme Havuzu: Her yaş grubundaki insanın, modern koşullarda spor yapabilmesine imkân sağlayan bir hizmet kompleksi olarak 2019 yılında hemşerilerimizin hizmetine sunuldu. Tesisin içinde havuz, fitness salonu ve kafeterya bulunmaktadır.

Tesisimiz;

- Salı-Perşembe-Cumartesi 09.00 - 21.00 arası kadınlara hizmet vermektedir.
- Çarşamba-Cuma-Pazar 09.00 - 21.00 arası erkeklere hizmet vermektedir.
- Tüm tesiste 60 kişiye, havuzda ise 30 kişiye aynı anda hizmet verebilmekteyiz.
- Günlük ortalama 45 misafir ağırlanmaktadır.



Şehit Zekeriya Boyar Kapalı Spor Salonu: Her yaş grubundan insanın, modern koşullarda spor yapabilmesine imkân sağlayan bir hizmet kompleksi olarak 2017 yılında hemşerilerimizin hizmetine sunuldu. Tesisin içinde havuz, fitness salonu ve kafeterya bulunmaktadır.

Tesisimiz;

- Salı-Perşembe-Cumartesi 09.00 - 21.00 arası kadınlara hizmet vermektedir.
- Çarşamba-Cuma-Pazar 09.00 - 21.00 arası erkeklere hizmet vermektedir.
- Tüm tesiste 60 kişiye, havuzda ise 30 kişiye aynı anda hizmet verebilmekteyiz.
- Günlük ortalama 94 misafir ağırlanmaktadır.



Kır Düğün Salonu: Kavraklı mahallemizde evlenecek vatandaşlarımıza özel olarak yaptığımız salonumuz 2025 yılında faaliyete geçmiştir. 3.000 metrekairelik bir alanda 1.000 kişiyi misafir edebilen salonumuz özel otoparka da sahiptir. 2025 yılında 10 adet düğüne ev sahipliği yapmıştır.



11. KÜLTÜR, SANAT VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

11.1. GENEL BİLGİLER

11.1.1. Yetki, Görev Ve Sorumluluklar

- a) Tarihi, kültürel, eğitici ve sanata yönelik, iç ve dış turizm ile ilgili her türlü kültürel etkinliklerde bulunmak.
- b) İlçenin eğitim ve öğretim gören kimsesiz, ihtiyaç sahibi ve yoksul öğrencilerine, ilçedeki vatandaşlara meslek edindirme, hobi ve eğitim kursları düzenlemek.
- c) Bölge halkına, eğitim ve öğretim kurumlarına, öğrencilere eğitsel çalışmalarında katkıda bulunmak.
- ç) Milli ve dini günleri kutlamak, bu günlerde halkın büyük katılımını sağlayacak organizasyonlar yapmak.
- d) Resmi bayram kutlamaları, topluma mal olmuş kişiler için anma törenleri, önemli gün ve haftalara ait etkinlikler düzenlemek.
- e) Eğitim kurumları ile işbirliği yapmak, gençliğe yönelik seminer, konferans, panel ve sempozyumlar düzenlemek.
- f) İlçe halkına geleneksel ve evrensel müziğin çeşitli türlerini açık ve kapalı mekânlarda sunarak kent halkının kaynaşmasını, toplumsal moralin yükseltilmesini ve ortak bir kent kültürünün oluşmasını sağlamak için çalışmalar yapmak.
- g) Başarılı öğrencileri teşvik edici ödüllerle desteklemek.
- ğ) Anne ve babası çalışan ailelerin çocuklarının okul öncesi dönemi eğitimlerine katkıda bulunmak için kreşler açmak.
- h) Tarihi ve doğal güzellikleri ile bilinen yerlere, müze ve türbelere ve buna benzer kuruluşlara ziyaret programları düzenlemek.
- ı) Gençlik Merkezleri ve Sosyal Tesisler açılması için çalışmalar yapmak; bu binalarda konferanslar, paneller, açıkturumlar, seminerler, sergiler, multivizyon gösterileri, çeşitli konser ve gösteriler, beceri kazandırma ve meslek edindirme kursları, tiyatro-sinema kursları ve gösterileri, halk müziği ve halkoyunları kursları, Türk sanat müziği kursları, çeşitli kampanya ve törenler düzenlemek.
- i) Amfi tiyatro, kültür ve kongre merkezi, bilim ve sanat merkezi, bilim ve teknoloji müzesi, halk kütüphaneleri ve okuma salonları vbe benzerlerinin açılmasına destek olmak ve işleyişini takip etmek.
- j) Eski tarihi yapıların restorasyonu sonrası Kütüphane, Müze, Sosyal Tesis vb. İşlerde kullanabilecek şekilde dizayn edilmesini sağlamak.

11.1.2. İnsan Kaynağı

Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü, 20 Memur, 24 İşçi olmak üzere toplam 44 personel ile faaliyetlerini sürdürmektedir.

11.1.3. Sunulan Hizmetler

1. Şenlik, festival vb. kültür ve sanat etkinlikleri düzenlemek
2. Kişisel gelişim, hobi ve meslek edindirme kursları açmak
3. Toplu sümme, toplu nikah vb. organizasyonlar düzenlemek
4. Konferans, panel, söyleşi vb. halka açık programlar
5. Ramazan Etkinlikleri
6. Tiyatro, sinema, konser vb. halka açık programlar
7. Spor faaliyetleri alanında kurslar açmak, turnuvalar düzenlemek
8. Kültür yayınlarının basımı ve dağıtımı
9. Kardeş şehirlerle ilişkilerin yürütülmesi
10. Gezi etkinlikleri ve rehberlik hizmeti
11. Anma, kutlama, belirli gün ve hafta etkinliklerinin organizasyonu
12. Ders çalışmak, kitap okumak ve çeşitli sınavlara hazırlanmak için kullanılan Bilgi ve Kültür Evleri
13. Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun korunmasına yönelik çalışmalar
14. Eğitime destek kursları ve diğer kursların eğitim materyallerinin giderilmesi
15. Organizasyonlarda konaklama, yeme içme ve ulaşım giderlerinin karşılanmasının sağlanması

11.2. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

11.2.1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Bilgi ve Kültür Evlerinde Yapılan Faaliyetler

Gençlerin sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler çerçevesinde, serbest zamanlarını, istek ve yetenekleri doğrultusunda değerlendirebilmeleri ve topluma aktif katılımları için çeşitli çalışmalarını yürüten Bilgi ve Kültür Evleri'nde Yıl içinde;

- Kadınlara yönelik çeşitli kurslar açılmış,
- Çevre okullardan gelen öğrenciler ve öğretmenleri için kullanacakları sınıflar tahsis edilmiş,
- Ders çalışmak, kitap okumak ve çeşitli sınavlara hazırlanmak isteyen öğrencilere kullanacakları kütüphaneler tahsis edilmiş,
- Öğrencilere Masa Tenisi, Satranç ve Film İzleme vb. aktiviteler için imkânlar sunulmuştur.

a) Şehit İlhan GÜLEÇ Bilgi ve Kültür Evi:

Fatih Mahallesi'nde, içinde 6 derslik, 1 kütüphane,1 çok amaçlı salon bulunan Bilgi ve Kültür Evimizde; eğitim-öğretim dönemlerinde, üniversite sınavlarına hazırlık branş takviye ve rehberlik kursları, yaz tatili dönemlerinde ise sosyal faaliyet kursları ve kadınlara yönelik el sanatları kursları ve fitness hizmeti verilmektedir.



b) Şehit Mehmet KAŞIK Bilgi ve Kültür Evi: Karacaoğlan Mahallesi'nde, içinde 6 derslik, 1 konferans salonu, 1 kütüphane bulunan Bilgi ve Kültür Evi'miz de; sosyal faaliyet kursları ve kadınlara yönelik el sanatları kursları hizmeti verilmektedir.



c) Şehit Serkan YILMAZ Bilgi ve Kültür Evi: Tavşantepe Mahallesi'nde, içinde 6 derslik, 1 konferans salonu, 1 kütüphane, 1 atölye bulunan Bilgi ve Kültür Evimizde; eğitim-öğretim dönemlerinde üniversite sınavlarına hazırlık branş takviye ve rehberlik kursları, yaz tatili dönemlerinde ise sosyal faaliyet kursları ve kadınlara yönelik el sanatları kursları hizmeti verilmektedir.



d) **Fatih YOĞURT Bilgi Ve Kültür Evi:** Mağralı Mahallesi'nde, içinde 7 derslik, 1 konferans salonu ve 1 kütüphane bulunan Bilgi ve Kültür Evi'mizde; sosyal faaliyet kursları ve kadınlara yönelik el sanatları kursları, Kur'an eğitimi kursları, Türk Sanat Müziği ve Türk Halk Müziği kursları hizmeti verilmektedir.



e) **Şehit Hakan AKDERE Gündüz Bakımevi:** Oruç Reis Mahallesi'nde, içinde 5 sınıf, 6 atölye alanı, yemekhane ve geniş bir bahçe bulunan Gündüz bakımevimizde, Aile Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı'na bağlı olarak 36-66 ay arası 200 evladımıza hizmet verilmektedir.



f) **Hamidiye-Bekir TOPÇUOĞLU Down Eğitim Kültür ve Sanat Merkezi (DOKMER):** Merkezimiz, Haydar Bey Mahallesi'nde, 11 zihinsel yetersizlik eğitim destek sınıfı, 2 özel öğrenme güçlüğü ders odası, 2 bedensel engelli destek programı eğitim salonu, 1 psikolog görüşme sınıfı, öğretmenler odası, 2 uygulama evi, 1 kulis, 1 veli bekleme odası, arşiv, bahçe, çocuk oyun parkı ve 1 basketbol sahası ile down sendromlu çocuklarımıza hizmet vermektedir.



2025 Yılı Faaliyetlerimiz

OCAK

1-Kadınlara Özel Step-Aerobik Kursu (2-9 Ocak 2025): Kadınlara Özel Step ve Aerobik Kursumuz, Şehit Abdullah Çavuş Kapalı Yüzme Havuzumuzda gerçekleşmiştir. Toplamda 3.400 katılımcıya hizmet sunulmuştur.



**KADINLARA ÖZEL
STEP VE AEROBİK EGZERSİZ KURSU**

Kayıtlarımız 2-9 Ocak Tarihleri Arasında
Kurs Merkezinden Şahsen Yapılacaktır.

Şehit Abdullah Çavuş Kapalı Yüzme Havuzu
Adres: Şehit Abdullah Çavuş Mahallesi 66010 Sokak No:1/A

TOPTAS
Onikişubat Belediye Başkanlığı

2-Çocuk Hikayeleri Kitap Resimleme Projesi (10 Ocak 2025): 'Sevgi Bağı' isimli çocuk hikayeleri ve 'Miniklere Şiirler' isimli çocuk şiir kitabı hazırlanan resimlerle işlenmiştir.



3-Çocuklara Sömestr Tatil Hediyesi Yüzme Havuzu Etkinliği (20 Ocak-2 Şubat 2025): Çocuklarımıza sömestr tatil hediyesi olarak havuz keyfi etkinliğimizle 700 öğrencimize, Şehit Abdullah Çavuş Kapalı Yüzme Havuzu, Şehit Serkan YILMAZ Kapalı Yüzme Havuzu ve Şehit Hüseyin VAROL Kapalı Yüzme Havuzlarımızda ücretsiz havuz keyfi yaşattık.



**ONİKİŞUBAT BELEDİYESİ'NDEN
ÇOCUKLARA SÖMESTR HEDİYESİ**

ÜCRETSİZ HAVUZ KEYFİ

8 - 14 YAŞ
ARASI

**BAŞVURULAR,
BİZİZE YAPILMAK ÜZERE
TÜM TEŞİSLERİMİZDE
ALINMAKTADIR.**

ETKİNLİK
20 OCAK - 2 ŞUBAT
TARİHLERİ
ARASINDA

Şehit Abdullah Çavuş Kapalı Yüzme Havuzu
Telefon: 0344 235 16 73

Şehit Serkan Yılmaz Kapalı Yüzme Havuzu
Telefon: 444 70 46 / 4414

Şehit Hüseyin Varol Kapalı Yüzme Havuzu
Telefon: 444 70 46 / 4409

TOPTAS
Onikişubat Belediye Başkanlığı

4-Şehit Hakan AKDERE Gündüz Bakımevi Açılışı (27 Ocak 2025): Şehit Hakan AKDERE Gündüz Bakımevimiz vatandaşlarımızın ve kıymetli yavrularımızın hizmetine açılmıştır.



5-Seramik Atölyesi Workshop'u (28 Ocak 2025): EXPO 2023 Sergi Alanı Arasta Seramik Atölyemizde 'Seramik Workshop' düzenlenmiştir.



6-Şehit Hakan AKDERE Gündüz Bakımevi'nde İlk Ders Zili (3 Şubat 2025): Şehidimiz, Hakan AKDERE'nin anne ve babasının katılımıyla, Şehit Hakan AKDERE Gündüz Bakımevi'mizin ilk ders zili, Başkanımız Hanifi TOPTAŞ tarafından çalınarak, eğitim-öğretim hayatına başlanmıştır.



7-EMİTT Fuarı (5-7 Şubat 2025): İstanbul Beylikdüzü TÜYAP Fuar Alanı'nda gerçekleştirilecek 'Doğu Akdeniz Uluslararası Turizm ve Seyahat Fuarı (EMİTT)'na katılım kapsamında şehrimizin tanıtımı sağlanmıştır.



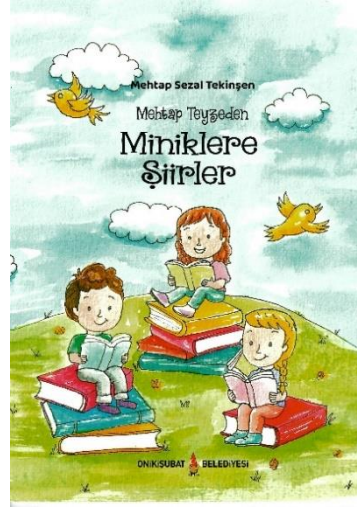
8-Oryantiring Yarışması (8 Şubat 2025): EXPO 2023 Sergi Alanı'nda '6 Şubat Deprem Şehitleri Anma Oryantiring Yarışması' için bir araya gelinmiş, yenilen yemeğin ardından yarışma ve ödül töreni gerçekleştirilerek Başkanımız Hanifi TOPTAŞ tarafından kazananlara ödülleri takdim edilmiştir.



9-Zekai BİLGİN Musiki ve Kültür Derneği Konseri (15 Şubat 2025): Sütçü İmam Üniversitesi ve Türk Musiki Federasyonu işbirliğiyle, Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Yunus Emre Kongre ve Kültür Merkezi'nde 'Hikayemiz Şarkılarda Yazılı' Konseri gerçekleştirilmiştir.



10-Çocuk Hikayeleri Kitap Basımı (17 Şubat 2025): ‘Sevgi Bağı’ isimli çocuk hikaye kitabımız ve ‘Miniklere Şiirler’ isimli çocuk şiir kitabımız sevgili yavrularımıza hediye edilmek üzere hazırlanmıştır.



11-Okuma Programı Ödül Töreni (27 Şubat 2025): TOBB Fen Lisesi’nde ‘Maraş’tan Kahramanlığa Okuma Programı’ ödül törenimizde öğrencilerimizle bir araya gelerek ödülleri takdim ettik.



12-Seramik Biçimlendirme Kursu Başvuruları (18-24 Şubat 2025): Halk Eğitim Merkezi işbirliğiyle Seramik Biçimlendirme Kursumuz'un başvuruları e-yaygin.meb.gov.tr adresinden gerçekleştirilmiştir. Seramik Biçimlendirme Kursu'muza toplamda 40 katılımcı kaydedilmiştir.



Onikişubat HEM İşbirliği ile

SERAMİK BİÇİMLENDİRME

Kayıtlar e-yaygin.meb.gov.tr adresinden gerçekleştirilecektir.

BAŞVURU TARİHİ
18 Şubat 2025 - 24 Şubat 2025 tarihleri arası

ADRES BİLGİSİ
EXPO Arasta Çarşısı Binası

BAŞVURU ŞARTLARI

- İlkokul mezunu olmak. (En az)
- 18 yaşını tamamlamış olmak.
- Kurs programının öngördüğü temel becerileri gerçekleştirebilecek yeterliliğe (fiziksel, psiko-motor) sahip olmak.

ÜCRETSİZ

TOPTAS

MART

13-Kurtuluş Türküleri Çanakkale Konseri (18 Mart 2025): Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi işbirliğiyle KSÜ Yunus Emre Kongre ve Kültür Merkezi Sezai Karakoç Salonu'nda 'Kurtuluş Türküleri Çanakkale' Türk Halk Müziği Konserimiz gerçekleşmiştir.



14-Üniversiteye Hazırlık Kursu Öğrencilerimizle İftar Programı (18 Mart 2025): Üniversiteye Hazırlık Kursu öğrencilerimizle iftar programımızda bir araya geldik.



15-Dünya Down Sendromu Farkındalık Günü (21 Mart 2025): '21 Mart Dünya Down Sendromu Farkındalık Günü' münasebetiyle Hamidiye-Bekir Topçuoğlu Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezimiz (DOKMER)'de yavrularımızla bir araya geldik.



16-Gazilerimize Bayram Ziyareti (29 Mart 2025): Aziz Gazilerimizden Ali KÖKSÖKEN, Şakir NERGİZ, Muhammet Mekin YILDIZ, Ömer UZUN ve Mustafa Kemal KOCA ziyaret edilmiştir.



NİSAN

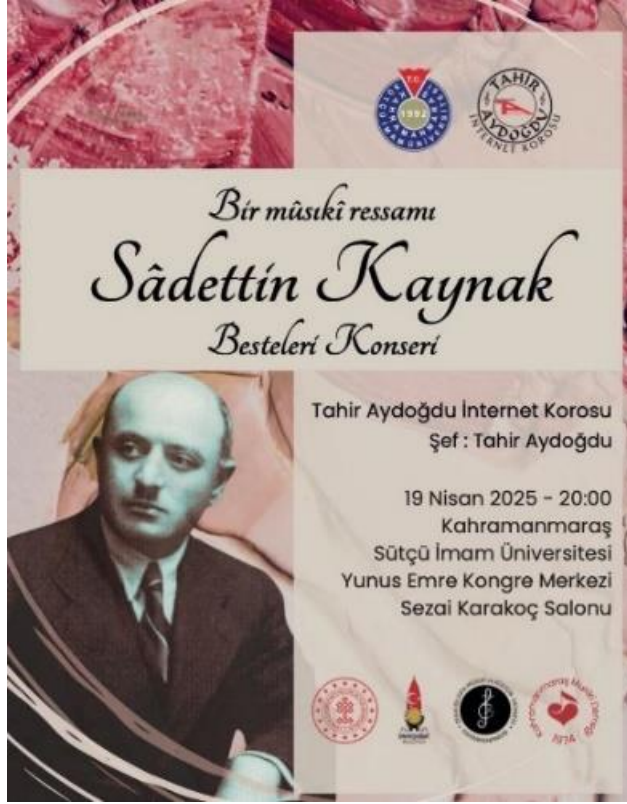
17-Onikişubat Oryantiring Etkinliği (5 Nisan 2025): 'Kütüphaneler Haftası' kapsamında Oryantiring Federasyonu işbirliğinde 'Bilginin İzini Sürüyoruz' sloganı ile EXPO 2023 Sergi Alanı'nda Oryantiring etkinliğimiz gerçekleşmiştir.



18-YKS, AGS ve KPSS Kazandıran Taktikler Semineri (11 Nisan 2025): 'YKS, AGS VE KPSS Kazandıran Taktikler Semineri'miz, alanında uzman hocalarımızdan Tarih Öğretmeni Celal ÖZYILDIZ, Türkçe Öğretmeni Aker KARTAL, Matematik Öğretmeni Harun ÖZDEMİR ve Genel Yayın Yönetmeni Ersin TUNCER'in katılımıyla sınava girecek tüm öğrenci ve velilerimiz için Mehmet Akif Ersoy Kültür Merkezi'nde gerçekleştirilmiştir.



21-Sadettin Kaynak Besteleri Konseri (19 Nisan 2025): Tahir AYDOĞDU yönetimindeki 'Bir Musiki Ressamı Sadettin Kaynak Besteleri Konseri' Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Yunus Emre Kongre Merkezi Sezai Karakoç Salonu'nda gerçekleşmiştir.



22-Onikişubat Okuyor Projesi (21 Nisan 2025): Türkiye genelinde yürütülen 'Endülüs Okuma Projesi' kapsamında Onikişubat İlçemizdeki 25 okulumuzun katıldığı 'Onikişubat Okuyor' Projesi dahilinde 5 ayrı etkinliğimiz gerçekleşmiştir.



23-Onikişubat Okuyor 1. Etkinlik (21 Nisan 2025): ‘Onikişubat Okuyor’ etkinliğimizin birincisi ‘Öykü, Şiir, Gelenek Üzerine Söyleşi ve İmza Programı’ şeklinde Necip Fazıl Kısakürek Kültür Merkezi’nde gerçekleşmiştir.



24-Özel Çocuklarımızla 23 Nisan Çocuk Şenliği (23 Nisan 2025): Özel Yavrularımız için ‘23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı Çocuk Şenlikleri’imiz Hamidiye-Bekir Topçuoğlu Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezi’nde gerçekleşmiştir.



25-23 Nisan Çocuk Şenlikleri (23 Nisan 2025): '23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı Çocuk Şenlikleri'miz, birçok atölye etkinliğiyle EXPO 2023 Sergi Alanı'nda gerçekleşmiştir.



ONİKİŞUBAT BELEDİYESİ

23 Nisan

23 Nisan Çocuk Şenliği

GELENEKSEL ÇOCUK OYUNLARI	AT BİNLİĞİ DUVAR BOYAMA SÜPER KÖPEK GÖSTERİSİ	Tarih: 23 Nisan Yer: EXPO ALANI
ŞİŞME OYUN PARKURU SAHNE ŞOYARI TEMATİK ÇOCUK ATÖLYESİ	SÜPRİZ HEDİYELER İKRAMLAR	Saat: 13:00-17:00

Ahan **TOPTAŞ**
Onikişubat Belediye Başkanı



26-Robotic ve Teknoloji Festivali (29 Nisan 2025): Gençlerin bir araya geldiği, yaratıcı projelerin ve yeni fikirlerin bulunduğu '2025 Kahramanmaraş Robotic ve Teknoloji Festivali'miz Merkez Spor Kompleksinde gerçekleşmiştir.



27-Onikişubat Okuyor 2. Etkinlik (30 Nisan 2025): 'Onikişubat Okuyor' etkinliğimizin ikincisi 'Yazar Olacak Çocuklar' isimli programla Necip Fazıl Kısakürek Kültür Merkezi'nde gerçekleşmiştir.



MAYIS

28-Terapi Köpekleriyle Sosyalite Etkinliği (2 Mayıs 2025): Kahramanmaraş İl Emniyet Müdürlüğü'nün katkılarıyla Şehit Hakan AKDERE Gündüz Bakımevi'mizde, 'Terapi Köpekleriyle Sosyalite Etkinliği'miz gerçekleşmiştir.



29-YKS, AGS ve KPSS Kazandıran Taktikler Kampı (3-4 Mayıs 2025): Sınava girecek kardeşlerimiz için kıymetli Hocalarımızın katılımıyla 'YKS, AGS ve KPSS Kazandıran Taktikler Kampı' seminerimiz. Cumartesi-Pazar günlerinde, Mehmet Akif Ersoy Kültür Merkezi'nde gerçekleşmiştir.



30-Şehir ve Kültür Akademisi (3 Mayıs-26 Temmuz 2025): Şehir ve Kültür Akademisi kapsamında 4 ayrı etkinliğimiz gerçekleşmiştir. Bu etkinlikler sırasıyla 'Kahramanmaraş Dondurması'nın Hikayesi' isimli söyleşi, 'Güredil Kalesi Doğa Yürüyüşü' adlı gezi, 'Andırın Kaleler Bölgesi Gezisi' isimli program ve 'Şehir Ve Kültür Akademisi 3. Dönem Kapanış Programı'dır.



31-Minik Kalpler Yaz Okulunda (5 Mayıs 2025): Şehit Hakan AKDERE Gündüz Bakımevi'miz de 5-6 yaş grubu yavrularımıza, Yaz Okulumuz için başvurular; 5 Mayıs 2025 tarihinde başlayıp 23 Mayıs 2025 tarihinde son bulmuştur.



32-Punch Workshop'u (12 Mayıs 2025): 'Punch Workshop' sloganıyla DOKMER Eğitim Kurumlarımızdaki özel çocuklarımızın, kıymetli anneleriyle, önceden hazırlanmış şablonlardan dilediğini seçerek 2 saat içinde bez çantanıza punch iğnesi ve yünlerle desen işleyebildiğiniz eğlenceli bir etkinliği gerçekleştirdik.



33-Sporla Hayata Yeniden Başla Projesi (13 Mayıs 2025): 'Sporla Hayata Yeniden Başla Projesi' kapsamında 'Gençlik ve Spor Söyleşileri' programında Maarif Anadolu Lisesi'nde söyleşi gerçekleştirdik.



34-DOKMER Asker Uğurlama (14 Mayıs 2025): DOKMER Eğitim Kurumumuz'da özel eğitim gören 18 erkek evladımıza kıyalar yakılarak 'Asker Uğurlama' etkinliğimiz gerçekleştirilmiştir.



35-Sinemaya Gitmeyen Çocuğumuz Kalmasın Etkinliği (15-16 Mayıs 2025): 'Sinemaya Gitmeyen Çocuğumuz Kalmasın' sloganıyla kırsal mahallelerimizdeki 12 farklı okulumuzdan 1.500 öğrencimizi 2 gün süren seanslarda 'Akıllı Tavşan Momo: Büyük Takip' adlı animasyon filmiyle buluşturduk.



36-Açık Hava Yaz Konserleri (17 Mayıs 2025): 'Açık Hava Yaz Konserleri' etkinliğimiz sanatçı Oğuzhan Koç'un konseriyle EXPO 2023 Sergi Alanı'nda gerçekleştirilmiştir.



37-19 Mayıs Gençlik Festivali Açık Sahne Konseri (17 Mayıs 2025): '19 Mayıs Gençlik Festivali' kapsamında Onikişubat Belediyesi Açık Sahne Sanat Akademisi Kahramanmaraş Filarmoni Orkestrası'nın katılımıyla düzenlenen konser etkinliğimiz gerçekleşmiştir.



38-Elif Erdenay Söyleşi (17 Mayıs 2025): Elif Erdenay'ın katılımıyla 'Zihnini Başarıya Kodla' konulu imza günü ve söyleşi, EXPO Arena'da gerçekleşmiştir.



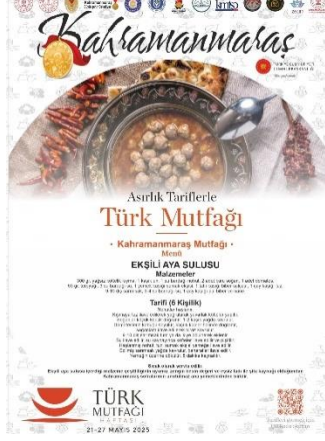
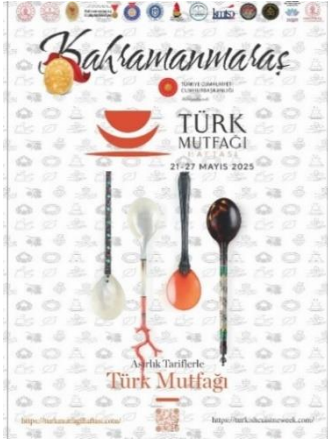
39-19 Mayıs Gençlik Festivali Yücel Arzen Konseri (19 Mayıs 2025): '19 Mayıs Gençlik Festivali' kapsamında Yücel Arzen konserimiz EXPO 2023 Sergi Alanı'nda gerçekleşmiştir.



40-Onikişubat Okuyor 3. Etkinlik (21 Mayıs 2025): ‘Onikişubat Okuyor’ etkinliğimizin üçüncüsü ‘Kelimelerle Örülen Dünyamız’ isimli programla Necip Fazıl Kısakürek Kültür Merkezi’nde gerçekleşmiştir.



41-Kahramanmaraş Türk Mutfağı Haftası (21-27 Mayıs 2025): Türkiye Cumhuriyeti Cumhurbaşkanlığı himayelerinde düzenlenen ‘Türk Mutfağı Haftası’ kapsamında ‘Kahramanmaraş Türk Mutfağı Haftası’ etkinlik ve kutlamalarımız paydaşlarımızın da katılımıyla gerçekleşmiştir.



42-Yedi Güzel Adam Yedi Güzel Okul Sempozyumu (22 Mayıs 2025): ‘Yedi Güzel Adam Yedi Güzel Okul Okuma Projesi’ kapsamında düzenlenen ‘Yedi Güzel Adam Yedi Güzel Okul Sempozyumu’ Mehmet Akif Ersoy Kültür Merkezi’nde p aydaşlarımızın da katılımıyla gerçekleşmiştir.



43-İmam Hatip Mezunları ve Gönüllüleri Buluşması (20 Mayıs 2025): 'İmam Hatip Mezunları ve Gönüllüleri Buluşması', Kahramanmaraş İmam Hatip Lisesi bahçesinde gerçekleşmiştir.



44-ÖNDER Kahramanmaraş İmam Hatipliler Derneği Açılışı (23 Mayıs 2025): ÖNDER Genel Başkanı Sn. Abdullah CEYLAN, Milletvekilimiz Sn. Vahit KİRİŞÇİ'nin katılımıyla Sn. Ali SARIKAYA'nın Yönetim Kurulu Başkanlığını üstlendiği 'Kahramanmaraş İmam Hatipliler Derneği'mizin açılışı, Mağralı Mahallesi İnönü Caddesi No:94 adresindeki kendi tarihi binasında gerçekleşmiştir.



45-Minik Kalpler Yaz Okulu Kura Çekilişi (28 Mayıs 2025): Şehit Hakan AKDERE Gündüz Bakımevi'miz de 'Minik Kalpler Yaz Okulunda' ismiyle duyurduğumuz Yaz Okulu'muzun başvurularının tamamlanmasının ardından, 28 Mayıs 2025 tarihinde elektronik ortamda kura çekilişimiz gerçekleştirilmiştir.



46-Onikişubat Okuyor 4. Etkinlik (30 Mayıs 2025): 'Onikişubat Okuyor' etkinliğimizin dördüncüsü 'Çocuklarıyla İlişkilerde Aile Türleri' isimli Programla Necip Fazıl Kısakürek Kültür Merkezi'nde gerçekleşmiştir.



47-Kahramanmaraş Motofest (30 Mayıs 2025): Kahramanmaraş Motofest etkinliğimiz motosiklet doğa tutkunları ve müzikseverleri buluşturmak amacıyla EXPO 2023 Fuar Alanı'nda gerçekleşmiştir.



HAZİRAN

48-Onikişubat Okuyor 5. Etkinlik (18 Haziran 2025): Onikişubat ilçemizdeki 25 okulumuzun katıldığı 'Onikişubat Okuyor' Projemizde ödül almaya hak kazanan kıymetli öğrencilerimizin hediyeleri 'Kapanış Yemeği' etkinliğimizde takdim edilmiştir.



49- Gündüz Bakımevi İlk Mezuniyet Töreni (18 Haziran 2025): '2025 Aile Yılı' kapsamında gerçekleşen Şehit Hakan AKDERE Gündüz Bakımevi Projemizde ilk mezuniyet törenimiz, minik öğrencilerimiz ve ailelerinin katılımıyla gerçekleşmiştir.



50-Eli Türkoğlu Mini Konser (20 Haziran 2025): Üniversiteye Hazırlık Kursu öğrencilerimizin motivasyonlarını artırmak amacıyla 'Eli Türkoğlu Mini Konser'imiz Abdal Halil Ağa Park'ında gerçekleşmiştir.



51-Personellerimize Sağlıklı Yaşam Eğitimi Semineri (23 Haziran 2025): Personellerimizin mesleki ve bireysel gelişimini desteklemek amacıyla İlçe Sağlık Müdürlüğü işbirliğiyle düzenlenen 'Personellerimize Sağlıklı Yaşam Eğitimi' seminerimiz İdari Binaımızın Konferans Salonu'nda gerçekleşmiştir.



52-Hentbol Akdeniz Bölge Birinciliği Müsabakaları (26-29 Haziran 2025): 'Anadolu Yıldızlar Hentbol Akdeniz Bölge Birinciliği' müsabakaları, Isparta İlimizde 26-29 Haziran 2025 tarihleri arasında gerçekleşmiştir. Değerli Başkanımız Hanifi TOPTAŞ Beyefendinin destekleriyle, Kahramanmaraş'ımız adına müsabakalara Ökkeş Gümüşer Ortaokulu'muz katılmış, Anadolu Yıldızlar Birinciliği Müsabakalarını birincilikle tamamlamış Türkiye Yarı Finallerine yükselmiştir.



53-Vefalı Yurt Kepsut Belediyesi Kahvaltılı Programı (27 Haziran 2025): ‘Vefalı Yurt Kepsut Belediyesi Yerel Eylem Grubu Derneği’ ile kahvaltılı programı gerçekleştirilmiştir.



54-Ahır Dağı'na Nakşedilen Türk Bayrağı (28 Haziran 2025): ‘Bu şehirde rüzgar değil tarihin nefesi eser, bayrağıyla yükselir, madalyasıyla anılır’ sözleriyle Al Bayrağımız, Ahır Dağına nakşedilerek şehrimizin en güzel manzarasına dönüştürülmüştür.



TEMMUZ

55-Yüzmeyi Bizimle Keşfet Yüzme Kursu (1 Temmuz - 15 Ağustos 2025): 'Yüzmeyi Bizimle Keşfet' sloganıyla 7-14 yaş arası çocuklarımıza yönelik Yüzme Kursumuz gerçekleşmiştir.



ONİKİŞUBAT BELEDİYESİ

"Yüzmeyi Bizimle Keşfet!"

1 TEMMUZ - 15 AĞUSTOS

7 - 14 YAŞ ARASI

BAŞVURULAR
KİMLİK FOTOKOPİSİ İLE
16 HAZİRAN - 22 HAZİRAN ARASI
KAPALI YÜZME HAVUZLARIMIZDAN YAPILACAKTIR

ŞEHİT SERKAN YILMAZ KAPALI
YÜZME HAVUZU
(TAVŞANTEPE MAH.)

ŞEHİT ABDULLAH ÇAVUŞ KAPALI
YÜZME HAVUZU
(ŞEHİT ABDULLAH ÇAVUŞ MAH.)

ŞEHİT HÜSEYİN VAROL KAPALI
YÜZME HAVUZU
(CUMHURİYET MAH.)

Hanifi **TOPTAŞ**
Onikişubat Belediye Başkanı

56-Onikişubat Belediyespor Erkek Voleybol Takımımız Kuruldu (1 Temmuz 2025): Güçlü alt yapısı ve yüksek hedefleriyle Kahramanmaraş'ımızın gururu olacak 'Onikişubat Belediyespor Kulübü'müz ve 'Onikişubat Belediyespor Erkek Voleybol Takımı'mız kurulmuştur.



57-Kartal İHL Hafızlık Kampı Kapanış Programı (4 Temmuz 2025): ‘Önder İmam Hatip Lisesi Derneği-Kartal İmam Hatip Lisesi Hafızlık Kulübü’ Kahramanmaraş Eğitim Kampı Kapanış Programı gerçekleşmiştir.



58-DOKMER Aşure Programı (4 Temmuz 2025): DOKMER Eğitim Kurumu’umuzda Aşure Programımız gerçekleşmiştir.



59-18 Ülkeden 25 Öğrenci ile Buluşma (11 Temmuz 2025): 18 Ülkeden şehrimize gelerek ziyaretimizde bulunan 25 öğrenci EXPO Arasta Salonda yemekte ağırlanarak misafir edilmiştir.



60-İHH İş Birliği İle Kahvaltı Programı (12 Temmuz 2025): 'Kahramanmaraş İnsani Yardım Vakfı'nın paydaşlığında 'Somali Namaz ve İnfak Kardeşliği' şiarıyla 'Yetim Eğitim Merkezi'nin eğitim giderlerine katkı sağlanması için Kahvaltı Programımız gerçekleşmiştir.



AĞUSTOS

61-Gündüz Bakımevi Yeni Dönemi (1-14 Ağustos 2025): '2025-2026 Eğitim Öğretim Yılı' Yeni Döneminde Şehit Hakan AKDERE Gündüz Bakımevi'mizde 4-6 yaş grubu yavrularımızın eğitimleri için kayıt işlemleri gerçekleştirilmiştir.



62-Gündüz Bakımevi Yeni Dönem Kura Çekimi (15 Ağustos 2025): 4-6 yaş grubu kıymetli yavrularımızın '2025-2026 Eğitim Öğretim Yılı' için Şehit Hakan AKDERE Gündüz Bakımevi'mizde Kura Çekimi, noter huzurunda ve canlı yayında gerçekleşmiştir.



63-Gündüz Bakımevi Yeni Dönem Açılış Programı (16 Ağustos 2025): Şehit Hakan AKDERE Gündüz Bakımevi'mizin '2025-2026 Eğitim Öğretim Yılı Açılış Programı' Başkanımız Hanifi TOPTAŞ'ın katılımıyla gerçekleşmiştir.



EYLÜL

64-Hartlap Şalvar Güreşi Festivali (7 Eylül 2025): 'Türkiye Geleneksel Güreşler Federasyonu Uluslararası Hartlap Karakucak Güreş Festivali', Hartlap Mahalle'mizde gerçekleşmiştir.



65-Üniversite Hazırlık Kursları Yeni Dönemi (24 Eylül 2025): '2025-2026 Üniversite Hazırlık Kursları Açılış Programı'mızla, Yeni Dönemde Eğitime başlamıştır.



EKİM

66-Kahramanmaraş 6. Alışveriş Fuarı (3-12 Ekim 2025): Kahramanmaraş Terziler ve Konfeksiyoncular Odası ve Kahramanmaraş Esnaf ve Sanatkarlar Odası işbirliğiyle, geleneksel 'Kahramanmaraş 6. Alışveriş Fuarı' Expo 2023 Fuar Alanı'nda gerçekleşmiştir.

Ayrıca 'Kahramanmaraş 6. Alışveriş Fuarı Konserleri' kapsamında Mehmet HACİBEBEKOĞLU Konseri gerçekleşmiştir



67-Gençlik Merkezi Temel Atma Töreni (4 Ekim 2025): Şehit Abdullah Çavuş Mahalle'miz ve Kale Mahalle'miz de sevgili gençlerimiz için 'Onikişubat Gençlik Merkezlerimiz'in temel atma törenleri gerçekleştirilmiştir.



68-Kahramanmaraş Auto Show 2025 (16-19 Ekim 2025): Bölgemizin en büyük Fuar buluşması; 'Kahramanmaraş Auto Show 2025', halkımızın katılımıyla EXPO 2023 Sergi Alanı'nda gerçekleşmiş, ayrıca fuar kapsamında ünlü sanatçı 'Ece Seçkin Konseri'ne de yer verilmiştir.



69-Bağ Bozumu Festivali (18-19 Ekim 2025): Kadınlarımızı desteklemek için 'Bağ bozumunun bereketi, kadın emeğinin zarafetiyle birleşiyor' sloganımızla yola çıktığımız 'Onikişubat Bağ Bozumu Festivali'miz EXPO Arasta Çarşısı'nda gerçekleştirilmiştir.



70-Kahramanlık Türküleriyle Cumhuriyet Konseri (28 Ekim 2025): 'Cumhuriyetimizin 102. Yıl Dönümü Etkinlikleri' kapsamında düzenlediğimiz, 'Kahramanlık Türküleriyle Cumhuriyet Konseri'miz, Necip Fazıl Kısakürek Kültür Merkezi'nde halkımızın yoğun katılımıyla gerçekleşmiştir.



71-Cumhuriyetin 1.000 Sesi Konseri (29 Ekim 2025): ‘Cumhuriyetimizin 102. Yıl Dönümü Etkinlikleri’ kapsamında 1.000 öğrencimizden oluşan dev koromuzla düzenlediğimiz ‘Cumhuriyetin 1.000 Sesi Konseri’miz, Merkez Spor Salonu’nda gerçekleşmiştir.



KASIM

72-Onikişubat’ın Kültürel Mirası Programı (13 Kasım 2025): ‘Suçatı’ndan Kurucaova’ya Onikişubat’ın Kültürel Mirası’ programımız konuşmacı, Prof. Dr. Cevdet Merih EREK beyefendinin katılımıyla Onikişubat Belediyesi Konferans Salonu’nda gerçekleşmiştir.



73-Ustalardan Miras Fotoğraf Yarışması (27 Kasım 2025): Paydaşlarımız; Kahramanmaraş İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü, Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi, KAFSAD ve KAMFOD işbirliğiyle gerçekleştirilen 'Ustalardan Miras ve Kahramanmaraş Fotoğraf Yarışması' lansman toplantısı, Şairler Tepesi'nde gerçekleşmiştir.



ARALIK

74-Dünya Engelliler Günü Etkinlikleri (3 Aralık 2025): 'Dünya Engelliler Günü' münasebetiyle 2 ayrı etkinliğimiz gerçekleştirilmiştir.



75-Dünya Engelliler Günü 1. Etkinlik (3 Aralık 2025): 'Dünya Engelliler Günü' münasebetiyle, evlatlarımızın sahne aidığı etkinliğimiz, Mehmet Akif Ersoy Kültür Merkezi'nde gerçekleşmiştir.



76-Dünya Engelliler Günü 2. Etkinlik (3 Aralık 2025): 'Dünya Engelliler Günü' münasebetiyle, evlatlarımızın katıldığı etkinliğimiz, Hamidiye-Bekir Topçuoğlu Down Eğitim Kültür ve Sanat Merkezi'miz (DOKMER) de gerçekleşmiştir.



77-İçimizden Biri Projesi (27 Aralık 2025): Gençleri geleceğe hazırlamak için 'İçimizden Biri Projesi' kapsamında Ticaret ve Sanayi Odası Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi öğrencileri ile söyleşimiz Ticaret ve Sanayi Odası Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Konferans Salonu'nda gerçekleşmiştir.

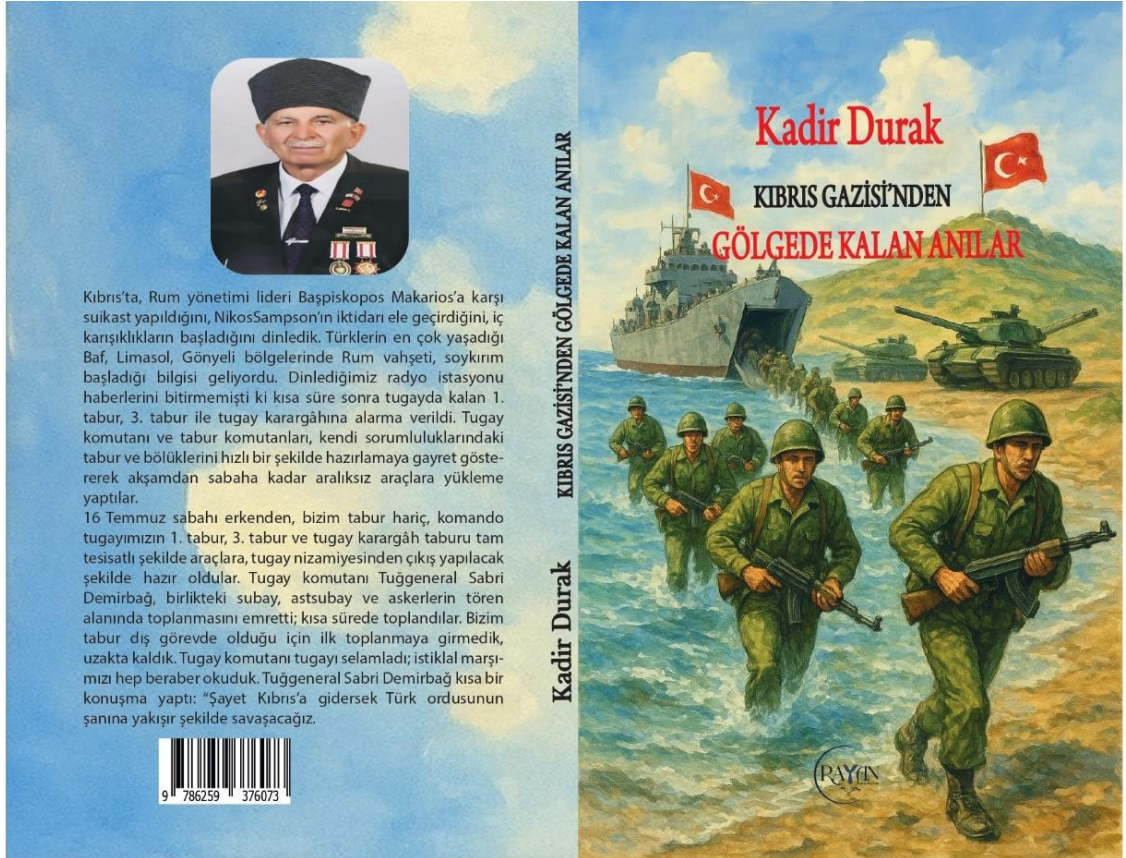
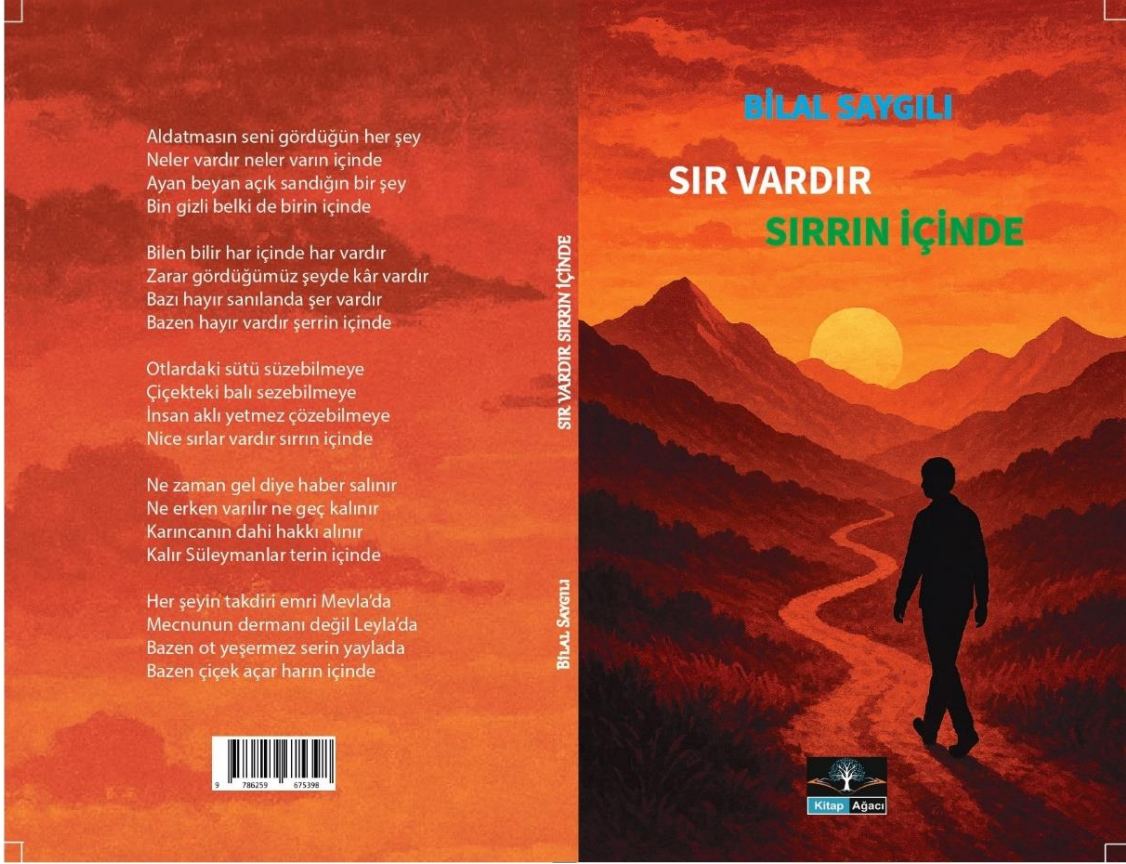


Kitap Desteği

Muhtelif il ilçe dışı Kütüphanelere, Ortaokul-Lise Okuma Yarışmalarına ve Sivil Toplum Kuruluşlarına **23.000** kitap desteği sağlanmıştır.

2025 Yılında Basılan Kitap ve Dergiler

- Sır Vardır Sırrın İçinde - Bilal SAYGILI
- Kıbrıs Gazisi'nden Gölgede Kalan Anılar - Kadir DURAK
- Alkış Dergisi - Sayı: 139
- Alkış Dergisi - Sayı: 140
- Alkış Dergisi - Sayı: 141



ALKIŞ

DERGİSİ

YIL: 24 SAYI: 139 OCAK - ŞUBAT 2025



KAHRAMANMARAŞ KÜLTÜR VE SANATI
YAYIN ORGANİZASYONU
ISSN 1307 - 9093



SERDAR YAKAR
M. KEMAL ATIK
OĞUZ PAKÖZ
İRFAN PAKSOY
ŞABAN SÖZBİLİCİ
MEHMET UYSAL
RECEP ÇETİNTAŞ
HAKAN PAKSOY
ALİ BÜYÜKÇAPAR
ASLIHAN ECE PAKÖZ
GAMZE GÖRÇEK
OĞUZ ÇETİNOĞLU
İSMAIL AKSAKAL
AYŞEGÜL ERKAN TAŞKIN
ARIF BİLGİN
NESLİHAN ECE PAKÖZ
KORKUT TEKİNŞEN
TAHIR GÖRENLİ
RASİM DENİZ
LÜTFİ BİLİR
AYŞE SAYGILI
GÖKHAN GÖKŞEN
CELALETTİN KURT

ALKIŞ

DERGİSİ

YIL: 24 SAYI: 140 MART - NİSAN 2025



KAHRAMANMARAŞ KÜLTÜR VE SANATI
YAYIN ORGANİZASYONU
ISSN 1307 - 9093



SERDAR YAKAR
M. KEMAL ATIK
ALİ BÜYÜKÇAPAR
NURİ KAHVECİ
AYŞEGÜL TAŞKIN ERKAN
KADRIYE KIRDÖK
İSMİHAN ECE AKKÖK
MEHMET KURUÇAY
AHMET ŞÜKRÜ SOMUNCU
KAZIM GÖK
ASLIHAN ECE PAKÖZ
ABDURRAHMAN ÖZER
MUSTAFA ZİNCİRKIRAN
RASİM DENİZ
BEKİR OĞUZBAŞARAN
M. AKİF ÖZDOĞAN
DİLA ÖZDAMARLAR
ENAN DOĞRUL
TAHA ÖZDAMARLAR
GÜLŞAH DİLBİRLİĞİ
ŞABAN SÖZBİLİCİ
DOĞAN ARIK
LÜTFİ BİLİR
AHMET H. KOÇ
MEHMET UYSAL
GAMZE GÖRÇEK
MEHMET GÖZÜKARA

ALKIŞ

DERGİSİ

YIL: 24 SAYI: 141 MAYIS - HAZİRAN 2025



KAHRAMANMARAŞ KÜLTÜR VE SANATI
YAYIN ORGANİZASYONU
ISSN 1307 - 9093



MEHMET NİYAZI TANILIR
RAMAZAN AVCI
ŞABAN SÖZBİLİCİ
YAŞIN MORTAŞ
KÂMİL UĞURLU
NESLİHAN ECE PAKÖZ
FARUK ERZENGİN
ASLIHAN ECE PAKÖZ
SERDAR YAKAR
İNCİ OKUMUŞ
AHMET HURŞİTOĞLU
ALİ BÜYÜKÇAPAR
AHMET YÜZEROĞLU
M. DEMİREL BABACANOĞLU
MUSTAFA KÖK
ESİN OKUMUŞ HOCAOĞLU
KENAN ONARAN
OSMAN OKUMUŞ
CENAP TEKİNŞEN
CAVİT POLAT
MUSTAFA ÖNYURT
İBRAHİM GÜLSU
SELMA DOLGUN
MEHMET HOCAOĞLU
KÜBRA VERKAYA
İBRAHİM KILIÇ
VEYSEL EREN TÜRK

12. MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ

12.1. GENEL BİLGİLER

12.1.1. Yetki, Görev Ve Sorumluluklar

- a) Belediye hizmetlerinde ihtiyaç duyulan her türlü araç, iş makinesi ve ekipmanı tespit ve temin ederek Araç Makine Parkını alt yapı ve üst yapı faaliyetleri için daima güçlü ve hazır tutmak.
- b) Belediye hizmetlerinde kullanılan mülkiyetinde olan ve kiralık araç ve iş makinelerinin kullandığı akaryakıt ve madeni yağın temini, kontrolü, kabul ve dağıtımını yapmak.
- c) Araçların sicil dosyalarını tutarak; ruhsat, trafik tescil, kaza, trafik sigortası, egzoz ve fenni muayeneleri gibi trafik mevzuatından kaynaklı iş ve işlemleri takip etmek ve bunlara ilişkin belge ve dokümanları muhafaza etmek.
- ç) Araç, iş makinesi ve ekipmanlar da oluşan arızaların, tespiti, bakım ve onarımının yanı sıra koruyucu ve önleyici periyodik kontrollerini yapmak.
- d) Yedek parça ihtiyacının tespit ve temin etmek, yapılan iş ve işçilikler ile alınan yedek parçaların kontrol ve kabul ve montajını yapmak.
- e) Belediye kademesinde tamir, bakım ve onarımı teknik, teknolojik veya ekipman eksikliği nedenleri ile mümkün olmayan araç, iş makinesi, makine, teçhizat vb. malzemenin tamir, bakım ve onarımı hususunda hizmet alımı yapılması, alınan hizmetlerin kayıt altına alınması,
- f) Kaza yapan araç ve iş makineleri ile ilgili olarak resmi prosedürlerin yürütülmesinin sağlanması,
- g) Müdürlük bünyesindeki imalat atölyelerinde imal edilen her türlü mal, malzeme ile ilgili olarak maliyet bedellerinin tespit edilmesi ve stok kayıtlarının hammadde ve mamul mal düzeyinde tutulması,

12.1.2. İnsan Kaynağı

Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü, 6 Memur, 19 İşçi olmak üzere toplam 25 personel ile faaliyetlerini sürdürmektedir.

12.1.3. Sunulan Hizmetler

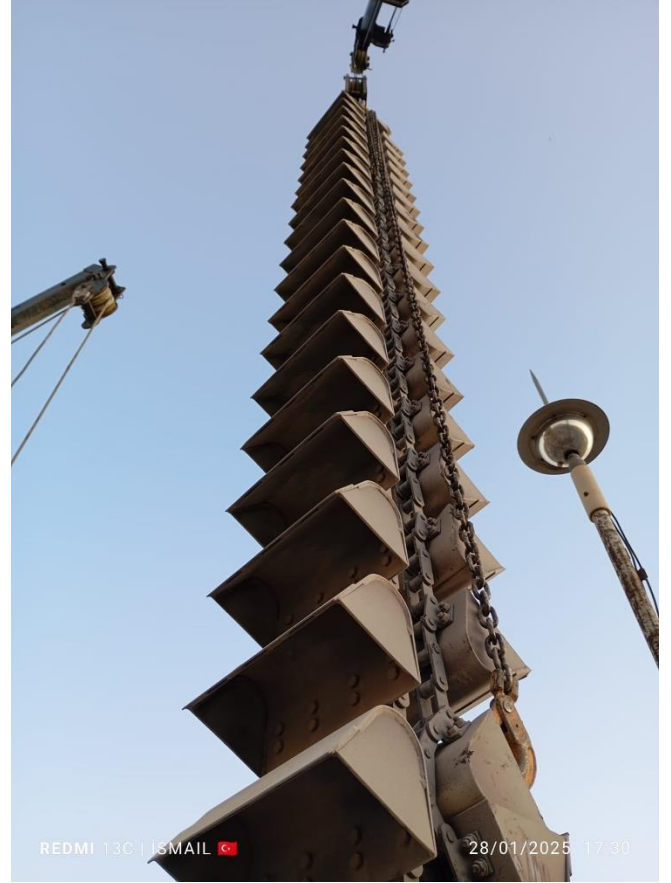
1. Belediye mülkiyetinde olan araçların, iş makinelerinin ve ekipmanların arıza tespitlerini belirlemek ve ilgili kadem birimince tamir, bakım ve onarımlarını yapmak
2. Belediye mülkiyetinde olan araçların, iş makinelerinin ve ekipmanların koruyucu ve önleyici periyodik kontrollerini yapmak
3. Belediye mülkiyetinde olan araçların, iş makinelerinin ve ekipmanların yedek parça ihtiyaçlarını tespit ederek alımı için Müdürlük ilgili birimini bilgilendirmek ve takibini yapmak
4. Alımı yapılan malzemelerin iş ve işçilikler ile alınan yedek parçaların kontrol, kabul ve montajını yapmak

5. Belediye mülkiyetinde olan ve kiralanın araçların ve iş makinelerinin ihtiyacı olan akaryakıtı temin etmek ve Müdürlüğümüz istasyonunda dağıtımını gerçekleştirmek,
6. Akaryakıt tüketimi ile ilgili kayıtları tutmak ve raporlama yapmak

12.2. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

12.2.1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

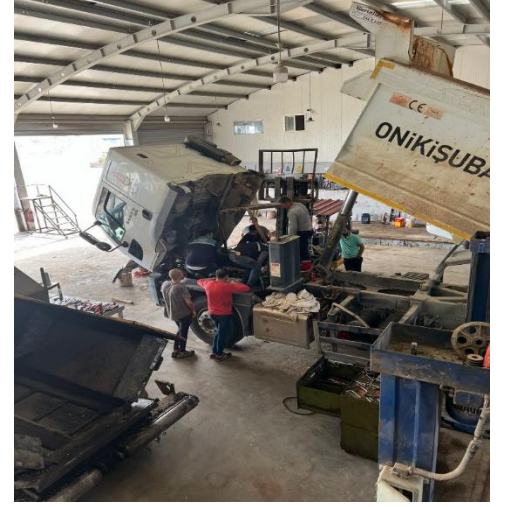
BELEDİYEMİZ ASFALT ÜRETİM TESİSİNDE BULUNAN ASFALT PLENTİ TAMİRATI



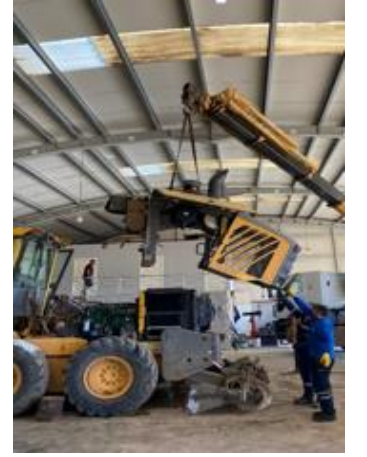
BELEDİYEMİZ ASFALTLAMA ÇALIŞMASININ ANA MAKİNESİ FİNİŞER TAMİRATI



- Onikişubat Belediyemizin hizmetlerinde kullanılan 71 adet araç için 950 adet tamir, bakım ve onarım yapılmıştır.



- Onikişubat Belediyemizin hizmetlerinde kullanılan 30 adet iş makinesi ve 2 adet traktör için 1.145 adet bakım ve onarım yapılmıştır.



ELEKTRİK TAMİR İŞLERİ: Onikişubat Belediyemizin hizmetlerinde kullanılan 41 araç, 3 adet dorse, 39 adet iş makinesi ve 2 adet traktör için 315 adet elektrik arıza bakımı yapılmıştır.



KADEME BAKIM - ONARIM FAALİYETLERİ

Kademe Dış Servis Bakım Onarımı: Belediye kademesinde tamir, bakım ve onarımı teknik, teknolojik veya ekipman eksikliği nedenleri ile mümkün olmayan araç ve iş makinelerimizin makine, teçhizat vb. malzemeleri için hizmet alımı yaptık.



EKİPMAN TAMİRİ: Belediyemizin taşıt araçlarının ve iş makinelerinin bakım ve onarımını imkanlarımız ölçüsünde Onikişubat Belediyesi Asfalt Şantiyesindeki binamızda gerçekleştirdik.



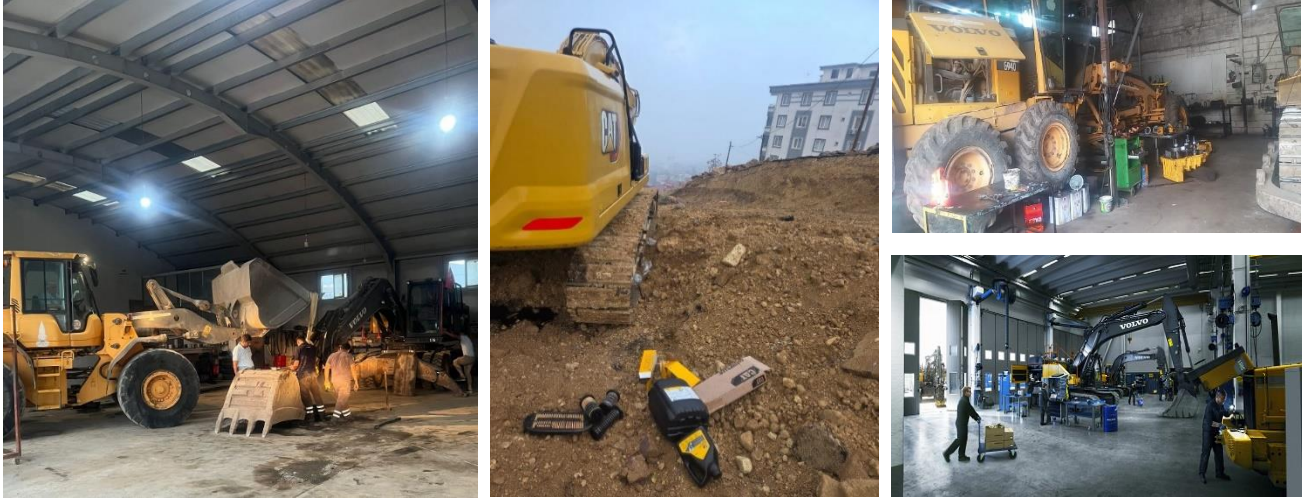
LASTİK TAMİRİ: Belediyemizin taşıt araçlarının ve iş makinelerinin bakım ve onarımını imkanlarımız ölçüsünde Onikişubat Belediyesi Asfalt Şantiyesindeki binamızda gerçekleştirdik.



KAYNAK İŞLEMLERİ: Onikişubat Belediyemizin hizmetlerinde kullanılan 42 araç, 3 adet dorse, 19 adet iş makinesi, 2 adet traktör ile belediyemize ait diğer müdürlükler bünyesindeki binalarda 310 adet kaynak işlemi yapılmıştır.



Yıllık Periyodik Bakım Planı: İş makinelerinin yıllık bakım onarım ve tamirat işlemleri yetkili servislerden hizmet alımı yöntemi ile yapılmaktadır.



BELEDİYE HİZMETLERİNE LOJİSTİK DESTEK

Akaryakıt İkmali: Belediye hizmetlerinde kullanılan resmi ve kiralık araç ve iş makinelerinin kullandığı akaryakıt ve madeni yağın temini ve ikmalini yaptık.



2025 AYLIK AKARYAKIT TÜKETİM LİSTESİ

AY	RENOLİNE MÜDÜRLÜĞÜ	ÇEVRE KORUMA MÜDÜRLÜĞÜ	FARBARCI MÜDÜRLÜĞÜ	MAORNA İRİHAL MÜDÜRLÜĞÜ	SPOR MÜDÜRLÜĞÜ	DESTEK HİZMET MÜDÜRLÜĞÜ	KÜLTÜR MÜDÜRLÜĞÜ	SAGLIK BAKANLIĞI MÜDÜRLÜĞÜ	DEĞERLENDİRME MÜDÜRLÜĞÜ	TOPLAM
OCAK	42,838.94	57,735.32	4,522.43	1,115.06		521.98			104.69	196,818.42
ŞUBAT	27,553.04	50,129.86	3,147.25	1,090.59		691.36		156.38	126.69	82,895.17
MART	26,277.68	55,315.03	3,406.26	789.79		737.89			94.03	86,620.68
NİSAN	43,242.11	54,165.92	2,797.18	953.45		596.00		63.37		101,818.89
MAYIS	71,252.22	57,558.25	4,585.30	1,708.73		333.43		93.82		135,512.75
HAZİRAN	52,939.95	62,014.82	5,195.82	1,872.52		72.34		48.36		122,143.81
TEMİZLİK	64,295.00	65,773.21	7,130.35	1,638.99		616.69				139,454.24
AĞUSTOS	65,596.23	63,080.97	7,077.60	1,557.47		875.84		57.61		138,255.72
EYLÜL	75,623.62	64,326.24	6,382.44	1,767.29		539.84		172.39		148,811.82
EKİM	76,516.04	61,875.03	5,418.30	1,554.86	1,988.79	274.49		148.71		147,778.22
KASIM	65,712.59	55,182.36	4,901.70	1,876.63	2,565.00	331.90				130,579.38
ARALIK	66,853.80	60,797.74	6,718.55	1,538.68	1,274.43	1,757.22	231.55			139,171.97
TOPLAM	678,701.22	707,964.75	61,283.18	17,464.06	5,828.22	7,348.98	231.55	740.44	325.41	1,479,887.81

Araç Sigorta, Muayene, Sicil ve Trafik İşlemleri: Belediyemize ait 31 iş makinesi, 41 araç ve 3 lowbed dorselerin sicil dosyalarını tutarak; ruhsat, trafik tescil, kaza, trafik sigortası, egzoz ve fenni muayeneleri gibi trafik mevzuatından kaynaklı iş ve işlemlerini takip ettik ve bunlara ilişkin belge ve dokümanları muhafaza ettik.



13. MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

13.1. GENEL BİLGİLER

13.1.1. Yetki, Görev Ve Sorumluluklar

- a) İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.
- b) Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.
- c) Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak.
- ç) İlgili mevzuat çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek.
- d) İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek.
- e) Mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.
- f) Ön mali kontrol faaliyetini yürütmek.
- g) Mali konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmak.
- ğ) Belediyenin misyonunun ve vizyonunun belirlenmesi ve güncellenmesi çalışmalarını yürütmek.
- h) Belediyenin stratejik planlama çalışmalarına yönelik bir hazırlık programı oluşturmak ve Belediyenin stratejik planını hazırlamak.
- ı) Birimler tarafından hazırlanan birim performans programlarından hareketle Belediye yıllık performans programını hazırlamak.
- i) Birimler tarafından hazırlanan yıllık birim faaliyet raporlarından hareketle Belediye yıllık faaliyet raporunu hazırlamak.
- j) İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak ve Belediyenin iç kontrol eylem planını hazırlamak.
- k) Düzenlenen raporlara esas olmak üzere idarenin faaliyetleri ile ilgili bilgi ve verileri toplamak, tasnif ve analiz etmek. İdare faaliyetlerinin stratejik plana ve performans programına uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.

13.1.2. İnsan Kaynağı

Mali Hizmetler Müdürlüğü, 30 Memur, 1 Kadrolu İşçi, 24 İşçi olmak üzere toplam 55 personel ile faaliyetlerini sürdürmektedir.

13.1.3. Sunulan Hizmetler

1. Her yıl Belediye Bütçesinin belirlenmesi ve Bütçe uygulama sonuçlarının raporlanması
2. Ön mali kontrol faaliyeti, kayıt ve muhasebe işlemleri
3. İdare gelirlerinin tahakkuk ettirilmesi, gelir ve alacaklarının takip ve tahsili işlemleri
4. Giderlerin ilgili kişilere ve kurumlara ödenmesi
5. Belediye personelinin maaş ve SGK primi ödemelerinin yapılması
6. Emlak vergisi, çevre temizlik vergisi, ilan ve reklam vergisi işlemleri
7. Belediye taşınmazlarının kira ve satışı işlemleri
8. Beyanname işlemleri (KDV, muhtasar, damga vergisi ve KBS veri girişleri)
9. Ödenek aktarma işlemlerinin yapılması
10. Mali istatistiklerin hazırlanması
11. Belediyenin misyonunun ve vizyonunun belirlenmesi ve güncellenmesi
12. Stratejik plan, performans programı, kurumsal mali durum ve beklentiler raporu ve faaliyet raporlarının hazırlanması
13. İç kontrol eylem planının hazırlanması, iç kontrol sisteminin kurulması ve standartlarının uygulanması

13.2. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

13.2.1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

1. Gelir - Gider Hesapları

Gelir

BELEDİYE GELİRLERİ

EKONOMİK KOD	AÇIKLAMA	NET TAHSİLAT (₺)
1	Vergi Gelirleri	223.179.499,05
3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	126.978.626,44
4	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	82.456.453,68
5	Diğer Gelirler	2.030.537.234,46
6	Sermaye Gelirleri	92.121.524,99
9	Red ve İadeler (-)	0,00
GENEL TOPLAM		2.555.273.338,62

Gider

BELEDİYE GİDERLERİ

KURUMSAL KOD	AÇIKLAMA	BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI (₺)
2	ÖZEL KALEM	8.802.174,08
5	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM	1.009.758.472,54
10	BİLGİ İŞLEM	34.120.841,13
18	YAZI İŞLERİ	523.522,00
24	HUKUK İŞLERİ	3.759.084,85
25	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER	50.986.219,08
30	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL	221.078.532,79
31	ETÜT PROJE	42.898.736,12
32	FEN İŞLERİ	178.684.163,58
33	İMAR VE ŞEHİRCİLİK	15.270.596,32
34	MALİ HİZMETLER	210.464.824,32
35	PARK VE BAHÇELER	194.967.558,06
36	SOSYAL YARDIM İŞLERİ	47.407.893,97
37	ZABITA	354.244,00
38	DESTEK HİZMETLERİ	283.769.375,66
39	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER	23.687.855,29
40	MUHTARLIK İŞLERİ	0,00
41	STRATEJİ GELİŞTİRME	0,00
42	İŞLETME VE İŞTİRAKLER	70.469.399,89
43	SPOR İŞLERİ	0,00
47	MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM	110.229.219,80
49	YAPI KONTROL	0,00
50	PLAN VE PROJE	5.602.658,47
GENEL TOPLAM		2.512.835.371,95

Muhasebe Gider Servisi

Sıra No.	İşlem Türü	İşlem Sayısı
1	MUHASEBE İŞLEM FİŞİ	12.258
2	ÖDEME EMRİ	3.090
GENEL TOPLAM		15.348

İntikal Servisi

Sıra No.	Beyan Türü	Beyan Sayısı
1	İNTİKAL İŞLEMİ	2.399
2	BAĞIŞ İŞLEMİ	76
TOPLAM		2.475

Gelir Tahakkuk Servisi

Sıra No.	Beyan Türü	Beyan Sayısı	Ceza Tutarı (₺)
1	ZABITA CEZASI	280	677.961,28
2	KAÇAK İNŞAAT CEZASI	103	6.843.674,62
GENEL TOPLAM		383	7.521.635,90

İcra Servisi

Sıra No.	Beyan Türü	Beyan Sayısı
1	TAHSİLAT SERVİSİNDEN GELEN DOSYA SAYISI	176
2	TAHSİL EDİLEN DOSYA SAYISI	454
3	TAPU ŞERHİ KONULAN MÜKELLEF SAYISI	155
4	TAPU ŞERHİ KALDIRILAN MÜKELLEF SAYISI	378
5	EMNİYET ŞERHİ KONULAN MÜKELLEF SAYISI	146
6	EMNİYET ŞERHİ KALDIRILAN MÜKELLEF SAYISI	193
7	TERKİN / İADE ADETİ	19
TOPLAM		1.521
TAHSİLAT TUTARI	₺4.397.510,06	

Yoklama Servisi

Sıra No.	Beyan Türü	Beyan Sayısı
1	EMLAK YOKLAMA	773
2	ÇTV YOKLAMA	20
3	TEBLİĞ-ÖDEME EMRİ	351
4	İHBARNAME	514
6	KİRA RAYİÇ BEDEL	43
TOPLAM		1.701

Yeni Oluşturulan Emlak Vergisi

BEYAN TÜRÜ	BEYAN SAYISI	VERGİ TUTARI (₺)
Bina Vergisi (Mesken)	18.503	27.376.658,80
Bina Vergisi (İşyeri)	2.979	5.684.844,79
Arsa Vergisi	11.974	17.052.902,46
Arazi Vergisi	13.791	29.558.900,32
TOPLAM	47.247	79.673.306,37

Yeni Oluşturulan Çevre Temizlik Vergisi

BEYAN TÜRÜ	BEYAN SAYISI	VERGİ TUTARI (₺)
Çevre Temizlik Vergisi	2.145	2.435.462,78

İlan ve Reklam Servisi

BEYAN TÜRÜ	BEYAN SAYISI
İŞIKLI TANITIM	77
İŞIKSIZ TANITIM	97
TOTEM TANITIM	8
EL İLANI	200
PERGOLE	105
TOPLAM	487

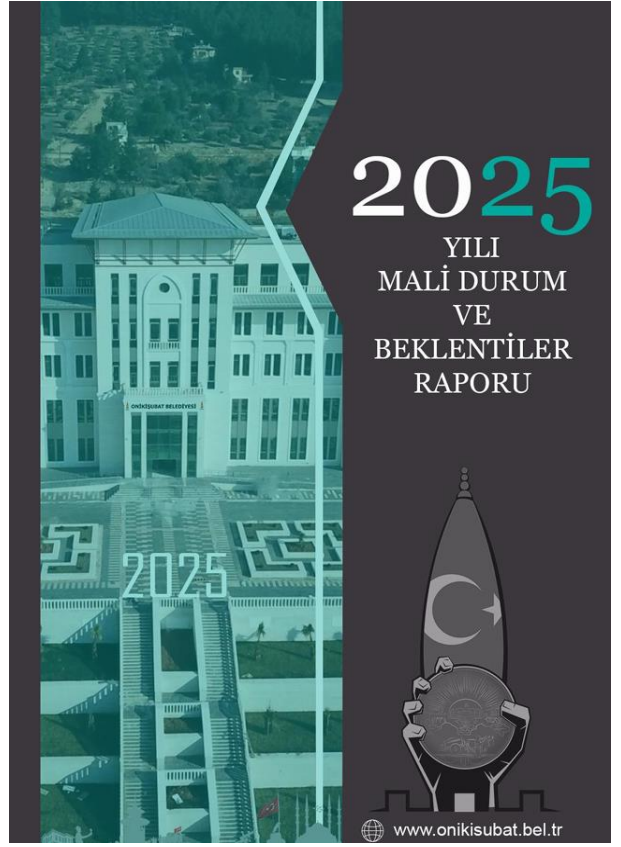
Yeni Oluşturulan Kira Gelir Tahakkukları

BEYAN TÜRÜ	BEYAN SAYISI	VERGİ TUTARI (₺)
Diğer Taşınmazlara Ait Kira Gelirleri	29	28.035.079,49

Muafiyet Servisi

BEYAN TÜRÜ	BEYAN SAYISI
Emlak Vergisi Muafiyetinden Yararlananlar	591

Strateji Geliştirme Biriminin Hazırladığı Kitaplar



14. MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

14.1. GENEL BİLGİLER

14.1.1. Yetki, Görev Ve Sorumluluklar

- a) Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, İçişleri Bakanlığının 2015/8 Sayılı Genelgesinde belirtilen iş ve işlemlerin tamamının etkin ve verimli bir şekilde yapılmasından sorumludur.
- b) İçişleri Bakanlığı tarafından www.muhtar.gov.tr üzerinden oluşturulan MUHTAR BİLGİ SİSTEMİ aracılığıyla belediyemize iletilen talep, şikayet, öneri ve isteklerin mevzuatta belirtilen sürelerde karşılanmasını ve sonuçlandırılmasını sağlamak.
- c) MBS haricinde muhtarlıklardan gelen (bizzat, telefonla, maille, dilekçe ile vb) her türlü talebin uygun birime ve uygun kişilere yönlendirilmesini sağlamak ve sonuçlarını takip etmek.
- ç) MBS üzerinden veya başka yollarla muhtarlardan gelen tüm talep, şikayet, öneri ve isteklerle ilgili istatistiki kayıtları tutmak, raporlamak ve başkanlığa sunmak.
- d) Yılın belirli zamanlarında Muhtarlarla “istişare toplantıları” düzenlemek ve mahalle bazlı hizmetlerin değerlendirmesini yapmak.
- e) Belediyemiz müdürlükleri tarafından yapılan tüm hizmetlerin mahalle bazlı raporlanmasını sağlamak. İlgili müdürlüklerde mahalle bazlı raporlama ve arşiv oluşturulmasını sağlamak.
- f) Belediyemizde üretilen tüm hizmetlerle ilgili mahalle bazlı raporlar hazırlayarak Başkanlık makamına sunmak.

14.1.2. İnsan Kaynağı

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, 3 Memur, 2 İşçi olmak üzere toplam 5 personel ile faaliyetlerini sürdürmektedir.

14.1.3. Sunulan Hizmetler

1. İçişleri Bakanlığı tarafından www.muhtar.gov.tr üzerinden oluşturulan Muhtar Bilgi Sistemi'nin koordinasyonunun sağlanması
2. Muhtar Bilgi Sistemi aracılığıyla Belediyemize iletilen talep, şikayet, öneri ve isteklerin ilgili Müdürlükler nezdinde takip edilip sonuçlandırılması
3. Muhtar Bilgi Sistemi haricinde muhtarlardan gelen (bizzat, telefonla, e-posta ve dilekçe ile vb.) her türlü talebin uygun birime ve uygun kişilere yönlendirilmesi işlemleri

14.2. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

14.2.1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

MUHTARLARLA YAPILAN MAHALLE ZİYARETLERİ

Belediye Başkanımız Hanifi TOPTAŞ öncülüğünde, mahallelerimizde yaşayan vatandaşlarımızla doğrudan iletişim kurulması ve yerinde istişarelerin yapılması amacıyla yıl boyunca düzenli mahalle ziyaretleri gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda her hafta cuma günü, farklı bir mahallemizde bulunan

camilerde cuma namazı eda edilmiş, namaz sonrasında mahalle sakinleriyle bir araya gelinerek talep, öneri ve sorunlar dinlenmiştir. Gerçekleştirilen bu ziyaretlerde, mahalle muhtarlarımız da hazır bulunmuş, yerel ihtiyaçların tespiti noktasında karşılıklı görüş alışverişi sağlanmıştır.



MUHTARLARA YÖNELİK İSTİŞARE TOPLANTILARI

2025 Yılı içinde Büyükşehir Belediyesinin ev sahipliğinde, Büyükşehir Belediye Başkanımız Fırat GÖRGEL ve Onikişubat Belediye Başkanımız Hanifi TOPTAŞ'ın başkanlığında, mahalle muhtarlarına yönelik bir hafta süren geniş kapsamlı istişare toplantıları düzenlenmiştir. Toplantıya, KASKİ Genel Müdürlüğü, ilgili müdürlükler, daire başkanları, Genel Sekreter Yardımcısı ve 141 mahalle muhtarımız katılmıştır.

Söz konusu toplantılarda mahallelerimize ilişkin altyapı, üstyapı, çevre düzenlemesi, ulaşım ve benzeri konular detaylı şekilde değerlendirilmiş; muhtarlarımız tarafından iletilen sorun ve talepler kayıt altına alınarak çözüm süreçleri başlatılmıştır.



İFTAR YEMEĞİ ORGANİZASYONU

Ramazan ayı kapsamında, birlik ve beraberliğin pekiştirilmesi amacıyla iftar yemeği programı düzenlenmiştir. Belediye Başkanımız Hanifi TOPTAŞ'ın öncülüğünde karşılıklı sohbet ve istişare şeklinde gerçekleştirilen organizasyona; mahalle muhtarlarımız, ilgili kurum temsilcileri ve vatandaşlarımız katılım sağlamıştır.



ŞEHİT YAKINI ZİYARETLERİ

Şehit Yakını aileler ziyaret edilerek talep ve ihtiyaçları dinlenmiştir.



15. ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

15.1. GENEL BİLGİLER

15.1.1. Yetki, Görev Ve Sorumluluklar

- a) Başkanlık makamınca düzenlenen sosyal faaliyetlerin ve törenlerin organizatörlüğünü üstlenir. Gerçekleştirilecek faaliyetlerin protokole duyurulmasını sağlar.
- b) Başkanın istediği toplantıların organizasyonunu ve yapılmasını sağlar.
- c) Belediyeyi ziyarete gelen temsilci ve misafirlerin ağırlanması için gerekli düzenlemeleri yapar.
- ç) Yaptığı programlarla başkanın zamanının en iyi şekilde planlanmasına yardımcı olur.
- d) Başkan adına şahsen veya mektupla başvuran vatandaşların müracaatını, davetiyeleri tespit eder, Başkana arz eder ve sonuca ulaşması için gerekli çalışmaları yapar.
- e) İlgili Müdürlüklerden gelen ve Başkan tarafından imzalanması gereken evrakları Başkana iletir.
- f) Başkanlık Yazışmalarını yapar, yaptırır.
- g) Devam Çizelgeler ve nöbet defterlerini denetler.
- ğ) Halk Günü ile ilgili görevleri yerine getirir.
- h) Evlenmek için müracaat eden çiftlerin nikâh akitleri ve bunlarla ilgili işlemleri yürürlükteki mevzuat hükümlerine göre yürütür.
- ı) İlgili mevzuatın yüklediği görevler ile Başkanın verdiği diğer görevleri yapar.

15.1.2. İnsan Kaynağı

Özel Kalem Müdürlüğü, 7 Memur, 20 İşçi olmak üzere toplam 27 personel ile faaliyetlerini sürdürmektedir.

15.1.3. Sunulan Hizmetler

1. Belediye Başkanı tarafından verilen görevlerin yapılması ve Başkanın günlük programının hazırlanması, izlenmesi
2. Belediye Başkanı'nın imzalaması ve onaylaması gereken tüm evrakların sunulması, her türlü sözlü ve yazılı emirlerinin, talimatlarının ve genelgelerinin ilgili birimlere iletilmesinin sağlanması
3. Belediye Başkanı'nın Resmi ve Özel Yazışmalarının yürütülmesi, randevu taleplerinin değerlendirip programına alınması ve telefon görüşmelerinin sağlanması
4. Tören, temsil, ağırlama, protokol vb. hizmetler
5. Başkanın katılacağı kurum içi ve kurum dışı toplantıların organizasyonu
6. Faaliyetlerin yazılı ve görsel olarak kayda alınması, yazılı ve görsel basında yayınlanmak üzere ilgili yerlere iletilmesi
7. Evlendirme Memurluğunun verdiği hizmetler

15.2. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

15.2.1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

A) ZİYARET PROGRAMLARI

1. Ziyaret Programları, Protokol ve Ağırılama:

Türkiye Yüzyılı Maarif Modeli'ne uygun olarak güncellenen Dönem Sonu Faaliyet Haftası kapsamında ilkokul öğrencilerini belediyemizde ağırladık.(14 Ocak 2025)



- Cumhurbaşkanı Yardımcımız Sn. Cevdet Yılmaz'ı Kahramanmaraş Valiliğimizi ziyaretinde karşıladık. Değerli Cumhurbaşkanı Yardımcımıza ilgi ve desteklerinden ötürü şükranlarımı sunuyorum.(Başkan Hanifi TOPTAŞ) (12 Şubat 2025)



- Şehit Hakan AKDERE Gündüz Bakımevi'mizi ziyaret edip; miniklerimizle keyifli vakit geçirdik.(17 Mart 2025)



- Bu yıl içinde katıldığı U23 Dünya Güreş Şampiyonası ve Riyad 2025 İslami Dayanışma Oyunları'nda serbest stilde iki kez dünya 3'üncüsü olan değerli güreşçimiz Hakan BÜYÜKÇINGİL'i belediyemizde ağırladık.(27 Kasım 2025)



- 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı dolayısıyla görevi, bugün aziz şehidimiz Barış GÖL'ün kıymetli oğlu Aras Kağan beyefendiye devrettik. Aras Kağan başkanımızın talimatlarını aldık, gerekenleri yapacağız. Minik başkanımıza teşekkür ediyor, tüm çocuklarımızın bayramını kutluyorum.(Başkan Hanifi TOPTAŞ) (23 Nisan 2025)



- 23, 24 ve 25'inci dönem AK Parti İstanbul Milletvekilimiz ve Çevre ve Şehircilik Eski Bakanımız Sn. İdris GÜLLÜCE'yi belediyemizde ağırladık. Nazik ziyaretleri ve tecrübe paylaşımından ötürü değerli Bakanımıza teşekkür ediyorum.(Başkan Hanifi TOPTAŞ) (23 Nisan 2025)



- Kahramanmaraş İl Emniyet Müdürümüz Sn. Hasan YİĞİT'i belediyemizde ağırladık. İlçemizin huzuru ve güvenliği için iş birliğimizi güçlendiren verimli sohbeti ve nazik iade-i ziyaretlerinden dolayı değerli Müdürümüze teşekkür ediyorum.(Başkan Hanifi TOPTAŞ) (11 Aralık 2025)



2. Sunum ve Çalıştaylar:

- AK Parti Onikişubat İlçe Kadın Kolları'nın 4. Olağan Kongresi'ne katılım gösterdik. Kadınlarımızın her zaman yanında olduğumuzu ve onlarla birlik beraberlik içinde hareket ettiğimizi ifade ettik. Belediyemizin çalışmalarını anlatıp, istişarelerde bulunduk. Toplantımızın hayırlara vesile olmasını temenni ediyorum.(Başkan Hanifi TOPTAŞ) (3 Ocak 2025)



- AK Parti İl Gençlik Kolları'ndaki kıymetli genç kardeşlerimizin heyecanına ortak olduk. Gençlerimizi tebrik ediyor, İl Gençlik Kolları Başkanı Furkan ÜNALDI ve ekibine başarılar diliyorum.(Başkan Hanifi TOPTAŞ) (19 Ocak 2025)



- Bireysel farklılıklar, sınırsız olanaklar. Tertemiz kalpleriyle koşulsuz sevgiyi bize yaşatan özel çocuklarımızla anlamlı bir etkinlikte bir araya geldik. Bir kez daha gördük ki onların yapamayacağı hiçbir şey yok. Hepsini gönülden seviyoruz, daima yanlarında olacağız.(21 Mart 2025)



- 14. Geleneksel Andırınlılar Tırşik Festivaline katılım göstererek, geleneğimize sahip çıktığımızı bir kez daha kanıtlamış bulunmaktayız. Bizlere desteklerini esirgemeyen 2022-2023 Tarım ve Orman Bakanımız, 28. Dönem AK Parti Kahramanmaraş Milletvekili Sn. Vahit KİRİŞÇİ'ye katılımları için teşekkür ediyoruz.(12 Nisan 2025)



3. Dernek, Vakıf ve STK Ziyaretleri:

- Türkiye Belediyeler Birliği İl Temsilciliği ziyaretinde bulunduğumuz, İl Temsilcisi ve önceki dönem Türkoğlu Belediye Başkanımız Osman Okumuş'a ve değerli yönetimine misafirperverlikleri için teşekkür ediyorum.(Başkan Hanifi TOPTAŞ) (8 Ocak 2025)



- Kahramanmaraş Derezazarı Esnafı Yardımlaşma ve Dayanışma Derneği'nin faaliyet göstereceği konteynerin açılışına katıldık. Depremın olumsuz etkileriyle zor günler geçiren Derezazarı esnafımızın daima yanında olacağız. Dernek hizmet noktasının esnafımıza hayırlar getirmesini diliyorum. (Başkan Hanifi TOPTAŞ) (10 Ocak 2025)



- Türkiye Harp Malulü Gaziler Şehit Dul ve Yetimleri Derneği Kahramanmaraş Şubesi'nin düzenlediği Şehit Çocuklarımıza Vefa Projesi kapsamında karne gününde aziz şehitlerimizin kıymetli emanetleriyle bir araya geldik. Şehitlerimizin emanetlerini asla yalnız bırakmayacağız. (17 Ocak 2025)



- AK Parti Kahramanmaraş İl Kadın Kolları'nın 7. Olağan Kongresi'ne katılmak ve bir dizi ziyaretlerde bulunmak üzere şehrimize gelen AK Parti Genel Başkan Vekili Sn. Mustafa ELİTAŞ ile İl Başkanlığında bir araya geldik. Çalışmalarımıza verdiği desteklerden ötürü değerli Genel Başkan Vekilimize şükranlarımı sunuyorum. (Başkan Hanifi TOPTAŞ) (18 Ocak 2025)



- Cumhurbaşkanlığı Yardımcımız Sn. Cevdet YILMAZ ve Sağlık Bakanımız Sn. Kemal MEMİŞOĞLU'nun AK Parti Kahramanmaraş İl Başkanlığını ziyaretine eşlik ettik. Değerli Cumhurbaşkanlığı Yardımcımıza ve kıymetli Bakanımıza çalışmalarımıza verdiği desteklerden ötürü teşekkür ediyorum. (Başkan Hanifi TOPTAŞ) (12 Şubat 2025)



- Kahramanmaraş Platformu'ndaki STK'larımızdan çok değerli kardeşlerimizle İlim Yayma Cemiyeti'nde kurulan sahur sofrasında buluştuk. Sahurun bereketini birlikte yaşadığımız STK temsilcilerimize bu güzel ve verimli sahur için teşekkür ediyor, çalışmalarında başarılar diliyorum. (Başkan Hanifi TOPTAŞ) (24 Mart 2025)



- Bayrama dolu dolu başlayıp, değerli vatandaşlarımızla ve Memur-Sen, İhya Vakfı, İlim Yayma Cemiyeti Kahramanmaraş Şubesi Saçaklızade Vakfı ve Bakkallar, Bayiler ve Şekerciler Odası gibi STK'larımızla hemhal olduk. Bizleri sohbet ve muhabbetle ağırlayan hemşerilerimize teşekkür ediyor, bayramlarını tebrik ediyorum. (Başkan Hanifi TOPTAŞ) (30 Mart 2025)





- Ramazan Bayramı'nın ikinci gününde; Cihannüma Derneği, Yedikita Uluslararası Öğrenci Derneği, Yedi Hilal Derneği ve Ülfet Vakfı ile beraber olduk. Birlikte nice bayramlara...(31 Mart 2025)



4. Cenaze Törenleri ve Taziyelere Katılım, Şehit Ailelerimizi ve Gazilerimizi Ziyaret:

Bugünkü iftarımızın anlamı tarif edilemez. Aziz şehidimiz Akif AKÇADAĞ'ın kıymetli emanetleri Serpil annemiz ve Bekir babamızın iftar sofrasına konuk olduk. Gönülden sohbet ettik, duygulandık, gururlandık... Şehidimizin ruhu şad olsun.(20 Mart 2025)



B) TOPLANTI PROGRAMLARI

1. Birim Müdürleri Toplantıları:

Ayda en az iki defa düzenlenen Birim Müdürleri Toplantıları ile Başkanın her türlü sözlü ve yazılı emirleri, talimatları ve genelgesi ilgili kişilere veya birimlere iletilmiş, gerekli duyurular yapılmış olup sonuçları takip edilerek Başkan'ımıza bilgi verilmiştir.

2. Grup ve Meclis Toplantıları:

İlçemizi yaşanabilir modern bir kent haline getirmek adına daha iyi noktalara taşımak için her ay Grup ve Meclis Toplantısı yapılmaktadır.



3. Mahalle Muhtarımız İle İstişare Toplantıları:

Büyükşehir Belediyesi ilgili Müdürlüklerinin de katıldığı; 'Muhtarlarımızla Genişletilmiş İstişare Toplantısı' altı ayda bir olmak üzere yılda en az 2 kez yapılmaktadır. Mahallerimizin güncel durumunu, eksikliklerini ve taleplerini dinleyip önümüzdeki sürece ilişkin planlamalar yaptık. Başkanımıza ev sahipliğinden, muhtarlarımıza da katılımlarından ötürü teşekkür ediyorum.(Başkan Hanifi TOPTAŞ) (25 Nisan 2025)





4. İmza Protokolleri, TV Programları:

- Milli Eğitim Bakanlığı 2025-2026 Eğitim Öğretim Yılı Protokolü, öğrencilerimize ve ilçemize katkı sağlamak için imzalanmıştır (29 Ocak 2025)



- Onikişubat Belediyesi olarak projesini hazırladığımız Gençlik Merkezi'mizi, Spor Toto Teşkilat Başkanlığı ile yaptığımız protokolle ilçemize kazandırmanın mutluluğunu yaşıyoruz. Şehrimize değer katacak önemli yatırımımız; Onikişubat'ımıza ve tüm gençlerimize hayırlı olsun.(5 Temmuz 2025)





- Akit TV'nin şehrimizde gerçekleştirdiği Gündem Özel Programı'nın canlı yayın konuğu olarak Feridun EEDOĞRAL'ın sorularını yanıtladık. 'Direnci Onikişubat' hedefimizle yeniden inşa ve ihya çalışmalarımızı anlattık.(6 Şubat 2025)



C) TÖREN VE ORGANİZASYON PROGRAMLARI

1. Açılış ve Temel Atma Törenleri:

- Cumhurbaşkanımız Sn. Recep Tayyip ERDOĞAN'ın ilan ettiği 'Aile Yılı'nda biz de ebeveynlerimizi ve çocuklarımızı önceleyen yatırımlara devam ediyoruz. Öncelikle yoğun katılımı açılışını gerçekleştirdiğimiz Şehit Hakan AKDERE Gündüz Bakımevi'mizin hayırlara vesile olmasını diliyorum. Çocuklarımıza öğretici, güvenli ve sevgi dolu bir yuva sunacak tesisimiz, ebeveynlerimize rahat bir soluk aldıracak. Ayrıca şehidimiz Hakan AKDERE'nin adını gelecek nesillerde de yaşatacağız. Açılışımızda bizleri yalnız bırakmayan tüm misafirlerimize gönülden teşekkür ediyorum.(Başkan Hanifi TOPTAŞ) (27 Ocak 2025)





- AK Parti Kahramanmaraş Milletvekilimiz Sn. Mehmet Şahin ile esnaflarımızı ziyaret edip, hayırlı ve bol kazançlar diledik. Taleplerini dinleyip, istişarelerde bulunduğumuz değerli esnaflarımıza teşekkür ediyorum.(Başkan Hanifi TOPTAŞ) (18 Ocak 2025)



- Onikişubat Belediyesi olarak ilçeye değer katacak 4 dev projeyi aynı anda hayata geçirmek için toplu temel atma töreni düzenledik. Şehit Abdullah Çavuş Mahallesi Gençlik Merkezi, Kale Mahallesi Gençlik Merkezi, Tekerek Mahallesi 10 Bin Metrekarelik Yaşam Parkı, Kumarlı Mahallesi'nde yapımı devam eden Hidroelektrik Santrali.(4 Ekim 2025)



- 5 Nisan Mahallemizde inşa edilecek Sıddık Sezal Camii'nin temel atma törenini gerçekleştirdik. İnşasında emeği geçen tüm hayır sahiplerine teşekkür ediyor, bu güzel camimizin hayırlı hizmetlere vesile olmasını Cenab-ı Hak'tan niyaz ediyorum.(Başkan Hanifi TOPTAŞ) (6 Mayıs 2025)



2. Resmi Törenler:

Kahramanmaraş'ımızın düşman işgalinden kurtuluşunun 105'inci yıl dönümü etkinlikleri kapsamında; Çelenk Sunma Töreni, Sütçü İmam Olayının Canlandırılması ve Süt İkramı ve Şehitlik Ziyareti programlarına katıldık. Bu yıl ki tamamız olan 'Sönmez Bu Ocak' diyor, her ferdi Kahraman olan Maraş'ımızın Kurtuluş Bayramı'nı kutluyorum.(Başkan Hanifi TOPTAŞ) (12 Şubat 2025)



D) Yarışmalar, Sergiler, Konferans, Panel ve Söyleşiler:

Belediyemiz ve Türkiye Oryantiring Federasyonu iş birliğinde 6 Şubat depremlerinde kaybettiğimiz canlarımızı anmak ve onların hatırasını yaşatmak hedefiyle düzenlediğimiz '6 Şubat Deprem Şehitleri Anma Oryantiring Yarışması'nı başarıyla tamamladık. Ev sahipliği yaptığımız yarışmaya desteklerinden ötürü Türkiye Oryantiring Federasyonu'na, değerli sporcularımıza ve emeği geçen herkese şükranlarımı sunuyorum.(Başkan Hanifi TOPTAŞ) (8 Şubat 2025)



E) Vatandaş Taleplerinin Karşlanması:

Başkanın makamında bulunmadığı zamanlarda belediyemizi ziyarete gelen vatandaşlarımızla Özel Kalem Müdürü'müzün bizzat görüşmesi sağlanmıştır. Vatandaşlarımızın sorun ve istekleri ilgili birimlere aktarılmıştır. Zaman zaman vatandaş ve mahalle ziyaretleri yapılarak hemşerilerimizin talepleri yerinde alınmıştır.

- Belirlenen Camii'lerde bir takım programlar yaparak vatandaşlarımızın kandilini tebrik ettik.(26 Ocak 2025)



- Cuma Buluşmaları kapsamında Batıpark Camii'nde; Akçakoyunlu Mahallemizin kıymetli sakinleri bizi yine bağrına bastı. Tüm vatandaşlarımıza teşekkür ediyorum.(Başkan Hanifi TOPTAŞ) (14 Şubat 2025)



- 2025 kentsel tasarım vizyonu'muzun merkezine, Onikişubat'ımızın geleceğinde yol sorunu olmamasını aldık. Bu kapsamda sıcak asfalt çalışmalarımızı yerinde inceledik, vatandaşlarımızın talep ve görüşlerini dinledik.(30 Mayıs 2025)



- Çalışmalarımızı paylaşıyor, vatandaşlarımızın değerli görüş ve taleplerini not alarak yapacağımız çalışmalarımızı şekillendiriyoruz. Tüm vatandaşlarımıza teşekkür ediyorum.(Başkan Hanifi TOPTAŞ) (19 Şubat 2025)



- Cuma Buluşmaları kapsamında Fatih Mahallesindeki vatandaşlarımızla bir araya geldik. Onikişubat'ımızın her bir ferdiyle güçlü bir bağ kurmak, birlikte istişare etmek ve üretmek bizim için çok kıymetli. Mahalle sakinlerimize, esnaflarımıza ve muhtarlarımıza desteklerinden ötürü teşekkür ediyorum.(Başkan Hanifi TOPTAŞ) (28 Şubat 2025)



- Milletvekilimiz Ömer Oruç Bilal DEBGİCİ, Büyükşehir Belediye Başkanımız Fırat GÖRGEL, Ak Parti Onikişubat İlçe Başkanı Durdu Safa KEKEÇ ve partililer ile Mimar Sinan Mahallemizdeyiz. Söz verdiğimiz her şeyi yapmaya, değerli mahalle sakinlerimizin istek ve taleplerine anında çözümler üretmeye devam edeceğiz.(Başkan Hanifi TOPTAŞ) (18 Nisan 2025)



- Kalekaya Mahalle Camii ve Taziye Evi'nin açılışında hemşerilerimizle bir araya gelmenin mutluluğunu yaşadık. Bu kıymetli mekânların ilçemize kazandırılmasında emeği geçen hayırseverlerimiz başta olmak üzere herkese teşekkür ediyorum.(Başkan Hanifi TOPTAŞ) (5 Aralık 2025)



- Yenidemir, Köşürge, Ayşepınarı Mahallelerimizdeki, vatandaşlarımızı ziyaret ettik. Her mahallemize aynı sevgiyle, aynı gayretle hizmet ediyoruz. Bu bereketli Cuma gününde misafir olduğumuz tüm hemşerilerimize teşekkür ediyoruz.(Başkan Hanifi TOPTAŞ) (12 Aralık 2025)



F) Sosyal Medya ve E-posta Yoluyla Gelen Vatandaş Taleplerinin Cevaplanması:

Vatandaşlarımıza daha iyi hizmet verebilmek amacıyla, sosyal medya ve e-posta yolu ile Başkanlık Makamına gelen dilek ve şikâyetler; ilgili müdürlüklere iletilerek cevaplandırılmış olup gelen cevaplar yine aynı yolla ilgisine ulaştırılmıştır.

G) Projelerimiz, Açılış, Tanıtım ve Toplantılarımız:

2025 yılı içinde çocuklarımızın bilişsel, duyuşsal ve psikomotor eğitimine katkı sağlayacağını düşündüğümüz Şehit Hakan AKDERE Gündüz Bakımevi'mizin açılışı yapıldı.

Gençlerimizin üniversiteye hazırlık eğitiminde desteklenmesi ve hayallerine giden yolda kılavuz olmak adına; Bilgi ve Kültür Evleri'mizde YKS kursu dersleri, deneme pratikleri, rehberlik hizmetleri verilmektedir. Aynı zamanda 2 ayrı Gençlik Merkezi'mizin temeli atılmıştır.

Şehrimizin girişimci kadınlarını desteklemek ve istihdam sağlamak amacıyla ONİKAD Kadın Emeği Çarşısı Projesi'nin tanıtımı yapılmıştır. Bu bağlamda 'Bağ Bozumu Festivali' düzenlenmiştir. Aynı zamanda Gastronomi Akademi'miz açılmış olup şehrimizin yöresel yemeklerini tanıtmak ve bu konuda kendini geliştirmek isteyen vatandaşlarımıza bir kurs alternatifi sunulmuştur.

H) İftar, Yemek, Mevlit, Özel Gün Programları:

Başkanımıza gelen tebrik, düğün, tören, açılış, toplantı, yemek vb. davetiyeleri takip edilerek Başkanlık Makamına arz edilmiştir. Programlara mümkün olduğunca katılım sağlanmıştır.

- Onlar sadece misafirimiz değil, Kahramanmaraş'ın birer gönüllü elçisi. 63 ülkeden 1.200 öğrenciyi Kahramanmaraş'ımızda bir araya getiren Uluslararası Yedi Kıta Öğrenci Derneği'ni iftar soframızda misafir ettik. Farklı coğrafyalardan, farklı kültürlerden gelmiş olsak da aynı sofranın etrafında buluşarak, dostluk ve kardeşlik bağlarımızı güçlendiriyoruz.(7 Mart 2025)



- Garnizon Komutanlığı'mızda düzenlenen iftar programında; aziz şehitlerimizin kıymetli aileleri ve değerli gazilerimizle bir araya geldik. Allah, milletimizin birlik ve beraberliğini, ülkemizin bölünmez bütünlüğünü daima korusun. Şehitlerimizin emanetlerinin daima yanındayız.(Başkan Hanifi TOPTAŞ) (11 Mart 2025)



- Büyükşehir Belediye Başkanımız Sn. Fırat GÖRGEL'in ev sahipliğinde düzenlenen iftar programında; Büyükşehir Belediye Meclisi üyelerimiz ve kıymetli aileleri ile bir araya geldik.(13 Mart 2025)



- Ak Parti Kahramanmaraş İl Başkanı M. Burak GÜL, İlçe Başkanı Durdu Safa KEKEÇ, il yönetim kurulu üyeleri ve vatandaşlarımızın katılımlarıyla, Ak Parti mahalle başkanlarıyla iftarda bir araya geldik. Bu buluşma için mahalle başkanlarına teşekkür ediyorum.(Başkan Hanifi TOPTAŞ) (13 Mart 2025)



- Kahramanmaraş Emniyet ve Asayiş Derneği'nin düzenlediği iftar programına katılarak şehrimizin huzur ve güvenliği için çaba sarf eden emniyet güçlerimizle aynı sofrayı paylaşmanın onur ve gururunu yaşadık. Tüm emniyet mensuplarımıza teşekkür ediyorum, Ramazan aylarını kutluyorum.(Başkan Hanifi TOPTAŞ) (14 Mart 2025)



- Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanımız Sn. Murat KURUM'un teşrifleriyle Kahramanmaraş'ta düzenlenen 'Dünya Yetimler Günü İftar Programı'na katıldık. Yetim kardeşlerimizle aynı sofrada buluşarak, onların yanında olduğumuzu hissettirdik. Tüm çocuklarımızı sevgi ve şefkatle kucaklayacağız.(Başkan Hanifi TOPTAŞ) (15 Mart 2025)



- Büyükşehir Belediyemizin 'Kahramanmaraş'ta Ramazan Çok Güzel' temasıyla düzenlediği Ramazan etkinlikleri kapsamında kurduğu iftar sofrasının bereketini hemşerilerimizle paylaştık.(17 Mart 2025)



- Ramazan ayının manevi atmosferini birlikte yaşamak, sofralarımıza bereket, gönüllerimize muhabbet katmak için hanelerimizi ziyaret ediyoruz. Gönülden yaklaşan, muhabbetle bizi karşılayan değerli ailemize teşekkür ediyorum.(Başkan Hanifi TOPTAŞ) (25 Mart 2025)



- Kaymakamlığımız ve Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğümüz işbirliğinde yetim çocuklarımızla iftarda bir araya geldik. Hoş sohbet ettik, devletimizin babacan yüzünü göstermenin gayretini verdik.(25 Mart 2025)



- Ramazan'ın bereketini, birlik ve beraberliğimizi pekiştiren iftarımızda; Ak Parti İlçe Başkanı Durdu Safa KEKEÇ ve Onikişubat teşkilatıyla bir araya geldik. Milletvekilimiz Ömer Oruç Bilal DEBGİCİ ve Büyükşehir Belediye Başkanımız Fırat GÖRGEL'in katılımıyla da onurlandık, gönülden sohbet ettik. Aynı sofrada dualarımızı birleştirirken, kardeşliğimizi bir kez daha hissettik. Teşkilatın tüm fertlerine teşekkür ediyorum. Birlik ve beraberliğimiz daim olsun.(Başkan Hanifi TOPTAŞ) (17 Mart 2025)





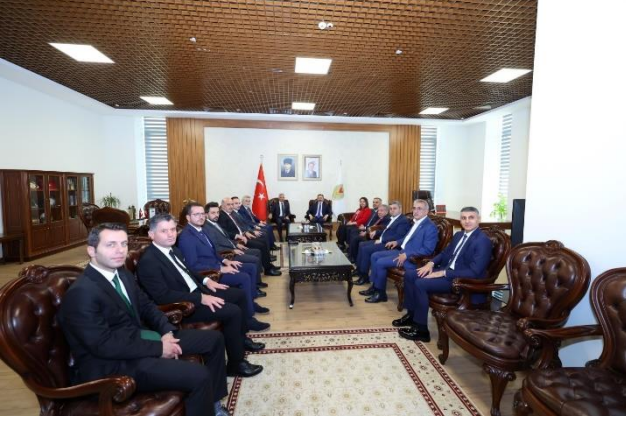
- '18 Mart Çanakkale Zaferi ve Şehitleri Anma Günü' vesilesiyle Valiliğimiz ve Büyükşehir Belediyemizde düzenlenen iftar programında, aziz şehitlerimizin kıymetli emaneti ailelerimiz ve kahraman gazilerimizle bir araya geldik. Tüm şehitlerimizin ruhları şad, mekanı cennet olsun.(Başkan Hanifi TOPTAŞ) (18 Mart 2025)



- Birlik Vakfı Kahramanmaraş Şubesi'nin düzenlemiş olduğu iftar programında birbirinden değerli kardeşlerimizle bir araya gelerek, Ramazan'ın bereketini ve kardeşlik ruhunu paylaştık. Şube Başkanımız Niyazi CAN ve yönetimine bu anlamlı buluşma için teşekkür ediyorum.(Başkan Hanifi TOPTAŞ) (21 Mart 2025)



- Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakan Yardımcımız Sn. Ahmet AYDIN'ın AK Parti Kahramanmaraş İl Başkanlığı'nı ziyareti ve parti teşkilatıyla buluşmasına eşlik ettik. Değerli Bakan Yardımcımıza çalışmalarımıza verdiği katkı ve desteklerden ötürü teşekkür ediyorum.(Başkan Hanifi TOPTAŞ) (30 Mayıs 2025)



- Onikişubat'ımıza birlikte hizmet ettiğimiz çalışma arkadaşlarımızın bayramlarını tebrik ettik. Tüm personelimizin ve kıymetli ailelerinin Kurban Bayramı'nı kutluyor, sağlık, huzur ve mutluluk dolu bir bayram geçirmelerini temenni ediyorum.(Başkan Hanifi TOPTAŞ) (3 Haziran 2025)



- Bayram tatilinde görevi başında olacak emektarlarımıza da şimdiden teşekkür ediyor, kolaylıklar diliyorum. Kurban Bayramı'nı dolu dolu karşılıyoruz. Esnaflarımızla buluştuk, kurban pazarlıklarda ara bulucu olduk. Tüm esnaflarımıza hayırlı ve bereketli işler diliyor, bayramlarını tebrik ediyorum.(Başkan Hanifi TPTAŞ) (5 Haziran 2025)



- Bayram dayanışmadır, paylaşmaktır, hoşgörüdür, sevinç günleridir. Karamanlı Camii'nde bayram namazını eda ettikten sonra vatandaşlarımızla bayramlaştık.(6 Haziran 2025)



- Huzurun, kardeşliğin ve manevi birlikteliğimizin adresi olacak İsmaili Mahalle Camii ve Taziye Evi'nin açılışında hemşerilerimizle bir araya gelmenin mutluluğunu yaşadık. Bu kıymetli mekanların ilçemize kazandırılmasında emeği geçen hayırseverlerimiz başta olmak üzere herkese teşekkür ediyorum.(Başkan Hanifi TOPTAŞ) (21 Kasım 2025)
- Her biri, hayata bambaşka bir güzellik katan; güldükçe çevresini aydınlatan, dokundukça gönülleri iyileştiren ışıklar... Çocuklarımız. Onlara imkan verildiğinde neleri başarabildiklerini düzenledikleri etkinlikte bir kez daha görmek, geleceğe dair umutlarımızı daha da büyüttü.(3 Aralık 2025)



- Bakanımız Sn. Murat KURUM ve beraberindeki heyetle; Doğukent TOKİ Konutları ve Azerbaycan Mahallesi'nde incelemelerde bulunup, ekiplerden son duruma ilişkin bilgi aldık. Akabinde Sn. Bakanımızın Büyükşehir Belediyemizi ziyaretinde hazır bulunarak çalışmalarımızı anlattık. Daha güçlü, daha dirençli ve modern yeni Kahramanmaraş'ımızın inşasında yüreğini ortaya koyan başta Sn. Cumhurbaşkanımız Recep Tayyip ERDOPAN'a, Sn. Bakanımız Murat KURUM'a ve emeği geçen herkese teşekkür ediyorum.(Başkan Hanifi TOPTAŞ) (2 Aralık 2025)



16. PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

16.1. GENEL BİLGİLER

16.1.1. Yetki, Görev Ve Sorumluluklar

- a) İlçe sınırları dâhilinde, imar planında; park, bahçe, çocuk oyun alanı, spor alanı olarak ayrılan yerler ile yaya yolları, refüjler, meydanlar vb. kamusal alanların etüt, proje, detay planları, inşaat ve imalat işlerini yapmak, yaptırmak.
- b) İlçe sınırları dâhilinde, mevcut park, bahçe, yeşil alan, yaya yolları, refüjlerdeki yeşil alanlar, çocuk oyun alanı, spor sahaları vb. kamusal alanların bakım ve onarımını yapmak, yaptırmak.
- c) İlçe sınırları dâhilinde, park, bahçe ve yeşil alanlarda yapılması istenilen fiziki ve mimari yapılaşmayı yapmak, yaptırmak veya İlgili Müdürlüğe görüş bildirmek ve müsaade etmek.
- ç) Düzenlenen park, bahçe, çocuk oyun alanları, spor sahaları vb. gibi kamusal alanların su, elektrik, doğalgaz tesisatlarını hazırlamak ve gerekli başvuruları yapıp tesisatların açılmasını sağlamak.
- d) İlçe sınırları dâhilinde bulunan park, bahçe, yaya yolları, refüjler, meydanlar vb. kamusal alanlarda uygun koşullarda ağaç, ağaççık, çalı ve mevsimlik çiçeklerin dikim ve sökümünü, çim alanların ekim, serim ve sökümünü yapmak, yaptırmak ve bu alanların hastalık ve zararlarından korunması için zirai mücadele çalışması yapmak, yaptırmak.
- e) İlçe sınırları dâhilindeki yeşil alanlarda budama mevsimi itibari ile ağaçların periyodik budama işlerini yapmak, yaptırmak.
- f) İlçe sınırları dahilindeki park, bahçe, yeşil alan, çocuk oyun alanı, spor sahaları, yaya yolları, refüj, meydanlar vb. kamusal alanların yabancı otlardan arındırılması ve bu alanların genel temizliğini yapmak, yaptırmak.
- g) İlçe sınırları dâhilinde bulunan yeşil alanlarda sulama tesisatı, elektrik tesisatı, kent mobilyaları vb. donatıların temini, montajını, bakım ve onarımını yapmak, yaptırmak.
- ğ) Şehir estetiği için süsleyici materyaller (çiçeklik, havuz, heykel vb.) yapmak, yaptırmak.
- h) Yıllık plana göre bakım ve onarımı yapılacak park, bahçe, yeşil alan, çocuk oyun alanı, spor sahaları, yaya yolları, refüj, meydanlar vb. kamusal alanlar için lüzumlu olan her cins kent mobilyaları, oyun grupları, spor aletleri, inşaat, tesisat, elektrik ve çeşitli araç-gereçlerin ve zirai ilaçların tespitini yaparak bu malzemeleri temin etmek, ettirmek.

i) İlçe sınırları dâhilinde mevcut ağaç, ağacık, mevsimlik çiçek ve çim alanlarını tahrip eden kişi ve kurumları tespit ederek, tahrip edilen malzeme ile ilgili hasar tespit listesi oluşturmak ve Encümen Komisyonuna takdim etmek.

i) Park ve Bahçeler Müdürlüğü bünyesinde bulunan araç, gereç, makine ve teçhizatın her türlü bakım ve onarım işlerini yapmak, yaptırmak.

16.1.2. İnsan Kaynağı

Park ve Bahçeler Müdürlüğü, 20 Memur, 79 İşçi olmak üzere toplam 99 personel ile faaliyetlerini sürdürmektedir.

16.1.3. Sunulan Hizmetler

1. İlçe sınırları dâhilinde yeni park ve yeşil alan oluşturulması
2. Park, bahçe, mesire ve çocuk oyun alanlarının bakımı ve onarımı
3. Çevre düzenlenmesi, kentsel tasarım, şehir içi peyzaj çalışmaları
4. Okul vb. resmi kurumların taleplerinin değerlendirilerek çevre düzenlemelerinin yapılması
5. Ağaçlandırma çalışmaları
6. Park alanları için oturma grupları, çocuk oyun grupları temin edilmesi ve mevcut olanların iyileştirilmesi
7. Yeni oluşturulacak yeşil alanların, inşaat, tesisat, peyzaj projelerinin yapılması
8. İlçe sınırları dâhilindeki park ve yeşil alanlarda, sokaklarda mevsimlik (yazlık-kışık) budama çalışmalarının yürütülmesi
9. Parklarda bitki, çiçek dikim uygulamaları, çim saha tanzimi
10. Yeşil alan ve parklar için sulama projeleri ve uygulamaları
11. İlçe sınırları içinde yer alan süs havuzlarının ve göletlerin bakımı
12. Görev alanları dâhilindeki bitkilerin genel bakım, hastalık ve zararlarından korunması için zirai mücadele ve budamalarının yapılması

16.2. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

16.2.1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

1. İNŞAAT EKİBİ FAALİYETLERİ

2025 YILI TAMAMLANAN FAALİYETLER (İNŞAAT EKİBİ)	
FAALİYETİN ADI	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
Atölye Ekibinin Günlük Park Tamiratlarına Çıkması	100%
Ağaç Budama ve Bakım Çalışmaları (Kovalı Araç)	100%
Park ve Yeşil Alanlarda Budama ve Bakım İşlemleri (Kovalı Araç)	100%
Park ve Yeşil Alanların Çim Biçim ve Tırpanlanması (Kuzey Bölge)	100%
Park ve Yeşil Alanların Çim Biçim ve Tırpanlanması (Güney Bölge)	100%
Yirmiikigün Mah. Burhaneddin Türkkahraman parkı tadilatı.	100%
Maarif Mah. Muh. Parke ve bordür tadilatı	100%
Karamanlı Mah. Elif Hatun Cami yanı sağlıklı yaşam parkı,park sökümü.	100%
İstiklal Mah. İstiklal parkı tadilatı	100%
Hürriyet Mah. Matematik parkı,Hürriyet Mah. Muh. Parkı tadilatı	100%
Ertuğrulgazi Mah. park tadilatı	100%
Mimar Sinan Mah. Çoban Ali parkı tadilatı	100%
Gedemenli Mah. Muh. ve çevresi tadilatı	100%
Karamanlı Mah. Elif Hatun Cami yanı park tadilatı	100%
Tekerek Mah. Muhtarlık yanı kaldırım ve bina önü tadilatı	100%
Akçakoyunlu Mah. Muhtarlık parkı tadilatı	100%
Karamanlı Mah. Muhtarlık ve çevresi tadilat	100%
Karacaoğlan Mah. Kısmi park yapım	100%
İstiklal Mah. Abdal Halil Ağa parkı parke tadilatı	100%
Onikişubat Belediyesi önü taksi durağı çevresi yapım	100%
Süleymanşah Mah. 1061 Sk. Kaldırım tadilatı yapılması	100%
Üngüt Mah. Petrol Ofisi arkası park kamelya yeri yapılması	100%
Yirmiikigün Mah. Bex Cafe önü yeşil alan peyzaj çalışması	100%
Fatmalı Mah. oyun grubu kurulumu yapılması	100%
Molla Gürani Mah. Kuran Kursu oyun grubu kurulumu,zemin yapımı,çit çekimi	100%
Fatmalı Yeşilkent Mah. Oyun Grubu Kurulumu	100%

2025 YILI TAMAMLANAN FAALİYETLER (İNŞAAT EKİBİ)

FAALİYETİN ADI	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
Binevler Mah. Trafolu park oyun grubu kurulumu	100%
Mağralı Mah. Muhtarlık parkı tadilatı	100%
Akif İnan Mah. Edik Parkı	100%
Kavlaklı Mah. Muh. Parkı Tadilatı	100%
Döngöle Mah. Halı Saha Yapımı	100%
Tavşantepe Mah. Ahır Dağı Cad. Park Yapım	100%
Expo Alanı Cafe Yapım	100%
Dadağlı Mah. Park Yapım	100%
Hacıağalar Bilgi Kültür Evi Yapımı	100%
Taş duvar yapım işi(Kurtlar Hacıağalar Kale Kreş)	100%
Hürriyet Mah. Park Yapım	40%
Kızılseki Mah. Park	100%
Necip Fazıl Mah. Muh. Park	65%
Hasancıklı Mah. Muh. Parkı Tadilatı	40%
Serintepe Mah. Muh. Üzeri park yapım	80%
Kavlaklı Kazım Karabekir Mah. park yapım zemin hazırlığı	20%
Bisiklet Yolu Park Yapım	5%
Kale Mah. Gençlik Merkezi ve Taziye Evi Çevre Düzenleme Yapım İşİ	5%
Kılavuzlu Mah. Polis Evi Yol Yapım ve Tadilat	70%
Şehit Abdullah Çavuş Mah. Hamam Önü Parke ve Bordür Tadilatı	100%
Süleymanşah Mah. Renkli Yaşam Parkı Bazalt Tadilatı	100%
Akif İnan Mah. Edik Parkı Tadilatı	100%
İstiklal Mah. Abdal Halil Ağa Parkı Tadilatı	100%
Kale Mah. Park Tadilatı	100%
Kavlaklı Sosyal Tesis Döşeme Tadilatı	100%
Abdulhamithan Mah. Şahin Parkı Merdiven Tadilatı	100%
Kale Mah. Park Tadilatı	100%
Kızılseki Mah. Park Parke Tadilatı	100%
Kavlaklı Mah. Muh. Parkı Parke Tadilatı	100%
Tavşantepe Mah. Ahırdağı Cad. Park Tadilat	100%
Binevler Mah. Burhaneddin Türkkahraman Parkı Tadilatı	100%

2025 YILI TAMAMLANAN FAALİYETLER (İNŞAAT EKİBİ)

FAALİYETİN ADI	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
Hürriyet Mah. Matematik Parkı Tadilatı	100%
Haydarbey Mah. Akasya Park Çeşme Tadilatı	100%
Haydarbey Mah. DSİ Kanalı etrafı parke ve Bordür Tadilatı	100%
5 Nisan Mah. Sky Park Tadilatı	100%
Saçaklızade Mah. Toki Altı Oyun Grubu Tadilatı ve Kum Serimi	100%
Mağralı Mah. Muh. Parkı Tadilatı	100%
Akçakoyunlu Mah. Muh. Parkı Parke Tadilatı	100%
Tekerek Mah. Üçgen Park Tadilatı	100%
Karamanlı Mah. Şekerdere Parkı Parke Tadilatı	100%
Binevler Mah. Kristal Park Tadilatı	100%
Mağralı Mah. Muh. Sıva ve Bazalt Tadilatı	100%
Expo Alanı Bazalt Tadilatı	100%
Mercimektepe Mah. Muh. Parke ve Bordür Tadilatı	100%
Binevler Mah. Muh. Parke ve Bordür Tadilatı	100%
Yirmikiğün Mah. Sağlık Ocağı Arkası Park Tadilatı	100%
5 Nisan Mah. Engelliler Parkı Parke ve Bordür Tadilatı	100%
Süleymanşah Mah. 1029. Sk. Park Tadilatı	100%
Süleymanşah Mah. Park Tadilat	100%
Hürriyet Mah. Park Tadilat	100%
Hürriyet Mah. Süreyya Güneş Anaokulu Yeşil Alan Tadilatı	100%
Süleymanşah Mah. 1061 Sk. Kaldırım Tadilatı	100%
Onikişubat Belediye önü Taksi Durağı Çevresi Bazalt Tadilatı	100%
Expo Alanı Bordür Tadilatı	100%
İstiklal Mah. Abdal Halil Ağa Parkı Tadilatı	100%
Akif İnan Mah. Çınarlı Bahçe Park Tadilatı	100%
Tekerek Mah. Başakşehir Sitesi Önü Kaldırım Tadilatı	100%
Yunus Emre Mah. Örnek İzci Parkı Tadilatı	100%
Gedemenli Mah. Muh. Bordür, Kilit Parke ve Sıva Tadilatı	100%
Mimar Sinan Mah. Türk Telekom Arkası Park Tadilatı	100%
Mimar Sinan Mah. Çoban Ali Parkı Tadilat	100%
Ertuğrul Gazi Mah. Park Tadilatı	100%
Hürriyet Mah. Matematik Parkı Tadilat	100%
Mimar Sinan Mah. Muh. Yanı park Tadilatı	100%
Önsen Mah. Oyun Grubu Kurulumu	100%
Binevler Mah. Trafolu Park Oyun Grubu Kurulumu	100%
Molla Gürani Mah. Kuran Kursu Bahçesi Oyun Grubu Kurulumu	100%
Fatmalı Mah. Oyun Grubu Kurulumu	100%
Fatmalı Yeşilkent Mah. Oyun Grubu Kurulumu	100%
Şazibey Mah. AVM Yanı Oyun Grubu Kurulumu	100%
Önsen Mah. Oyun Grubu Kurulumu	100%
Vadi Mah. 13. Sk. Oyun Grubu Kurulumu	100%
Köşürge Dedeler Mah. Oyun Grubu Kurulumu	100%

2. ATÖLYE EKİBİ FAALİYETLERİ:

2025 YILI TAMAMLANAN FAALİYETLER (ATÖLYE EKİBİ)

FAALİYETİN ADI	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
Hartlap Mah. Muh. Önü ve Taziye Evi önüne 3 adet kavisli bank montajlanması. Kale Mah. Kepir Cad. no 1 Şehit Fatih Saylak İlkokulu 4 adet plastik uzun bank montajlanması.	100%
Bahçelievler Mah. Hacı Mehmet Kalay Kız İmam Hatip Lisesi 2 adet kedi kulübesi 1 adet köpek kulübesi teslim edilmesi. Yirmiikigün Mah. kurs eğitim ve rehabilitasyon merkezi ön caddesi 1 adet uzun bank 1 adet kavisli bank montajlanması.	100%
Akif İnan Mah. Emekliler Okuma Salonun kapı ve camının montajının yapılması, kapının üstünde açık kalan yere de saç kaynağı yapılması. Akif İnan Mah 5006 sk. Üzeri parka bank montajı yapılması. Abdülhaamithan Mah. Şahin park kaydırak tamirati oyun grubunun korkuluk tamirati yapılması.	100%
Kavlaklı Mah. düğün salonu yapılan yerin hemen yanı eski halı sahanın tel montajı yapılması. Döngelle Mah. Çağşak Mesire Alanı piknik masası iskeleti yağlı boya ile boyanması.	100%
Kavlaklı Mah. Halil Hoca parkı halı saha etrafının tel çekimini yapılması.	100%
Önsen Mah. Şehit Ahmet Altun Çok Programlı Anadolu Lisesi 6 adet çöp kovası montajlanması.	100%
Hacı Mustafa Mah. Milli İrade Anadolu Lisesi 3 adet piknik masası montajlanması.	100%
Gazi Mah. Kışla Cad. Gazi Kışlası heykel tamiri yapılması.	100%
Yamaçtepe Mah. Muh. 1 adet çatılı kamelya montajlanması.	100%
Mehmet Akif Mah. Lütfi Köker Bulvarı Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığına 6 adet çöp kovası montajlanması.	100%
Maarif Mah. Sebahat Sungur Kızılay Anaokulu 2 adet piknik masası montajlanması. Boğaziçi Mah. Boğaziçi Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Pansiyonu 1 adet kamelya montajlanması. Binevler Mah. Şehit İlhan Güleç Anadolu Lisesi 2 adet piknik masası 2 adet plastik kamelya montajlanması.	100%
İstiklal Mah. İstiklal parkı 2 adet salıncak kurulumu, kırılan oyun grubu ve ahşap köprü tamiratları yapılması.	100%
Döngelle Mah. Çağşak Mesire Alanı korkuluk montajı ve boyası, çöp kovası montajı yapılması	100%

2025 YILI TAMAMLANAN FAALİYETLER (ATÖLYE EKİBİ)

FAALİYETİN ADI	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
Şehit Evliya Mah. Muh. önündeki park, Sandaloğlu Hoca Efendi parkı bir adet yeni kaydırak takılması bir adet yeni salıncak oyun grubunun tamirati ve fitness aleti tamiratları yapılması	100%
Barbaros Mah. Osman Sarı sk. üzeri park bir adet yılan kaydırak bir adet salıncak değişimi yapılması, Parkın etrafında eksik olan Çit teli tamamlanması.	100%
Maarif Mah. Sebahat Sungur Kızılay Anaokulu 2 adet piknik masası montajlanması. Boğaziçi Mah. Boğaziçi Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Pansiyonu 1 adet kamelya montajlanması. Binevler Mah. Şehit İlhan Güleç Anadolu Lisesi 2 adet piknik masası 2 adet plastik kamelya montajlanması.	100%
Yörükselim Mah. Yörükselim Hastanesine 4 adet çöp kovası montajlanması. Necip Fazıl Mah. Sitti Mükrime Hatun parkı salıncak tamirati yapılması.	100%
Karacaoğlan Mah. 3930 Sk. tehlike arz eden yerlere panel çit montajlanması.	100%
Expo Alanı havuz kenarına 3 adet bank montajlanması.	100%
Yunus Emre Mah Muh. etrafında tel çit tamiri ve bank tamiri yapılması.	100%
Döngel Mah. Çağşak Mesire Alanı kafes tel çekimi, beton direk dikimi, girişe kapı montajı ve korkuluk montajlanması.	100%
Gedemenli Mah. Muh. etrafı tel çit montajlanması.	100%
Kılavuzlu Mah. Polis Noktası 4 adet çatılı piknik masası montajlanması.	100%
Şehit Abdullah Çavuş Mah. Çiğdem Anaokuluna oyun grubu montajlanması. 3 yeni salıncak montajlanması.	100%
Yirmiikiğün Mah. anayol kenarı kavisli bankların sabitlenmesi ve montajlanması yapılması. (dübel+kaynak) Avşar Mah. Bisiklet Yolu oyun grubu tamirati yapılması.	100%
Yirmiikiğün Mah. Abdurrahim Karakoç Ortaokulu 5 adet yeni çöp kovası teslim edilmesi.	100%
Binevler Mah. park 2 adet kamelya montajlanması.	100%
İstiklal Mah. İstiklal parkı yıkılan totem levha sabitlenmesi.	100%
Malik Ejder Mah. Barbaros Taziye Evi karşısı park 25 mt çit teli, 2 adet piknik masası, 1 adet çöp kovası montajlanması, sökülmüş olan çit tellerinin sabitlenmesi.	100%
Akçakoyunlu Mah. Muh. parkı oyun grubu ve korkuluk sökümü yapılması. Piri Reis Mah. Piri Reis parkı hilal salıncak montajlanması.	100%
Süleymanşah Mah. Güzelevler Yaşam parkı 1 takım fitness aleti montajlanması,1 adet salıncak ve çöp kovası montajlanması.1 adet piknik masası ve bank montajlanması. Paslı olan oyun grubu metalleri ve paslı olan elektrik direği boyası yapılması. Kırılan oyun grubu ve korkuluk tamirati yapılması.	100%
Mercimektepe Mah. Muh. üstü park komple tamirat ve boyasının yapılması.	100%
Ağcalı Mah. Muh. İçi park kamelya tadilat ve boyası yapılması.1 adet çöp kovası montajlanması, tel çekimi için beton direk dikilmesi. Cumhuriyet Mah. Aile Sağlık Merkezi önüne 2 adet kavisli bank montajlanması. Mimar Sinan Mah. çeşitli yerlere 6 adet çöp kovası montajlanması.	100%
Kavlaklı Mah. sökülen fitness aletleri Karamanlı Mah. yeni yapılan parkın arkasındaki parka montajlanması.(kırılanların yerine)	100%
Haydarbey Mah. Ali Galip Çalık Anadolu Lisesi 1 adet plastik kamelya montajlanması.	100%
Şehit Abdullah Çavuş Mah. Şehit Akif Akçadağ Anadolu Lisesi 1 adet plastik kamelya montajlanması. Mimar Sinan Mah. 35. Sok. dinlenme parkı 1 adet çatılı kamelya montajlanması.	100%
Karamanlı Mah. Serintepe Öğrenci Yurdu arkası park sökülen piknik masalarının tamirati yapılması, yerinde montajlanması, boya ve verniklemenin yapılması.	100%
Karamanlı Mah. Serintepe Öğrenci Yurdu arkası park basket sahası tel tamirati ve eksik profillerin kaynatılması, boyanması, eski fitness aletlerinin boya ve tamiratları yapılması.	100%
Döngel Mah. Çağşak Mesire Alanı 4 adet çatılı piknik masası montajlanması.	100%
Tekerek Mah. Onikişubat parkı yeni yapılan park 2 adet çatılı piknik masası montajlanması.	100%
Çağşak Mesire Alanı 2 adet çeşme boyasının yapılması.	100%
Karamanlı Mah. Lale parkı oyun grubu tamiri ve boyası yapılması, elektrik direkleri boyanması. Piknik masası verniklenmesi ve iskeletlerin boyasının yapılması.2 adet yeni çöp kovası montajlanması.	100%

2025 YILI TAMAMLANAN FAALİYETLER (ATÖLYE EKİBİ)

FAALİYETİN ADI	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
Yunus Emre Mah. Sosyete Pazarı karşısı park 1 piknik masası ve kırılan piknik tahtaları montajlanması, montajlanan tahtaların verniklerinin yapılması. Paslı olan piknik masaların iskeletlerinin yağlı boyayla boyanması paslı olan elektrik direklerin boyasının yapılması.2 adet çöp kovası montajlanması.	100%
Yunus Emre Mah. Muh. parkı 3 adet çöp kovası,1 adet çatılı piknik masası,1 adet plastik bank montajlanması.	100%
Kale Mah. Kale Cami içerisine 4 adet çöp kovası montajlanması. Kale Mah. Muhtarlığına 1 adet çöp kovası montajlanması,kavisli plastik bank yol kenarlarına montajlanması.	100%
Karamanlı Mah. Muhtarlık çit teli, bank, piknik masası, elektrik direği, fitness aletleri ve çöp kovalarının sökülüp şantiyeye sevkiyatı yapılması. Oruç Reis Mah. Kılıç Ali Bulvarı üzeri park 1 adet çatılı piknik masası montajlanması.	100%
Geri dönüşümden gelen ağaç altına montajlanacak bankların boyasının yapılması.	100%
Şazibey Mah. Gelincik parkı Belediyemize ait eşyaların sökülmesinin yapılması.	100%
Oruç Reis Mah. Kılıç Ali Bulvarı üzeri park 1 adet yeni salıncak,1 adet kaydırak montajlanması. Oyun grubu ahşap köprüsünün tahtalarının değiştirilmesi ve oyun grubunun tamamının boyanması.	100%
Akçakoyunlu Mah. Muh. parkı tabelaların kesimi yapılması. Mimar Sinan Mah. 35. Sk salıncak tamirati yapılması.	100%
Asfalt düzenleme ve yama işleri yapılması. Haydarbey Mah. Haydarbey Cami içerisindeki demir çubuk ve boruların şantiyeye sevkiyatı yapılması. Osman Gazi Mah. Perşembe pazarı wc bakım ve kaynak yapılması.	100%
Mimar Sinan Mah. sokakları ihtiyaç duyulan yerlere kavisli bank ve plastik bank montajları yapılması.	100%
Vadi Mah. Muh. üzeri park 2 adet yeni piknik masası montajlanması.	100%
İstiklal Mah. İstiklal parkı oyun grubu altındaki çürümüş olan kauçuk zemin sökülmesi ve tekrar döşemesinin yapılması. Şantiyeye gelen taşların indirilmesine yardım edilmesi.	100%
Haydarbey Mah. Haydarbey Cami için kapı imalatı yapılması.	100%
İstiklal Mah. Abdal Halil Ağa parkı ahşap bankların ara boşluğunu gösteren metal çıtaların kapatılması için tekrar montajlanması.	100%
Akçakoyunlu Mah. Muh. binası korkuluklarının sökülmesinin yapılması.	100%
İstiklal Mah. İstiklal parkı oyun grubu tamir ve boyası yapılması.1 takım yeni fitness aleti ve 1 adet piknik masası montajlanması. Kırık olan çatılı piknik masaları tamir edilmesi, taş bankların üzerinde eksik olan ahşapların tamamlanması vernik boyası yapılması.	100%
Haydarbey Mah. Haydarbey Camisinin kapı montajı ve boyası yapılması.	100%
Akçakoyunlu Mah. Muh. pencere montajı yapılması. Ahırdağı Cad. alınan kelebek bankların şantiyeye sevkiyatı yapılması.	100%
Tekerek Mah. Ana yol aksında 3 adet kelebek bank montajlanması.	100%
Kale Mah. Şehit Fatih Saylak İlkokulu 5 adet çöp kovası 2 adet bank 1 adet çiftli plastik bank montajlanması.	100%
Tekerek Mah Onikişubat parkı elektrik direkleri, çatılı piknik masası ve bankların tamir ve boyası yapılması.	100%
Geri dönüşümden gelen bankların tamirati, plastik kavisli bankların temizlik boyası yapılması.	100%
Şazibey Mah. Muh. 1 adet çatılı piknik masası montajlanması.	100%
Geri dönüşümden gelen demir boruların pasları silinip boyası yapılması.	100%
Şantiyede bulunan çatının saç montajı yapılması. Konteyner ve depo arası asma için çatı yapılması.	100%
Mercimektepe Mah. Muh. piknik masa tamirat ve boyası, elektrik direği boyası, paslı olan çatılı piknik masalarının boyasının yapılması, Ayrıca 2 adet çöp kovası montajlanması.	100%
Haydarbey Mah. 32083 Sok. beton dökülen oyun grubu kaydırakları 5er cm yükseltilmesi.	100%
5 Nisan Mah. Muh. 3 adet bank montajlanması.	100%
Akif İnan Mah. Muh. önü Büyükşehir Belediyesine ait olan bankların sökülmesinin yapıp Büyükşehir Belediyesi şantiyesine teslim edilmesi.	100%
Şantiyede bulunan uçaklı oyun grubunu Fatmalı Yeşilkent Mah. sevkiyatı ve montajlanmasının yapılması.	100%
Karamanlı Mah. Elif Hatun Cami yanı parkta bulunan konteynerlerin bölme işlemleri yapıp taşınmaya hazır hale getirilmesi. İstiklal Mah. Abdal Halil Ağa parkı beton saksının sökülmesi ahşap kaplamalarının tamirati yapılması.	100%

2025 YILI TAMAMLANAN FAALİYETLER (ATÖLYE EKİBİ)

FAALİYETİN ADI	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
Karamanlı Elif Hatun cami yanı park konteyner dükkanın çatısı sökülüp diğer konteynerler ile birlikte Şehit Abdullah Çavuş Mah. Kuyulu parka sevkiyatı yapılması, montajlanması. Üngüt Mah. 71003. Sok. Park 4 adet çatılı piknik masası montajlanması.	100%
Akif İnan Mah. Muh. önü tente tamirata yapılması. Yirmiikigün Mah. 32 Nolu Aile Sağlık Merkezi arkası park oyun grubu zemin döşemesi ve anne çocuk salıncak takımının iskelet montajlanması.	100%
Expo Alanı Nikah Sarayı etrafı çit tamiratları ve ışıklı ters lalelerin tamiratları yapıldı.Yunus Emre Mah. Muh. önündeki çatılı piknik masasının tamirata yapılması.	100%
Yirmiikigün Mah. 32 Nolu Aile Sağlık Merkezi arkası park 1 takım anne çocuk salıncak montajlanması, kırık olan oyun grubunun spiral kaydıracağının değiştirilmesi ve paslı olan yerler boyanması.	100%
İstiklal Mah. Gülizar Şamil Aktaş A.L. 4 adet çatılı piknik masası tamirat ve boyasının yapılması.6 adet bank tamirata yapılması.2 adet kavisli bank 3 adet uzun bank montajlanması.	100%
Saçaklızade Mah. Gül parkı çit teli tamirata yapılması.2 adet yeni çöp kovası ve 2 adet yeni salıncak montajı yapılması. Bank ve piknik masası tamirata yapılması. Saçaklızade Mah. elektrik trafosu etrafı eksik çit teli tamirata ve yatmış olan tel çitlerin tamirata yapılması. Maarif Mah. Muhtarlık 3,5 m raylı kapı montajı yapılması.	100%
Şehit Abdullah Çavuş Mah. Akasya park piknik masası tahta ve iskeletleri, elektrik direkleri zımparalanıp boyanması. Suluyayla Mah. Hayrat yanı 2 adet bank montajlanması. Şazibey Mah. Muh. etrafı panel çit montajlanması.	100%
Akif İnan Mah. Arif Balduk Ortaokulu yanı parka 1 adet yeni tahteravalli,1 adet yaylı oyuncak motor,2 adet çöp kovası montajlanması. Oyun grubu tamiratları yapılması. Kavlaklı Mah. Halil Hoca parkı eski piknik masaları sökülüp şantiyeye sevkiyatı yapılması.. Şehit Abdullah Çavuş Mah. Akasya parkı 4 adet çöp kovası montajlanması. Eski basket sahasının teli sökülmesi, paslı olan pota ve direkleri boyanması.	100%
Şehit Abdullah Çavuş Mah. Akasya park basket sahası boyası, kapı montajı, saha tellerinin arasına ekstra profil kaynatılması. Selçuklu Mah. Selçuklu Taziye Evi yanı 3 adet piknik masası montajlanması. Dulkadiroğlu Mah. Yusuf Hacılı cami içerisine 1 adet çatılı,1 adet normal piknik masası montajlanması. Kavlaklı Mah. Halil Hoca parkı eski piknik masaları sökülüp şantiyeye sevkiyatı yapılması.	100%
Yunus Emre Mah. Berat cami çatılı piknik masası şantiyeye sevkiyatı yapılması. Tekerek Mah. Onikişubat parkı rüzgardan sökülen harflerin montajlanması. Yirmiikigün Mah. 32 Nolu Aile Sağlık Merkezi arkası park elektrik ekibinin malzemelerinin şantiyeye sevkiyatı yapılması. Üngüt Mah. 71003 Sok. park çatılı piknik masasının profilden güçlendirilip boyasının yapılması.	100%
Karamanlı Mah. Muh. parkı pergole dikimi için ankraj yerleri hazırlanması. Şehit Abdullah Çavuş Mah. Akasya park çeşme boyası basket sahasının pota fanyası boyanması. Necip Fazıl Mah. TOBB Fen Lisesine 4 adet çöp kovası montajlanması. Expo Alanı giriş bayrak direği doğrultulması, çim makinelerinin kaynak işlemleri ve bıçak keskinleme işlemleri yapılması. Mevlana Mah. Gündüz Bakımevi 1 adet plastik kamelya montajlanması, üzerinde ki yazıların tiner ile silinmesi boyasının yapılması.	100%
Şantiyede elektrik direklerinin tij delikleri genişletilmesi. Yirmiikigün Mah. 32 Nolu Aile Sağlık Merkezi arkası park ve Şehit Abdullah Çavuş Mah. Akasya parka direklerin sevkiyatı yapılması. Küçük traktörün ön ağırlığı yerine takılması. Karacaoğlan Mah. Sümbüllü parkı fitness aletleri ve oyun grubu sağlamaştırılması yapılması. Barbaros Mah. Barbaros Taziye Evi karşısı park fitness aletleri sağlamaştırılması, çit teli tamirata yapılması. Şantiyede bulunan 2.el oyun gruplarının tamirata yapılması..	100%
Mimar Sinan Mah. Mimar Sinan parkı çatılı piknik masası ve plastik kamelya yer değişimi yapılması, sökülmüş çöp kovaları yerlerine sabitlenmesi. Onikişubat Kaymakamlığına 2 adet çöp kovası montajlanması. Karacaoğlan Sümbüllü Ortaokuluna 6 adet çöp kovası montajlanması. Karamanlı Mah. Elif Hatun cami korkuluk kesimi ve sevkiyatı yapılması. Serintepe Mah. Ali Sezai Efendi İlkokulu 3 adet çöp kovası montajı montajlanması.	100%
Şehit Abdullah Çavuş Mah. Akasya park basket sahası tel çit çekimi yapılması. Karamanlı Mah. Muhtarlık parkı pergole imalatı yapılması. İstiklal Mah. Abdal Halil Ağa parkı ankraj kaynatılması.	100%

2025 YILI TAMAMLANAN FAALİYETLER (ATÖLYE EKİBİ)

FAALİYETİN ADI	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
Karamanlı Mah. Muh. parkı pergolelerin yağlı boyası, üst kısımların bezleri yapılması, şeffaf muşamba serilmesi. Şehit Abdullah Çavuş Mah. Akasya park basket sahası tel çit çekimi yapılması. Çim biçme mak. Kaynakları yapılması.	100%
Tekerek Mah. park alanı salıncak takımı montajlanması. Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi 2 adet kapalı,1 adet normal piknik masası montajlanması. Akçakoyunlu Mah. Muh. parkı elektrik direği ankraj kaynakları yapılması. İstiklal Mah. Abdal Halil Ağa parkı şemsiyelerin sağlamlığı için şantiyede tij delikleri açılması. Şehit Abdullah Çavuş Mah. Akasya park basket sahasının üst bağlantıları kaynatılıp sabitlenmesi. Basket sahasına yeni yapılan tellerin bağlanması yapılması.	100%
Expo Alanı Çocuk Dünyası çit tahtaları sağlamaştırılması,17m tahta montajlanması,4 adet ahşap çöp kovası montajlanması. İstiklal Mah. Abdal Halil Ağa parkı şemsiye montajlanması yapılması. Yunus Emre Mah. Muh. parkı çit teli tamiraty yapılması. Karamanlı Mah. Muh. binası iç cephe eski alçı ve boya kazıması yapılması.	100%
Akçakoyunlu Mah. Muh. binası oluk temizleme ve doğrultma yapılması. Şantiyede bank imalatı yapılması. Çağlayan Mah. Vakıflar Cami 4 adet bank montajlanması. Molla Gürani Mah. Üçgen park 75m uzunluğunda çit teli montajlanması, 20 m çit teli tamiraty yapılması.	100%
Abdulhamidhan Mah. Şerife Yaşar Gölcü Kız Kuran kursu 2 çatılı piknik masası,3 adet bank,2 adet çöp kovası montajlanması. Abdulhamidhan Mah. Şahin park 1 adet piknik masası montajlanması. Karamanlı Mah. Muhtarlığına (Yirmikiğün Mah. Burhaneddin Türkkahraman parkı için yapılan 1 adet artan)1 adet kamelya gönderilmesi. Karamanlı Mah. Muh. giderlerin üzerine kapak yapılması.	100%
Süleymanşah Mah. Muh. Parkı 1 adet yeni salıncak, 1 adet piknik masası 1 takım fitness aleti montajlandı. Süleymanşah Mah.Renkli Yaşam Parkı 1 adet kavisli beton bank, 1 adet beton çöp kovası montajlandı. Süleymanşah Mah.22. sokak 2 adet yeşil çöp kovası, 2 adet yeni salıncak montajlandı. Süleymanşah Mah.1045. sk. 2 adet çöp kovası montajlandı. Süleymanşah Mah.1047. sk. 4 adet yeşil çöp kovası montajlandı. Süleymanşah Mah.1029. sk. 2 adet yeşil çöp kovası montajlandı. Süleymanşah Mah. 1037. sk. 3 adet piknik masası, 1 adet yeni salıncak montajlandı. Kılavuzlu Mah. elektrik trafosu yapıldı. Akçakoyunlu Mah. Muh. Park için şantiyede gider kapağı yapılıyor.	100%
Mağaralı Mah. Muh. içi belediyemize ait olan tüm eşyalar söküldü şantiyeye sevk edildi. Karamanlı Mah. Muht.parkı beton saksılara delik açıldı, tahtası eksik olan kamelyaların tahtası montajlandı, Muh. çatısı oluk tamiraty yapıldı, çatıda olan elektrik direği yer değişimi yapıldı Süleymanşah Mah. park alanı 50 mt uzunluğunda panel çit montajlandı. Yörükselim Mah. Onikişubat Anadolu Lisisine 3 adet kavisli bank montajlandı. Saçaklızade Mah. 1 adet yeni piknik masası montajlandı. Şantiyede Expo Alanı rögar kapağı için imalat ve boya yapılıyor. Geri dönüşüm bankların tamiraty yapılıyor.	100%
Abdulhamit Mah. 3029 sok üzeri Yıldız Parkı Kilit parke de bulunan eski montaj civataları sökümü kaydırak başlangıcında korkuluk takılması, Cumhuriyet mah. 14019 sk ile 14021 sok arası Oyun grubu ahşap köprü tamiraty, Dumlupınar Mah. Tekke Cad. İle Ahmet Gedemenli Cad. kesişimi oyun grubu çevresinde eski ankraj demiri sökümü, Fatih Mah. Kadir Paşa Bulvarı ile Akşemsettin Cad kesişimi oyun grubu tamiraty, Fatih Mah. 26006 sok ile 26015 sok kesişimi oyun grubu tamiraty, Gayberli Mah. 28011 sok ile 28014 sok kesişimi kullanılmış ankraj demiri sökümü, Gayberli Mah. 28004 sok ile 28007 sok arası oyun grubu tamiraty, Haydarbey Mah. 32068 sok üzeri oyun grubu tamiraty ,Hürriyet Mah. 34024 sok üzeri Muh. arkası oyun grubu tamiraty, Karacaoğlan Mah. 39067 sok ile 39079 sok arası oyun grubu tamiraty yapılması.	100%

2025 YILI TAMAMLANAN FAALİYETLER (ATÖLYE EKİBİ)

FAALİYETİN ADI	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
Karamanlı Mah. Muh. parkı yapılan rögar kapakları 8 cm yükseltilmesi.	100%
Akçakoyunlu Mah. Mu. parkı 2 adet rögar kapağı montajlanması, Muhtarlık binası su olukları düzeltilmesi.	100%
Binevler Mah. Trafolu park etrafı yeni oyun grubu kurulması.	100%
Binevler Mah. Trafolu parka bir adet salıncak montajlandı. Boğaziçi Mah. Çavuşlar camisi karşısı park bir adet kaydırak takılması. Hürriyet Mah. Hürriyet parkı fitness aleti tamiratı yapılması. İstiklal Mah. Abdal Halil Ağa parkı çöp kovası yeri değiştirilmesi,1 adet bank montajlanması. Malik Ejder Mah. Muh. parkı fitness aleti tamiratı bank tamiratı Oyun Grubu tamiratı yapılması, çöp kovası montajlanması. Şehit Abdullah Çavuş Mah. Dinamik yaşam parkı kauçuk zemin sökümü yapılması. Hürriyet Mah. Muh. karşısı park 1 adet yeni salıncak montajlanması, şantiyede yapılan merdivenin oyun grubuna montajlanması yapılması, oyun grubunun tehlike arz eden yerlerin tamiratlarının yapılması.	100%
Hürriyet Mah. Muh. karşısı park için şantiyede merdiven yapılması, Karamanlı Mah. Muh. tente tamiratı yapılması, tahta boşlukların arasına macun çekilip aynı rengine boyanması. Akçakoyunlu Mah. Muh. binası içi alçısı yapılması.	100%
Şehit Abd. Çavuş Mah. Dinamik yaşam parkı güvenlik amaçlı park etrafı panellerle çevrilmesi. Kahramanmaraş Valiliği Onikişubat Bakım Rehabilitasyon ve Aile Danışma Merkez Müd. 3 adet yeşil çöp kovası montajlanması. Piri Reis Mah. tüm durakların tamirat ve boyaları yapıldı ayrıca oturak tamiratları yapılması.	100%
Ilıca Mah. tüm parkların tel çit, oyun grubu ve fitness aletlerinin tamiratları yapılması.2 adet yeni salıncak montajlanması. Abdülhamidhan Mah. 15. Sk. Konak önü park Büyükşehir Bel. ait olan kırık banklar sökülüp Büyükşehir Bel.şantiyesine teslim edilmesi. Şantiyede Fen İşleri Müd. Ait asfalt paleti kaynak işleri yapılması.	100%
Akçakoyunlu Mah. Muh. binası içi alçısı ve duvar tamiratı yapılması.	100%
Abdulhamidhan Mah. Süleyman Demirel İlkokulu 1 adet bank montajlanması, çöp kovası ve bank tamiratları yapılması. Hürriyet Mah. Hürriyet Anaokulu 1 adet çatılı,1 adet normal piknik masası montajlanması. Karamanlı Mah. Muh. parkı gider kapakları, oluk gider borusu, çatı elektrik direği boyanması.	100%
Yusuflar Mah. 40. Sokak tehlike arz eden yerlere panel çit montajlanması yapılması. Haydarbey Mah. Şeref Eroğlu Yüzme Havuzuna 1 adet piknik masası montajlanması. Onikişubat Nüfus Müdürlüğüne 2 adet bank montajlanması. Akçakoyunlu Mah. Muh. parkında bulunan bankın şantiyeye sevkıyatı yapılması. Şantiyede hurda vaziyette bulunan fitness aletlerinin sağlam parçaları çıkarılıp alınması. Şantiyede elektrik ekibine 50*50 elektrik diplerine beton dökümü için saçtan ankraj yapılıyor. Arızalı olan çim mak. tamiratlarının yapılması.	100%
Karamanlı Mah. Muh. parkı oluk boyası yapılması, bank ve çöp kovaları yerlerine sabitlenmesi. Karamanlı Mah. Elif Hatun Cami yanı park müzik aleti montajlanması. Şehit Abdullah Çavuş Mah. Dinamik Yaşam parkı girişe engel olması amaçlı yapılan malzemeler sökülüp şantiyeye gönderilmesi. Barbaros Taziye Evi karşısı park hasar gören çit telleri sökülüp şantiyeye götürülmesi.	100%
Expo Alanı çit teli, çöp kovaları ve bank tamiratları yapılması.	100%

2025 YILI TAMAMLANAN FAALİYETLER (ATÖLYE EKİBİ)

FAALİYETİN ADI	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
Mağralı Mah. Muh. çevresi korkuluklar kesilip şantiyeye gönderilmesi. Barbaros Mah. ana cadde üzerinde bulunan tehlike arz eden saatin tamir ve boyası yapılması. Expo Alanı düzenli bitki indirilmesi yapılacak alan için beton demir boru profil hazırlanması. Kahramanmaraş İstiklal Üniversitesi İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi Dekanlığına köpek kulübesi teslim edilmesi.	100%
Tekerek Mah. Hasan Balcı İlköğretim Okulu bank tadilatı ve tel çit tadilatı yapılması. Haydarbey Mah. Jelibon park çöp kovası ve elektrik direklerinin boya tamiratı yapılması.1 takım yeni fitness aleti montajlanması.	100%
Çağlayan Mah. Çataloluk İlköğretim Okulu 1 adet piknik masası montajlanması. Expo Alanı yıkılmış uyarı levhaları şantiyeye götürülmesi, ankraj kaynatılması. Molla Gürani Mah. Molla Gürani Kız Kuran Kursu için oyun grubu araca yüklenmesi. Şahinkaya girişi tehlike arz eden otobüs durağı yer değişimi yapılması. Makine ikmal atölyesi araç kaynak işleri yapılması.	100%
Expo Alanı incek bitkiler için koruma amaçlı demir direk ankrajı yapıldı. Süleymanşah Mah. Renkli Yaşam parkı oyun grubu tamiratı yapıldı.1 takım anne çocuk salıncak montajlanması.	100%
Molla Gürani Mah. Molla Gürani Kız Kuran Kursu etrafına 45 m uzunluğunda panel çit çekilmesi ayrıca 75 m2 kauçuk zemin döşemesi yapılması. Mağralı Mah. Muh. pencere korkuluk kesimi yapılması.	100%
Selçuklu Mah. Tekzen yanı maymun salıncak iskelet sökümü ve şantiye sevkiyatı yapılması. Onikişubat Mah. 9 nolu ASHİ bir adet çatılı piknik masası montajlanması.	100%
Tekerek Mah. Onikişubat parkı oyun grubunun kaydırak tamiratı ve korkuluk kaynak işleri yapıldı.5 Nisan Mah. Muh. vatandaşlarla ortak kullanılan alan panel çit ile bölümü yapılması. Selçuklu Mah. gerekli görülen yerlere 6 adet çöp kovası montajlanması. Tekzen yanı Büyükşehir Bel. geçen parkta bulunan bankların sökölüp şantiyeye sevkiyatı yapılması. Akçakoyunlu Mah. Muh. parkı elektrik trafosu boyanması.	100%
Kale Mah. Muh. 3 adet plastik bank ve 1 adet piknik masası montajlanması. Expo Alanından alınan 1 adet 4 piknik masalı tam pergole Binevler Mah. Muh. montajlanması. Mağralı Mah. Muh. kalan korkuluklar kesilip şantiyeye sevkiyatı yapılması. Süleymanşah Mah. Muh. 1 adet bank montajlanması. Selçuklu Mah. Selçuklu parkı eksik olan oyun grubu korkulukları montajlanması, eksik vidaların tamamlanması. Binevler Mah. Muh. önüne yapılacak pergole için atölyede çalışma yapılması.	100%
Yirmiikigün Mah. Hz. Ukkâse cami kadın kuran kursu 1 adet ahşap kamelya,2 adet bank montajlanması,15 m çit tel çekilmesi. Kavlaklı Jandarma Karakol Komutanlığına 2 adet bank,3 adet çöp kovası teslim edilmesi. Molla Gürani Mah. cami (kuran kursu) kreş oyun parkına montajlanması. Şehit Evliya Mah. Muh. tehlike arz eden oyun grubu tamiratları yapılması. İstiklal Mah. Abdal Halil Ağa parkı ahşap oturma bankları tamiratı ve yağ boyası yapılması. Akif İnan Mah. Muhtarlık pergole tamiratı yapılması. Hürriyet Mah. 34072. Sk. park 2 çatılı piknik masası,3 çöp kovası montajlanması. Binevler Mah. Muh. önüne yapılan pergolenin demir aksam sevkiyatı yapılması.	100%
Binevler Mah. Muh. pergole ayak dikimi yapılması. Expo Alanı sera yapılacak bölümün şilte ile toprağı birbirine bağlayan aparatı yapılması. Binevler Mah. park alanı karşısı halı saha tel tamir ve boyaması, piknik masası tamiri, verniği,eski tahtalarının zımparalanması, fitness aletlerinin tamiri ve bankın tamiri yapılması. Makine ikmalde kaynak işleri yapılması. Çamlıca Mah. Bal Uşağı Obası (şehit babası) hayrat yanı çatılı piknik masası montajlanması.	100%
Ilıca Mah. 16 adet çöp kovası,2 adet salıncak,1 adet yeni piknik masası montajlanması. Binevler Mah. park alanı beton bank üzerinde eksik olan ahşapların tamamlanması. .Binevler Mah. Muh. pergole kaynakları tamamlandı. Haydarbey Mah. Bulunan oyun grubunun sökümü yapılması.	100%
Expo Alanı Ülke Bahçeleri sera şilteleri çekilmesi.	100%
Haydarbey Mah. sökülen oyun grubunu Fatmalı Mah. montajlanması.	100%
Binevler Mah. Muh.önü pergole profil ızgaralarının kaynağı yapılması. Binevler Mah. Binevler Anaokulu 4 adet bank sökölüp şantiyeye sevkiyatı yapıldı. Fatih Mah. Osmanbey Cad. yanı park sökülen fitness aletleri ve piknik masa tamiratları yapıldı kırılan tahtalar yenilenmesi. Mimar Sinan Mah. Oyun grubu ve salıncak tamiratı yapılması. Mimar Sinan Mah. Çoban Ali parkı 1 adet yemi salıncak takılması kırılan salıncığın tamiri yapılması ayrıca boşa çıkan fitness aletleri tekrar montajlanması. Hürriyet Mah. İbrahim Yıldız parkı 2 adet yeni piknik masası,4 adet çöp kovası montajlanması. Şehit Abdullah Çavuş Mah. Dinamik Yaşam parkı oyun grubu tamiratı yapılması. Expo Alanı rüzgardan yıkılan çiçekli saksıların sabitlenmesi ve kaynağı yapılması.	100%
Barbaros Mah. Muh. içi 1 adet çatılı piknik masası montajlanması. Şantiyeden alınan 8 adet piknik masası Motor Fuarına montajlanması. Binevler Mah. Muh. önü pergole için eski giden profillerin silme ve boyası yapılması. Akçakoyunlu Mah. Muh. yanı ekme kulübesi boyası yapılması.	100%

2025 YILI TAMAMLANAN FAALİYETLER (ATÖLYE EKİBİ)

FAALİYETİN ADI	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
Binevler Mah. Muh. pergole üzeri bezleri ve şeffaf mike çekildi.	100%
Expo Alanı inecek bitkiler için koruma amaçlı demir direk ankrajı yapıldı. Süleymanşah Mah. Renkli Yaşam parkı oyun grubu tamirati yapıldı.1 takım anne çocuk salıcak montajlanması.	100%
5 Nisan Mah. park alanı altı engelli vatandaş için 1 adet bank montajlandı. Uludaz Mah. Şehit Osman Açıkgöz İmam Hatip Ortaokuluna 3 adet bank teslim edildi. Yirmiikigün Mah. park alanı pergolelere yağlı boya ve vernik yapılıyor. Akif İnan Mah. Muh. 1 adet bank montajlandı. Expo Alanı Ülke Bahçeleri bitki altlarına şilte serimi yapılıyor.	100%
Mağralı Mah. Muh. binası alçı ve oluk boyası yapılıyor.Binevler Mah. Muh. bayrak direği dikildi,2 adet çöp kovası ve Muhtarlık isim tabelası montajlandı. Yirmiikigün Mah. park kırık pergoleler tamir edildi,4 adet yeni çöp kovası montajlandı. Tekerek Mah Onikişubat parkı oyun grubu ve fitness aletlerinin tamirati yapıldı	100%
Binevler Mah. Muh. bayrak direği dikildi, 2 adet çöp kovası ve Muh. isim tabelası montajlandı. Tekerek Mah. Onikişubat parkı oyun grubu ve fitness aletlerinin tamirati yapıldı. Onikişubat Belediyesi önü taksi durağı çevresi lazer kesim korkuluk montajlandı.	100%
Tekerek Mah. Onikişubat parkı oyun grubu için uyarı levhası montajlandı. Yirmiikigün Mah. Burhaneddin Türkkahraman parkı çit teli çekimi ve bank ve masaların yerlerine sabitlenmesi yapıldı. Üngüt Mah. Türkiye Petrolleri arkası yeni yapılan park eksik olan çatılı piknik masalarının tahtaları montajlandı.	100%
Mağralı Mah. Muh. binası alçısı çekiliyor oluk boyası yapılıyor.	100%
Yirmiikigün Mah. Burhaneddin Türkkahraman parkı 2 adet, Akif İnan Mah. Muh. 1 adet, Süleymanşah Mah. Renkli yaşam parkı 2 adet, İzzet Begoviç karşı dinamik yaşam parkı 2 adet, Karamanlı Mah. Muh. parkı 2 adet, Karamanlı Mah. Elif Hatun Cami yanı park 4 adet, Akçakoyunlu Mah. Muh. parkı 1 adet montajlandı beton dökümü yapılıyor. Necip Fazıl Mah. Mükrim Hatun kız yurdunda bulunan fitness aletleri sökülüp şantiyeye gönderiliyor. Şehit Abdullah Çavuş Mah. Dinamik Yaşam parkı oyun grubu kırıkları tamir ediliyor. Expo Alanı Ülke Bahçeleri yanı çit teli ve beton direk sevkıyatı yapılıyor.	100%
Expo Alanı Ülke Bahçeleri sera kenarı panel çitinin montaj lambası yapıldı. Parklara yanlış montajlanan levhaların değişimi yapıldı. Kavaklı Kazım Karabekir Mah. Muh.1 adet çatılı piknik masası montajlandı. Kavaklı Halil Hoca parkında bulunan çit tellerinin sökülümü yapılıyor.	100%
Expo Alanı Ülke Bahçeleri içinde sera etrafı beton direk dikimi yapıldı. Mevlânâ Mah. Şehit Hakan Akdere Gündüz Bakımevi içerisine led ekran montajlaması yapıldı. Şehit Abdullah Çavuş Mah. 66027 Sok. 2 adet salıncak montajlandı. Karamanlı Mah. Şekerdere parkı kapı kilidi yapıldı. Kılavuz Mah. Kılavuzlu parkı 3 adet yeni çöp kovası montajlandı. Onikişubat Belediye Binası önündeki taksi durağına iki adet bank montajlandı.	100%
Şantiyede düzenleme işi yapıldı. Akif İnan Mah. Muh., Karamanlı Mah. Muh., Akçakoyunlu Mah. Muh., havuz kenarına uyarı levhası konuldu. Akçakoyunlu Mah. planlanma levhası montajlandı. Expo Alanı çöp kovası montajlaması yapıldı.	100%
Akif İnan Mah. Edik parkı bank sökülümü, çöp kovası ve piknik masası sökülüp şantiyeye sevkıyat yapıldı. Mevlânâ Mah. Ali Gaffar Okan parkı 1 adet piknik masası montajlandı. Binevler Mah. Kristal park 1 adet yeni salıncak takıldı, 1 adet salıncak tadilatı ve bank tadilatı yapıldı. 5 Nisan Mah. 208. Sokak eksik olan piknik masaları tahtaları tadilatı yapıldı ve yerine sabitlendi. Yamaçtepe Mah. Şehit Ahmet Akdal Ortaokulu 3 adet çöp kovası montajlandı. Kavaklı Mah. Ali Doğan parkı tel çit sökülümü yapılıyor.	100%
Karamanlı Mah. Şekerdere parkı oyun grubu zemin döşemesi yapılıyor.	100%

2025 YILI TAMAMLANAN FAALİYETLER (ATÖLYE EKİBİ)

FAALİYETİN ADI	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
Karamanlı Mah. Zeytinli park yerinden çıkmış olan bank ve piknik masaları yerine montajlandı. 1 adet salıncak tamirati yapıldı. 1 adet yeni salıncak takıldı. Büyüksır ilkokul bahçesinde bulunan oyun grubu tamirati yapıldı. İstiklal Mah. Tapu Dairesi arkasında ki tehlike arz eden korkulukların tamirati yapıldı.	100%
Expo Alanı Ülke Bahçeleri içerisinde motor fuarı için giden piknik masalarının şantiyeye sevkiyatı yapıldı. Expo Alanı Ülke Bahçeleri içinde sera etrafına kafes tel çekildi. Saçaklızade Mah. Muh. etrafı parka 1 adet salıncak takıldı 10 metre panel çit montajlandı çatılı piknik masa tamirati yapıldı. Süleymanşah Mah. 1003. Sokak oyun grubu tadilatı yapıldı çürümüş oyun grubu ahşapları değişti ve yeni salıncak takıldı.	100%
Süleymanşah Mah. 1003. Sok. oyun grubu tadilatı yapıldı. Tekerek Mah. Onikişubat parkı 1 adet salıncak takıldı. Tavşantepe Mah. Şelale üstündeki parkın oyun grubu tamirati yapıldı ve 2 adet çöp kovası montajlandı. Köşürge Mah. Köşürge Camisine 3 adet bank montajlandı.	100%
Necip Fazıl Mah. Mükrim Hatun parkı 2 adet çöp kovası montajlandı. Yunus Emre Mah. Örnek İzci parkı 3 adet çöp kovası montajlandı. Karamanlı Mah. yurt arkasındaki parka 1 adet çöp kovası montajlandı. Karamanlı Mah. Onur parkına 2 adet çöp kovası montajlandı. Fatih Mah. Osmanbey Cad.2 adet çöp kovası montajlandı. Fatihler Mah. Üçgen park 1 adet çöp kovası montajlandı. Üngüt Mah. Türkiye Petrol Ofisi arkası park 3 adet çöp kovası montajlandı. Üngüt Mah. Halil Hoca parkı 2 adet çöp kovası montajlandı. Haydarbey Mah. 32075. Sokak basket sahası potası tamirati yapıldı. Expo Alanı Ülke Bahçeleri içinde sera kapı montajlanması yapılıyor.	100%
Mağaralı Mah. Muh. etrafına yapılan küpeşte aralarına profilden korkuluk için demir kaynatılıyor. Tavşantepe Mah. Muh. yapılan aydınlatmaların tij deliklerinin genişletmesi yapıldı. Kuzey Çevre yolundaki motosiklet kursu verilen alana Çatlı piknik masası götürüldü. Cumhuriyet Mah. 14041 Sok. kavisli bank montajlandı. Piri Reis Mah. Piri Reis Parkı zemin döşemesi ve oyun grubu tamiri salıncak tamirati ve çöp kovası montajlanıyor ayrıca paslı fitness aletlerinin yağlı boyası yapılıyor.	100%
Onikişubat İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü çatılı piknik masasını alınıp kuzey çevre yolunda araç sürücü kursların verildiği noktaya montajlandı. Hürriyet Mah. Muhtarlık yanı parkın piknik masa tamiratları yaptılar. Akif İnan Mah. Edik Parkı kalıp malzemeleri kesip ölçüsüne göre ayarlama yapıyorlar. Atölyede Mağaralı Muh. içerisine gider kapakları yapılıp montajlandı.	100%
5 Nisan Mah. Sky park pergole tamirati vernik boyası yapıldı. 3 adet çöp kovası montajlandı. Paslı olan elektrik direklerinin kazıyıp yağlı boyası yapıldı. Yunus Emre Mah. Acil 112 çevresinin panel çit montajlaması yapıldı.	100%
Yunus Emre Mah. Acil 112 çevresinin beton direk montajlaması yapıldı. Ilica Mah. tehlike arz eden otobüs durağı şantiyeye taşındı. Tavşantepe Mah. yapılan parkın şemsiye ankrajı yapıldı.	100%
Yunus Emre Mah. Acil 112 etrafının PVC kaplı örgü telli çekildi. Yamaçtepe Mah. rüzgârın bozduğu kamelyanın şantiyeye sevkiyatı yapıldı. Mevlânâ Mah. Şehit Hakan Akdere Gündüz Bakımevi rüzgârın bozduğu çit tellerin tamirati yapıldı.	100%
Selçuklu Mah. Muh. yanındaki ana cadde üzerinde Onikişubat Belediyesine ait olan otobüs durağının sökümünü ve şantiye sevkiyatı yapıldı. Akçakoyunlu Mah. Muh. çıkan merdivene korkuluk yapıldı. Yirmiikiğün Mah. rüzgârda yıkılan kavisli bankların şantiye sevkiyatı yapıldı. Mağaralı Mah. Menekşe Anaokulunda rüzgârda yırtılan pergole bezlerinin tamirati yapıldı Kavaklı Mah. Halil Hoca parkına ait olan giriş kapısının söküp şantiyeye sevkiyatı yapıldı. Mağralı Mah. Muh. etrafı sökülün demir korkulukların pası silinip boyası yapılıyor.	100%
Hürriyet Mah Şeyh Edibali Bulvarı üzeri park yıkılan ahşap pergole bankların montajlamasını ve tamiratını yapıldı. Yörük Selim Mah. Çamlık parkına 2 adet piknik masası montajladı. Karacaoğlan Sümbüllü Parkı piknik masası tamirati, montajlaması ve salıncak tamirati yapıldı Şekerdere Mah. Serhendi parkına 1 adet çatılı piknik masası götürüldü.	100%

2025 YILI TAMAMLANAN FAALİYETLER (ATÖLYE EKİBİ)

FAALİYETİN ADI	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
Yirmiikigün Mah. Burhanettin Türkkahraman parkına çevreyi temiz tatalım levhasından 3 adet montajlandı. Üngüt Mah. Halil Hoca parkında oyun grubu tamiraty yapıldı. Mağralı Mah. Muh. korkulukları yapılıyor. Mağralı Mah.Muh. kapıların montajı ve boyasını yapılıyor.	100%
Mimar Sinan Mah. Mimar Sinan Muh. parkı piknik masası ve bankların yerine montajlanması yapıldı. Cüceli Mah. Muh. 3 adet bank teslim edildi. Şantiyede bank imalatı yapılıyor geri dönüşümden gelen kırık çatılı piknik masaları tamiraty ve boyası yapılıyor. Üngüt Mah. Halil Hoca parkı oyun grubunun direklerinin kazanması ve yağlı boyası yapılıyor oyun grubuna tehlike arz eden yerlerin tamiraty yapılıyor.	100%
Avgasır Mah. park oyun grubu tamiraty yapıldı. Aktif İnan Mah. Çınarlı Bahçe yıkılmış olan çöp kovalarının montajı yapıldı. Fatih Mah. Fatih park 2 de salıncak tamiri yapıldı. Gayberli Mah. Turgut Özal parkı 1 adet yeni salıncak takıldı salıncak tamiri yapıldı. Rahmanlılar Mah. Taziye evi etrafı panel çit montajlanması yapıldı.	100%
Hürriyet Mah. ihtiyaç olan parklara çöp kovaları montajı yapılıyor. Kuzey Çevre yolundaki çatılı piknik masasının Onikişubat İlçe Milli Eğitim Müd. taşımalarını yapıldı ve aynı yere 4 adet çöp kovası montajı yapıldı. Zekeriya Tanrıverdi İmam Hatip Ortaokuluna 2 adet çöp kovası montajı yapıldı. Kılavuzlu Mah.Kılavuzlu parkı oyun grubunun kırılan spiral kaydıracağı değişimi yapıldı. Yunus Emre Mah. Sosyete Pazarı karşısı parka 1 adet yeni salıncak takıldı. Akif İnan Mah. Okuma Salonu yanındaki park buradaki kırık olan eksik olan piknik masa tahtaları değiştirildi. Selçuklu Mah. Selçuklu parkı eksik olan çöp kovaları montajlandı.	100%
Expo Alanı sökülmiş bankların tekrar montajlanması yapıldı. Yıkılan kalp figürleri montajlandı. Saçaklızade Mah. Toki altı 56021. Sokak oyun grubu tadilatı yapıldı. Yeni kaydırak ve salıncak takıldı. Şehit Abdullah Çavuş Mah. Dinamik yaşam parkı fitness aletlerinin tadilatı yapıldı. Süleymanşah Mah. 1003. Sokak oyun grubu tadilatı yapıldı. Kılavuzlu Mah. Kılavuzlu Park çardak tadilatı oyun grubu tadilatı piknik masa tadilatı yapıldı.	100%
Süleymanşah Mah. Rasim Özdenören İlköğretim Okulu altındaki park yeni tahterevallli montajlandı,2 adet yeni salıncak montajlandı,1 adet kaydırak montajlandı. Paslı elektrik direklerinin boyası yapıldı. 2 adet yeni çöp kovası montajlandı. 2 adet piknik masası montajlandı. Tavşantepe Mah. Ahır Dağı Caddesi ekmek kulübesi yanındaki park fitness aletlerinin sökülümü yapıldı. Banklar ve çöp kovası sökülüp şantiyeye sevkiyatı yapıldı.Expo Alanı havuz kenarı engelli vatandaşlarımızın çıkması için rampa yapılıyor.	100%
Hürriyet Mah. Park alanı çürümüş ve yıkılmış olan pergolelerin tamiraty yapıldı. Hürriyet Mah. kurulacak olan fitness aletlerinin şantiyede bakimini ve boyasını yapıldı. Çatılı piknik masasının atölyede tadilatı ve boyası yapıldı. Ahır Dağı yapılacak olan Türk bayrağı için inşaat demirleri kesildi.	100%
Hürriyet Mah. park alanı basket sahası tel tamiraty ve sahanın boyası yapıldı. Geri dönüşümden gelen fitness aleti montajlanması yapıldı. Expo Alanı elektrik trafolarına kilit sistemi yapıldı. Necip Fazıl Mah. Orman Bölge Müdürlüğü önündeki parka 2 adet çöp kovası montajlandı. Necip Fazıl Mah. Ticaret ve Sanayi Odası Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi önündeki parka 2 adet çöp kovası montajlandı. Necip Fazıl Safa parkı 3 adet çöp kovası montajlandı. Yörük Selim Mah. Muh. önüne 2 adet çöp kovası montajlandı. Mağaralı Mah. Erenler Cem evine 2 adet çöp kovası montajlandı. Akif İnan Mah. Edik park 50 adet inşaat demiri kesilip verildi.	100%

2025 YILI TAMAMLANAN FAALİYETLER (ATÖLYE EKİBİ)

FAALİYETİN ADI	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
Haydar Bey Mah. Sevim Silahlı Parkı 4 adet çöp kovası takıldı 2 adet bank montaj yapıldı. Haydar Bey muhtarlığının yanındaki parka 2 adet çöp kovası montajlandı. Tekerek Mah. Üçgen Park 1 adet çöp kovası 2 adet kamelya tamirata yapıldı. Piri Reis Mah. pazar yanındaki Park 1 adet çöp kovası montajı yapıldı. Yamaçtepe Mah. park alanı 1 adet çöp kovası montajlandı. 5 Nisan Mah. 2050 sokakta bulunan parka 1 adet yeni salıncak 1 adet kaydırak değişti ve yerinden oynayan fitness aletleri sağlaştırıldı. Haydar Bey Mah. jelibon park 1 adet yeni çöp kovası montajlandı.	100%
Abdulhamithan Mah. Yıldız parkı fitness aletinin kırılan pedalı değişti ve 1 adet yeni salıncak montajlandı. Hacıağalar Mah. kültür evi yanındaki oyun grubu sökülüp şantiyeye sevkıyatı yapıldı. Mimar Sinan Mah. 48049 Sok. park 1 adet salıncak değişti. Gedemenli Mah. Muh. kapı girişi tadilatı yapıldı. Karamanlı Mah. İhsan ve Medeniyet vakfına 2 adet kavisli bank montajlandı. Cumhuriyet Mah. 14051 Sok. park kullanım kılavuz levhasının yer değişimi yapıldı. Expo Alanı havuz kenarındaki kafeterya için kapı önüne sahanlık ve merdiven çıkışı profilden karkas yapılıyor.	100%
Büyükşehir Belediyesi Park Bahçe Müd. bahçesinde bulunan Onikişubat banklarının şantiyeye sevkıyatı yapıldı. Abdülhamithan Mah. ekmek kulübesi yanındaki parkta bulunan piknik masalarını söküp şantiyeye sevkıyatı yapıldı. Kavlaklı Mah. Muh. ait olan sundurma çatının sökülüp şantiyeye sevkıyatı yapıldı. Afad konteyner de bulunan oyun parkının malzemeleri sökülüp şantiyeye sevkıyatı yapıldı. Akif İnan Mah. Edik parkı yapılan havuzun su sızdırmaması için yalıtım yapılıyor.	100%
Expo Alanı havuz kenarına çıkılması için engelli rampasını iskeletini yapıldı. Yunus Emre Mah. Muh. yıkılan çit tellerin tamiratını yapıldı. Kavaklı Muh. pencereden demir korkulukları kesildi tuvaletlerin içerisindeki metal kapılar sökülüp şantiye sevkıyatı yapıldı. Piri Reis Mah. pazar yeri altındaki park 2 adet yeni maymun salıncak takıldı 1 adet de tamir yapıp yerine takıldı. Şehit Abdullah Çavuş Mah. Dinamik yaşam parkı elektrik trafosu boyası yapıldı. Expo Alanı havuz kenarındaki yapılan ahşapların eksik boyasını tamamladı.	100%
Kavaklı Mah. Ceyhan Muh. parkı paslı demirler kazındı, yağlı boyası yapılıyor. Salıncak tamiratları yapılıyor. Kırık kaydırakların tamirata yapılıyor. 1 takım Fitness aleti montajlandı.	100%
Hürriyet Mah. Hürriyet Parkı kırılan kaydırığın yerine yeni kaydırak takıldı. Piri Reis Mahallesi Piri Reis Parkı kauçuk zeminlere montajlanan Buldeks vidaları sökümü yapıldı. Mimar Sinan Mah. Kuleli park 2 adet çöp kovası montajlandı. Yörük Selim Mah. Hatice Hatun Camii kavisli bank montajlandı. Dadağlı Mah. kurulacak olan kamelyanın beton dökülecek şekilde kalıp şablonu çıkartıldı aynı yere kurulacak olan fitness aletlerine ankraj yapıldı. Kavaklı Mah. Halı saha gergi tellerinin tamirata yapıldı. Kavaklı Mah. Muh. çatı tamirata ve boyası yapıldı aynı alandaki tuvaletin çatı ve tamiratının boyası yapıldı.	100%
Expo Alanı köpek kulübesinin bisiklet yoluna sevkıyatını yapıldı. İlica Mah. İlica Camii'ne 3 adet bank teslim edildi. Yenicekale Mah. Kültür evine 1 adet bank teslim edildi. Dadağlı Mah. yapılacak olan parka kamelya ve fitness aletini alt zeminini yapılıp betonları döküldü.	100%
Avşar kampüsü konteyner kent içindeki oyun grupları sökülüp şantiyeye sevkıyatı yapıldı. Hürriyet Mah. İbrahim Yıldız parkı Mustafa Sabancı Camii'nin Çit teli tamirata yapıldı.	100%
Cumhuriyet Mah. Sandal Hoca Kuran kursuna 2 adet kavisli bank montajlandı.	100%
Avşar konteyner kentte basket sahası sökümü yapıldı burada bulunan bazı oyun gruplarıyla çöp kovalarını da söküp şantiye sevkıyatını yapıldı. Kavaklı Muh. içerisinde bulunan tuvaletlerin kapısı ve pencereleri sökülüp şantiye sevkıyatı yapıldı. Akif İnan Mah. Muh. Onikişubat Nüfus Müd. arkasındaki parkın piknik masa tamirata yapıldı. Şazibey Mah. Piazza yanı Oyun Grubu kurulumu yapıldı.	100%
Tekerek Mah. Onikişubat parkı oyun grubu söküp şantiye sevkıyatı yapıldı. Akçakoyunlu Mah. Muh. Parkı 7 adet beton sehpa montajı yapıldı. Oruç Reis Mah. Dere parka yeni salıncak takımı takıldı. Cumhuriyet Mah. Ahmet Şiğindım Cami bahçesine oyun grubu kuruldu.	100%

2025 YILI TAMAMLANAN FAALİYETLER (ATÖLYE EKİBİ)

FAALİYETİN ADI	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
Oruç Reis Mah. bütün parkların tamirat ve bakımı yapıldı. Şazibey Mah. Piazza Avm yanına yaptığımız yeni parkın salıncaklarını takıldı bu parka 4 adet kavisli bank montajı yapıldı. Oruç Reis Mah. 42. sokağa çatılı piknik masası montajı yapıldı.	100%
Dadağlı Mah. Oyun grubu (betonları yerinde oynamış) beton dökümü işlemleri yapıldı ve aynı yere fitness aleti takımı kuruldu ayrıca 2 adet de kamelya montajı yapıldı. Expo Alanı havuz kenarındaki yerinden oynayan bankların tekrardan montajlaması yapıldı.	100%
Avşar kampüs konteyner kentte ahşap kamelyalar sökülüp şantiyeye sevkiyatı yapıldı. Şazibey Mah. Piazza yanı Oyun Grubu kurulan alana panel çit çekimi yapıldı.	100%
5 Nisan Mah. 2024., 2026., 2007. ve 2003. Sok. arasında bulunan Mah.parkımıza salıncak ve 1 adet kaydırak takıldı. Akif İnan Mah. Sancaktar Halil Cad. park 3 adet salıncak montajlandı ve salıncak zinciri tamirata yapıldı. Cumhuriyet Mah.park ahşap oyun grubunun köprüsünün tamirata yapıldı. Mevlânâ Mah. Muhtarlığı oyun grubu tamirata yapıldı. İstiklal parkı komple oyun grubu tamirata yapıldı. Tavşantepe Mah. Ahır Dağı Cad. çalışma yaptığımız alanda dökülen betondaki fazlalık demirlerin kesimi yapıldı.	100%
Karacaoğlan Mah. iki katlı olan elektrik binasının dış cephe alçı ve boyası yapılıyor.	100%
Tekerek Mah. Onikişubat parkı uzun parka parkın bir bölümüne güvenlik amaçlı panel çit montajlandı. Bisiklet yolu eski banklar ve çöp kovaları söküp şantiye sevkiyatı yapıldı. Kurtlar Mah. oyun grubunu sökülüp aynı Mah. içerisine düzenli bir şekilde koyuldu.	100%
Onikişubat Belediyesi önündeki taksi durağı korkuluk tamirata ve kapı montajı yapıldı. Haydarbey Mah. Muh. 3 adet bank montajlandı. Hürriyet Mah. matematik parkına 4 adet bank montajlandı ve 1 adet salıncak tamirata yapıldı.	100%
Binevler Mah. Hacı Hasan Gezginç cami arkasında parka 1 adet salıncak takıldı. Binevler Mah. Kristal park salıncak zincir tamirata yapıldı 1 adet de geri dönüşümde yapılan bankı bu parka montajlandı. Necip Fazil Mah. Arıgüloğlu Camii önü 2 adet salıncak değiştirildi. Bisiklet yolundaki eski olan plastik bankları şantiyeye sevkiyatı yapıldı.	100%
Mevlânâ Mah. Şehit Hakan Akdere Gündüz Bakımevine müzik aleti montajlandı. Binevler Mah. park alanı 1 takım fitness aleti montajlandı. Boğaziçi Mah. Muh. 1 adet plastik kamelya teslim edildi. Expo Alanı üçüncü etapta bulunan oyun grubunu sökülüp şantiye sevkiyatı yapıldı.	100%
Binevler Mah. Şihmatlı Hacı Ömer cami üstü park halı sahanın tel tamirata yapıldı. Necip Fazil Mah. Arıgüloğlu cami üstü park oyun grubu tamirata yapıldı. Fatih Mah. Muh. önü park 1 adet salıncak değişti. Fatih Mah. Osmanbey Cad. yanı park 1 adet salıncak değişti. İstiklal Mah. Medine parkı 3 adet çöp kovası montajlandı. Karamanlı Mah. Elif Hatun cami önü park vidaları çıkmış olan bankların sabitlenmesi yapıldı.	100%
Necip Fazil Mah. Sefa Parkı kulübe çatısının sökümü yapıldı, ayrıca çatının trapez saç montajlaması yapıldı. İstiklal Mah. Abdal Halil Ağa parkı beton üstündeki ahşapların boyası yapılıyor.	100%
Necip Fazil Mah. Sefa parkı eksik olan çatı tamamlandı binanın asma tavanı yapıldı ve binanın dış boyası yapılıyor. İstiklal Mah. Gülizar Şamil Aktaş Lisesi arkasına ana cadde kenarına plastik kamelya montajlandı. Vadi Mah. Sümbüllü parkı 2 adet piknik masası 2 adet çöp kovası montajlandı.	100%

2025 YILI TAMAMLANAN FAALİYETLER (ATÖLYE EKİBİ)

FAALİYETİN ADI	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
İstiklal Mah. Abdal Halil Ağa parkı sökülen bankların sabitlenmesi yapıldı. Beton olan ahşap kaplama saksıların gevşeyen vidalar sağlaştırıldı. Dadağlı Mah. yeni yapılan parka 4 adet bank 2 adet de çöp kovası montajlandı. Yeşilyurt Mah. sökülen oyun grubunun şantiye sevkiyatı yapıldı. Expo Alanı İdari bina kapı tadilatı yapıldı.	100%
Tavşantepe Mah. Şelale üstü iki oyun grubunun sökümünü yapıp şantiye sevkiyatı yapıldı. Tekerek Mah. bulunan 7 ayrı yerdeki otobüs duraklarını yanlarına 7 adet çöp kova montajlandı. Tekerek Mah. Onikişubat parkı 3 adet yeni piknik masası montajlandı. Tekerek Mah. Üçgen park 1 adet piknik masası montajlandı. Akçakoyunlu Mah. Muh. duvarına yakın olan elektrik trafosunun etrafına çöp atılmaması için kapanması yapıldı.	100%
Abdülhamithan Mah. Süleyman Demirel Okulu yanındaki parka 3 adet bank montajlandı.	100%
Süleyman Şah Mah. Muh. üstündeki parkta kırılan ve salıncağın yenisiyle değişimi yapıldı. Süleyman Şah Mah. Rasim Özdönderen okulun yanındaki parkın ankrajları gevşemiş olan oyun grupları diplerine beton dökümü yapıldı. Avgasır Mah. Pınarbaşı camisine 2 adet bank teslim edildi	100%
Kurucuova Mah. 2 salıncak bir kaydırak değiştirildi. Şehit Hakan Akdere Gündüz Bakım Evi tel çit tamiraty yapıldı.	100%
Üngüt Mah. Ali Doğan Parkı çöp kovaların tamiratını yapıldı. Üngüt Mah. Petrol Ofisi arkasındaki banklar ve piknik masalarını tamiraty yapıldı. Süleyman Şah Mah. renkli yaşam parkı oyun grubunun gölgeliklerin pergolelerin halat gergileri yapıldı. Fatih Mah. Muh. 1 adet piknik masası montajlandı. Haydarbey Mah. Sevim Silahlı parkı piknik masa ve kamların tamiraty yapıldı. Atölyede geri dönüşümden gelen paslı bankların silme ve boyası yapılıyor.	100%
Uludaz Mah. mesire alanına 3 adet bank 2 adet çöp kova montajlandı. Saçaklızade Mah. TOKİ içindeki belediyeye ait olan bankaları alıp şantiye sevkiyatı yapıldı.	100%
Avgasır Mahallesi Bilgi Kültür Evi 2 adet bank montajlandı. Hasancıklı Mah. Hasancıklı camii 5 adet bank, muh. 3 adet bank montajlandı.	100%
Kavlaklı Mah. yapılan düğün salonuna fotoğraf çekme alanına tonoz iskelet imalatı yapılıyor. Akif İnan Mah. toprak altındaki elektrik kutularını kapakları taşa olması için aparat yapılıyor. Hartlap Mah. Mehmet Demir Lisesi'ne 3 adet plastik bank montajlandı. Necip Fazil Mah. Arı Güloğlu cami yanındaki parka kırılan kaydıracağın değişimi yapıldı. Hasancıklı Mah. işçi bekleme durağının yanına 1 adet bank montajlaması yapıldı.	100%
Akçakoyunlu Mah. ağır hasar almış okulun bahçesindeki parkları söküp şantiyeye sevkiyatı yapıldı. Dadağlı Mah. Dadağlı parkına 2 adet bank montajlaması yapıldı. Dönüklü Mah. Şehit Osman Açıkgöz İmam Hatip Ortaokuluna 2 adet bank montajlandı.	100%
Saçaklızade Mah. Saçaklızade ilkokulu 4 adet yeşil çöp kovası montajlandı. Binevler Mah. Dr. Sadık Ahmet cad. yanı parka salıncak iskeleti montajlandı. Şantiyeden Expo Alanına bank sevkiyatı yapıldı. Rahmancılar Mah. 2 adet plastik bank montajlandı. Yenicekale Mah. 2 adet bank montajlandı.	100%
Necip Fazil Mah. Muh. parkı fitness aletleri piknik masaları oyun grubu takımı sökülüp şantiye sevkiyatı yapıldı. Süleyman şah Mah. Muh. 3 adet piknik masası, 2 adet bank montajlandı.	100%
Atölyede geri dönüşümden gelen bankların zımparası, elektrik direklerin kablo kapaklarını yapıyor. Expo Alanı havuz kenarına bank montajlaması yapılıyor. Akif İnan Mah. Edik Parkı'nda havuzların içine yalıtım sürülüyor.	100%
Mevlânâ Mah. 3 adet piknik masa montajlaması yapıldı. Expo Alanı Kelebek Müzesi önü bank montajlaması yapıldı. Kavlaklı Mah. halı saha telinin tamiraty yapıldı.	100%
Dadağlı Mah. 1 adet bank 1 adet çöp kovası 2 de beton saksı montajlandı. Hacıağalar Mah. Kurtlar Mah. yapılan taş duvarlara Onikişubat levhaları montajlandı. Tavşantepe Mah. beton merdivenlerin kırımı yapıldı. Kahramanmaraş Fen Lisesi'ne 3 adet plastik bank 3 adet yeşil çöp kovası montajlandı. Mimar Sinan Mah. 48017 sok. 2 adet salıncak değişti bir adet de fitness aletin tamiraty yapıldı. Binevler Mah. Terziler Sitesi önü tehlike arz eden oyun grubu kırılan plastik korkuluğu tamiraty yapıldı 1 adet salıncak montajlandı. Selçuklu Mah. buz pisti arkası 1 adet salıncak değişti 1 adet salıncak tamiraty yapıldı tehlike arz eden oyun grubuna korkuluk montajlandı. Binevler Mah. Kristal park ahşap pergole tamiraty ve boyası yapıldı. Hartlap Mah. Mehmet Demirel Lisesi 2 adet arkalı önlü plastik bank verildi.	100%

2025 YILI TAMAMLANAN FAALİYETLER (ATÖLYE EKİBİ)

FAALİYETİN ADI	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
Hürriyet Mah. Şeyh Edibali DSİ kanalı eksik olan çit telleri montajlandı. Mimar Sinan Mah. Kadın Doğum Hastanesi karşısındaki parkın salıncak değişimi yapıldı. Yirmiikiğün Mah. hasar gören fitness aleti sökülüp şantiye sevkiyatı yapıldı. Necip Fazıl Mah. Muh. içi park elektrik direkleri kesilip şantiyeye sevkiyatı yapıldı. Süleymanşah Mah. bulunan hasar görmüş camideki bank ve çöp kovalarını Muhtarın talep ettiği alanlara montajlaması yapıldı.	100%
Molla Gürani Mah. Molla Gürani Cami içi park tel çit tamiraty yapıldı ve parkın giriş kapısı montajlandı. Molla Gürani Mah. üçgen park eksik olan tel çitler yerine takıldı ve yerinden oynayan tel çitlerin direkleri sabitlendi. Tekerek Mah. üçgen park çatılı piknik masasından sökülen tahtalar yerine sabitleştirildi yerinden sökülen piknik masalarının yerine montajı yapıldı. Şehit Abdullah Çavuş Mah. Çiğdem Anaokuluna 4 adet çöp kovası montajlandı. Dr. Cahit Arabacı Aile Sağlık Merkezine 2 adet çöp kovası ve bank montajlandı.	100%
Cumhuriyet Mahallesi 80. yıl Parkı'nda oyun grubu tamiraty ve salıncak değişimi yapıldı. İstiklal Mah. İstiklal parkı oyun grubu tamiraty ve kaydırak değişimi yapıldı. Kale Mah. oyun grubu sevkiyatı yapıldı. Kale Mah. fitness aletini kurmak için ankrajları yapıldı.	100%
Kale Mah. fitness aleti ve oyun grubu montajlaması yapıldı.	100%
Akif İnan Mah. Muh. çatı su gideri oluğu tamiraty yapıldı.	100%
Yirmiikiğün Mah. Burhanettin Türkkahraman parkı vidası çıkmış kamelyaların tekrar yerine sabitlenmesi yapıldı. Yunus Emre Mah. Berat Camii yanındaki parkın tel çit tamiraty yapıldı. Yunus Emre Mah. Sosyete Pazar yanındaki parkın yerinden sökülmüş çöp kovaları tekrar yerine sabitlenmesi yapıldı.	100%
Kale Mah. Hacı Mehmet NAR-Ayşe NAR Kreş oyun grubu kuruldu.	100%
Karacaoğlan Mah. Nahçıvan camisi 6 adet bank montajlandı. Molla Gürani Mah. Üçgen park kırılan elektrik direğinin kaynak işlemleri yapıldı. Piri Reis Mah. pazar yeri kırılan çöp kovası tamiraty yapıлып yerine montajlandı. Kale Mah. ekstra fitness aleti montajlandı. Kale Mah. 8 adet bank 4 adet çöp kovası montajlandı.	100%
Kavlaklı Mah. Muh. içerisine fitness aletleri ankraj betonu döküldü. Kavlaklı Mah. düğün elektrik kapaklarının bulunduğu noktaya köşemetten fonolit taşları koymak için aparat yapıldı.	100%
Kavlaklı Mah. Muh. binası boyası yapılıyor. Kavlaklı Mah. fitness aleti kurulumu yapıldı. Kavlaklı Mah. Taüm pergolelerin ankraj montajı yapıldı. Akif İnan Mah. Edik park saksı ahşapları yapılıyor.	100%
Mevlana Mah. Zeki Karakız İlkokulu 5 adet bank 3 adet çöp kovası montajlandı. Gayberli Mah. Çakmakçı Cad.1 adet bank montajlandı. Necip Fazıl Mah. Sefa parkı salıncak tamiraty yapıldı. Yeşilyurt Mah. Camii'ne de 2 adet bank montajlandı. Akif İnan Mah. Edik parkı için köprü montajlaması yapıldı.	100%
Tavşantepe Mah. şelale üstündeki depremde sökülmüş oyun grupları, kalan yığıntı beton ile parça demirlerinin söküm ve temizliği yapılıyor. Kavlaklı Mah. Muh. parkı kurulacak kamelya için beton çukurları açılıyor.	100%
Yunus Emre Mah. Muh. Parkı kırılan salıncanın tamiraty yapıldı. Tekir Mah. İtfaiye parkı eski korkulukların kesimi yapıldı. Akif İnan Mah. Edik parkı ağaç etrafı beton armaları ahşap kaplama için atölyede çalışma yapılıyor. Kavlaklı Mah. Muh. parkı kurulacak pergolelerin betonları dökülüyor.	100%
Kale Mah. yeni yapılan park kurulacak olan pergolelerin betonu dökülüyor.	100%
Haydar Bey Mah. Akasya park 2 adet çöp kovası montajlandı. Kızılseki Mah. oyun grubu kuruldu.	100%
Kızılseki Mah. pergole ankraj yeri açılıp beton dökülüyor. Ayrıca fitness aletlerinin ankrajlarına beton döküldü.	100%
Yunus Emre Mah. Mustafa Özçimen Berat camisine 2 adet bank verildi. Akif İnan Mah. Edik park rögar kapakları montajlandı. Kale Mah. ve Kızılseki Mah. dökülen betonların sulaması yapıldı. Şantiyede geri dönüşüm bankların boyası ve tamiraty yapıldı.	100%

2025 YILI TAMAMLANAN FAALİYETLER (ATÖLYE EKİBİ)

FAALİYETİN ADI	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
Şantiyeden Kızılseki Mah. giden kamelya malzemelerinin taşımalarını araçla yardım edildi. Hasancıklı Mah. yol kenarındaki banklar söküp şantiye sevkiyatı yapıldı. Yunus Emre Mah. Sosyete pazarı karşısındaki parkın salıncak tamirati yapıldı. Piri Reis Mah. pazar yanı park içinde bulunan kırılan maymun salıncağı parçaları şantiye sevkiyatı yapıldı.	100%
Kale Mah. yeni yaptığımız parkta salıncak ve fitness aleti tamirati yapıldı. Kızılseki Mah. bir takım fitness aleti montajlandı. Tekir İlkokuluna 3 adet kelebek bank montajlandı. Expo Alanı Çocuk dünyasının etrafındaki panel çitlerin tamirati yapıldı.	100%
Mimar Sinan Mah. 75. yıl parkı çalınan gider kapaklarını yerine tekrardan gider kapakları yapıldı. Binevler Mah. engelliler parkına parkta çalışan arkadaşlar için yapılan depoya bir adet kapı yapılıp şantiyede yerine montajlandı eski elektrik direkleri de sökülüp şantiye sevkiyatı yapıldı.	100%
Celilli Dedeler Camisine 4 adet çöp kovası ve 2 adet bank montajlandı. Necip Fazıl Mah. Parkı eski fitness aletlerini sökülüp taşınması yapıldı. Tekir Mah. park panel çit montajlaması yapıldı.	100%
Hasancıklı Mah. Muh. Parkı fitness aletleri elektrik direkleri piknik masası ve banklar sökülüp şantiye sevkiyatı yapıldı. Şantiyeden Akif İnan Mah. Edik parkı ağır bankların sevkiyatı yapılıyor.	100%
Akif İnan Mah. Edik park beton bank sevkiyatı yapıldı. Şehit Abdullah Çavuş Mah. Akasya parkı tamirati yapıldı. Parkta çalışan personellerin kaldığı yerin çatısının tamirati yapıldı. Yeşil Yurt Mah. Yeşil Yurt camisine 5 adet bank gönderildi. Necip Fazıl Mah. top fen lisesi pansiyonunda ki çatılı piknik masası tamirati ve boyası yapıldı. Hürriyet Mah. bulunan kelebek bankların kaldırılması yerine beton bank ve çöp kovası montajlandı.	100%
Yeşilyurt Mah. Camisine 5 adet bank Akif İnan Mah. Edik parkı çöp kovaları sevkiyatı yapıldı. Şantiye düzenlemesi yapıldı.	100%
Akif İnan Mah. Edik parkı için köşebentden yere aparat yapıldı. Ağcalı Mah. yeni yapılan park bahçenin kum sahasının tel çekilmesi için çukur yerleri işaretlenip çukur yerleri açıldı. Vadi Mah. 6. sokağa kurulacak oyun grubunu yer tesviyesi yaptırıldı.	100%
Ağacalı Mah. Park Bahçe Müd. ait olan kum sahasının etrafını çevirmek için direkler dikildi. Kavaklı Mah. Düğün salonuna 8 adet çöp kovası götürüldü. Vadi Mah. 6. sokakta bulunan oyun gruplarının kırıcıyla diplerinin kırılmasını ve bozulan yerlerinin tesviyesini yaptı. Tekir İlkokuluna 4 adet kelebek bank montajlandı.	100%
Vadi Mah. 6. sokakta ki sökülen oyun grubu 13. sokak kuruldu. Tavşantepe Mah. Ali Rıza İşbilir Anadolu Lisesi oyun grubu sökülüp Nevin Gümüşer Anaokuluna sevkiyatı yapılıp teslim edildi.	100%
Önsen Mah. Taziye Evi yanındaki yer tesviyesi için oyun grubu sökülüp güvenli bir yere alındı. İnşaat ekibimize on altılık ve yirmilik inşaat demiri kesip hazırlayıp verildi. Geri dönüşümden gelen 4 adet çöp kovalarının zımpara yapıp boyalayıp Sütçü İmam Üniversitesine montajlandı.	100%
Kavaklı Mah. Muh. parkı fitness takımı montajlandı. Kavaklı Mah. Düğün Salonun güvenlik kulübesinin üstü su akan yerlerin tamirati yapıldı. Geri dönüşümden gelen kelebek bankların zımpara yapıp boyaması yapıldı. Hacı Mustafa Mah. Muh. 3 adet bank montajlaması yapıldı. Mimar Sinan Mah. Çocuk Hastanesi altındaki parkın oyun grubu tamirati ve bank tamirati yapıldı.	100%
Kavaklı Mah. Muh. Parkı rögar kuyusunun çatısı çökdüğünden dolayı üstüne tekrardan beton döküldü. Binevler Mah. Muh. pergole çatı tamirati yapıldı. Mimar Sinan Mah. Çocuk Hastanesi önü park oyun grubu tamirati yapıldı.	100%
Hürriyet Mah. Süreyya Güneş Anaokulu çevresinde bulunan panel ve demir korkulukları kesilip panel çitleri okula teslim edildi 60 metre uzunluğundaki demir korkuluklar şantiye sevkiyatı yapıldı.	100%
Kavaklı Mah. Muh. parkı beton silinen yerlerin temizliği yapıldı. Mercimektepe Mah. Maraşel Fevzi Çakmak İlköğretim Okulu arkası tehlike arz eden yere 35 metre panel çit çekildi. Süleymanşah Mah. sağlıklı yaşam parkı 2 adet salıncak takıldı. Süleymanşah Mah. 1062 sokak panel çit sökümü yapıldı. Kavaklı Mah. Muh. parkı döşenecek kauçuk zeminlerin taşınması yapıldı.	100%
Serintepe Mah. Muh. parkı zemin sökümü yapılıp malzemelerin şantiye sevkiyatı yapıldı. Vadi Mah. 13. Sok. yeni yapılan oyun grubunun etrafına panel çit montajlaması yapılıyor. Kavaklı Mah. Muh. parkı oyun grubunun altına kauçuk zemin döşemesi yapılıyor.	100%
Akif İnan Mah. Edik parkı ağaç etrafına ahşap kaplama yapılıyor.	100%

2025 YILI TAMAMLANAN FAALİYETLER (ATÖLYE EKİBİ)

FAALİYETİN ADI	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
Süleymanşah Mah. 1006 sokak oyun grubun tamiri yapıldı. Süleymanşah Mah. 1036 bulunan parkta salıncak değişimi yapıldı. Süleymanşah Mah. 1029.sokak yaşam parkı da Büyükşehir Bel. ait olan levhanın sökülüp şantiye sevkıyatı yapıldı. Süleymanşah Mah. 1027.sokak sağlıklı yaşam parkı Süleymanşah Mah. oyun grubunun korkulukları ve kaydırak tamirâtı yapıldı. Cumhuriyet Mah. 80. yıl parkı bozulan fitness aletlerinin tamirâtı yapıldı.	100%
Akif İnan Mah.Edik parkı beton saksıların etrafına ahşap kaplama yapıldı. Mimar Sinan Mah. Mükrime Hatun Anaokulu çocukların yaş grubuna göre oyun grubu küçültüldü ve büyük kaydıraklar küçük kaydıraklar ile değiştirildi yaylı oyuncak civciv takıldı, yeni tahteravalli takıldı. Hasancıklı Mah. Muh. dış cephesine astar sürüldü. Akif İnan Mah. Edik parkı metal saksı aralarına yalıtım strafor köpük döşendi.	100%
Hürriyet Mah. Sabancı Cami içi parkın oyun grubu tamirâtı yapılıyor.	100%
Tavşantepe Mah. Ahır Dağı Cad. cnc korkuluk takılıyor. Şehit Abdullah Çavuş Mah. Dinamik yaşam parkı kırılan malzeme şantiyeye gönderildi.	100%
Mimar Sinan Mah. Kervan okul yanı aydınlatma sökülümüştür. Led lamba depocuya teslim edilecektir.	100%
Tavşantepe Mah. park karşısı 2 adet salıncak değiştirildi. 5 Nisan Mah. 8. sokak 2 adet salıncak, 1 adet kaydırak montajlandı ve eski levha sökümü yapıldı. 5 Nisan Mah. 2037. sokak 2 adet salıncak değiştirildi. 5 Nisan Park 1 adet salıncak değiştirildi ve tehlike arz eden levha alındı. Süleymanşah. Mah. Rasim Özdenören okulu altında ki park 1 adet bank söküldü 1 adet bank tadilatı yapıldı. Cumhuriyet Mah. vizyon park 1 adet fitness aleti pedal takıldı ve 1 adet fitness aleti yeri sabitlendi zeminde ankraj vidaları söküldü. Tekir Mah. tel çit tamirâtı yapıldı ve oyun grubu içerisinde ki demir parçalar kesildi. Expo tel çit tamirâtı yapıldı. Haydar Bey Mah. Akasya park havuz yanı bank tadilatı yapıldı. Vadi Mah. Ravza cami yanı oyun grubu sökülüp şantiyeye sevkıyatı yapıldı.	100%
Necip Fazıl Mah. Muh. tel çit sökümü yapıldı. Necip Fazıl Mah. Park piknik masası tamirâtı yapıldı. Abdülhamithan Mah. 34. Sokak su deposu yanı park 4 adet salıncak takıldı. Akif İnan Mah. depo kapı kaynak yapıldı. Akif İnan Mah. Edik Park köprü yapıldı. Akif İnan Mah. Edik Park levha ankraj yeri yapıldı, levha dikildi.	100%
Kavlaklı Muh. Kauçuk zemin döşemesi yapılıyor.Cumhuriyet Mah. 80. yıl parkı, Abdülhamithan Mah. Muh altı park, Arif Balduk Ortaokulu yanında ki park, Abdülhamithan Mah. 34. sokak park kuluçka salıncak takıldı. Tavşantepe Mah. yeni park cnc korkuluk taşlaması yapıldı.	100%
Saçaklızade Mah. Muh. Altı park bank, oyun grubu, çöp kovası tamirâtı yapılıyor. Tavşantepe Mah. Şehit serkan yılmaz yüzme havuzu karşısı park 1 adet eski levha söküldü. Mağralı Mah. park 1 adet eski levha söküldü yerde ki ankraj demirleri kesildi ve tehlike arz eden korkuluklar söküldü. Zeytinli park tehlike arz eden levha söküldü ve yerde ki ankrajlar söküldü. Cumhuriyet Mah. vizyon park çöp kovası, spor aletleri tamiratları yapıldı. Tavşantepe Mah. Ahır Dağı Cad. park cnc korkuluklar boyandı. Fatih Mah. Muh. karşısı park salıncak montajı yapıldı. Suçatı Mah. oyun grubu için keşif yapılmaya gidildi. Nevin gümüşer anaokulu oyun grubu sökülüp şantiyeye sevkıyatı yapıldı. Ağcalı döküm sahası 1 adet asma kilit takıldı.	100%
Bisiklet yolu salıncak kuruldu. Akçakoyunlu mMah. Muh. Parkı 4 adet bant tamirâtı yapıldı. Fatih Mah. oyun grubu tamirâtı yapıldı. Şehit Evliya Kale dibi levha söküldü, çöp kovası tamirâtı yapıldı, tel çit tamirâtı yapıldı ve koçak levha söküldü. Suçatı İsa Veliler Mah. cami oyun grubu yapıldı.	100%
5 Nisan Mah. 2056.sokak park merdiven korkuluğu yapıldı ve kaydırak sabitlendi. 5 Nisan Mah.park boru kaydırak montajı yapıldı oyun grubundaki bağlantı yerleri sabitlendi. 5 Nisan Mah. 10. sokak park oyun grubunda ki korkuluk yapıldı. Binevler Mah. park kamelya tahtası tamir edildi. 1 adet salıncak takıldı bir adet zincir değişmiş yapıldı. Kayseri yolu hyundai bayisi arkası 1 adet yerdeki galvanizli boru söküldü 1 adet salıncak değiştirildi.	100%

2025 YILI TAMAMLANAN FAALİYETLER (ATÖLYE EKİBİ)

FAALİYETİN ADI	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
Akif İnan Mah. Edik parkı köprünün tamirati yapıldı. Bisiklet yolundan gelen 2 bank 1 masa tamirati ve boyası yapıp teslim edildi. Şantiyede kamelya tamirati yapıldı.	100%
Hürriyet Mah. Muh. Üzeri park oyun grubu tamirati yapılıyor. Hürriyet Mah. Muh. Önü park 1 adet salıncak değişimi yapıldı. Ağcalı Mah. Yol üzeri döküm sahası kapı genişletme yapıldı. Necip Fazıl Mah. Necip Fazıl parkı oyun grubu ve salıncak tamirati yapıldı. Şehit Evliya Mah. Kasarcı Çeşmesi parkı oyun grubu merdiven ve 2 adet salıncak tamirati yapıldı. Süleymanşah Mah. Güzelevler yanı park salıncak ve kaydırak tamiratları yapıldı. Çamlık Mah. park iki adet kırık salıncak değişimi yapıldı. Kavlaklı Mah. Muh. Parkı Oyun grubu tamirati 2 adet Çeşme boyama tel çit tamirati yapıldı. Şantiyede bank tamirati yapılıyor.	100%
Önsen Mah. Oyun grubu kurulumu yapılıyor.	100%
Tavşantepe Mah. Parka 4 adet uyarı levhası montajlandı. Önsen Mah. 3 adet fitness aleti ankrajları montajlandı. Tekerek Mah Onikişubat parkı piknik masaları, tel çit ve fitness aletlerinin tamiratları yapıldı. Onikişubat Gençlik ve Spor İl Müd. 7 adet yeni çöp kovası montajlandı.	100%
Hürriyet Mah. Yeni yapıyor olduğumuz parkta Büyükşehir Bel. ait olan banklar teslim edildi. Tavşantepe Mah. Yeni yapılan parka takılan levhalarda levha boyları uzatıldı. Haydarbey Mah. Sevim Silahlı parkı bank tamiratları yapıldı, 1 adet salıncak takıldı. Yunus Emre Mah. Muh. parkı 1 adet kırık salıncak değişimi yapıldı. Selçuklu Mah. buz pisti yanı park tel çit tamirati yapıldı. Fatih Mah. Muh. yanı park tel çit tamirati yapıldı. Önsen Mah. yeni kurulan oyun grubuna 2 adet salıncak montajlandı. Önsen Mah. 3 adet fitness aleti montajlandı. KSÜ 18 adet yeni çöp kovası montajlandı. Kavlaklı Mah. Muh. Parkı kapı için ölçüm alındı. Expo Alanı Kahve On2 tahta tamiratları yapıldı.	100%
Necip Fazıl Mah. sağlıklı yaşam parkına fitness aleti için ankraj betonlandı. Mevlânâ Mah. Ali Gaffar Okan Parkı iki adet yeni salıncak takıldı ve bank tamirati yapıldı. Yunus Emre Mah. Sosyete Pazar karşısı park Oyun Grubu fitness aleti çöp kovası ve piknik masalarını söküp şantiye sevkiyatı yapılıyor. Önsen Mah. yeni yapılan park üç adet beton bank indirildi. Süleyman Demirel İlkokuluna üç adet yeni piknik masası montajlandı.	100%
Hasancıklı Mah Muh. binası panjur korkulukları kesimi yapıldı. Akif İnan Mah. Çınarlı Bahçe parkı bankların vida tamiratları yapıldı. Şehit Abdullah Çavuş Mah. Dinamik Yaşam parkı Oyun Grubu tamirati yapıldı. Tavşantepe Mah. Uğurlu Evler yanı yeni yapılan parkın ahşap pergole kamelyaların eksik olan tahtaları tamamlandı ve eksik vidaları yapıldı. Kavlaklı Mah Muh. parkı 2 adet giriş kapısı montajlandı Önsen Mah. yeni yapılan parkın lazer kesim olan korkuluk montajlaması yapıldı.	100%
19 Mayıs Anadolu Lisesi halı saha tamirati, eksik olan profillerin kaynatılması yapılıyor. Süleymanşah Mah. Renkli Yaşam parkı gevşemiş olan halatların sağlamlaştırılması yapıldı ve Oyun Grubu tamirati yapılıyor.	100%
Binevler Mah. Binevler parkına iki adet salıncak montajlandı. Küme Evleri salıncak iskeletini montaj lambasını yapıldı. Necip Fazıl Mah. 5043 Sk. parka 3 adet bank montajlandı.	100%
Kale Mah. Parkta salıncak değişimi pergolelerin vida tamirati yapılıyor. Kızılseki Mah. Yeni yapılan oyun grubuna 1 adet yeni salıncak takıldı. Kızılseki Mah. Eski parkın oyun grubu ve salıncağı tamir edildi. Akif İnan Mah. Edik parkı levha ankrajları yapıldı.	100%
Akif İnan Mah. Edik parkı tamir ekibinin montajladığı ahşapların tik boya işlemleri yapıldı. Süleymanşah Mah. Renkli Yaşam parkına 1 adet fitness takımı montajlaması yapıldı.	100%
Dereboğazı Mah. Bilgi ve Kültür Evi pergoleler için beton döküldü, kırık kapı tamir ve kaynak işleri yapıldı.	100%
Haydarbey Mah. Jelibon park panel çit çekimi yapıldı. Yirmiikiğün Mah. Burhaneddin Türkkahraman parkı oyun grubu tamiri yapıldı. Akif İnan Mah. Çınarlı Bahçe banklar yerine sabitlendi. 5 Nisan Mah. 13.sk park oyun grubu eksik olan merdiven basamakları takıldı. Karamanlı Mah. Şekerdere parkı kırılan salıncak tamiri yapıldı.	100%
Geri dönüşümden gelen Çeşme Ali Şehit İdari Ateş'e Galip Özmen Mesleki ve Teknik Anadolu lisesi ve pansiyonuna indirildi. Kavaklı Mah. Muh. parkı eksik olan panel çitleri ve tarafımızdan yapılan kapının boya işlemi yapıldı. Çapa makinası, kırılan kürek, tırmık ve kazmaların kaynak işlemleri yapıldı. Muhamet Mustafa Güvenmez merkez spor kompleksinden sökülen 2 adet güneş paneli şantiyeye gönderildi.	100%

2025 YILI TAMAMLANAN FAALİYETLER (ATÖLYE EKİBİ)

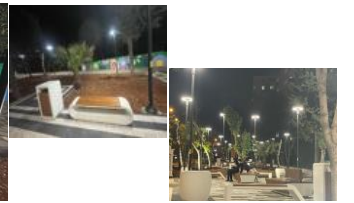
FAALİYETİN ADI	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
Şantiyede bulunan şezlonglar Expo Alanı Ülke Bahçelerine taşındı. Expo Alanı Expo cafe için raf yapıldı. Hacı Bayram Veli Mah. Hacı Bayram Veli İmam Hatip Ortaokuluna 5 adet çöp kovası montajlandı,2 adet plastik bank teslim edildi. Binevler Mah. su deposu arkası 46. sk. 1 adet salıncak değişimi yapıldı. Serintepe Mah. Muh. üzeri park ekmek kulübesi taşındı. Hürriyet Mah. İbrahim Yıldız parkı piknik masası tamirata ve zemine sabitlenmeleri yapıldı.5 Nisan Mah. Muh. arkası park kaydırak tamirata yapıldı. Selçuklu Mah. Şehit Mehmet Burak Keçe parkı kaydırak tamirata yapıldı. Necip Fazıl Mah. TOBB Fen Lisesi pansiyonuna 4 adet yeni çatılı piknik masası teslim edildi.	100%
Ağcalı Mah. Şehitler Ortaokulu 1 adet çatılı piknik masası teslim edildi. Kalakaya Mah. Camisine daha önce giden 4 adet beton bank tekrar şantiyeye gönderildi, 3 adet piknik masası teslim edildi.	100%
Gayberli Mah. Turgut Özal parkı 1 yeni kaydırak 1 yeni salıncak 2 adet tehlike arz eden yerlere kapatma kırık zincir tamirata yapıldı eksik vidalar takıldı. Haydarbey Mah. Sevim Silahlı parkı sökülen bankların şantiyeye sevkiyatı yapıldı. Selçuklu Mah. Muh. parkı salıncak tamirata yapıldı.	100%
Molla Gürani Mah. Muh. geri dönüşümden gelen oyun grubu montajlandı.	100%
Kılavuzlu Mah. Kılavuzlu parkı çardak tamirata bank tamirata ve piknik masa tamirata yapıldı. Altınova Çiçek ilk-orta okuluna 4 adet çöp kovası montajlandı. Küme Evleri 1 adet yeni salıncak takıldı.	100%
Tekerek Mah. Onikişubat parkı çatılı piknik masalarının yer değişimi yapılıyor. Mimar Sinan Mah. Muh. Önünde bulunan kamelyanın yer değişimini yapılıyor. Şehit Yusuf Çavuş İlköğretim Okulu 1 adet çatılı piknik masası teslim edildi. Ağcalı Mah. Muh. 2 adet çatılı piknik masası teslim edildi. Celili Dedeler Mah. Bulduklar Cami 3 adet bank teslim edildi. Süleymanşah Mah. Hz. İbrahim camii 3 adet çöp kovası montajlandı.	100%
Molla Gürani Mah. Muh. parkı 2 adet salıncak takıldı. Necip Fazıl Mah. Orman Bölge Müd. arkasındaki parka 2 adet yeni satılacak takıldı. İsmail Mah. İsmail İlkokulu'nda bulunan oyun grubu sökülüp şantiye sevkiyatını yapıldı. Necip Fazıl Mah. Sefa parkı Oyun Grubu ve salıncak tamirata yapıldı.	100%
Şantiyede bina güçlendirme, eski ağaç dibi bankların zımparalanması ve boyaları yapılıyor. Haydarbey Mah. Ziraat Bankası arkası park oyun grubu tamirata yapılıyor. Mevlana Mah. Mevlana İlköğretim Okulu 1 adet çatılı piknik masası teslim edildi.	100%
Eski olan ağaç etrafı bankların kazılıp boyanması yapılıyor. Kavaklı Mah. Muh. korkuluğu atölyede yapıldı yerine montajlandı. Kavaklı Mah. parkın içerisine salıncak takımı montajlandı, geri dönüşümden gelen çöp kovalarının boya tamiratları yapıldı.	100%
Mevlana Mah. Mevlana İlköğretim Okulu 2 adet ağaç etrafı bank 2 adet çöp kovası montajlandı. Tekir Mah. 4 adet bank montajlandı. Expo Alanı 3. etap konteynerlere şantiyeden konteyner sevkiyatı yapıldı.	100%
Gayberli Mah. Muh. panel çit tamirata yapıldı. Şehit Abdullah Çavuş Mah. Kuyulu park kırılan kalenin kaynak işlemleri yapıldı telin ara demirlerindeki kırıklara kaynak yapıldı. Necip Fazıl Mah. Renkli yaşam parkı 2 adet yeni piknik masası montajlandı.	100%
Geri dönüşümde kırık olan bankların tamirat ve boyasını yapıldı. Şehit Abdullah Çavuş Mah. Şehit Abdullah Çavuş Muh. parkı arasındaki panel çit sökülüp şantiye sevkiyatı yapıldı. Şahinkaya Mah. Çamlı Tarla Zaffet Balbaba camisine 2 adet bank teslim edildi.	100%
Expo Alanı tel çit tamirata yapıldı,eksik olan tel çitler şantiyeden temin edildi. Kavaklı Mah. eksik olan tahtaları şantiyeden kesip yerine tekrardan montajlandı.	100%
Şantiye ekibi ve şoförlerin kalması için konteyner alanı yapıldı. Geri dönüşümden gelen bankların tadilatı yapıldı.	100%
Kırılan beton bankların ayaklarının tadilatı yapıldı. Geri dönüşümden gelen ağaç etrafı bantların tadilatına başlandı. Şehit Abdullah Çavuş Mah. Dinamik yaşam parkı kırılan halat salıncak tamirata ve fitness aleti tamirata yapıldı. İlica Mah. İlkokul karşısındaki park 1 adet salıncak değiştirildi 1 adet bank montajlandı, Karamanlı Mah. Şekerdere parkı karşısı park 1 adet salıncak, Şekerdere parkı 3 adet bank montajlandı ve oyun grubu tadilatı yapıldı. Cumhuriyet Mah. 80. yıl parkı kırılan camların yerine polikarbon cam montajlandı. Önsen Mah. yeni yapılan park kırılan beton bankın ayağı değiştirildi ve montajı yapıldı 1 adet beton bank ilave montajlandı.	100%

2025 YILI TAMAMLANAN FAALİYETLER (ATÖLYE EKİBİ)

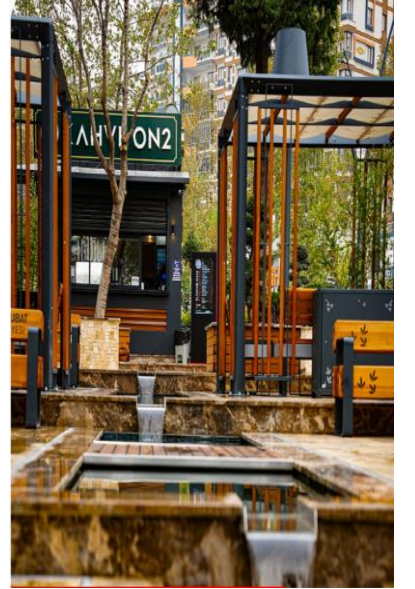
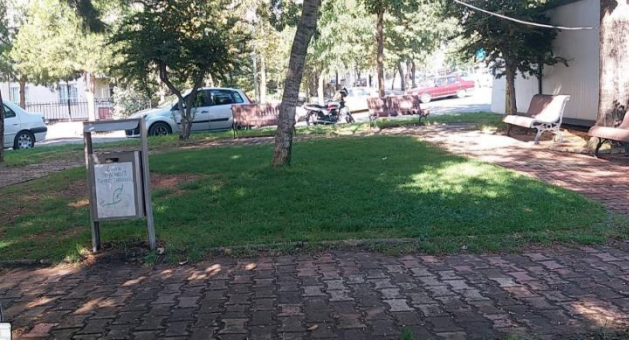
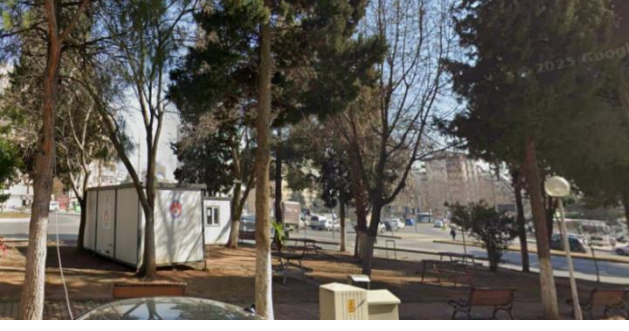
FAALİYETİN ADI	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
Serintepe Mah. Muh. yanı parkın iyileştirme yapılırken ekme kulübesi kaldırıldı tekrardan o ekme kulübесinin yerine indirildi. Tavşantepe Mah. yeni yapılan parktaki sökülen ahşapların eksik olanların yerine yeni ahşap montajlandı. Barbaros Mah. taziye evi karşısı park salıncak değişimi yapıldı. Akif İnan Mah. Onikişubat Nüfus Müd. arkasındaki park tahtaların tamiraty yapıldı. Karamanlı Mah. Elif Hatun camisi yanı park vidaları sökülen banklar tekrardan vidaları montajlandı. Akçakoyunlu Mah. Muh. parkı yerinden çıkan vidaların yeniden sıkılması yapıldı. Saçaklızade Mah. Saçaklızade parkı 7 adet yeni çit teli montajlandı ve kırılan çift tellerin direklerinin kaynak işlemleri yapıldı. Binevler Mah. Kristal parkı buraya bir adet salıncak takıldı. Uzun Kışla Mah. hasar gören okulda çatılı piknik masası şantiye sevkiyatı yapıldı.	100%
Önsen Mah. yeni yapılan parkın taş betonlarında Onikişubat arması değişimi yapıldı. Andırın Gençlik Merkezine 1 adet çatılı piknik masası indirildi.	100%
Oruç Reis Mah. Muh. yanı park Koska salınacağı bilya yatağının değişimi yapıldı, yeni salıncak takıldı .Fatih Mah. Muh. parkı salıncak tamiraty yapıldı. Abdulamidhan Mah. su deposunun yanı park kuluçka salıncak takıldı. Serintepe yurdu karşısı trafolu park eksik olan kuluçka salıncağın yenisi takıldı. Mimar Sinan Mah. Hz.Ali cami yanı park eksik olan kuluçka salıncağın yenisi takıldı.	100%
5 Nisan Mah. Engelliler Parkı Oyun Grubu sökülüp şantiye sevkiyatını yapıldı. Köşürge Dedeler Mah. oyun grubu kuruldu. Kale Mah. Gençlik Merkezi gidecek demirler kesilip sevkiyata hazırlandı.	100%
5 Nisan Engelliler Parkı eski halı saha tellerininin sökülmü kırılan direklerin ve Profillerin kaynak işleri ve yağlı boya işleri yapıldı. 370 metre uzunluğundaki korkulukların boyası yapıldı, kurulacak yeni oyun grubunun ankraj betonları döküldü. Ayrıca sökülen eski oyun grubunun kırılan betonları araca yüklendi.	100%
İsmaili Mah. Bilgi Kültür Evi yanı park 2 adet salıncak değişimi yapıldı 1 adet spiral kaydırak değişimi yapıldı. İsmaili Mah. İsmaili Camisine 2 adet yeşil piknik masası 2 adet beton bank teslim edildi. Akçakoyunlu Mah. Akçakoyunlu Ortaokuluna 1 adet çatılı piknik masası tutanakla teslim edildi. Ayşe Pınarı Mah. Bilgi Kültür Evi etrafına örgü tel çekildi, Bilgi Kültür Evi girişine atölyede kapı yapıp montajlandı.	100%
5 Nisan Mah. Engelliler parkı Oyun grubu kuruldu, ekstradan tahtalar kuruldu ve fitness aletlerinin ankraj betonu döküldü. Atölyede 5 Nisan Engelliler parkı için halı sahaya kale imalatı ve aynı parka montajlanacak fitness aletlerinin ankrajları yapılıyor. Kılavuzlu Mah. Polis Evi kafeterya sütun direği taş kaplamaya hazır vaziyete getirildi.	100%
Kavlaklı Mah. Muh. parkı 3 adet beton bank teslim edildi. Kavlaklı Mah. Hasan Gökçe Ortaokulu 3 adet çöp kovası teslim edildi.	100%
Yunus Emre Mah. uçaklı parkta oyun grubu Akif İnan Mah. Yaşlılar dinlenme lokali yanındaki parkın kullanma talimat levhasına yazılan yazıları silinmesi yapıldı. Şantiyede elektrikçilere elektrik direkleri için kapak yapıldı.5 Nisan Mah. Engelliler parkı halı sahanın kapısını imalatını yaptıldı. Saçaklızade Mah. Saçaklızade kapalı yüzme havuzuna 1 adet plastik kapalı kamelya teslim edildi.5 Nisan Mah. Engelliler parkı halı sahanın kalelerinin sabitlenmesi atölyede yapılan kapının halı sahaya montajlaması, telin çekilmesi yapıldı.	100%
Bisiklet yolundaki egzersiz spor aletleri bank ve çöp kovaları sökülüp şantiyeye sevkiyatı yapıldı. Yunus Emre Mah. Yunus Emre Muh. önü uçaklı park büyük kaydıracağın değişimi yapıldı. Sarıgül Ali Koca İlk ve Orta okulunda kaydırak değişimi salıncak değişimi ve Oyun Grubu tamiraty yapıldı.	100%
Şehit Abdullah Çavuş Mah. Şehit Abdullah Çavuş Muh. ve parkın bölünen duvarının üstüne panel çit çekimi yapıldı ve 2 adet bank bir adet de çöp kova montajlandı.	
Öztürk Mah. bulunan otobüs durağı sökülüp şantiye sevkiyatı yapıldı. Süleymanşah Mah. renkli yaşam parkı spor aletleri gevşemiş olan somunlar sıkıldı.5 Nisan Mah. Engelliler oyun grubu salıncağı takıldı. Şehit Abdullah Çavuş Mah. Akasya park bir adet salıncak takıldı. Kümperli Mah. Kümperli İlkokuluna ait olan oyun grubunun 3 adet kaydıracağı değiştirildi, 2 adet salıncak değişimi yapıldı.1 adet tahteravalli takıldı. Dadağlı Mah. bulunan araba çarpan otobüs durağı sökülüp şantiye sevkiyatı yapıldı.	100%

2025 YILI TAMAMLANAN FAALİYETLER (ATÖLYE EKİBİ)

FAALİYETİN ADI	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
Depodan Expo Alanı havuz kenarına 4 adet bank montajlandı eski olan dört bank şantiye getirildi. Necip Fazıl Mah. Park kırılan kaydırağın değişimi yapıldı. Son gelen su tesisatları koyacak yer olmadığı için deponun içine raf yapıldı. Elektrik ekibi için ağaç dibi aydınlatmalara koruması için kafeslerini toprağa sabitleyecek çivi yapıldı. Akpınar Mah. İkiizler ve Şaban obası arasındaki bulunan parkın eksik olan iki adet salıncağı kaydırakları değişti oyun grubunun etrafındaki taş ve dikenler temizlendi.	100%
Atölyenin içi düzlemesi yapılıyor.5 Nisan Mah. Engelliler parkına fitness aleti takımı montajlanıyor. Yamaçtepe Mah. Leclerc parkı yatmış pergolelerin düzlemesini yapıyor. Piri Reis Mah. Piri Reis Parkı gereksiz bir salıncak iskelesinin kesimini yapıp şantiye sevkiyatı yapılıyor.	100%
Hasancıklı Mah. Muh. önüne dikilecek bayrak direğine şantiyede ankraj yapıldı, Muhtarlık önüne ankaraj betonu döküldü. Expo Alanı ağaç dikmek için atölyede tahta kesimi yapılıyor. Şantiyede İdari Bina olan konteynerin içerisine ahşap lambri döşemesi yapılıyor. Saçaklızade Mah. Saçaklızade Mah. Muh. üstündeki kilit parkeli park (araç vuran ve eksik olan) 25 metre uzunluğundaki panel çit montajlaması yapılıyor. Molla Gürani Mah. Muhtarlık üstündeki parkın eksik olan 15 metre uzunluğundaki tel çit montajlaması yapılıyor.	100%
Serintepe Mah. Taziye evi üzeri yeni yapılan parka lazer korkuluk montajlanması yapılıyor. Kumarlı Mah. Oyun grubu sökümü yapıldı, aynı zamanda kurulumu yapılacak alana keşife gidildi.	100%

KARAMANLI MAH. ŞEKERDERE PARK YAPIM İŞİ


Akif İnan Mah. Edik Park Yapım İşi



KALE MAH. KREŞ YAPIM İŞİ



BİNEVLER MAH. PARK YAPIM



TAVŞANTEPE MAH. AHIRDAĞI CAD. PARK YAPIM İŞİ



YİRMİKİGÜN MAH. BURHANEDDİN TÜRKKAHRAMAN PARK YAPIM İŞİ



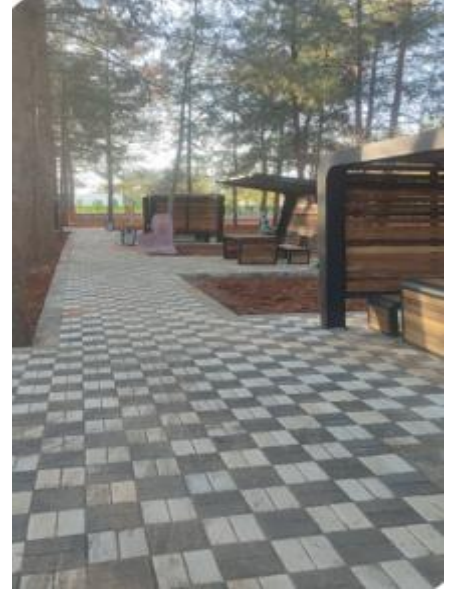
AKÇAKOYUNLU MAH. ŞEHİT MEHMET MUNGAN PARKI YAPIM İŞİ



MAĞRALI MAH. MUHTARLIK PARK YAPIM İŞİ



KAVLAKLI MAH. MUH.PARKI TADİLATI



KAVLAKLI MAH. DÜĞÜN SALONU YAPIM İŞİ



KIZILSEKİ MAH. PARK YAPIM İŞİ



DADAĞLI MAH. PARK YAPIM İŞİ



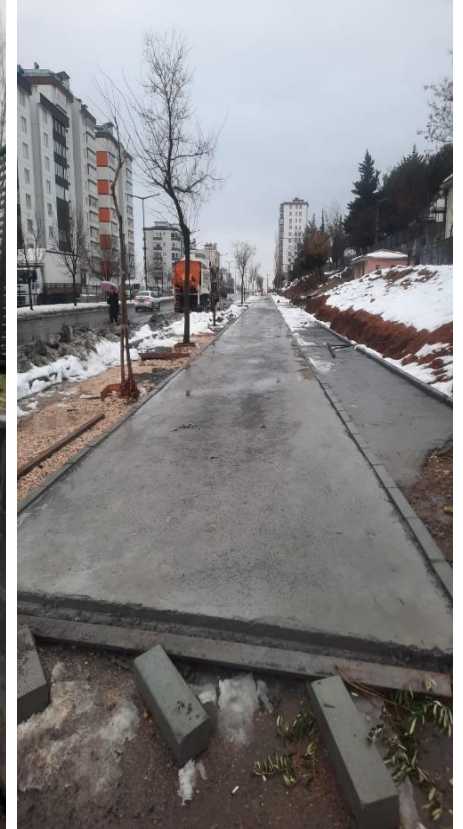
KARACAOĞLAN MAH. KISMİ PARK YAPIM İŞİ



NECİP FAZIL MAH. MUHTARLIK PARKI YAPIM İŞİ



HÜRRİYET MAH. PARK YAPIM İŞİ



KALE MAH. GENÇLİK MERKEZİ VE TAZİYE EVİ ÇEVRE DÜZENLEME İŞİ



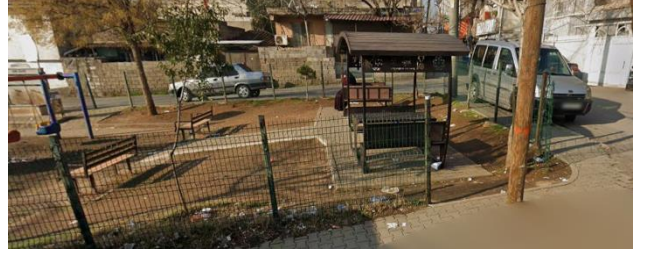
KILAVUZLU MAH. POLİS SOSYAL TESİSİ YOL TADİLAT YAPIM İŞİ



KARAMANLI MAH. MUH. PARKI YAPIM İŞİ



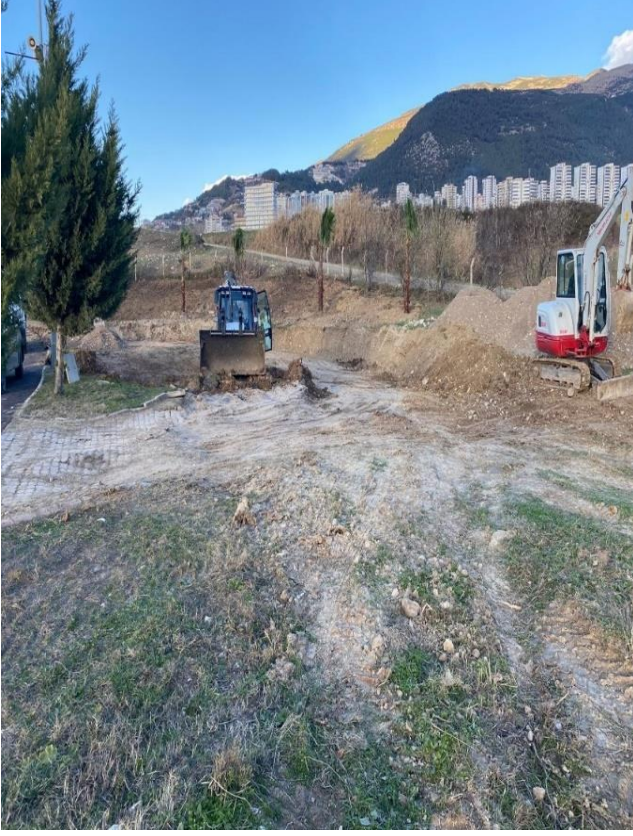
SERİNTEPE MAH. MUH. ÜZERİ PARK YAPIM İŞİ



KAVLAKLI KAZIM KARABEKİR MAH. PARK YAPIM İŞİ



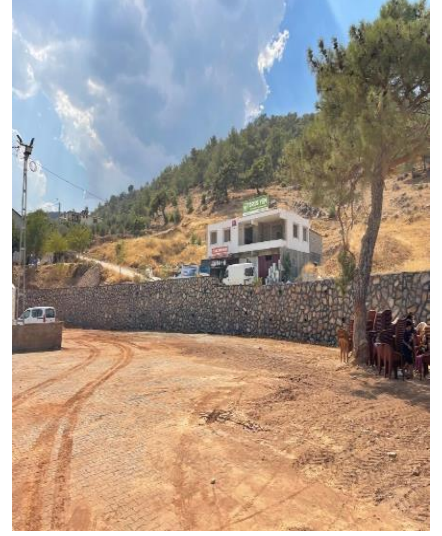
BİSİKLET YOLU PARK YAPIM İŞİ



EXPO ALANI CAFE YAPIMI



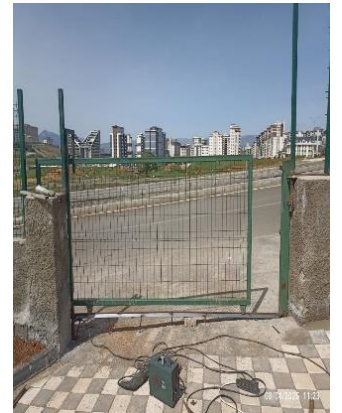
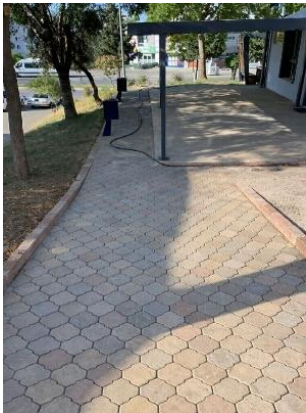
HACIAĞLAR MAH. BİLGİ VE KÜLTÜR EVİ ÇEVRESİ, KURLAR MAH. TAŞ DUVAR ÖRÜM İŞİ

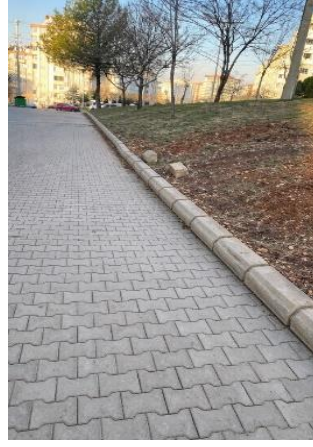


KALE MAH. PARK YAPIM İŞİ

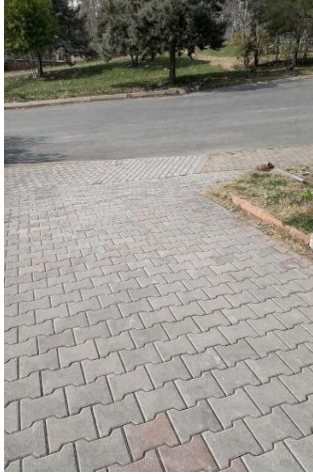


MAARİF MAH. MUH. PARKE BORDÜR TADİLATI VE KAPI YAPIMI, HÜRRİYET MAH. MATEMATİK PARKI TADİLATI, İSTİKLAL MAH. İSTİKLAL PARKI TADİLAT, TEKEREK MAH. ÜÇGEN PARK KALDIRIM TADİLATI, GEDEMENLİ MAH. MUHTARLIK VE ÇEVRESİ TADİLAT, ABDÜLHAMİDHAN MAH. ŞAHİN PARKI MERDİVEN TADİLATI, 5 NİSAN MAH. SKY PARK PARKE TADİLATI, MERCİMEKTEPE MAH. MUH. PARKE VE BORDÜR TADİLATI, BİNEVLER MAH. MUH. PARKE VE BORDÜR TADİLATI , 5 NİSAN MAH. ENGELLİLER PARKI TADİLATI





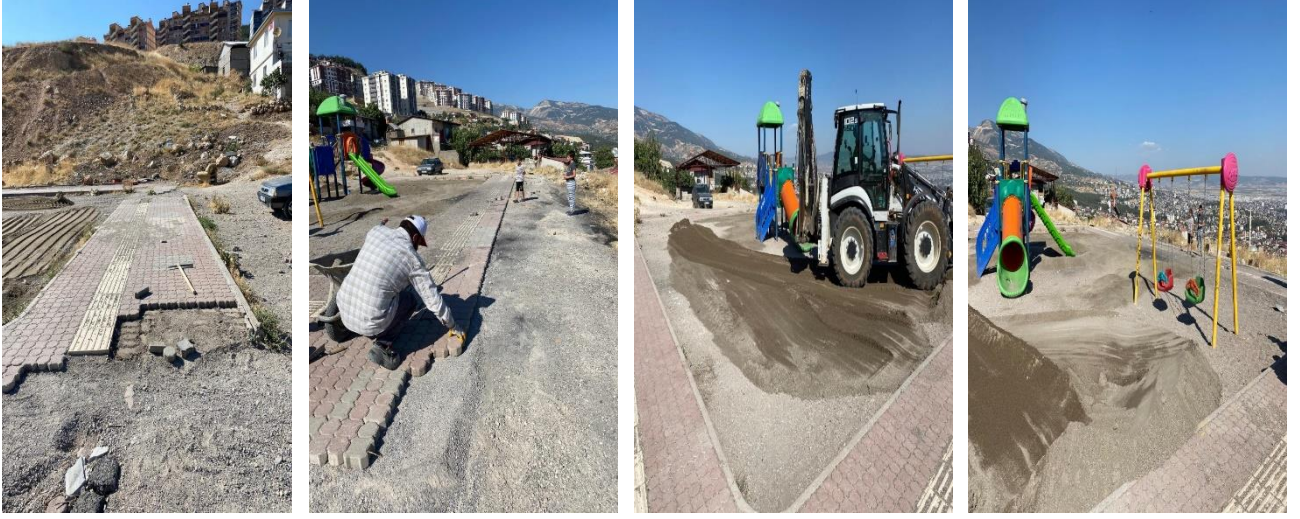
Süleymanşah Mah. 1029. Sk. Park Bordür Tadilatı, Ertuğrulgazi Mah. Park Tadilatı, Mimar Sinan Mah. Türk Telekom Arkası Park Tadilatı, Necip Fazıl Mah. Örnek İzci Parkı Tadilatı,



DÖNGELE MAH. HALI SAHA YAPIMI



Saçaklızade Mah. TOKİ Altı Oyun Grubu Parke Bordür Tadilatı ve Doğal Kum Serimi



BİNEVLER MAH. TRAFOLU PARK OYUN GRUBU KURULUMU



MOLLA GÜRANİ MAH. KURAN KURSU BAHÇESİ OYUN GRUBU KURULUMU VE ZEMİN YAPIM İŞİ



FATMALI MAH. OYUN GRUBU KURULUMU



FATMALI YEŞİLKENT MAH. OYUN GRUBU KURULUMU



ŞAZİBEY MAH. AVM YANI OYUN GRUBU KURULUMU





ÖNSEN MAH. OYUN GRUBU KURULUMU



VADİ MAH. 13. SK. OYUN GRUBU KURULUMU VE PANEL ÇİT ÇEKİMİ

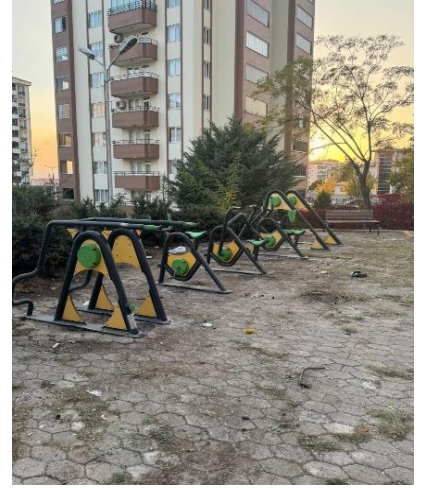


KÖŞÜRGE DEDELER MAH. OYUN GRUBU KURULUMU



5 NİSAN MAH. ENGELLİLER PARKI FİTNESS ALETİ KURULUMU, BARBAROS MAH. MUH. ARKASI PARK FİTNESS ALETİ KURULUMU, HÜRRİYET MAH. AYPARK FİTNESS ALETİ KURULUMU

HAYDARBEBY MAH. AKASYA PARK BANK MONTAJLANMASI, ŞAHİNKAYA MAH. BANK MONTAJLANMASI, HARTLAP MAH. BANK MONTAJLANMASI



17. PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

17.1. GENEL BİLGİLER

17.1.1. Yetki, Görev Ve Sorumluluklar

- a) Şahıs, özel, tüzel, kamu kurum ve kuruluşları tarafından ve Belediye bünyesindeki müdürlüklerce istenen plan örneklerinin çıkartılarak talep eden kurum ya da kişilere iletmek.
- b) Riskli alan, rezerv yapı alanı, yerinde dönüşüm ve kentsel dönüşüm alanlarında kalan kamu mülkiyetindeki taşınmazların ilgili yasalar kapsamında kullanımının sağlanmasına yönelik devir işlemlerini yürütmek.
- c) Riskli alan, rezerv yapı alanı, yerinde dönüşüm ve kentsel dönüşüm veya gelişim proje alanlardaki taşınmazlar ile ilgili cins değişikliği, tevhit ve ifraz işlemleri ile kamulaştırma işlemlerini yapmak veya yaptırmak.
- ç) Zemin yapısı ve üzerindeki yapılaşma sebebi ile can ve mal kaybına yol açma riski taşıyan riskli alanların tespiti yapılarak onay sürecini yürütmek.
- d) Rezerv yapı alanlarının tespitini yapmak ve onay sürecini yürütmek.
- e) Yerinde dönüşüm alanları, Kentsel Dönüşüm Alanı ilan edilmesi öngörülen alanlar ile ilgili gerekli yazışmaları yapmak, bu alanlardaki uygulama süreçleri ile ilgili vatandaş ve ilgili kurumlarla görüşme ve toplantılar yapmak.
- f) Yerleşime uygun olmayan veya jeolojik sakıncalı (eğitim-fay hattı-heyelan bölgesi- dere yatakları-taş ocağı vb. gibi) fiziksel kısıtlar veya afet riski taşıyan alanlardaki yapılaşmanın tasfiye edilerek burada yaşayanların güvenli ve sağlıklı bir yerleşim alanına taşınmasını sağlayacak projeler geliştirmek.

17.1.2. İnsan Kaynağı

Plan ve Proje Müdürlüğü, 5 Memur, 4 İşçi olmak üzere toplam 9 personel ile faaliyetlerini sürdürmektedir.

17.1.3. Sunulan Hizmetler

1. Yerinde dönüşüm projeleri için yüklenici firma ve hak sahiplerine yol gösterici olmak bakımından, başvurunun türüne göre, istenilen belge ve bilgileri içeren bir kılavuz bastırılması
2. Orta ve üzeri hasarlı yapıların tapu, kadastro müdürlüğü ile yazışmalarını yaparak kat irtifakı, kat mülkiyeti ve cins değişikliğinin yapılmasının sağlanması
3. Birimin arşiv, fihrist, kayıt ve depolama yönünden sürekli düzenli ve yararlanmaya hazır tutulması
4. Yerinde dönüşüm projesi kapsamında yapılan köy evlerinin saha ölçümlerinin yapılması
5. Saha ölçümlerine uygun Aplikasyon ve Plankote oluşturulması
6. Yerinde dönüşüm projesi kapsamında yapılan köy evleri için evrakların kontrollerinin çevre şehircilik ve iklim değişikliği il müdürlüğü ile irtibat halinde yapılması ve rehberlik edilmesi

7. İlçe sınırları içerisindeki imar planı bulunmayan alanların; bölgenin sosyo-ekonomik yapısına uygun olarak 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı doğrultusunda 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarının hazırlanması, hazırlatılması ve onaylatılması
8. Kentsel dönüşüm projeleri için ön çalışma raporunun hazırlanması
9. Cephe iyileştirmeleri için ön çalışma raporu hazırlanması
10. Belediyemizin ilçemiz için uygulayabileceği yeni projeler üretmek, ARGE çalışmaları yapmak

17.2. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

17.2.1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Yerinde Dönüşüm/Kentsel Dönüşüm Servisi Faaliyetleri

a) Yerinde Dönüşüm Çalışmaları:

1. Yerinde dönüşüm projesi yaptırmak isteyenlerin izleyeceği yolların tarifi, gerekli evrakların hazırlanması konusunda vatandaşın bilgilendirilmesi
2. Yerinde dönüşüm projesi dilekçelerinin alınması
3. 7452 sayılı Olağanüstü Hal Kapsamında Yerleşme Ve Yapılaşmaya İlişkin Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin Kabul Edilmesine Dair Kanunu'na göre projeye katılan vatandaşların %51 salt çoğunluğu sağlayıp sağlamadığının kontrolünün yapılması
4. Tapu Kadastro Müdürlüğü ile gerekli yazışmaların yapıp kat irtifakı, kat mülkiyeti ve cins değişikliğinin yapılarak ana taşınmazın arsa vasfına çevrilmesi işlemleri
5. 7452 sayılı Olağanüstü Hal Kapsamında Yerleşme Ve Yapılaşmaya İlişkin Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin Kabul Edilmesine Dair Kanunu'na göre projeye katılmayan vatandaşlara tebligat çekilme işlemlerinin yapılması
6. 15 günlük askı süresi sonunda tebligat çekildiğine dair ve tebligat çekilen vatandaşların bilgilerinin Onikişubat Belediyesi imar ve şehircilik müdürlüğüne ve Kahramanmaraş Çevre Şehircilik Müdürlüğüne verilmesi

YERİNDE DÖNÜŞÜM SERVİSİNDE YAPILAN İŞLEMLER

Sıra No	Cinsi	Adet
1	Başvuru Yapılan Dosya sayısı	178
2	Kat İrtifakı Başvurusu	94
3	Kat Mülkiyeti Başvurusu	9
4	Cins Değişikliği Başvurusu	19
5	Arsa Vafında Yapılan Başvurular	56
6	Vatandaşların %100'ü Tarafından Kabul Edilen Dosya Sayısı	66
7	Tebliğat Çekilen Vatandaş Sayısı	568

7. Onikişubat ilçesinde bulunan köy/mahallelere gidilerek yerinde dönüşüm uygulamaları ile ilgili bilgilerin verilmesi

YERİNDE DÖNÜŞÜM UYGULAMALARI HAKKINDA BİLGİLENDİRMEK İÇİN GİDİLEN MAHALLELER

Sıra No	Köy/Mahalle Adı
1	Avşar Mahallesi
2	Büyüksır Mahallesi
3	Çakırdere Mahallesi
4	Hacıbudak Mahallesi
5	Hacımustafa Mahallesi
6	İlica Mahallesi
7	Kertmen Mahallesi
8	Kızıldamlar Mahallesi
9	Kurtlar Mahallesi
10	Maksutlu Mahallesi
11	Öztürk Mahallesi

8. Yüklenici firma ile bağlantı kurulamayan orta ve üzeri hasarlı yapıya sahip köy/mahalle evleri için yüklenici firma ve köyde yaşayan vatandaşların buluşturulması

9. Köy/mahalle yerleşimleri için tip proje hazırlanmasının sağlanması

10. Köy/mahalle yerleşimlerine yapılacak olan konutların öncülüğünü yaparak projenin gerçekleşmesinin sağlanması

11. Yerinde dönüşüm köy/mahalle evleri yapımı için öncülük yapılarak Afad ve Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü ile ilgili yazışmaların yapılması

12. Öncülük edilen yerinde dönüşüm köy/mahalle evlerinin kontrollerinin sağlanması

13. Öncülük edilen yerinde dönüşüm köy/mahalle evleri projelerinin seviye tutanaklarının hazırlanması

ÖNCÜLÜK EDİLEN YERİMDE DÖNÜŞÜM KÖY/MAHALLE EVLERİNİN LİSTESİ

Sıra No	Cinsi	Durum	Adet
1	Büyüksır Mahallesi	%100	12
2	Kızıldamlar Mahallesi	%100	3
3	Maksutlu Mahallesi	%100	5
4	Öztürk Mahallesi	%100	3

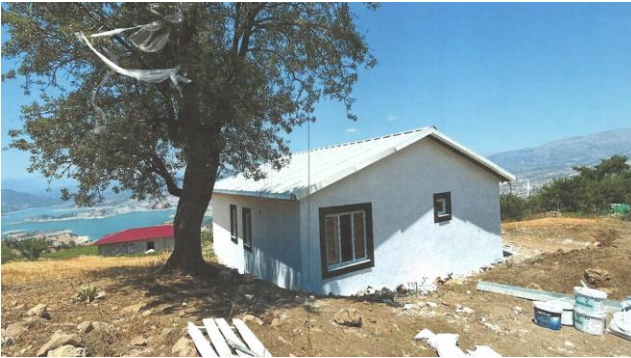
- Büyüksır Mahallesi Seviye Durumu: %100



- Kızıldamlar Mahallesi Seviye Durumu: %100



- Maksutlu Mahallesi Seviye Durumu: %100



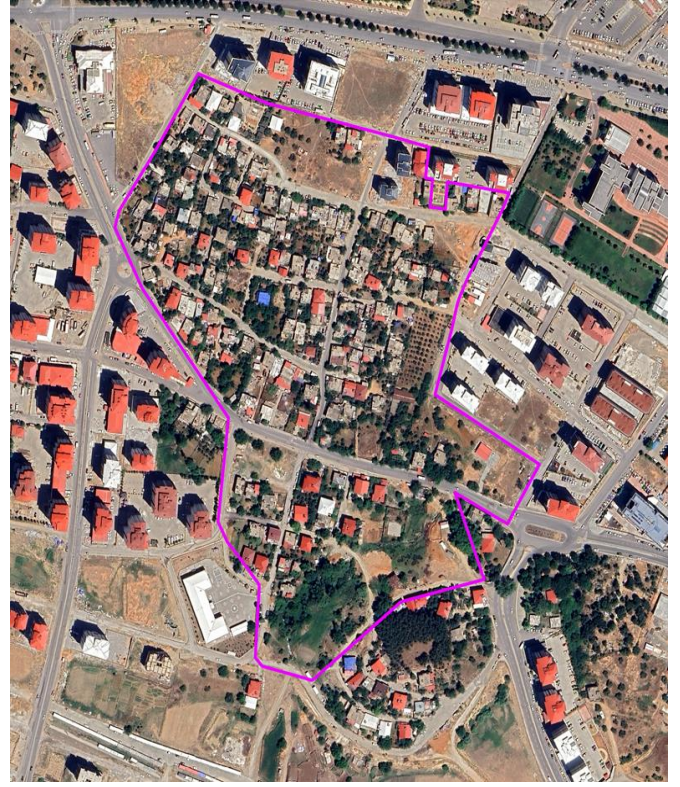
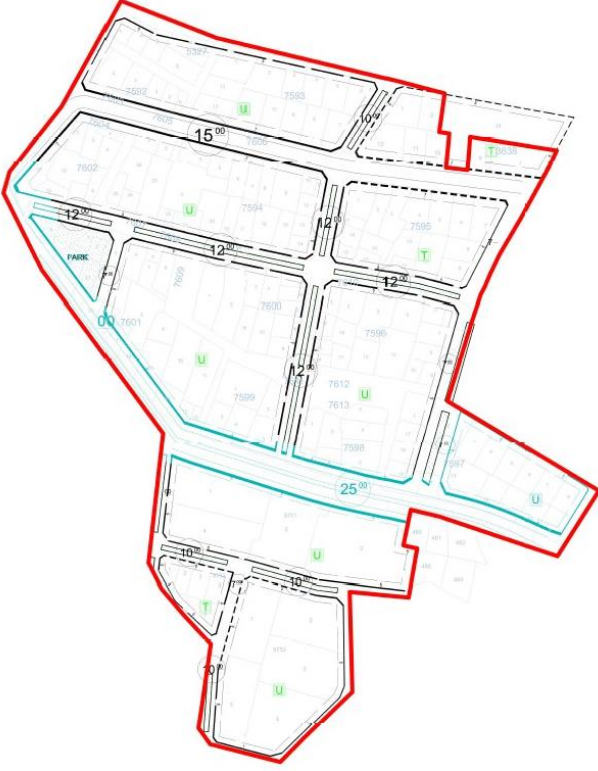
- Öztürk Mahallesi Seviye Durumu: %100



b) Kentsel Dönüşüm Çalışmaları:

Kentsel dönüşüm çalışmalarında amaç ve kapsam; alana yönelik taşınmaz ve gayrimenkul bilgileri değerlendirilerek, Üngüt Mahallesi'nde bulunan gayrimenkullerin kentsel dönüşüm ile mevcut durumlarının iyileştirilmesi ve alanın ihtiyaçlarının giderilmesine yönelik plan ve uygulamaların yapılmasıdır.

Kahramanmaraş İli, Onikişubat İlçesi, Üngüt Mahallesi içerisinde yapılması planlanan kentsel dönüşüm proje alanı toplam 13,5 ha'dır,



Kentsel Dönüşüm Projesi gerçekleştirilecek Üngüt Mahallesi'nde, aktif katılımı amaçlayarak gayrimenkul sahipleri tarafından mevcut durum algısını değerlendirmek ve kentsel dönüşüm projesini planlamak üzere bir anket çalışması gerçekleştirilmiştir. Kentsel dönüşüm sürecine yönelik bir anket hazırlanmış, sahada kullanıcılarla birebir anket yapılmıştır. Çalışmaya toplam 50 kişi katılmıştır. Anket çalışmasının ardından anket ve ön rapor dosyası hazırlanmıştır.

Yapılan anket ve ön rapor çalışmasından elde edilen veriler baz alınarak; alanda 157 adet taşınmazın detaylı verileri hazırlanmış ve sahada arazi ekibimiz ile birlikte alım, halihazır güncelleme çalışmaları yapılmıştır. Ayrıca, Üngüt Mahallesi'nde bulunan vatandaşlara kentsel dönüşüm hakkında bilgi verilmiş ve yaşadıkları sorunlarla ilgili toplantılar yapılmıştır.



Harita ve Planlama Servisi Faaliyetleri:

1. İlçe sınırları içindeki imar planı bulunmayan alanların; bölgenin sosyo-ekonomik yapısına uygun olarak 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı doğrultusunda 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarının hazırlanması, hazırlatılması ve onaylanması
2. 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planında ihtiyaca cevap vermeyen alanlarda, Kahramanmaraş Büyükşehir Belediye Başkanlığına münferit tadilat tekliflerinin sunulması
3. 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı ve bu planlara ait değişiklik tekliflerinin değerlendirilmesi ve Belediye Meclisine sunulması, bu konuya ilişkin olarak alınan meclis kararının gereğinin yapılması
4. Mevcut imar planı olan bölgelerden gelen mevzii imar planı ve plan tadilat tekliflerinin ilgili kanun ve yönetmelik hükümlerine göre incelenmesi, ilgili kurumlardan görüş olarak Belediye Meclisine sunulması, bu konuya ilişkin olarak alınan meclis kararlarının gereğinin yapılması
 - Planlar ile ilgili açılan davalar hakkında Mahkemece ve Hukuk İşleri Müdürlüğünce istenen bilgi ve belgeleri hazırlar ve planlar ve kararları hakkında teknik açıklamalarda bulunur.
 - İlçe Belediye Meclisinde kabulüne müteakip planları onanmak üzere Kahramanmaraş Büyükşehir Belediye Başkanlığına gönderir, onaylanma işlemlerinin takibini yapar.
 - Onaylanan planların uygulayıcı müdürlüklere dağıtımını yapar ve onanan planların askı işlemlerini yapar.
 - Belediye Meclisi tarafından kabul edilerek askıya çıkarılan uygulama imar planlarına askı süresi içinde yapılan itirazları değerlendirir, karar alınması için dosyayı Belediye Meclisine gönderir ve sonuçlandırır.
5. Sonuçlanan imar planları ya da plan tadilatlarının sayısal ortama işlenmesi ve arşivlenmesi
 - Plan yapım sürecinde; halihazır ve kadastral haritaları temin eder,
 - Kamu kurum ve kuruluşlarından görüş alır,
 - Arazi tespiti için mevcut durum, topografya, jeomorfolojik, jeolojik vb. etütleri temin eder.

6. Cephe İyileştirme çalışmaları:

Harita ve Planlama Servisinde yürütülmekte olan cephe iyileştirme çalışmalarına ilişkin; Projeye yönelik eylem planı hazırlanmıştır.

Cephe İyileştirme Projesi Eylem Planı

- Cepheler bakımından iyileştirmeye ihtiyaç duyulan pilot bölgenin belirlenmesi,
- Belirlenen pilot bölgedeki yaşayanların ve esnafların görüşlerinin alınması,
- Mevcut yapıların sokağa bakı veren cephelerinin bozulmuşluk, değişmişlik ve malzeme analizlerinin yapılması,
- Rölöve projelerinin hazırlanması,
- Cephe iyileştirme uygulama projesinin hazırlanması,
- Hazırlanan projenin uygulanması,
- Uygulanan projenin yerinde denetlenmesi ve kontrolünün sağlanması.

Arazi çalışmaları ile alanda bulunan ev sahipleri ve esnaflarla görüşmeler yapılmaktadır.

7. Sokak Sağlıklaştırma çalışmaları:

Projeye yönelik eylem planı hazırlanıp, ihale komisyonu oluşturularak ihaleye çıkmıştır.

Sokak Sağlıklaştırma Projesi Eylem Planı

- Sokak bakımından sağlıklaştırmaya ihtiyaç duyulan pilot bölgenin belirlenmesi,
- Belirlenen pilot bölgede, yaşayanların ve esnafların görüşlerinin alınması,
- Mevcut yapıların sokağa bakan cephelerinin bozulmuşluk, değişmişlik ve malzeme analizlerinin yapılması,
- Rölöve projelerinin hazırlanması,
- Sokak sağlıklaştırma işlemleri için ihale dosyalarının hazırlanması,
- Sokak sağlıklaştırma projesi için ihale dosyasının hazırlanması ve ihaleye çıkılması,
- Sokak sağlıklaştırma uygulama projesinin kontrollüğünün sağlanması,
- Uygulanan projenin yerinde denetlenmesi ve kontrolünün sağlanması.

Pilot bölge olarak; Kahramanmaraş İli, Onikişubat İlçesi, Ilıca Mahallesi içinde bulunan Yunus Emre Caddesine ilişkin mevcut durum analizleri, yapı, parsel ve alan bilgileri hazırlanmış olup Yunus Emre Caddesi Sokak Sağlıklaştırma ve Kentsel Tasarım Projeleri Hazırlanması işine ait ihalenin gerçekleştirilmesi sağlanmıştır. İhale kapsamında projelerin hazırlanması işinin kontrollüğü müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.



AR-GE Servisi Faaliyetleri

a) DOĞAKA Kapsamında Planlanan AR-GE Projeleri:

1. Hanım Konağı Projesi:

- Dünya Bankasının hibe ettiği Doğaka SEECO projesi kapsamında 'Onikişubat Gastronomi Merkezi' için Kahramanmaraş Kadın Emeği çarşısında açılması planlanan projelendirme çalışmaları hazırlanmıştır,
- 25.000.000-TL bütçeli proje kapsamında Kadın Emeği Çarşısı Projesi, depremden etkilenen kadınların ekonomik hayata katılımlarını artırmayı amaçlar. Belediyeye ait 1.600 m²'lik alanda geleneksel mimariye uygun 18 bağımsız iş yeri inşa edilecek ve kadınlara geleneksel ve dijital alanlarda mesleki eğitimler sağlanarak girişimcilik süreçlerinde rehberlik edilecektir. Bu sosyal üretim merkezi, kadın girişimciliğini teşvik ederek yerel ekonomiye katkı sağlayacaktır,
- Alanda inşaat ve altyapı çalışmalarına başlanarak 18 bağımsız işyeri inşa edilmesinin planlanması,
- İdari, mali ve teknik uzmanlardan oluşan 'Proje Yönetim Ekibi' kurulması,
- Proje için ihale evraklarının hazırlanması,
- Malzeme, ekipman ve hizmet alımları için ihaleler açılmasının sağlanması,
- Kadınlara sektörel mesleki eğitimler verilmesi, yılda 100 kadına dijital beceriler, e-ticaret, SEO konularında eğitimler ve ürün satışı için pazar platformları oluşturulmasının öncülüğünün sağlanması,

Projenin Amacı;

- Orta ve uzun vadede katkısı, depremden etkilenen bölgede kadın istihdamını artırarak yerel ekonominin güçlenmesini sağlamak,
- Kahramanmaraş'ın tarihi dokusunu yansıtan sürdürülebilir bir model oluşturularak toplumsal dayanışmayı ve kalkınmayı teşvik etmek,
- Depremden etkilenen kadın girişimcilerin yeniden ekonomik hayata entegrasyonunu sağlamak.
- Kadınların mesleki becerilerini geliştirerek ekonomik bağımsızlıklarını artırmak ve iş gücüne daha aktif katılımlarını teşvik etmek,
- Geleneksel mimari değerleri koruyan, esnaf dayanışmasını yansıtan 18 bağımsız işyeri inşa ederek bölgede pozitif bir etki yaratmaktır.

Projenin Hedef Grupları;

Deprem sonrası ekonomik güçlük yaşayan Kahramanmaraş ve çevresindeki 18-50 yaş aralığında 100-150 kadın girişimci, eğitim programlarından ve iş yeri tahsis fırsatlarından doğrudan faydalanacaklardır.

Projenin Nihai Faydalanıcıları;

Kahramanmaraş'taki yerel esnaf, geleneksel el sanatlarıyla ilgilenen kadınlar, üniversite öğrencileri ve genel olarak bölge toplumu projenin nihai faydalanıcılarıdır. Proje, bölgenin ekonomik gücünü ve toplumsal kalkınmayı artırarak bu geniş kitleye orta ve uzun vadede fayda sağlayacaktır.

Projenin Sonuçları:

Projenin tamamlanması ile; İlçede fiziki alt yapı güçlenecek, geleneksel mimariye uygun tasarımlar ortaya çıkacak, yeni Eğitim Programları açılacak, Girişimcilik Merkezleri; kadın girişimcilerin iş kurma süreçlerinde desteklenmesi için kuluçka görevi göreceklerdir. Ayrıca, ürünlerin satışa sunulabileceği pazar alanları oluşturulacak ve mentörlük hizmetleriyle sektörel rehberliklerin verilmesi sağlanacaktır.

2. Direkli Kazı ve Araştırma Merkezi Projesi
3. Onikişubat E-atık Toplama Merkezi Projesi
4. Onikişubat İnovasyon Merkezi Projesi
5. 3D Kurtuluş Müzesi Projesi
6. Keşfet Kahramanmaraş - Akıllı Şehir Turizm Mobil Uygulama Projesi

7. Tekir-Ardıç Kamp ve Karavan Rota Alanı Oluşturulması Projesi

b) Diğer AR-GE Projeleri;

1. DIMFE: Doğa Temelli Yaşam ve Su Yönetimi Projesi
2. Evlilik Okulu Projesi
3. İnterreg Next Med Çağrısı (Akdeniz Havzası) Projesi
4. Hanımeli Projesi
5. Dumlupınar Kadın Mesleki Eğitim ve Sosyal Uyum Merkezi Projesi
6. Sıfır Atık Projesi
7. Soil Tribles Çağrısı (Bitki Üretim Merkezi) Projesi
8. Yades Projesi

18. RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

18.1. GENEL BİLGİLER

18.1.1. Yetki, Görev Ve Sorumluluklar

a) 2005/9207 Sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik ve ilgili mevzuat hükümlerine göre Sıhhi Müessese sınıfına giren işyerlerini, mevzuat hükümleri doğrultusunda aranan kriterlere göre yerinde denetlemek ruhsat müracaatlarını almak, gerekli ve yeter koşulları sağlayanlara işyeri açma ve çalışma ruhsatlarını düzenlemek ve teslim etmek, ilgili Yönetmelik ve Kanun şartlarına uygun olmayan işyerlerinin faaliyetlerinin durdurulmasını sağlamak ve ruhsatlarını iptal etmek.

b) 2005/9207 Sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik ve ilgili mevzuat hükümlerine göre Gayri Sıhhi Müessese sınıfına giren 2. inci ve 3. üncü sınıf işyerlerini mevzuat hükümleri doğrultusunda aranan kriterlere göre denetlemek. Ruhsat müracaatlarını almak, gerekli ve yeter koşulları sağlayanlara işyeri açma ve çalışma ruhsatı düzenlemek ve teslim etmek. İlgili Yönetmelik ve Kanun şartlarına uygun olmayan işyerlerinin faaliyetlerinin durdurulmasını sağlamak ve ruhsatlarını iptal etmek.

c) 2005/9207 Sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik ve ilgili mevzuat hükümlerine göre Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerlerini mevzuat hükümleri doğrultusunda aranan kriterlere göre yerinde denetlemek, ruhsat müracaatlarını almak, gerekli ve yeter koşulları sağlayanlara çalışma ruhsatlarını vermek, ilgili Yönetmelik ve Kanun şartlarına uygun olmayan işyerleri hakkında mevzuat hükümleri çerçevesinde gerekli yasal işlemleri yapmak ve ruhsatlarını iptal etmek.

ç) Belediye Gelirleri Kanununu ve ilgili mevzuat hükümlerine göre; Ulusal bayram günlerinde çalışmaları belediyelerce izne bağlı işyerlerine ulusal bayram günlerinde çalışma ruhsatı düzenlemek.(2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanununun 58. Maddesi gereği Ulusal bayram günlerinde çalışmaları belediyelerce izne bağlı işyerlerine ruhsat verilmesi, Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcına tabidir.)

d) İçkili yer bölgesinin tespiti için Mülki idare amirinin genel güvenlik ve asayiş durumu hakkındaki görüşü alındıktan sonra Belediye Başkanının OLUR'u ile Belediye Meclisinin onayına sunmak.

e) Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerlerinin açılış ve kapanış saatlerinin belirlenmesi için Belediye Başkanının OLUR'u ile Belediye Encümenine sunmak.

f) Umuma Açık İstirahat ve Eğlence yerlerinde aynı yönetmeliğin 36. Maddesine aykırılığın veya 2559 sayılı Polis Vazife ve Salahiyet Kanununun 6'ncı maddesinde belirtilen husus[arın tespiti halinde İlçe Emniyet Müdürlüğü ekipleri tarafından düzenlenen tutanaklara istinaden 2559 sayılı Kanununun 6. Maddesinde belirtilen usule göre idari para cezası uygulanması için "Belediye Encümenine" sunmak ve Belediye Encümenince belirlenen idari para cezaları ile ilgili tebligat[arın yapılmasını ve İlçe Emniyet Müdürlüğüne bildirilmesini sağlamak.

g) İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına ilişkin yönetmeliğin 7. Maddesi gereği Ruhsat ve Denetim Müdürlüğünce verilen İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarının örnekleri aylık olarak Sigorta İl Müdürlüğüne, Ticaret Sicil Müdürlüğüne, Zabıta Müdürlüğüne ve Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmesini sağlamak, ayrıca Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerleri Ruhsatlarının bir örneğinin İlçe Emniyet Müdürlüğüne bildirilmesini sağlamak.

ğ) Sıhhi ve Gayri Sıhhi Müesseseler ile Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerleri hakkında, kamu kurum ve kuruluşlarından gelen yazılar ile vatandaşlardan gelen şikayet vb. konuları değerlendirerek mahallinde denetim yapmak, tespit edilen olumsuzluklar ile ilgili bir rapor düzenlemek, gereği için ilgili müdürlük ve kurumlara bildirmek. Tespit edilen olumsuzluklara göre işyerlerine düzeltici tedbirler aldirtmak, olumsuzlukları giderilemeyenler hakkında mevzuat hükmümleri doğrultusunda gerekli yasal işlemleri yapmak.

h) Bilgi Edinme Kanunu kapsamında gelen dilekçelerle ilgili gereğini yaparak geri bildirimde bulunmak.

ı) Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan, mevzuata uygun olarak açılmak ve işletilmek istenilen baca gerektiren işyerleri ile ilgili, koku, kurum, is ve duman gibi çevre kirliliğine neden olan maddelerden toplum ve çevre sağlığını korumak amacıyla, işyerinin faaliyet türüne göre mevzuat hükümleri çerçevesinde baca ve davlumbaz çapları da esas alınarak baca filtre sistemlerinden işyerinin faaliyetine uygun olan (sulu baca filtre sistemi, elektrostatik filtre sistemi vb.) sistemin yaptırılması. Yapılan baca sistemlerinin CE, veya TSE belgesine sahip olması zorunlu olacaktır.

i) Bu Yönetmeklikte açıklanmamış ancak Mevcut Kanun, Yönetmelik ve ilgili mevzuatta belirtilen Ruhsat ve Denetim Müdürlüğüne verilen sair görevleri yerine getirmek.

18.1.2. İnsan Kaynağı

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü, 5 Memur, 2 İşçi olmak üzere toplam 7 personel ile faaliyetlerini sürdürmektedir.

18.1.3. Sunulan Hizmetler

1. İlçemiz sorumluluk alanları içerisinde bulunan işyerlerinin (Sıhhi, 2. Ve 3. Sınıf Gayri Sıhhi Müesseseler ve Umuma açık eğlence yerleri) işyeri açma ve çalışma ruhsatlarının verilmesi işlemleri, bununla ilgili tüm iş ve işlemlerin yürütülmesi
2. Ruhsat sonrası, işyerlerinin mevzuata uygunluğunun kontrolünün yapılması
3. Mesul Müdür Belgelerinin düzenlenmesi ve bununla ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi
4. Umuma Açık İstirahat ve Eğlence yerleri ile Nargile mamulleri satış ve sunum yerleri ile Alkol ve alkollü ürünlerin satış ve sunum yerleri için Mesafe Ölçüm Raporlarının düzenlenmesi
5. Tatil Günleri Çalışma İzinlerinin düzenlenmesi
6. İçkili Yer Bölgesi taleplerinin değerlendirilmesi ve belgelendirilmesi işlemlerinin yürütülmesi
7. Deprem sonrası geçici faaliyet izin belgelerinin düzenlenmesi işlemleri

8. Belediye Başkanlığı, Belediye Meclisi ve Belediye Encümenince Müdürlüğümüze verilen görevlerin yerine getirilmesi

9. Yapılan ruhsatlandırma ve diğer belgelendirme işlemlerinin, gelen talep ve isteklerin, Müdürlüğümüzce yapılan tüm işlemlere ait kayıt ve raporların arşivlenmesi işlemleri

18.2. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

18.2.1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

1. İŞYERİ RUHSATLANDIRMA FAALİYETLERİ:

İŞYERİ RUHSATLANDIRMA FAALİYETLERİ	ADET	MÜRACAAT	OLUMSUZ	OLUMLU BULUNANLARDAN	
		EDEN	BULUNAN	DÜZENLENEN.	TESLİM EDİLEN
SIHHİ İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATLARI	317	338	31	307	307
GSM İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATLARI	22	21	-	21	21
UMUMA AÇIK İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATLARI	7	7	-	7	7
TOPLAM RUHSAT SAYISI	346	366	31	335	335



DİĞER BELGELENDİRME İŞLEMLERİ	ADET	MÜRACAAT EDEN	OLUMSUZ	OLUMLU	TESLİM EDİLEN
BELGE TESCİL ÜCRETİ	4	4	-	4	4
MESAFE ÖLÇÜM ÜCRETİ	15	15	-	15	15
TATİL GÜNLERİ ÇALIŞMA RUHSAT HARCİ	2	2	-	2	2
MESUL MÜDÜR BELGESİ	3	3	-	3	3
GEÇİCİ FAALİYET BELGESİ	9	9	-	9	9
TOPLAM İŞLEM SAYISI	33	-	-		



2. RUHSAT GELİRLERİ:

GELİRİN TÜRÜ	ADET VE TUTARI	
	ADET	TUTAR (₺)
SIHHİ İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATLARI HARCİ	317	82.277,00
GSM İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATLARI HARCİ	22	8.709,00
UMUMA AÇIK İŞYERİ	7	1.089,00
MESAFE ÖLÇÜM ÜCRETİ	15	43.500,00
MESUL MÜDÜR BELGESİ	3	9.000,00
RUHSAT KONTROL ÜCRETİ	346	3.772.130,00
BELGE TESCİL ÜCRETİ	4	2.000,00
TATİL GÜNLERİ ÇALIŞTIRMA HARCİ	2	1.600,00
GEÇİCİ FAALİYET BELGESİ HARCİ	9	213.300,00
TOPLAM	725	4.133.605,00-TL



3. RUHSAT İPTALLERİ:

SIRA NO:	İPTAL EDİLEN RUHSAT TÜRÜ	ADET
1	SIHHİ RUHSAT İPTALLERİ	879
2	UMUMA AÇIK İSTİRAHAT VE EĞLENCE YERİ RUHSAT İPTALLERİ	24
3	GAYRİ SIHHİ MÜESSESE RUHSAT İPTALLERİ	99
TOPLAM İPTAL EDİLEN RUHSAT SAYISI		1002



4. EVRAK İŞLEM TABLOSU:

EVRAKIN GELİŞ ŞEKLİ	ADET
EMNİYET VE JANDARMA MÜDÜRLÜĞÜNDEN GELEN	40
BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİNDEN GELEN	27
VALİLİĞE BAĞLI DİĞER MÜDÜRLÜKLERDEN GELEN	197
VATANDAŞ GELEN TALEPLERİ	180
KURUM İÇİ GELEN	118
CİMERDEN GELEN	62
TOPLAM	624

19. SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

19.1. GENEL BİLGİLER

19.1.1. Yetki, Görev Ve Sorumluluklar

- a) İlçe sınırları içerisinde ikamet eden fakir ve yardıma muhtaç tüm kesimlere (yaşlı, engelli, kadın, çocuk vb. dezavantajlı gruplar) ayni ve nakdi her türlü yardım işlerini planlamak ve organize etmek.
- b) Kanun ve yönetmelikler çerçevesinde Kadın Sığınma Evleri, Huzurevi, Danışma Merkezleri, Korunma Evleri, Engelliler Rehabilitasyon Merkezi, Yaşlılar Evde Bakım Birimi, Sosyal Yardım Marketi, Yardım Sandığı, Engelli Hizmetleri gibi birimler kurmak ve bunların faaliyete geçirilmesi için gerekli çalışmaları yapmak.
- c) İlçede ikamet eden ihtiyaç sahibi vatandaşların yardım başvurularını alıp saha ekibi tarafından sosyal durum incelemelerini yaparak bu bilgilerin bilgi işlem otomasyon sistemine aktarımını sağlamak, akabinde imkanlar ölçüsünde ihtiyacı olanlara yardım yapılmasını ve yardım bilgilerinin, sisteme girilmesini sağlamak.
- ç) Gerektiğinde çeşitli kuruluşlarla da işbirliği yaparak Gıda Bankacılığı kurmak ve işletmek.
- d) STK, Üniversiteler, İlçe Kaymakamlığı vb. kuruluşlarla ile işbirliği halinde toplumsal dayanışma projeleri ve yardım kampanyaları düzenlemek.
- e) İlçede ikamet eden tekerlekli sandalyeye bağımlı engellilere, özel asansörlü araçla hastane vb. gibi yerlere tedavi amaçlı gidip gelebilmeleri için servis hizmeti ve tekerlekli sandalye, diğer engellilere de havalı yatak, ısıtma cihazı, beyaz baston, koltuk değneği, protez, ortopedik ayakkabı vb. medikal yardımları yapmak.
- f) Sosyal ve kültürel hayatı güçlendirmek amacı ile ilçe halkına ve öğrencilerine yönelik ülkemizin ve ilçemizin önemli kültür, tarih ve tabii güzellikleri olan yörelere çeşitli gezi organizasyonları düzenlemek.
- g) İmkânlar ölçüsünde, toplu nikah, toplu sünnet, asker uğurlama vb. sosyal organizasyonlar tertip etmek.
- ğ) Maddi durumu yetersiz öğrencilere destek sağlayıcı projeler üretmek, öğrencilere ayni ve nakdi yardımda bulunmak, gerektiğinde servis hizmeti sağlamak.
- h) Cenaze sahiplerine ve cenaze evlerine acılı günlerinde destek olmak amacı ile hizmet sunmak.
- ı) Yaşlı, engelli, düşkün, şehit yakınları ve gazilere yasalar dâhilinde yardımda bulunmak, etkinliklere katılımlarını sağlayarak sosyal hayatla olan bağlarını güçlendirmek.
- i) Askere gidecek gençlere imkanlar dahilinde destek vermek.
- j) Yardımsever kişi ve kuruluşlarla yapacakları yardımlar konusunda işbirliği yapmak.

19.1.2. İnsan Kaynağı

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, 4 Memur, 1 Kadrolu İşçi, 6 İşçi olmak üzere toplam 11 personel ile faaliyetlerini sürdürmektedir.

19.1.3. Sunulan Hizmetler

1. Korunmaya ve yardıma muhtaç vatandaşlarımıza sosyal hizmet ve yardımlar
2. Başvuru sahibinin yardıma uygunluğunun tespiti çalışmaları
3. Belediyemizin yaptığı yardımların organizasyonu
4. Belediyemizin yaptığı ikramların organizasyonu
5. Gıda yardımı
6. Yeni Doğan Bebek yardımı
7. Okula yeni başlayan çocuklarımıza kırtasiye seti yardımı
8. Engelli vatandaşlarımıza akülü sandalye, tekerlekli sandalye yardımı
9. Semt iftarları
10. Kandil ve Özel Gecelerde camilerde sunulan ikramlar
11. Yakacak yardımı
12. Ev eşyası yardımı
13. Giyim yardımı
14. Paylaşım noktalarından toplanan elbise, kitap ve oyuncağın dağıtımı
15. Şehit taziye yemekleri
16. Polis noktalarındaki güvenlik güçlerimize kumanya ikramı

19.2. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

19.2.1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

TESPİT EKİBİMİZ

Belediyemize dilekçe, e-posta veya sosyal medya yolu ile müracaat eden ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın tespit ve inceleme ekiplerimizce ivedilikle hanelerinde tespitleri yapılarak; Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü personelinde oluşan bir komisyon tarafından adalet, hukuk ve kanun çerçevesinde karara bağlanmakta; Komisyon üyeleri tarafından uygun görülen yardım ve yaşam malzemeleri vatandaşlarımızın hane adreslerine müdürlüğümüz ekiplerince ulaştırılmaktadır.



ERZAK PAKETİ YARDIMI

Belediyemiz tarafından özellikle ilçemizin kırsal mahallerinde ikamet eden vatandaşlarımız başta olmak üzere yardıma muhtaç vatandaşlarımıza erzak (yiyecek ve içecek) yardımları dağıtılmıştır.



PUSET YARDIMI (HOŞ GELDİN BEBEK)

Müdürlüğümüze başvuru ya da Hastane ziyaretlerimiz sonucu; geleceğimiz olan evlatlarımızın dünyaya gözlerini açtığı ilk günlerinde ailelerine "hayırlı olsun" yeni doğan bebeğimize de "güzel bebek aramıza hoş geldin" diyerek puset paketlerini dağıtıyoruz.



HİJYEN PAKETİ YARDIMI

Belediyemiz tarafından ilçemizde ikamet eden vatandaşlarımıza hijyen paketimiz ile birlikte muhtelif temizlik ürünleri dağıtılmıştır.



KIRTASIYE SETİ YARDIMI

“Kitaplar Devletimizden, Çanta ve Kırtasiyeler Onikişubat Belediyesi'nden” projesi ile 3 bin öğrenciye çanta ve kırtasiye seti hediye edilmiştir. Çantalarımızda; ıslak mendilden diş macununa kadar 15 parça ürün öğrencilerimizin kullanımına sunulmuştur.



KURBAN PAKETİ DAĞITIMI

Belediyemiz tarafından ilçemizin kırsal mahallerinde ikamet eden vatandaşlarımıza Kurban Bayramı münasebetiyle Kurban Paketi verilmiştir.



ŞİFA PAKETİ YARDIMI

Belediyemiz tarafından hastanede yatarak tedavi gören vatandaşlarımıza şifa paketi dağıtılmıştır.



ENGELLİ YARDIMLARI

Belediyemiz tarafından ilçemizde ikamet eden engelli vatandaşlarımıza Tekerekli Sandalye verilmiştir.



MUHTELİF KIYAFET YARFIMI

Belediyemiz tarafından "Gönülleri Giydiriyoruz" projesi kapsamında ilçemizin Lise ve Dengi Okullarında; mont, eşofman, ayakkabı, iç çamaşırı vb. yardımlar yaptık.



YANGINLAR SONUCUNDA YAPILAN YARDIMLAR

İlçemizin Ilıca Mahallesi'nin Çamlıbel mevkiinde çıkan orman yangınında; görev yapan personellere ve bölge halkına yiyecek, içecek ve temizlik malzemeleri dağıtılmıştır.



YOĞUN KAR YAĞIŞI NEDENİYLE YAPILAN İKRAMLAR

İlimiz genelinde gerçekleşen yoğun kar yağışı nedeniyle; sahada çalışan personellerimize ve durakta bekleyen vatandaşlarımıza simit, çay, süt ve ekmeğimizi ikramlarımız olmuştur.



CAMİİLERDE YAPILAN İKRAMLAR

Belediyemiz yıl içindeki mübarek gece ve kandillerde, ilçemizdeki camilerde; namaz çıkışında ve konteyner kentlerde çörek, bademli şeker kahve, lokum ve gül suyu ikramında bulunmuştur.



ŞEHİT CENAZELERİ

Evlatlarını bu vatanın ikbali için şehit vermiş şehit ailelerimize taziye ziyaretinde bulunarak kuran tilavetleri okunmuştur. Ailelere ve misafirlerine taziye yemeği ikramında bulunulmuştur.



ÇORBA İKRAMI

Yıl içinde belirlenen camilerimizde sabah namazı çıkışı vatandaşlarımıza çorba ikram edilmiştir.



TOPLU İFTAR YEMEKLERİ

Belediyemiz tarafından ilçemizde belirlenen alanlarda Toplu İftar Yemeği Programları düzenlenmiş ve vatandaşlarımıza kahvaltılık kumanya verilmiştir.



ÖZEL VE ANLAMLI GÜNLERDEKİ ETKİNLİKLER

Yıl içindeki özel, anlamlı günlerde Belediyemiz tarafından pamuklu şeker, patlamış mısır, meyve suyu, pop kek ve su ikramı, hediye takdimi ve çeşitli organizasyonlar yapılmaktadır





BERBER HİZMETİ

Belediyemiz tarafından, Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü bünyesinde faaliyet gösteren berberimizle 60 yaş ve üstü erkek vatandaşlarımıza ücretsiz berber hizmeti sağlanmıştır.



KEDİ EVİ DAĞITIMI

"Ben De Bir Can Taşıyorum, Burası Da Benim Evim" adlı projemiz kapsamında ilçemizdeki belirli park, apartman ve sitelere Kedi Evi dağıtılmıştır.



KUŞ EVİ DAĞITIMI

“Ben De Bir Can Taşıyorum, Burası da Benim Evim” adlı projemiz kapsamında ilçemizdeki belirli park, apartman ve sitelere Kuş Evi dağıtılmıştır.



PAYLAŞIM NOKTALARI

Vatandaşlarımız ihtiyaç fazlası malzemelerini ilçemiz sınırları içinde belirli noktalarda konuşlandırılmış olan paylaşım noktalarına bırakmaktadır. Bırakılan malzemeler ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza ulaştırılmaktadır.



20. YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

20.1. GENEL BİLGİLER

20.1.1. Yetki, Görev Ve Sorumluluklar

- a) İlçe sınırları içinde yasalara uygun inşaat yapılaşmasını sağlamak.
- b) Hazırlanan projelerin, müdürlüğe ibraz aşamasında gerekli tescil işlemlerinin yapılmasını sağlamak.*
- c) Mimari proje tasdik aşamasında diğer müdürlüklerden alınan verilerin projeye aktarılmasının kontrolünü yapmak.
- ç) Mimari ve Statik projelerin mer'i mevzuata göre uygunluğunu kontrol etmek ve onaylamak.
- d) Onaylanan mimari, statik ve tesisat projelerinden sonra yapı ruhsatı tanzimine esas olan evrakların teminini müteakip yapı ruhsatını düzenlemek.
- e) nşaatları, verilen yapı ruhsatı ve ekleri doğrultusunda arazide kontrolünü sağlayarak gerekli vizelerini yaptırmak.
- f) Hatalı hafriyat ve tehlikeli yapılarla ilgili olarak mer'i mevzuat hükümlerini uygulamak.
- g) Ruhsat ve eklerine uygun olarak yapılan ve vizeleri tamamlanan yapıların kontrolü sonucu yapı kullanma (iskan) izin belgesi düzenlemek.
- ğ) Kaçak, ruhsat ve eklerine aykırı yapılar hakkında ilgili kanun hükümlerince yasal işlemleri yapmak.
- h) Lüzumu halinde ve kat irtifakı kurulmak üzere proje sureti onayı yapmak.
- ı) Boş arsa ve bina tespiti yapmak.

20.1.2. İnsan Kaynağı

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, 40 Memur, 2 İşçi olmak üzere toplam 42 personel ile faaliyetlerini sürdürmektedir.

20.1.3. Sunulan Hizmetler

1. İlgilisi tarafından hazırlanmış olan zemin etüt raporlarının incelenip onaylanması
2. Proje (Mimari Statik-Elektrik-Mekanik Tesisat) tasdiki yaparak yapı ruhsatı düzenlenmesi
3. Belediye sınırları içerisindeki İmar hareketlerinin takip edilerek ilgili kanunlar çerçevesinde işlemler tesis edilmesi (ruhsatsız yapı denetimi)
4. 6306 sayılı yasa kapsamındaki riskli yapılar için tahliye ve yıkım işlemleri uygulanması
5. Müdürlükte işlem gören ruhsatların yılına ve sayısına göre tespiti ve arşivlenmesi
6. İnşai faaliyetlerin aşama aşama yerinde kontrolü (Subasmanı, Demir ve Beton Vizesi)

7. Yapı ruhsatı almış inşaatların iskan aşamasına kadar yerinde kontrolünün yapılması ve Yapı Ruhsatı olarak tamamlanmış binalara Yapı Kullanma İzin Belgesi verilmesi

8. Hafriyat, bahçe duvarı ve basit tamirat izinlerini vermek

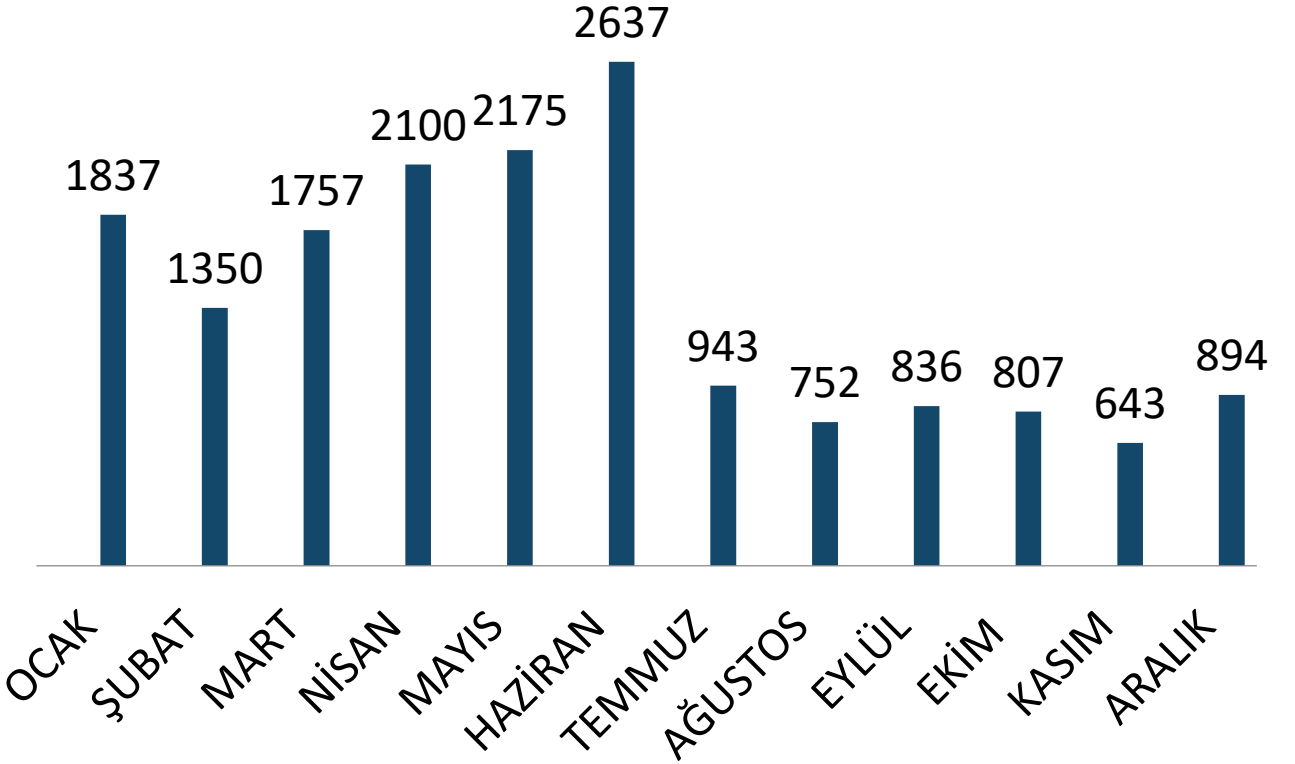
20.2. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

20.2.1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Kalem Servisi:

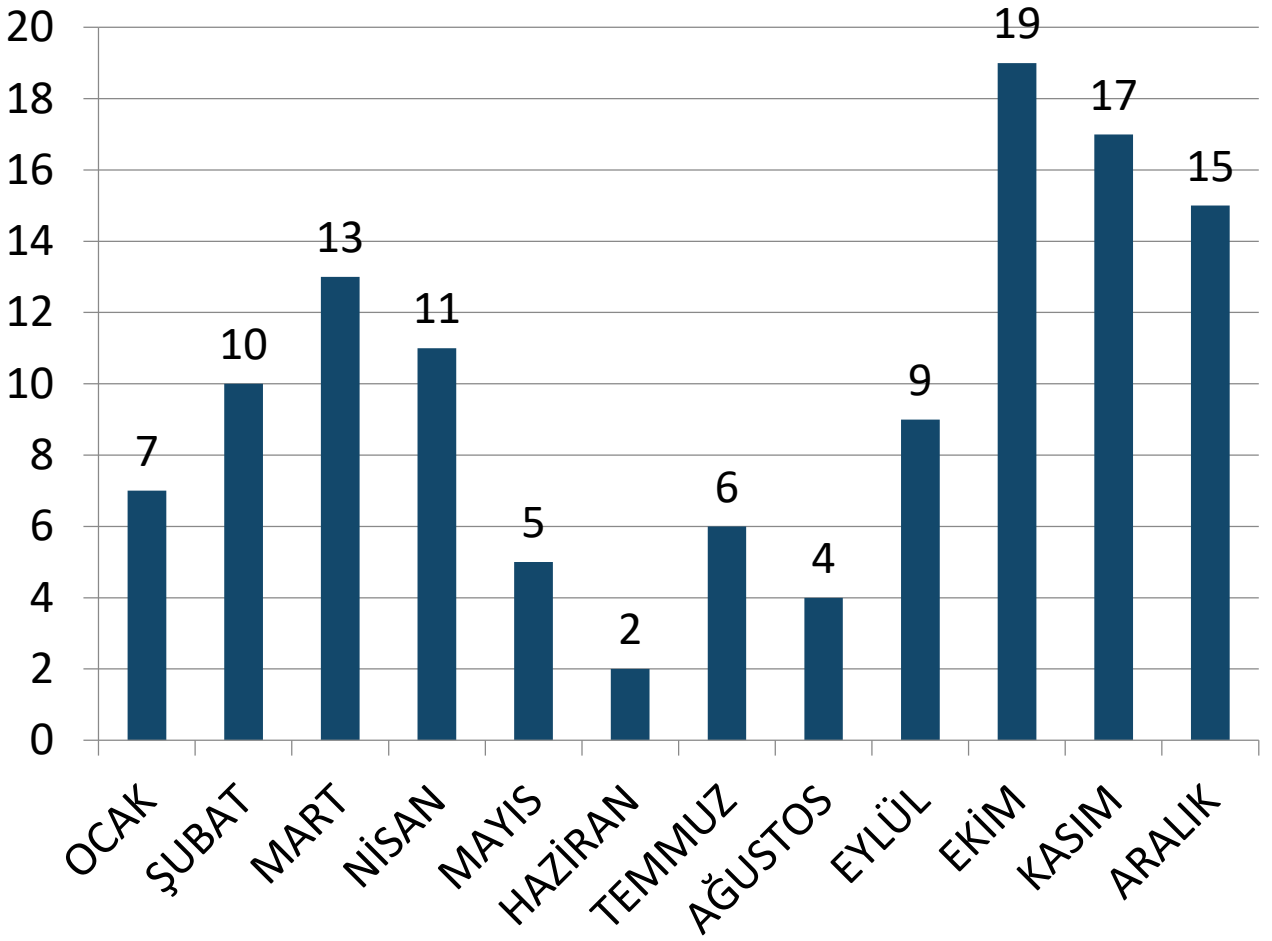
Müdürlüğe gelen ve giden evrakların takibi, müdürlük içindeki yazışmaların yapılması ve dijital arşive kayıt edilmesi başlıca faaliyetleridir.

■ RESMİ GELEN DİLEKÇE SAYISI

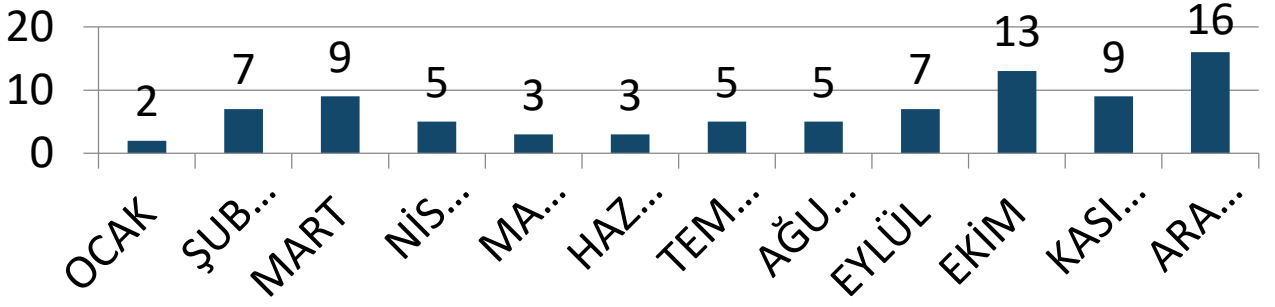


Yapı Kullanma Servisi:

Resmi ve Tüzel kişiler tarafından yapılan Yeni Yapı, Yenileme, Yeniden, Ek Bina, Kat İlavesi, Tadilat, Dolgu, Restorasyon, Güçlendirme, Kullanım Değişikliği, Fosseptik, Mekanik Tesisat, Elektrik Tesisatı, İsim Değişikliği, İstinat Duvarı, Bahçe Duvarı vb. Yapı Kullanma İzni müracaatlarında; projelerinde gerekli incelemeleri yaparak, dış kurumlarla yazışmalar yaparak, uygun olanlara Yapı Kullanma İzin Belgelerini tanzim etmek başlıca faaliyetleridir.



ONAYLANAN YAPI KULLANMA İZİNİ BELGELERİ



Kaçak İnşaat Servisi:

Resmi ve Tüzel kişiler tarafından yapılan ruhsatsız inşaatların durdurulması ve ruhsata uygun hale getirilmesi konusunda gerekli uyarıların yapılması, ruhsata uygun hale getirilmeyen inşaatların mühürlenmesi, yapılan mühürlenme zabıtlarının gerekli kararların alınması için encümene sevk edilmesi başlıca faaliyetleridir.

Muhtelif yazışmalar aşağıdaki tabloda belirtilmiştir;

AYLAR	GELEN DİLEKÇE	CEVAP VERİLEN DİLEKÇE	FARK
OCA.25	75	75	0
ŞUB.25	90	86	0
MAR. 25	93	93	0
NİS. 25	56	56	0
MAY. 25	67	72	0
HAZ. 25	73	75	0
TEM. 25	65	65	0
AĞU. 25	83	83	0
EYL. 25	91	91	0
EKİ. 25	72	72	0
KAS. 25	93	90	0
ARA. 25	83	83	0
TOPLAM	941	941	0

TOPLAM KONTROL EDİLEN YER SAYISI	MÜHÜRLEME İŞLEMİ YAPILAN YER SAYISI	YIKIM KARARI ÇIKAN YER SAYISI	YIKILAN YER SAYISI
873	47	53	0

Yapı Ruhsat Servisi:

İmar çapı esas alınarak, resmi kurumlar ve özel mimarlık ve mühendislik büroları tarafından yapılacak; inşaat için hazırlanan proje ve eki belgelerin, belediyemiz mimar ve mühendisleri tarafından kontrol edilmesi ve onaylanması,

İncelenen proje ve belgelere istinaden, yapı ruhsat formunun dijital ortamda düzenlenmesi,

İnşai faaliyetlerin aşama aşama yerinde kontrolünün yapılması (Su Basmanı(Temel Üstü), Demir ve Beton Vizesi) başlıca faaliyetleridir.

Verilen Ruhsat çeşitleri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir;

AYLAR	YENİ YAPI RUHSATI	İSTİNAT DUVARI RUHSATI	TADİLAT RUHSATI	EK BİNA RUHSATI	KAT İLAVESİ RUHSAT	GÜÇLENDİRME RUHSATI	İSİM DEĞİŞİKLİĞİ RUHSATI	DİĞER
OCAK 2024	1	0	4	0	0	7	13	0
ŞUB. 2024	5	1	0	0	0	13	9	0
MAR. 2024	9	1	7	0	0	19	14	0
NİS. 2024	5	1	3	0	0	21	12	0
MAY. 2024	14	4	6	0	0	15	20	0
HAZ. 2024	11	3	0	0	0	29	9	0
TEM. 2024	19	5	0	0	0	10	21	0
AĞU. 2024	27	7	3	1	0	13	19	0
EYL. 2024	38	11	7	0	0	16	12	0
EKİ. 2024	40	13	9	0	0	10	22	1
KAS. 2024	32	8	4	0	0	9	23	1
ARA. 2024	34	10	9	0	0	6	37	1
TOPLAM	235	64	52	1	0	168	314	3

21. YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

21.1. GENEL BİLGİLER

21.1.1. Yetki, Görev Ve Sorumluluklar

- a) Belediye'ye gelen tüm evrak, belge ve postaların zimmetle teslimini almak.
- b) Gelen evrakların kaydedilmesini ve konularına göre ayırımını yaparak ilgili birimlere ulaştırılmasını sağlamak.
- c) Belediye'nin tüm birimlerinden gelen evrakların, giden evrak olarak posta veya kurye vasıtasıyla ilgili yerlere gönderilmesini sağlamak.
- ç) Belediye Meclisinde görüşülmesi gereken konuların gündemini oluşturmak, Meclis gündeminin parti gruplarına dağıtımını sağlamak, Belediye Meclisi toplantı tutanaklarını tutmak.
- d) Belediye Meclisinde ihtisas komisyonlarına havale edilen evrakların, komisyonda incelendikten sonra tekrar bir sonraki gündeme alınmasını, ihtisas komisyonu raporlarının ve Meclisten çıkan kararların ilgili yasa hükümlerine dayanılarak yazılmasını ve ilgili kurum ve birimlere gönderilmesini sağlamak.
- e) Belediye Meclisinden çıkan kararların, karar özetlerinin ilgili birimlere ulaştırılmasını ve birer nüshalarının arşivlenmesini, Meclis gündeminin ve kesinleşmiş Meclis Kararlarının internet ortamında yayınlanmasını sağlamak.
- f) Belediye Encümeni'ne girecek konuların gündemini oluşturmak ve tekliflerin Encümen'e sunulmasını sağlamak, Encümen kararlarını yazmak, alınan karar suretlerini bilgi için teklifin geldiği birimlere ulaştırmak ve karar asıllarını sırasına göre dosyalayıp arşivlemek.
- g) Belediyemiz birimlerince üretilen ve Devlet Arşivleri Yönetmeliği gereğince arşivlik malzeme haline gelen evrakların arşivlenmesini sağlamak.

21.1.2. İnsan Kaynağı

Yazı İşleri Müdürlüğü, 6 Memur, 8 İşçi olmak üzere toplam 14 personel ile faaliyetlerini sürdürmektedir.

21.1.3. Sunulan Hizmetler

1. Belediye Meclisi toplantılarının sekreteryaya görevi
2. Alınan Meclis kararlarının yazımı ve dağıtımı
3. Belediye Encümeni toplantılarının sekreteryaya görevi
4. Alınan Encümen kararlarının yazımı ve dağıtımı
5. Resmi Kuruluşlardan gelen ve giden evrakların kayıt ve dağıtımı
6. Vatandaştan gelen dilekçelerin kayıt ve dağıtımı
7. Belediye Meclisi ve Encümeni kararları ile giden genel evrakın arşivlenmesi

21.2. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

21.2.1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Genel Evrak Kayıt Birimi: 2025 Yılı boyunca, Belediyeye posta yoluyla veya elden gelen resmi evraklar ile vatandaş dilekçelerinin kayıtları yapılmış, içeriğine göre ilgili Müdürlüklere akışı sağlanmış, Birimlerden gelen tüm evraklar zimmet karşılığı teslim alınmış, Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik hükümlerine uygunluğu incelenmiş, uygun olanların çıkış kayıtları yapılmış ve resmi posta yolu ile veya kurye aracılığı ile ilgili yerlere gönderilmiş, Belediyemize gelen elektrik, su, doğalgaz, telefon, cep telefonu, internet abonelikleri fatura ve mahsuplarının ilgili müdürlüklere süresinde ulaştırılması Müdürlüğümüzce sağlanmıştır.

Meclis Kararları Birimi: Müdürlüğümüz tarafından, her ay bir kez toplanan Belediye Meclisimiz için Meclis toplantılarına sekretarya görevi yapılmış, Belediye Başkanımız tarafından belirlenen meclis gündemi ilgili mevzuat hükümlerine göre meclis üyelerine ve halka duyurulmuş, her toplantıda Belediye Meclisi hazirun cetveli hazırlanmış, toplantı sonrası ise Meclis zabıtları çözülmüş, karar ve raporlar yazılmış, tutanaklar aslına uygun olarak düzenlenmiş, imza işlemleri tamamlanmış, alınan tüm kararlar için yasalarda öngörülen süreler içinde gerekli işlemlerin yapılması sağlanmış, Meclis çalışmaları ve müzakereleri dosyalar halinde ve sayısal ortamda arşivlenmiş, Meclis Üyelerinin huzur haklarının puantajı yapılarak tahakkuku için ilgili müdürlüğe gönderilmiştir.

Encümen Kararları Birimi: Müdürlüğümüz tarafından, Belediye Encümeni toplantıları için, Encümene sekretarya görevi yapılmış, Encümen gündemi hazırlanmış, gündeme alınan konular gündemdeki sırasına göre Encümen Kayıt Defterine kayıt edilmiş, toplantı sonrası ise Encümençe verilen kararlar karar defterine yazılmış, toplantı sonunda Encümen Başkanı ve Üyeler tarafından imzalanması sağlanmış, imza işlemleri tamamlanan kararlar gecikmeden ilgili birimlere gönderilmiş, Encümen gündemleri arşivlenmiş, Encümen üyelerinin huzur haklarının puantajı yapılarak tahakkuku için ilgili müdürlüğe gönderilmiştir.

22. ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

22.1. GENEL BİLGİLER

22.1.1. Yetki, Görev Ve Sorumluluklar

- a) Belediye sınırları içinde beldenin düzenini, belde halkının huzurunu ve sağlığını sağlayıp korumak amacıyla kanun, tüzük ve yönetmeliklerde, belediye zabıtasınca yerine getirileceği belirtilen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
- b) Kanunların belediyelere görev olarak verdiği takip, kontrol, izin ve yasaklayıcı hususları yerine getirmek.
- c) Belediye sınırları içinde Belediye Kanunları, Umumi Hıfzısıhha Kanunu, Çevre Kanunu ve diğer yasalara göre çıkarılmış, tüzük, yönetmelik ve kararları uygulamak ve uygulatmak.
- ç) Tören, şenlik, temel atma, festival gibi etkinliklerde koruyucu ve düzenleyici önlemleri almak.
- d) Ulusal bayram ve genel tatil günleri ile özellik taşıyan günlerde yapılacak törenlerin gerektirdiği hizmetleri görmek.
- e) Cumhuriyet Bayramında iş yerlerinin kapalı kalması için gerekli uyarıları yapmak, tedbirleri almak, bayrak asılmasını sağlamak.
- f) İlçe içerisinde faaliyet gösteren sıhhi ve gayri sıhhi kuruluşlarla, çevre, alt ve üst yapı, izinli izinsiz yapılaşma, tüketicinin korunması, beslenme, gıda ve temizlik faaliyetlerinin denetlenmesi gibi geleneksel zabıta işlerini yürütmek, yasalara uymayanlar hakkında işlem yapmak.
- g) İlçe içinde faaliyette bulunan toplu taşıma araçlarının izin, ruhsat ve denetim işlemlerini yürütmek, yasalarla belediyelere verilmiş trafik hizmetlerini yapmak.
- ğ) Seyyar satıcılar, dilenciler ve başıboş hayvanlar hakkında gereken işlemleri yapmak ve yasal belgeleri düzenlemek.
- h) Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ve Başkanlık Makamınca alınan kararları takip etmek, uygulamak veya uygulanmasını sağlamak.
- ı) Hava ve çevre kirliliğini önlemek, kurallara uymayanlar hakkında işlem yapmak.
- i) İlçeye kaçak giren gıda maddeleri ile yakıt türlerini denetim altına almak, sorumlular hakkında işlem yapmak veya yaptırmak.
- j) Yakalanan kaçak eşyaları emanet ilkeleri çerçevesinde korumak, saklamak ve başkanlıkça verilecek karar doğrultusunda yönlendirmek.

k) Vatandaşlara danışma ve rehberlik hizmetleri vermek, kent halkının dilek, öneri ve şikâyetlerini derleyerek başkanlığa bildirmek.

22.1.2. İnsan Kaynağı

Zabıta Müdürlüğü, 20 Memur, 2 işçi olmak üzere toplam 22 personel ile faaliyetlerini sürdürmektedir.

22.1.3. Sunulan Hizmetler

1. Şikâyetleri değerlendirme işlemleri
2. İşyerlerinin denetimi
3. Semt Pazarı yerlerinin tahsis ve denetimi
4. Seyyar satıcıların kontrol ve takibi
5. Gıda ürünlerinin denetimi faaliyetine destek
6. Korsan Yayınların takibi
7. Belediye birimlerinin kolluk gücü taleplerinin karşılanması

22.2. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

22.2.1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Zabıta Müdürlüğümüz faaliyetlerini şu Birimler eliyle sürdürmektedir;

İdari İşler, İhale ve Satın Alma Birimi:

Birimimiz müdürlüğümüze gelen, her türlü gelen- giden evrak, dilekçe ve şikâyetlerin kayıtları, dağıtımları, sonuçlarının ilgililerine gönderilmesi, diğer birim ve kurumlarla olan yazışmalar, ihale ve doğrudan temin alımları, zabıt ve idari yaptırım karar tutanaklarının kayıt ve takip işlemleri ile dosyalama ve arşivleme işlerinin idare ve sevkini yapar ve 8 birimden oluşmaktadır. Bunlar sırasıyla;

- **Evrak Kayıt Birimi:** Gelen evrak, giden evrak, dilekçe, çözüm masası aracılığı ile gelen tüm evrakların kayıtlarını defterlerine işlemek.
- **Taşınır Kayıt ve Kontrol Birimi:** Müdürlüğümüze ait tüm taşınır ve taşınmaz malların giriş, çıkış, zimmet ve sayım işlemlerini gerçekleştirmek, muhafazasını ve takibini yapmak.
- **Arşiv Birimi:** Tüm belgelerin standartlara göre dosyalanarak arşivlenmesini sağlamak.

- **İhale ve Satın Alma Birimi:** 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında müdürlüğümüzce alımı yapılacak mal ve hizmetlerin ihale yöntemiyle veya doğrudan temin yoluyla alımını gerçekleştirmek.
- **Adres Tespit ve Tebliğ Birimi:** Gerekli olan adres tespitlerini ve yapılması gereken evrakların tebliğini yapmak.
- **Zabıta Hattı Şikayet Alma Birimi:** Zabıta telefon hattına yapılan şikayetleri deftere kayıt etmek suretiyle almak, ilgili birimlere şikayetleri aktarmak, neticesini deftere işlemek ve gerektiğinde ilgisine bilgi vermek.
- **Tespit Tutanakları Kayıt ve Takip Birimi:** Denetim ekipleri tarafından tanzim edilerek kendisine teslim edilen Tespit Tutanaklarının e-belediye otomasyon sistemine kaydını yapmak, zabıt varakalarının Encümene havalesi için yazışmasını yapmak, Encümen kararlarının özetlerini e-belediye ortamına aktarmak, tebligat yazışmalarını yapmak ve tüm belgeleri dosyalayarak arşivlemek, ilgili diğer yazışmaları yapmak.
- **İdari Yaptırım Karar Tutanakları Kayıt, Tahakkuk ve Takip Birimi:** Denetim ekiplerince tanzim edilen idari yaptırım karar tutanaklarını e-belediye ortamına kaydetmek, 15 gün yasal süresi içerisinde peşin ödenmek istenen cezaların %25 indirim uygulayarak tahakkukunu yapıp tahsilatını sağlamak ve cezası ödenen tutanakları dosyalayarak arşivlemek, 15 gün içinde ödenmemiş idari yaptırım karar tutanakları üst yazı ile birlikte asıl suretlerini gereği için Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne göndermek, gönderilen tutanakların diğer suretlerini dosyalayarak arşivlemek, idari yaptırım tutanakları ile ilgili diğer tüm yazışmaları yapmak.

Sağlık ve Esenlik Hizmetleri Zabıtası Denetim Birimi:

Amirliğimiz şehrimizde halkın daha sağlıklı, daha huzurlu ve güvenli bir ortamda yaşamasını temin etmek amacıyla, işyerlerinin, pazar yerlerinin, mezbaha tesislerinin, ana arterlerin denetimleri ile müdürlüğümüze ulaşan şikâyet ve ihbarlara ait işlerinin değerlendirilmesini sağlar. Amirliğimiz 3 birimden oluşmaktadır. Bunlar sırasıyla;

- **İşyeri Denetim Birimi:** Aylık programda belirtilen sıhhi işyerleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerleri ile GSM işyerlerinin denetimlerini yapmak, suç veya kabahat işleyenler hakkında ihtar, zabıt varakası, idari yaptırım karar tutanağı ve açıklayıcı diğer tutanakları tanzim etmek, denetim yapılan tüm işyerlerinin bilgilerinin günlük denetim formuna işlemek, gün sonunda tutanak ve formları birim amirine teslim etmek, diğer zamanlarda bu işyerlerinin mevzuat açısından gerekli takibini yapmak.



- **Nöbetçi Zabıta Komiserlikleri:** Mesai dışı saatlerde 24 saat çalışma esasına göre zabıta hizmetlerini kesintisiz olarak yürütmek. Haftalık Nöbetçi Zabıta Komiserliği: Mesai günleri akşam saat 17.00 ile 20.00 saatleri arasında tatil günlerinde sabah saat 08.00 ile 20.00 arasında tüm zabıta iş ve işlemlerini yapmak, Gece Nöbetçi Zabıta Komiserliği: Akşam saat 20.00 ile ertesi gün sabah saat 08.00 saatleri arasında zabıta iş ve işlemlerini takip etmek, gelen şikâyet ve ihbarları değerlendirmek. Öğle Arası Nöbetçi Zabıta Komiserliği: Mesai günlerinde öğle istirahati saatlerinde zabıta iş ve işlemlerini takip etmek, gelen şikâyet ve ihbarları değerlendirmek.
- **Şikâyet ve İhbar Değerlendirme Zabıta Birimi:** Dilekçe, zabıta telefon hattı, diğer telefon hatları, Süper Hizmet Masası, diğer birim, müdürlük ve kurumlardan gelen vatandaş şikâyetlerini zamanında değerlendirmek, sorunu gidermek, gerektiğinde sorumluları hakkında zabıt varakası, ihtar, idari yaptırım karar tutanağı ve diğer tutanakları tanzim etmek, günlük çalışma raporlarını tanzim ederek amirine her akşam teslim etmek.



Semt Pazarı Zabıta Birimi:

Şehrimizde kurulan 1. 2. ve 3. Semt Pazarları ile Karamanlı Sabit Pazar yerlerinde gerekli düzen ve intizamı sağlamak, kurallara uymayanlar hakkında idari işlemler yapmak.



İmar İşleri Zabıta Birimi:

3194 Sayılı İmar Kanunu ve 775 Sayılı Gecekondu Kanunu çerçevesinde İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ile koordineli olarak çalışmalar yapmak, kaçak yapılaşmaları, proje dışı ilaveleri, gecekonduları tespit ederek ilgili birime gereği için bildirmek, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ile beraber yıkım işlerini gerçekleştirmek, hafriyat döküm sahaları dışına döküm yapan gerçek ve tüzel kişiler hakkında 5326 Sayılı Kabahatler Kanununun 41/4. Maddesi gereğince idari para cezaları yazmak, gelen tüm şikâyetleri titizlikle değerlendirmek ve neticelendirmek, gerektiğinde ihtar, zabıt varakası ve diğer tutanakları tanzim etmek.



Çevre ve Temizlik İşleri Zabıta Birimi:

Şehrimizde görüntü, gürültü ve çevre kirliliği oluşturan unsurları tespit ederek kaldırtmak, sorumluları hakkında idari işlemler yapmak, Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü ile gerektiğinde koordineli olarak çalışmak. tüm şikâyetleri değerlendirerek sonuçlandırmak, zabıt varakası, idari yaptırım karar tutanağı, ihtar ve diğer tutanakları tanzim etmek.



GENEL DENETİM TABLOLARIMIZ VE FAALİYETLERİMİZ:

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ 2025 YILI GENEL DENETİM TABLOSU

FAALİYETİN ADI	GERÇEKLEŞME ADEDİ
Toplam Denetim Sayısı	3.064
İşyerleri	2.662
Diğer	402
Toplam Tutanak Sayısı (1608 Say. Kan. Ve 5326 Say. Kanun.)	260
1608 Sayılı Kanun Gereği Zabıt Varakası	224
5326 Sayılı Kanun Gereği İdari Yaptırım Karar Tutanağı	36
Yazılı Verilen İhtar Sayısı	253
Sözlü Verilen İhtar Sayısı	1.239

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ 2025
YILI İŞYERİ DENETİMLERİ TABLOSU

İŞYERİ DENETİMLERİ	TOPLAM	OLUMLU ÇIKAN	OLUMSUZ ÇIKAN			
	SAYI		ZABIT	İD.YAP	YAZ. İHTAR	SÖZ. İHTAR
Programlı İşyeri Denetimleri	700	314	124	14	118	130
Şikayet-İhbar-Dilekçe ve Benz. İşyeri Denet.	1.962	596	100	22	135	1.109
Toplam	2.662	910	224	36	253	1.239

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ 2025 YILI DİLENCİ, SEYYAR SATICILAR VE İŞGALİYELER İLE MÜCADELE FAALİYETLERİ TABLOSU

OLAY SAYISI	GERÇEKLEŞEN TOPLAM	UZAKLAŞTIRMA, KALDIRILAN	DAİREYE GETİRİLEN, YERİNDE ÇÖZÜLEN, MÜDAHALE EDİLEN	ÜST ARAMASI, SÖZLÜ UYARI	İD.YAP.TUT. TESPİT TUT.	ELKOYMA
Dilencilik	2	2	-	2	-	-
Seyyar Satıcılık	240	240	-	240	-	-
Kaldırım İşgali	160	160	-	160	-	-
TOPLAM	402	402	-	402	-	-

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ 2025 YILI DİLEKÇE, ŞİKÂYET TALEP VE İHBAR FAALİYETLERİ TABLOSU

ŞİKAYETİN GELİŞ ŞEKLİ	TOPLAM DENETİM SAYISI	DENETİM SONUCU	
		OLUMLU	OLUMSUZ
Süper Hizmet Masası Ve Çağrı Merkezi (Maille Gelen), Dilekçeyle, Telefonla Gelen	1.021	306	715
Cimer Bilgi Edinme ve Diğer	743	170	573
Sigara Denetimi	35	-	35
Emniyet Müdürlüğünden Gelen	40	-	40
Büyükşehir Belediyesinden Gelen	20	13	7
Valiliğe Bağlı Diğer Müdürlüklerden Gelen	23	-	23
Vatandaş Talepleri	80	72	8
TOPLAM	1.962	586	1.376

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ 2025 YILI GENEL GELİRLER TABLOSU

GELİRİN TÜRÜ	2025 YILI GERÇEKLEŞEN SAYISI VE TUTARI TOPLAM	
	SAYISI	TUTARI (TL/KR)
Tespit Tutanağı	224	661.472,00-TL
İdari Yaptırım Karar Tutanağı	36	62.308,00-TL
Denetim Tutanağı	33	136.223,00-TL
Pazar Devri	1	13.000,00-TL
İşgaliye Geliri	5	770.00,00-TL
TOPLAM	299	1.643.003,00 –TL

DIĞER KAMU KURUMLARIYLA ORTAK DENETİMLER YAPILMASI

Müdürlüğümüz çalışanların performanslarını artırmak, denetimleri etkinleştirmek ve hizmet kalitesini yükseltmek, takım çalışması ruhunu yükseltmek ve personelin işe motivasyonu ve yatkınlığını artırarak etkili sonuçlara ulaşabilmek için diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla ortak 35 adet denetim yapmayı hedeflemiştir. Yıl içerisinde program dâhilinde denetim hedefimiz %100 olarak gerçekleştirilmiştir.

Yılı içerisinde İlçe Jandarma komutanlığı ile sigara imhası ve İlçe Emniyet Müdürlüğü ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin denetimleri ve diğer mevzuat hükümleri çerçevesinde denetimler gerçekleştirilmiştir.

İl Sağlık Müdürlüğü ekipleri ile şehrimizde bulunan bayan ve erkek kuaförleri, kahvehaneler, Resmi ve Özel Okul ve dersane kantinleri, 4207 sayılı kanun kapsamında gerekli denetimler ile uçucu madde kullanan işyerlerine yönelik olarak denetimler yapılmıştır.

İl ve İlçe Tarım Müdürlüğü ekipleri ile somun ekmek fabrikaları, pide ve lahmacun fırınları, balık satış noktaları, kasap ve beyaz et satış yerleri denetlenmiştir.

İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü ile telif hakları kapsamında gerekli denetimler yapılmaktadır.

İl Çevre ve Şehircilik Müdürlüğü ile yakıt kontrolleri, çevre ile ilgili şikâyetler hakkında denetimler yapılmıştır.

İnternet salonlarına yönelik denetimler için mevzuat hükmü gereğince Valilik Makamında oluşturulan denetim biriminde sürekli olarak 2 personel gece ve gündüz vardiyalı olmak üzere İl Sağlık Müdürlüğü İl Tütün Kontrol Kurulunda görevli bulunmakta ve denetimler yapmaktadır.

Uçucu maddelerin zararlarının önlenmesi için İl Sağlık Müdürlüğü bünyesinde kurulan denetim komisyonunda bir zabıta personelimiz sürekli olarak denetimlere katılmaktadır.



SIHHİ MÜESSESE KONUMUNDA OLAN İŞYERLERİNİN DENETİMİNİN YAPILMASI

İlçemizdeki Sıhhi İşyeri denetimleri için 2025 yılında 1.000 adet işyerinde denetim hedeflenmiş ve yıl içerisinde program dâhilinde denetim hedefimiz %100 olarak gerçekleştirilmiştir. İşyerleri genel olarak işyeri açma ve çalışma ruhsatları, genel temizlik kuralları, esnaf sıhhat cüzdanları, fiyat tarifeleri, 4077 sayılı Yasa kapsamına giren konular, gramaj ve ürün etiketleri, son kullanma tarihleri, kaldırım işgalleri ve işyerinin özelliğine göre diğer mevzuat hükümleri dâhilinde denetlenmiştir. Bayan ve erkek kuaförleri, kasaplar, pide ve lahmacun fırınları, somun ekmek fabrikaları ile özel ve resmi okul ile dershane kantinlerinin denetimlerinde İl Sağlık Müdürlüğü, İl Tarım Müdürlüğü ekipleri ve Müdürlüğümüz ekiplerinin katılımları sağlanmıştır.



GSM İŞYERLERİNE YÖNELİK DENETİMLERİN YAPILMASI

İlçemizde faaliyet gösteren ve gayri sıhhi müessese (GSM) statüsünde olan işyerlerine ait 2025 Yılında 500 adet denetim gerçekleştirilerek belirlenen hedefe ulaşılmıştır. Özellikle şehrimiz Şazibey Mahallesi Odun Ambarları mevkiindeki briket, büz, karo, fayans, tuğla, mermer imalathaneleri, mahrukatçılar bölgesindeki odun ve kömür satış yerleri, petrol istasyonları, mobilyacılar, hızar ve demir doğrama atölyeleri ile diğer üretim yapan tesisler mevzuat hükümleri çerçevesinde sürekli olarak denetlenmiştir.

UMUMA AÇIK İSTİRAHAT VE EĞLENCE YERLERİNDE DENETİMLERİN YAPILMASI

İlçemizde bulunan umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine yönelik olarak 2025 yılı için 500 adet işyerinde denetim hedeflenmiş ve yıl içerisinde program dâhilinde denetim hedefimiz %100 olarak gerçekleştirilmiştir. Kahvehane ve internet salonları denetimlerimiz, İl Sağlık Müdürlüğü Teknik Personellerinden destekleri alınarak yapılmış, işyerlerinde ruhsat, sıhhat cüzdanları, iş kıyafetleri, genel işyeri temizlikleri ile diğer mevzuat hükümlerine uyulup uyulmadığı konuları irdelenmiş, olumsuzluk tespit edilen işyerlerine idari işlemler yapılarak para cezaları verilmiştir.

2026 yılında da umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine yönelik olarak denetimlerimiz daha da artırılarak devam edecektir.

RESMİ GÜN, BAYRAM VE TÖRENLERİN TÜM GEREKLERİNİN EKSİKSİZ YERİNE GETİRİLMESİ

2025 yılı içinde Milli Gün ve Bayramlar ile Dini Bayramların tüm gerekleri yerine getirilmiştir. Bu kapsamda müdürlüğümüzce büyük bayrak ve Atatürk Posterinin asılması, karşılama törenleri, havai fişek alımı ve atılması, konser, güreş, tiyatro, panel, sempozyum, gösteri vb. etkinliklerde gerekli tüm tedbirler alınmış ve diğer vazifeler eksiksiz olarak yerine getirilmiştir.

Ramazan Ayı içerisinde ve Kurban Bayramı öncesinde ilçemizde artış gösteren kaldırım işgalleri ve seyyar satıcılık olaylarının önlenmesi için yoğun bir çalışma yapılmış, ilçede halkın yoğun olarak bulunduğu merkezlerin sürekli açık kalması sağlanmıştır. Yine Ramazan ve Kurban Bayramı içinde 24 saat çalışma esasına göre sürekli nöbetçi ekipler bulundurularak zabıta iş ve işlemlerinin takibi yapılmıştır.



SIRA NO	PROGRAM ADI	GÜNÜ
1	12 Şubat Kurtuluş Bayramı	12 Şubat 2025
2	Şehitler Günü	18 Mart 2025
3	Madalya Günü	05 Nisan 2025
4	Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı	23 Nisan 2025
5	Atatürk'ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramı	19 Mayıs 2025
6	Ramazan Ayı Etkinlikleri ve Ramazan Bayramı	30 Mart - 1 Nisan 2025
7	15 Temmuz Demokrasi ve Milli Beraberlik Günü	15 Temmuz 2025
8	Zafer Bayramı	30 Ağustos 2025
9	Kurban Bayramı	6 - 9 Haziran 2025
10	Cumhuriyet Bayramı	29 Ekim 2025
11	Atatürk'ün Ölüm Yıldönümü	10 Kasım 2025
12	Gaziler Günü	19 Eylül 2025

SEMT PAZARLARINDA DENETİMLERİN YAPILMASI

İlçemizde faaliyet gösteren Sabit Pazar yeri ile haftanın her günü ilçenin farklı noktasında kurulan gezici 1. 2. ve 3. semt pazarları ile Karamanlı semt pazarının düzeni ve temizliği, satılan ürünlerin etiketleri, tezgâhlarda bozuk veya çürük mal satılıp satılmadığı, çalışanların kılık ve kıyafetleri, pazarcı kimlik kartlarının kontrolleri, çığırtkanlık ve diğere mevzuatlar çerçevesinde denetimleri zabıta ekiplerimiz tarafından günlük olarak yapılmıştır.



DİLENCİLİK, SEYYAR SATICILIK VE KALDIRIM İŞGALLERİNİ ÖNLEME ÇALIŞMALARI

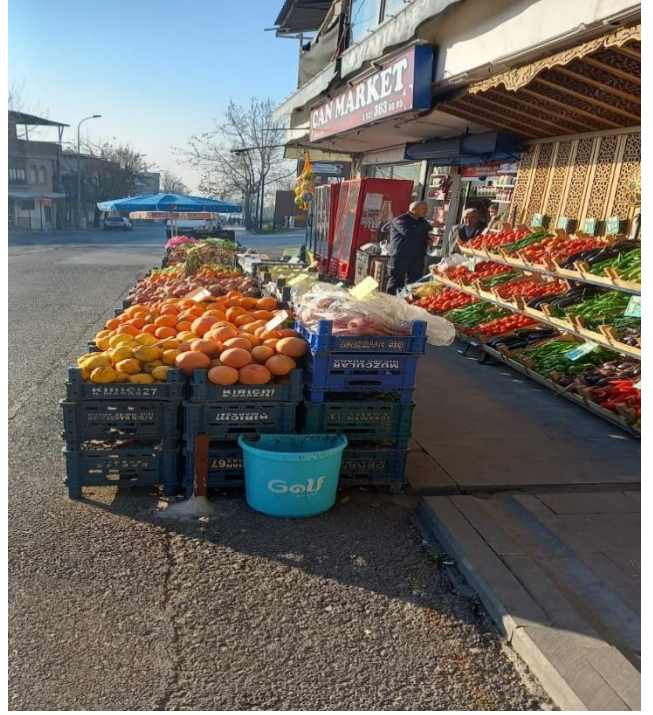
2025 Yılında ilçemizin tamamı ile İlçemiz genelindeki öncelikli olarak sorumluluğumuzda olan ve halkın yoğun olarak bulunduğu yer ve merkezlerde kesinlikle seyyar satıcılık yapanlara müsaade edilmemiştir. Yine ilçemizin öncelikle merkezinden başlayarak tüm mücavir alan sınırları içerisinde duygu sömürsü yaparak dilenenlere müsaade edilmemiştir. Seyyar ve dilenci denetimleri kapsamında Müdürlüğümüz bünyesinde görevlendirilen ekiplerimizce ilçemizde meydana gelen 452 adet dilencilik, kaldırım işgali ve seyyar satış olaylarına anında müdahale edilmiştir.



2025 yılında ilçemizde özellikle merkezi yerler ile halkın yoğun olarak gelip geçtiği sokaklarda kaldırım işgalinin önlenmesi için etkin çalışmalar yapılmıştır. İlçemiz genelindeki sorumluluğumuz alanındaki yerlerde işgallere yönelik uygulamalar yapılmış, hedeflenen sonuçlara ulaşımla konusunda aşamalar kaydedilmiştir.

ŞİKAYET VE İHBARLARIN ZAMANINDA DEĞERLENDİRİLMESİ

2025 yılında müdürlüğümüze Zabıta Şikayet Hattı, Süper Hizmet Masası, Çağrı Merkezi, Cimer aracılığıyla ve diğer kamu kurum ve kuruluşlarından gelen şikâyet ve ihbarlar ile dilekçeler zamanında değerlendirilerek neticelendirilmiş ve ilgili kişi ve birimlere neticeleri hakkında bilgi akışı sağlanmıştır. 2025 yılı içinde Belediyemiz Süper Hizmet Masası, Çağrı Merkezi veya maille, telefonla ve dilekçe ile müdürlüğümüze 2.136 adet şikâyet bildirilmiş ve şikâyetler ekiplerimiz tarafından zamanında değerlendirilerek neticesi elektronik ortamda Süper Hizmet Masasına ve ilgililere bildirilmiştir. Yine 2024 yılında; Cimerden gelen 743 adet, Emniyet Müdürlüğünden ve Jandarmadan 40 adet, Büyükşehir Belediyesinden 20 adet, diğer kamu kurum ve kuruluşlarından gelen 23 adet şikayet ve dilekçe ile 80 adet vatandaş talebi kayıt altına alınarak ekiplerimizce değerlendirilmiştir.



ŞİKÂYET TAKİP İŞLEMLERİMİZ

2025

Süper Hizmet Masası Ve Çağrı Merkezi Veya Maille Gelen, Dilekçeyle Gelen, Telefonla Gelen	1.021
Cimerle Gelen	743
Emniyet ve Jandarmadan Gelen	40
Büyükşehir Belediyesinden Gelen	20
Vatandaştan Gelen Talepler	80
Diğer Kurumlardan Gelen	23
Sigara Denetimi	35
TOPLAM	1.962

KABAHAHAT İŞLEYENLER HAKKINDA TESPİT VE İDARİ YAPTIRIM TUTANAKLARININ DÜZENLENMESİ

❖ Genel İşlemler Tablosu

YAPILAN İŞLEM KONUSU	Toplam Sayısı
	2025
Tanzim Edilen Ceza Tutanakları Sayısı	260
Verilen Yazılı İhtar Sayısı	253
Verilen Sözlü İhtar Sayısı	1.239

CEZA TUTANAKLARI (Zabıt Varakası ve İdari Yaptırım Karar Tutanaqları) Tablosu

CEZA TUTANAKLARI	2025	2025 Yılı Ceza Tutarı
Tanzim Edilen Tespit Tutanağı Sayısı (1608 Syl. Kan.)	224	661.472,00-TL
Tanzim Edilen İdari Yaptırım Karar Tut. Sayısı (5326 Syl.Kan.Kabahatler)	36	62.308,00-TL
Toplam Ceza Tutanağı Sayısı Ve Tutarı	260	723.780,00 TL

❖ Tanzim Edilen Zabıt Varakalarının Suç/Kabahat Konularına Göre Dağılımı

S.N.	İŞLENİLEN SUÇ/KABAHAAT ADI	Tespit Tutanaqları Sayıları	2025 Yılı Toplam Ceza Tahakkuk Tutarı
		2025	
1	İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatı Almadan Faaliyet Göstermek	146	
2	Ruhsata Muhalif Faaliyette Bulunmak	17	
3	Çevreyi rahatsızlık vermek ve kirletmek	25	
4	Hayvan Besleme (1593)	25	
5	Günü Geçmiş Ürün Satmak	11	
TOPLAM		224	661.472,00-TL

❖ 5326 Sayılı Kabahatler Kanununa Göre Tanzim Edilen İdari Yaptırım Karar Tutanaqlarının Suç Türlerine Göre Dağılım Tablosu

5326 SAYILI KABAHAATLER KANUNU GEREĞİ TANZİM EDİLEN İDARİ YAPTIRIM KARAR TUTANAKLARI			İdari Yaptırım Karar Tutanağı Sayıları	2025 Toplam Ceza Tahakkuk Tutarı
S.N.	Kanun Mad. No	Adı	2025	
1	38/1	Kaldırım İşgali	27	
2	37	Çevreyi Rahatsız Etme Kirletme	4	
3	32	Emre Aykırı Davranış	5	
TOPLAM			36	62.308,00-TL

DIĞER HUSUSLAR

Ayrıca 2025 yılında denetimi yapılan ve olumsuzlukları tespit edilen işyerlerinden 33 adedine kapatma tutanağı, 6 adedine terk tutanağı tanzim edilmiştir. Ayrıca kurumumuzu ilgilendiren çeşitli konularda kurum ve kuruluşlar ile gerçek kişilere 42 adet açık tutanak tanzim edilmiştir.



Semt pazarları ile ilgili olarak bu zamana kadar Dumlupınar Mahallesi'nde 1 Adet, Karamanlı Mahallesi'nde 1 adet ve Piri Reis Mahallesi'nde 1 adet, Mevlana Mahallesi'nde 1 adet, Yirmikiğün Mahallesi'nde 1 adet, Binevler Mhallesi'nde 1 adet olmak üzere toplamda 6 adet kapalı semt pazarı yapılmış ve halkımızın hizmetine sunulmuş olup; mevcut sokak içerisine kurulan semt pazarlarımızın modern bir şekilde dönüşümü devam etmekte ve en kısa zamanda halkımızın hizmetine sunulacaktır.



2- PERFORMANS SONUÇLARI TABLOLARI

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

2025 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

FAALİYET ADI	GERÇEKLEŞME ADEDİ
Ulusal, Yerel, Günlük ve Haftalık Gazete Haberleri (Yazılı Basın)	674
Web Sitelerinde Çıkan Haberlerimiz (İnternet Haber)	480.874
İnternet Gazetelerine ve Tüm Gazetelere Servis Edilen Haberler	265
Video Haber Arşivleri	520
Yapılan Tasarımlar	1.860
Canlı Yayın ve Radyo Programları	20
Dron Kamera Proje ve Alan Çekimleri	1.120
Programlar İçin Ses Sistemi Kurulumu	248
Afiş ve Billboard Asımı	300
Vatandaşın Gelen Dilekçe Sayısı	18
SMS/MMS Gönderim Hizmeti	15.000.000
Kartvizit, Tebrik Kartları, Davetiye, Katalog, Etiket, İkram Kutusu, Broşür, Masa Takvimi, Kültür Ajandası, Takoz Takvim ve Taşıyıcı, Fotoblok Basımı, Projeler ve Hizmet Rehberi Basımı	Kurum İçi Makinamız Tarafından Basılıyor

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

2025 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

FAALİYET ADI	GERÇEKLEŞME ADEDİ
İşletim Sistemi Kurulumu	250
Program Yükleme Talebi	1.000
Toner Değişimi	450
Genel Teknik Destek	400
Montaj Kurulum Desteği	200
BSY Kullanıcı ve Yetki İşlemleri	400
E-BELEDİYE Kullanıcı ve Yetki İşlemleri	60
Yazılım Kullanıcı Teknik Destek	3.432
Sunucu Güncelleme	100

ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

2025 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

FAALİYET ADI	GERÇEKLEŞME ADEDİ
Sonuçlanan Çevre Temizlik Talebi	1.311
Toplanan Evsel Atık Miktarı	160.000 ton
Çözümlenen Şikayet ve Talepler (Telefonla, EBYS ve CİMER üzerinden)	1.493
Sonuçlanan Boş Arsa Temizliği ve Harfiyat Kaldırma	950
Talep Üzerine Dağıtılan Konteyner	1.833
Çöp Konteyneri Temizliği	22.783
Çöp Konteyneri Bakım ve Onarımı	6.500
Ambalaj Atıklarının Alınması Talebi	792
Toplanan Ambalaj Atığı Miktarı	400 ton
Atık Yağların Alınması Talebi	17
Toplanan Atık Yağ Miktarı	95 litre
Toplanan Atık Pil Miktarı	71 kg
Sabit Pazar Yeri Temizliği	912
Hayvan Ölüsü Kaldırma Temizliği	91

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2025 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

FAALİYET ADI	GERÇEKLEŞME TUTARI (₺) / ADEDİ
İhale Birimi (Tüm Müdürlükler Adına Yapılan Toplam İş) Mal Alımı	239.790.014,00
İhale Birimi (Tüm Müdürlükler Adına Yapılan Toplam İş) Hizmet Alımı	123.579.487,00
İhale Birimi (Tüm Müdürlükler Adına Yapılan Toplam İş) Yapım İş	154.635.279,88
Satınalma Birimi (Tüm Müdürlükler Adına Yapılan Toplam İş) Mal Alımı	165.170.934,28
Satınalma Birimi (Tüm Müdürlükler Adına Yapılan Toplam İş) Hizmet Alımı	450.530.594,59
Satınalma Birimi (Tüm Müdürlükler Adına Yapılan Toplam İş) Yapım İş	49.101.997,06
Satınalma Birimi (Tüm Müdürlükler Adına Yapılan Toplam İş) Danışmanlık	25.000,00
Hakediş-1: Araç ve İş Makinası Kiralanması 1. Kısım Hizmet Alımı İş	41.691.218,15
Hakediş-2: Araç ve İş Makinası Kiralanması 2. Kısım Hizmet Alımı İş	15.968.507,68
Hakediş-3: İş Makinası Kiralanması Hizmet Alımı İş	3.171.698,86
Hakediş-4: Personel için (Malzeme Dahil) Yemek Hizmet Alımı İş	5.446.045,12
Hakediş-5: Belediye Hizmet Binası ve Tesislerinde Kullanılmak Üzere Muhtelif Kırtasiye ve Temizlik Malzemeleri Mal Alımı İş	1.393.124,00
Hakediş-6: DMO Akaryakıt Mal Alımı İş	7.616.793,61
Hakediş-7: Operatörlü İş Makinası Kiralanması Hizmet Alımı İş	42.553.330,35
Hakediş-8: Minibüs Kiralanması Hizmet Alımı İş	5.704.422,70
Hakediş-9: Araç Kiralanması Hizmet Alımı İş	735.750,00
Hakediş-10: Kavlaklı Mahallesi İç Tefrişat Malzemeleri Mal Alımı İş	2.550.000,00

ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

2025 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

FAALİYET ADI	TAMAMLANMA TARİHİ	GERÇEKLEŞME TUTARI (₺)
Kale Mahallesi Gençlik Merkezi Yapımı	25.12.2025	13.092.000,00
3 adet Muhtarlık Binası Yapımı	29.12.2025	2.820.000,00
7 adet Muhtarlık Binasının Tamir, Onarım ve Tadilatı	07.04.2025	1.980.000,00
7 adet Bilgi ve Kültür Evi'nin Tamir, Onarım ve Tadilatı	05.05.2025	2.460.000,00
Semt Pazar Yerlerinin Bakım ve Onarımı	17.03.2025	54.000,00
Cami Müştemilatlarının Bakım ve Onarımı	06.10.2025	542.400,00

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2025 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

FAALİYET ADI	GERÇEKLEŞME ADEDİ	GERÇEKLEŞME MİKTARI
Şantiyede 50/70 Bitüm Asfalt Üretimi	-	4.668 Ton
Şantiyede Bitümlü Sıcak Karışım Asfalt Üretimi	-	115.000 Ton
Merkez Mahallelerde Stabilize Yol Açma Çalışmaları	22 Mahalle	16 km.
Merkez Mahallelerde İmar Yolu Açma Çalışmaları	-	3 km.
Asfalt Kaplama Çalışmaları	50 Mahalle	85.287 Ton
Asfalt Kaplama Çalışmaları	50 Mahalle	358.205 m ²
Asfalt Kaplama Çalışmaları	50 Mahalle	51.172 m.
Asfalt Yama Çalışmaları	47 Mahalle	11.212 Ton
Asfalt Yama Çalışmaları	47 Mahalle	47.090 m ²
Asfalt Yama Çalışmaları	47 Mahalle	49.220 m.
Merkez Mahallelerde Kilitli Parke Çalışmaları	44 Mahalle	17.025 m ²
Merkez Mahallelerde Bordür Çalışmaları	44 Mahalle	29.043 m.
Kırsal Mahallelerde Kilitli Parke Tamirat Çalışmaları	-	15.000 m ²
AYKOME Elektrik Çalışmaları	43 Mahalle	33.946 m.
AYKOME Doğalgaz Çalışmaları	43 Mahalle	10.385 m.
AYKOME Telekomünikasyon Çalışmaları	43 Mahalle	6.670 m.
Yol Çizgi Boya Çalışmaları	9 Mahalle	68.020 m.
Otopark, Pazar Yeri Boya Çalışmaları	5 Mahalle	8.700 m ²
Kasis ve Boyası Çalışmaları	6 Mahalle	16
Kırsal Mahalleler Güney Bölgesi Yol Açma ve Genişletme Çalışmaları	33 Mahalle	43.900 m.
Kırsal Mahalleler Güney Bölgesi Kumlama Çalışmaları	33 Mahalle	69.000 m.
Kırsal Mahalleler Batı Bölgesi Yol Açma ve Genişletme Çalışmaları	33 Mahalle	24.050 m.
Kırsal Mahalleler Batı Bölgesi Kumlama Çalışmaları	29 Mahalle	60.600 m.
Kırsal Mahalleler Kuzey Bölgesi Yol Açma ve Genişletme Çalışmaları	21 Mahalle	21.300 m.
Kırsal Mahalleler Kuzey Bölgesi Kumlama Çalışmaları	21 Mahalle	51.200 m.

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2025 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

FAALİYET ADI	DEVİR	YENİ	TOPLAM	KARAR	DERDEST
İdare Mahkemeleri	1.653	286	1.939	84	1.855
Asliye Hukuk Mahkemeleri	334	118	452	44	408
Asliye Ceza Mahkemeleri	44	38	82	44	38
Suç Dyuruları		63			

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

2025 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

FAALİYET ADI	GERÇEKLEŞME ADEDİ
Resmi Gelen Dilekçe Sayısı	15.198
Arsa Satışlı İşlemleri (Hisseli ve Tam)	52
Satılan Arsa Yüzölçümü	9.547,19 m ²
Kamulaştırma İşlemleri	24
Kamulaştırılan Alan Yüzölçümü	1.343,65 m ²
İmar Plan Tadilatı Başvurusu	59
Belediye Meclisince Uygun Bulunan İmar Plan Tadilatı Sayısı/Uygun Bulunmayanların Sayısı	52/3
Verilen İmar Çapı Sayısı	742
Yapılan İmar Uygulaması Sayısı	14
İfraz - Tevhid - Yola Terk İşlemleri	43

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

2025 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

FAALİYET ADI	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
Memur, Kadrolu İşçi ve Sözleşmeli Maaşı	100%
Meclis ve Encümen Üyelerinin Oturum Ücretleri	100%
Memur, Kadrolu İşçi ve Sözleşmeli Personelin Özlük Hakları İşlemleri	100%
Personelin Devamlılığının Kontrolü:	100%
Staj İşlemleri	100%
Personel Eğitimi	50%

İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

2025 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

FAALİYET ADI	KULLANICI SAYISI / TAHSİLAT TUTARI (₺)
Onikişubat Belediyesi Bisiklet ve Yürüyüş Yolu	59.878 kişi
Şehit Abdullah Çavuş Kapalı Yüzme Havuzu	17.158 kişi
Şehit Zekeriya Boyar Kapalı Spor Salonu	31.084 kişi
Şehit Serkan Yılmaz Kapalı Yüzme Havuzu	11.853 kişi
Şehit Hüseyin Varol Kapalı Yüzme Havuzu	21.931 kişi
Üstteki 5 Tesisin Toplam Tahsilatı	7.676.650,00
Emekliler Lokali	352.070,00
Kır Düğün Salonu	130.00,00
Genel Toplam Tahsilat	8.158.720,00

KÜLTÜR, SANAT VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

2025 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

FAALİYET ADI	GERÇEKLEŞME ADEDİ
Basımı ve Dağıtımı Yapılan Kültür Yayını Kitaplar	2
Basımı ve Dağıtımı Yapılan Kültür Yayını Dergiler	3
Kütüphanelere ve STK'lara Dağıtılan Kitap Sayısı (Kitap Desteği)	23.000
Üniversite Sınavlarına Hazırlık Kursu Açılan Bilgi ve Kültür Evi	4
Üniversite Sınavlarına Hazırlık Kurslarına Katılan Öğrenci Sayısı	530
Sosyal Faaliyet Kursu ve El Sanatları Kursu Açılan Bilgi ve Kültür Evi	4
Sosyal Faaliyet Kurslarına ve El Sanatları Kurslarına Gelen Katılımcı Sayısı	260
Gündüz Bakımevinden Hizmet Alan Çocuk Sayısı	200
Down Eğitim Kültür ve Sanat Merkezi'nden (DOKMER) Hizmet Alan Çocuk Sayısı	197
Kadınlara Özel Step-Aerobik Kursu Katılımcı Sayısı	3.400
Gündüz Bakımevi Yaz Okulu Öğrenci Sayısı	140
Sömestr Tatil Hediyesi Ücretsiz Havuz Keyfinden Yararlanan Öğrenci Sayısı	700
Seramik Biçimlendirme Kursu Katılımcı Sayısı	40
Düzenlenen Kurslar	7
Verilen Workshop'lar	2
Düzenlenen Konserler	9
Gerçekleştirilen Projeler	4
Düzenlenen Tören ve Programlar	15
Gidilen Ziyaretler ve Buluşmalar	3
Düzenlenen Yarışmalar	2
Gerçekleştirilen Etkinlikler	18
Düzenlenen Festival ve Şenlikler	7
Gidilen Gezi ve Kamplar	1
Düzenlenen ve Katılım Sağlanan Turnuva ve Fuarlar	4
Düzenlenen Konferans, Sempozyum, Seminer ve Söyleşiler	5

MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ
2025 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

FAALİYET ADI	GERÇEKLEŞME ADEDİ
71 Hizmet Aracına Yapılan Tamir, Bakım ve Onarım Sayısı	950
30 İş Makinesine Yapılan Tamir, Bakım ve Onarım Sayısı	1.145
41 Araç ve 42 İş Makinesine Yapılan Elektrik Arıza Bakımı Sayısı	315
42 Araç ve 22 İş Makinesine Yapılan Kaynak İşlemi Sayısı	310
Araç Sigorta, Muayene, Sicil ve Trafik İşlemleri	75
Hizmet Araçlarına ve İş Makinelerine Doldurulan Akaryakıt Miktarı	1.479.887 Litre

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

2025 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

FAALİYET ADI	GERÇEKLEŞME ADEDİ	GERÇEKLEŞME TUTARI (₺)
Belediye Gelirleri Toplamı		2.555.273.338,62
Belediye Giderleri Toplamı		2.349.961.133,45
İşlenen Muhasebe İşlem Fişi	12.258	
İşlenen Ödeme Emri	3.090	
İntikal İşlemi	2.399	
Bağış İşlemi	76	
Tahakkuk Eden Zabita Cezası	280	677.961,28
Tahakkuk Eden Kaçak İnşaat Cezası	103	6.843.674,62
İcra Servisi Tahsilatları	1.521	4.397.510,06
Yoklama Servisi Beyan Sayısı	1.701	
Emlak Vergisi Gelir Tahakkukları	47.247	79.673.306,37
Çevre Temizlik Vergisi Gelir Tahakkukları	2.145	2.435.462,78
İlan ve Reklam Servisi Beyan Sayısı	487	
Diğer Taşınmazlara Ait Kira Gelirleri	29	28.035.079,49
Emlak Vergisi Muafiyetinden Yararlananlar	591	
Strateji Geliştirme Biriminin Hazırladığı Kitaplar	3	

MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2025 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

FAALİYET ADI	GERÇEKLEŞME ADEDİ
Boyası ve Tadilatı Yapılan Muhtarlık Binaları ve Bilgi ve Kültür Evleri	11
Ağaç Budama ve Sulama Ekibinin Yaptığı İşler	20
Fen İşleri Müdürlüğüne Yönlendirilen Yol Yapımı, Asfalt Kaplama, Asfalt Yama, Kilit Parke Bakım ve Onarım Talebi	208
İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne Yönlendirilen İmar Planı, Sınır Değişikliği ve Kaçak Yapı Şikayeti Talebi	48
Etüd Proje Müdürlüğüne Yönlendirilen İşçi ve Öğrenci Bekleme Durağı Talebi	15
Park ve Bahçeler Müdürlüğüne Yönlendirilen Çevre Düzenleme ve Yeşil Alan Yapımı Talebi	10
Fen İşleri Müdürlüğüne Yönlendirilen Cami Onarımı için Tel Çit ve İnşaat Malzemesi Talebi	48
Etüd Proje Müdürlüğüne Yönlendirilen Bilgi ve Kültür Evi ve Muhtarlık Binası Yapım Talebi	10
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğüne Yönlendirilen Çöp Konteyneri ve Mahalle Temizliği Talebi	41
Fen İşleri Müdürlüğüne Yönlendirilen Büz ve Menfez, Kum, Mucur, Biriket ve İş Makinaları Talebi	60
Park ve Bahçeler Müdürlüğüne Yönlendirilen Park ve Oyun Grubu, Bank, Kamelya, Çöp Kovası, Tel Çit ve benzeri Bakım ve Onarım Talebi	142
Etüd Proje Müdürlüğüne Yönlendirilen Halı Saha Yapımı, Bakım ve Onarım Talebi	10
Müdürlüklere Yönlendirilen Mahalle Giriş Tabelası ve Mahalle Krokisi Talebi	14
Müdürlüklere Yönlendirilen Muhtarlık Binalarına Tefrişat Malzemesi, Masa ve Sandalye Talebi	25
Belge ve Bilgi Talebi (MUBİS, CİMER)	88

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

2025 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

FAALİYET ADI	GERÇEKLEŞME ADEDİ
Kurum İçi Toplantılar (Başkanımızın katıldığı, Meclis Üyeleri, Başkan Yardımcıları, Birim Müdürleri ve Muhtarlar ile toplantılar)	172
Kurum Dışı Toplantılar (Başkanımızın katıldığı, Valilik, Kaymakamlık, Büyükşehir Belediyesi ya da diğer kurum ve kuruluşlarla toplantılar)	120
Kamu Kurumları ve STK'larla Ziyaret ve Programlar	304
Konferans, Panel, Konser ve Kongreler	69
Gidilen Nişan, Nikah ve Düğünler	255
Taziye Ziyaretleri	160
Gelen Randevu - Ziyaretçiler	456
CİMER'den Gelen Başvurular	93
Web Sitesi'nden Gelen Başvurular	2.555
Kurum İçi/Dışı Gelen Evrak	1.600

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

2025 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

FAALİYET ADI	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
Atölye Ekibinin Günlük Park Tamiratlarına Çıkması	%
Park ve Yeşil Alanlarda Ağaç Budama ve Bakım İşlemleri (Kovalı Araç)	%
Park ve Yeşil Alanların Çim Biçim ve Tırpanlanması	%
Müdürlüğe Ait Bankların Tamirata	90%
Kamelya ve Oyun Grublarının Bakım ve Onarımı	80%
Park ve Bahçeler için Kilitli Parke, Bordür, Kum, Demir, Çimento, Hazır Beton, Kürek, Balta ve Hırdavat Malzemelerinin Alımının Sağlanması	100%
Parklardaki Havuzların/Şelale Havuzlarının Bakı ve Temizliği	90%
Parklardaki Haşerelerle Mücadele/İlaçlama	100%
Yeni Yapılacak Parklar İçin Bitki, Çiçek ve Gübre Temini	80%
Sahada Çalışan Personellerimizin Yazlık ve Kışık Elbise İhtiyacının Karşlanması	100%
İlçemizdeki Göletler ve/veya Hayvanların Korunması	15%
Parklarımızda Kullanılmak Üzere Gübre Alımı ve Belediyemize Gelen Malzemelerin Nakliye Giderlerinin Karşlanması	50%
Projelendirilmiş Mini Futbol ve Basketbol Sahaları'nın İhale Giderlerinin Karşlanması	15%
Parklarımızda Bulunan Kulübelerin, Şantiyede Bulunan Depo ve Binaların Bakım ve Onarım Giderlerinin Karşlanması	70%
Parklarımızda Kullanılmak Üzere Çim Biçme Makinası, Toprak Tesviye Makinası ve İlaçlama Makineleri'nin Alımları ve de Araç Alımlarının Gerçekleştirilmesi	60%
Elektrik LED Lambaları, Bank, Çöp Kovaları, Kamelya Alımları'nın Sağlanması	90%
Müdürlüğümüzün Gerçekleştireceği Projelerinin Hayata Geçirilmesi	80%
Parkların Diğer Malzemelerin Karşlanması	90%

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

2025 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

FAALİYET ADI	GERÇEKLEŞME ADEDİ	GERÇEKLEŞME TUTARI (₺)
Sihhi İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı	317	82.277,00
GSM İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı	22	8.709,00
Umuma Açık İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı	7	1.089,00
Mesafe Ölçümü	15	43.500,00
Mesul Müdür Belgesi	3	9.000,00
Ruhsat Kontrolü	346	3.772.130,00
Belge Tescili	4	2.000,00
Tatil Günleri Çalışma Ruhsatı	2	1.600,00
Geçici Faaliyet Belgesi	9	213.300,00
Sihhi Ruhsat İptalleri	879	
Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri Ruhsat İptalleri	24	
Gayri Sihhi Müessese Ruhsat İptalleri	99	

SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2025 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

FAALİYET ADI	GERÇEKLEŞME ADEDİ
Tespit Sayısı (İhtiyaç Sahibi Hane)	100
Erzak Paketi Yardımı	13.750
Puset Yardımı (Hoş Geldin Bebek)	1.309
Hijyen Paketi Yardımı	2.000
Engelli Yardımı (Tekerlekli Sandalye)	50
Kurban Paketi Yardımı	12.000
Kırtasiye Seti Yardımı	750
Şifa Paketi Yardımı	2.000
Muhtelif Giyim Eşyası	16.805
Berber Hizmeti	532
Kedi Evi Dağıtımı	1.150
Kuş Evi Dağıtımı	175
İftar Yemekleri	5.000
Şehit-Taziye Yemekleri	1.000
Aşure Dağıtımı	3.000
Çorba Dağıtımı	6.000
Su Dağıtımı	10.000
Kahve Dağıtımı	30.000
Meyve Suyu Dağıtımı	10.000
Çörek İkramı	1.250 kg
Bademli Şeker İkramı	350 kg
Lokum İkramı	1.100 kg
Gül Çiçeği İkramı	7.500

YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

2025 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

FAALİYET ADI	GERÇEKLEŞME ADEDİ
Resmi Gelen Dilekçe Sayısı	16.731
Yapı Kullanma İzin Belgesi Başvurusu	118
Onaylanan Yapı Kullanma İzin Belgesi Sayısı	84
Kaçak İnşaat Servisine Gelen Dilekçe	941
Kaçak İnşaat Servisince Cevap Verilen Dilekçe	941
Kontrol Edilen Yer Sayısı	873
Mühürleme İşlemi Yapılan Yer Sayısı	47
Yıkım Kararı Çıkan Yer Sayısı	53
Yıkılan Yer Sayısı	0
Yapı Ruhsat Servisince Verilen Ruhsat Sayısı	837

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2025 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

FAALİYET ADI	GERÇEKLEŞME ADEDİ
Belediye Meclisi Toplantısı	12
Alınan Meclis Kararı	186
Belediye Encümeni Toplantısı	53
Alınan Encümen Kararı	1.069
Vatandaştan Gelen Dilekçe Sayısı	15.488
Gelen Resmi Evrak	16.953
Belediye Dışı Giden Evrak	19.030
Adi Posta İle Gönderilen Evrak	965
İadeli Taahhütlü Gönderilen Evrak	3.522
Kargo İle Gönderilen Evrak	105
Tebliğ Evrak	1.350
Belediye İçi Giden Yazışma Sayısı	1.464
Belediye İçi Gelen Yazışma Sayısı	1.442

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

2025 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

FAALİYET ADI	GERÇEKLEŞME ADEDİ	GERÇEKLEŞME TUTARI (₺)
Programlı İşyeri Denetimleri	700	
Şikayet-İhbar-Dilekçe vb. Nedenlerle İşyeri Denetimleri	1.962	
Diğer Denetimler	402	
Toplam Denetim Sayısı	3.064	
Tespit Tutanağı (1608 Sayılı Kanun Gereği Zabıt Varakası)	224	661.472,00
İdari Yaptırım Karar Tutanağı (5326 Sayılı Kanun Gereği)	36	62.308,00
Toplam Tutanak Sayısı (1608 Say. Kan. ve 5326 Say. Kanun)	260	723.780,00
Denetim Tutanağı	33	136.223,00
Pazar Devri	1	13.000,00
İşgaliye Geliri	5	770.00,00
Yazılı İhtar	253	
Sözlü İhtar	1.239	
Dilencilik Olay Sayısı	2	
Seyyar Satıcılık Olay Sayısı	240	
Kaldırım İşgali Olay Sayısı	160	

3- STRATEJİK PLAN DEĞERLENDİRME

2025-2029 Stratejik Planında Belediyemiz; 10 stratejik amaç, 41 hedef ve 153 performans göstergesi belirlemiştir.

Stratejik Amaçların, 2025 Yılı hedeflerinin gerçekleşme değerlerine bakıldığında;

Vatandaş memnuniyetini esas alan yenilikçi bir anlayışla; paydaşlarla koordineli çalışarak kurumun ve ilçenin marka değer algısını güçlendirmek, farkındalığını ve bilinirliğini artırmak olan 1. Stratejik Amacımızı gerçekleştirmek için; 2025 Yılı içinde toplam 17 gösterge ile faaliyetler gözlemlenmiştir. Bu göstergelerin 13 tanesinde(%76) hedef ve üstü bir şekilde hedeflenen değerler yakalanmış olup, 4 gösterge gerçekleşme değerine ulaşmada zayıf kalmıştır.

Modern çağın gereklerine uyum sağlayarak kurumun bilgi, iletişim, bakım ve onarım ihtiyaçlarının en verimli şekilde karşılanmasını sağlamak olan 2. Stratejik Amacımızı gerçekleştirmek için; 2025 Yılı içinde toplam 23 gösterge ile faaliyetler gözlemlenmiştir. Bu göstergelerin 18 tanesinde(%78) hedef ve üstü bir şekilde hedeflenen değerler yakalanmış olup, 5 gösterge gerçekleşme değerine ulaşmada zayıf kalmıştır.

Sağlıklı yaşam alanları olan, ekolojik dengenin yenilikçi yöntemlerle korunduğu, yüksek çevre standartlarına sahip, sürdürülebilir ve temiz bir çevre oluşturmak olan 3. Stratejik Amacımızı gerçekleştirmek için; 2025 Yılı içinde toplam 23 gösterge ile faaliyetler gözlemlenmiştir. Bu göstergelerin 20 tanesinde(%87) hedef ve üstü bir şekilde hedeflenen değerler yakalanmış olup, 3 gösterge gerçekleşme değerine ulaşmada zayıf kalmıştır.

İlçenin modern, sosyal, ekonomik ve fiziksel gelişimine yön vererek yaşam kalitesi yüksek, güvenli, estetik, sürdürülebilir bir ilçe mimarisinin oluşumuna katkı sağlamak olan 4. Stratejik Amacımızı gerçekleştirmek için; 2025 Yılı içinde toplam 25 gösterge ile faaliyetler gözlemlenmiştir. Bu göstergelerin 15 tanesinde(%60) hedef ve üstü bir şekilde hedeflenen değerler yakalanmış olup, 10 gösterge gerçekleşme değerine ulaşmada zayıf kalmıştır.

Verimli, kaliteli ve etkin personel politikası geliştirerek, etkili denetim mekanizmalarıyla kurumsal karar ve hukuki süreçlerin hukukun temel ilkeleri çerçevesinde yürütülmesini sağlamak olan 5. Stratejik Amacımızı gerçekleştirmek için; 2025 Yılı içinde toplam 13 gösterge ile faaliyetler gözlemlenmiştir. Bu göstergelerin 7 tanesinde(%54) hedef ve üstü bir şekilde hedeflenen değerler yakalanmış olup, 6 gösterge gerçekleşme değerine ulaşmada zayıf kalmıştır.

İlçemizin, kültür, eğitim, sanat, spor ve sosyal alanlarının artmasına ve zenginleştirilmesine katkı sunarak, vatandaşlarımızın yaşam kalitesini artırmak olan 6. Stratejik Amacımızı gerçekleştirmek için; 2025 Yılı içinde toplam 14 gösterge ile faaliyetler gözlemlenmiştir. Bu göstergelerin 11 tanesinde(%79) hedef ve üstü bir şekilde hedeflenen değerler yakalanmış olup, 3 gösterge gerçekleşme değerine ulaşmada zayıf kalmıştır.

Sosyal hizmetleri çok yönlü ve etkin hale getirerek vatandaşların sosyal, ekonomik ve eğitim yaşamının desteklenmesine katkı sunmak olan 7. Stratejik Amacımızı gerçekleştirmek için; 2025 Yılı içinde toplam 9 gösterge ile faaliyetler gözlemlenmiştir. Bu göstergelerin 6 tanesinde(%67) hedef ve üstü bir şekilde hedeflenen değerler yakalanmış olup, 3 gösterge gerçekleşme değerine ulaşmada zayıf kalmıştır.

Yenilikçi ve araştırmacı yöntemlerle mali kaynaklarımızı ve varlıklarımızı etkin, verimli ve hesap verebilir bir anlayışla yönetmek olan 8. Stratejik Amacımızı gerçekleştirmek için; 2025 Yılı içinde toplam 10 gösterge ile faaliyetler gözlemlenmiştir. Bu göstergelerin 8 tanesinde(%80) hedef ve üstü bir şekilde hedeflenen değerler yakalanmış olup, 2 gösterge gerçekleştirme değerine ulaşmada zayıf kalmıştır.

Düzenli, sağlıklı, huzur ve esenlik dolu, hijyeni esas alan yaşanılabilir bir ilçe için etkin ve verimli denetim hizmeti sunarak her bir canlının sağlık standartlarının yükseltilmesine katkı sağlamak olan 9. Stratejik Amacımızı gerçekleştirmek için; 2025 Yılı içinde toplam 11 gösterge ile faaliyetler gözlemlenmiştir. Bu göstergelerin 9 tanesinde(%82) hedef ve üstü bir şekilde hedeflenen değerler yakalanmış olup, 2 gösterge gerçekleştirme değerine ulaşmada zayıf kalmıştır.

Afet bilinci ve yönetimini geliştirerek, afetle mücadele kapasitesini artırmak olan 10. Stratejik Amacımızı gerçekleştirmek için; 2025 Yılı içinde toplam 4 gösterge ile faaliyetler gözlemlenmiştir. Bu göstergelerin 4 tanesinde(%100) hedef ve üstü bir şekilde hedeflenen değerler yakalanmış olup, gerçekleştirme değerine ulaşmada zayıf kalan gösterge bulunmamaktadır.

Sonuç olarak, 2025-2029 yıllarını kapsayan 10 adet Stratejik Amacımızı gerçekleştirmek için; 2025 Yılı içinde toplam 153 gösterge ile faaliyetler gözlemlenmiştir. Bu göstergelerin 115 tanesinde(%75) hedef ve üstü bir şekilde hedeflenen değerler yakalanmış olup, 38 tanesi bu amacın gerçekleştirme değerine ulaşmada zayıf kalmıştır.

4- PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Performans Programındaki Hedeflerin gerçekleştirmeleri Mali Hizmetler Müdürlüğü Strateji Geliştirme Birimi tarafından ilgili yıl içerisinde birimlerden üçer aylık periyotlar ile toplanarak üst yönetime raporlanmaktadır. Performans gerçekleştirme değerleri toplandıktan sonra gerçekleştirmelerin değerlendirilmesi, gösterge gerçekleştirme değerlerinin hedef değerler ile mukayesesi, başarı oranlarının tespiti Strateji Geliştirme Birimi aracılığı ile yapılmaktadır.

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- ÜSTÜNLÜKLER

B- ZAYIFLIKLAR

C- DEĞERLENDİRME

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

A- ÜSTÜNLÜKLER

Stratejik planımızı hazırlarken yaptığımız kuruluş içi analiz, durum analizi, paydaş analizi çerçevesinde; belediyeye ait 9 adet güçlü yön, 5 adet zayıf yön belirlenmiştir.

TABLO: ÜSTÜNLÜKLER

- E-belediyeçilik kapsamında geliştirilen yazılımlarla vatandaşlara belediyeye gelmeden internet ortamında bir çok hizmetin verilmesi.
- Belediyenin donanım ve yazılım açısından, gelişmiş bilgi teknolojileri altyapısına sahip olması ve bu teknoloji ve bilişim altyapısını sürekli güncellemesi.
- Elektronik Belediye Yönetim Sistemi (EBYS) yazılımının kullanılmasıyla, belediye hizmetlerinde zaman kaybının önlenmesi.
- İlçenin sıcak asfalt ihtiyacı için Belediyeye ait, yüksek kapasiteli bir asfalt üretim tesisinin (Asfalt Plenti) kurulmuş ve çalışıyor olması.
- Uygulanan Süper Hizmet Sistemi sayesinde, ilçe halkıyla etkin bir iletişimin sağlanıyor olması (Çağrı Merkezi, Süper Hizmet Masası, Süper Engelsiz Masa vb.).
- Kırsal mahallelerimizin nerdeyse hapsine inşa edilen Bilgi ve Kültür Evleri ve buralarda verilen ücretsiz kurs hizmeti ile dezavantajlı vatandaşlara eğitimde fırsat eşitliğinin götürülmesi.
- Açtığımız Gündüz Bakımevi'ne çocuklarını gönül rahatlığıyla burakan çok sayıda ailenin istihdama katılımının sağlanması.
- Teknoloji ve tasarım bakımından oldukça yüksek standartlara sahip Yeni Hizmet Binasının varlığı.
- Tapu Kadastro İl Müdürlüğü hizmet binası içinde açmış olduğumuz Emlak Servisi ve Tahsilat Veznesi ile vatandaşların zaman kaybına mani olunması.

B- ZAYIFLIKLAR

TABLO: ZAYIFLIKLAR

- Personel için 'Performansa Dayalı Değerlendirme Sistemi'nin uygulanmaması.
- Yeşil alan dağılımının ilçe genelinde eşit bir şekilde düzenlenmiş olmaması.
- Belediyemize ait 'Geri Dönüşüm Tesisi'nin olmaması.
- Hizmet İçi Eğitim sayısının azlığı.
- Farklı Müdürlüklerde çalışan Personellerin birbiriyle olan koordinasyon ve iletişim eksikliği.

C- DEĞERLENDİRME

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41. maddesi ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 56. Maddesi'ne dayanılarak, kamu idarelerince hazırlanacak Faaliyet Raporları hakkında yönetmelik hükümleri çerçevesinde 2025-2029 yılları arası Stratejik Plan'ın birinci yıllık dilimi olan 2025 Yılı Kurum Faaliyet Raporu, belediye meclisinde onaylanmak ve şeffaflık gereği kamuoyu ile paylaşılmak üzere hazırlanmıştır.

Faaliyet Raporu hazırlık süreci; Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından bir üst yazı ile tüm harcama birimlerine duyurulmuştur. Harcama birimleri ilgili çalışma alanında yeterli deneyime sahip personellerini görevlendirerek kendi 'Birim Faaliyet Raporlarını' hazırlamıştır. Strateji Geliştirme Birimi aktif çalışmalara başlamadan önce, faaliyet raporunda görevli birim personellerinin mevzuat danışmanlık hizmetini karşılayarak süreç konusunda personellere yön vermiştir. Kurum Faaliyet Raporu, Mali Hizmetler Müdürlüğü Strateji Geliştirme Birimi tarafından, tamamen kurum kaynakları ile hazırlanmış olup faaliyet raporunda kullanılacak olan her türlü bilgi, belge, dokümantasyon titizlikle ele alınmıştır.

Kurum Faaliyet Raporu beş ana bölümden oluşmaktadır; Genel Bilgiler, Amaçlar ve Hedefler, Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler, Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi, Öneri ve Tedbirler. Kuruma ait genel bilgiler dışında, harcama birimlerine ait birim faaliyet raporları da faaliyetlere ilişkin bilgi ve değerlendirmeler başlığı altında yer almaktadır. Burada müdürlüklerin yetki, görev ve sorumlulukları, sunmuş olduğu hizmetler, insan kaynağı, performans sonuçları tablosunda yer almayan yıl içinde yapılmış olan işlerin yer aldığı sayfalar bulunmaktadır.

2025-2029 Stratejik Plan'ının birinci yıllık dilimi olan performans programında yer alan hedeflere ve faaliyetlere ne oranda ulaşıldığı, güçlü, geliştirilmesi gereken yön, fırsat ve tehditler anlamında nelerin değiştiğini belirleme noktasında 2025 Yılı Faaliyet Raporu'nda gerekli bilgilere yer verilmiştir.

2025 Yılında gerek ülkemizde gerekse tüm dünya da ortaya çıkan olumsuz ekonomik gelişmelere rağmen belediye olarak tüm vatandaşlarımıza en düşük maliyetle en iyi kalitede hızlı hizmet sunma konusunda yılı başarılı bir şekilde bitirmiş bulunmaktayız.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Stratejik planımızı hazırlarken yaptığımız durum analizi çalışmaları sonucunda elde ettiğimiz bulgulara göre belirlediğimiz tespitler ve ihtiyaçlar çerçevesinde; belediyeye ait 5 adet öneri ve tedbir belirlenmiştir.

TABLO: ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Üst Politika Belgelerinde tüm Kamu Kurumlarından istenen Sıfır Atığa yönelik uygulamaların yaygınlaştırılmasına belediyemizin de katkıda bulunması gerekir.
- Mali Kaynaklar, ülke ekonomisinin negatif seyri nedeniyle yetersizdir. Öncelikli olmayan yatırım harcamalarının yapılmaması iyi olacaktır.
- İlçe nüfusunun ve yüzölçümünün çok büyük olması, ilçe sınırlarının genişliği, deprem sonrası Dulkadiroğlu İlçesindeki nüfusun da ilçemize kayması nedenleriyle araç sayısındaki artışlar yeni alternatif yolların açılması ihtiyacını ortaya çıkarmıştır. Fen İşleri Müdürlüğümüz Büyükşehir Belediyesi ile işbirliği içinde bu yöndeki çalışmalarını artırmalıdır.
- İlçedeki bina stoğunun yenilenerek afetlere karşı dayanıklı hale getirilmesini sağlayacak olan Yerinde Dönüşüm ve Kentsel Dönüşüm uygulamalarına Belediyemizce verilen hizmetlerin hızlandırılması daha iyi olacaktır.
- Ülke ekonomisinin konjonktürel istikrarsızlığı, belediyelerde nakit akışını (likidite) olumsuz etkilemektedir. Dengelenme, disiplin ve değişim hedeflenmelidir.

MALÎ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Malî hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde; iç kontrol sisteminin Onikişubat Belediye 'sinde oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesi çalışmalarında gerekli koordinasyonun sağlandığını, eğitim ve rehberlik hizmeti verildiğini, faaliyetlerin malî yönetim ve kontrol mevzuatı ve diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, uygulama sonuçlarının izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağladığımı ve danışmanlık faaliyetinde bulunduğumu bildiririm.

Bu Raporunun "III/A- Malî Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (./ ./ ./)



Cem DERELİ

Mali Hizmetler Müdürlüğü
Muhasebe Yetkilisi

ÜST YÖNETİCİ İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde Onikişubat Belediyesi bütçesinin; kalkınma planına, yıllık programa, stratejik plan ve performans programı ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlandığını ve uygulandığını, amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesi ve ilgili mevzuatla düzenlenen görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi malî yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını beyan ederim.

Bu çerçevede iç kontrol sisteminin; idarenin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesine, kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesine, her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesine, varlıkların kötüye kullanılmasının ve israfının önlenmesine ve kayıplara karşı korunmasına ilişkin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmelere, yönetim bilgi sistemlerine, iç kontrol sistemi değerlendirme raporlarına, izleme ve değerlendirme raporlarına, harcama yetkilileri ile malî hizmetler birim yöneticisi tarafından sunulan güvence beyanlarına ve denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Yer-Tarih)



Hanifi TOPTAŞ

Onikişubat Belediye Başkanı

Cumhuriyet Mah. Prof. Dr. Necmettin Erbakan Bulvarı
14064 Sok No:134/A Onikişubat/Kahramanmaraş



/onikisubat.bel.tr



/onikisubatbeltr



/onikisubatbelediyesi

