



2026

YILI

PERFORMANS

PROGRAMI



2026 YILI PERFORMANS PROGRAMI

HAZIRLAYANLAR:

Ramazan KİBAR - Başkan Yardımcısı
Cem DERELİ - Mali Hizmetler Müdürü
Ahmet ÇAYLIOĞLU - Bütçe Yetkilisi
Ali UNCÜ - Strateji Geliştirme Birimi Yetkilisi
Halil İbrahim İZMİRLİ - Strateji Geliştirme Birimi Görevlisi

İLETİŞİM:

Adres: Cumhuriyet Mahallesi, Prof. Dr. Necmettin Erbakan Bulvarı, 14064
Sokak, No:134/A Onikişubat/Kahramanmaraş

Tel: +90 344 212 46 46

Fax: +90 344 212 46 54

Obim Tel: 444 70 46

WhatsApp: 0530 686 12 46

Engelsiz Masa: 0530 683 12 46

Web: www.onikisubat.bel.tr

Email: info@onikisubat.bel.tr

Kep: onikisubatbelediyesi@hs03.kep.tr





K. Atatürk

Ben düşündüklerimi önce milletimin arzusunda, ihtiyaç ve iradesinde görmeyi şart sayan ve bunu gördükten sonra ancak, uygulaması ile kendimi vazifeli bilen bir adamım.

Mustafa Kemal ATATÜRK



SUNUM

Değerli Onikişubatlılar,

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu; kamu idarelerinin, gerek bütçe talep ederken, gerekse tahsis edilen bütçeyi kullanırken, Kalkınma Planları, Orta Vadeli Programlar, Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen politikalar gibi üst politika belgelerinde belirlenen öncelikleri dikkate alarak stratejik planlarına uygun performans programlarını hazırlamasını ve hazırlanan program doğrultusunda faaliyetlerini gerçekleştirmesini öngörmektedir.

Performans programları, stratejik planın yıllık uygulama dilimleridir. Mali disiplinin sağlanabilmesi için performans esaslı bütçelemeye geçilmiş, böylelikle; katılımcı, saydam, hesap verebilir bir yerel yönetimin oluşturulması, belediye hizmetlerinin adil, hızlı, kaliteli ve verimli bir şekilde yerine getirilmesi hedeflenmiştir.

Performans Programımızı hazırlarken, 2025-2029 stratejik planımız ve belediyemizin temel politika ve öncelikleri doğrultusunda, hemşerilerimizin ihtiyaç ve taleplerine en uygun belediye hizmetlerinin, en az maliyetle ve en yüksek kalitede sunulmasını sağlamaya, bizi halkımızın beklentilerine bir adım daha yaklaştıracak proje ve yatırımlara öncelik vermeye özen gösterdik.

Onikişubat Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğüne hazırlanan '2026 Mali Yılı Performans Programını', başta siz değerli Meclis Üyelerimizin ve kamuoyunun takdirine sunar, hazırlanmasında emeği geçen çalışma arkadaşlarıma teşekkür ederim.

Saygılarımla,

Hanifi **TOPTAŞ**
Onikişubat Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

1. GENEL BİLGİLER

- 1.1. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR
- 1.2. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER
- 1.3. TEŞKİLAT YAPISI
- 1.4. FİZİKİ KAYNAKLAR
- 1.5. İNSAN KAYNAKLARI

2. PERFORMANS BİLGİLERİ

- 2.1. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER
- 2.2. AMAÇ VE HEDEFLER
- 2.3. PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER
- 2.4. MÜDÜRLÜKLERİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI
- 2.5. İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

1. GENEL BİLGİLER

1.1. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

1.2. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

1.3. TEŞKİLAT YAPISI

1.4. FİZİKİ KAYNAKLAR

1.5. İNSAN KAYNAKLARI

1.1. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Onikişubat Belediyesi kamu tüzel kişiliğine sahip bir yerel yönetim birimi olması dolayısıyla çok geniş bir yasal altyapıya sahiptir. Belediye ile ilgili temel mevzuatı 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu oluşturmaktadır.

5393 sayılı Belediye Kanunu’nda belediyeye yüklenen görevler şu şekilde sıralanabilir:

- İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel Altyapı hizmetleri.
- Coğrafi ve kent bilgi sistemleri hizmetleri.
- Çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık hizmetleri.
- Zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans, şehir içi trafik, defin ve mezarlıklarla ilgili hizmetler.
- Ağaçlandırma, park ve yeşil alanlarla ilgili hizmetler.
- Kültür ve sanat, turizm ve tanıtım hizmetleri.
- Gençlik ve spor, sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma kursları ile ilgili hizmetler.
- Ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetleri.

5393 sayılı Belediye Kanunu’nda belediyeye bazı yetki ve imtiyazlar da tanınmıştır. Bunlar şu şekilde sıralanabilir:

- Belde sakinlerinin mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğalgaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- Mahalli müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- Sıhhi, gayrisıhhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.



- Belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapmak.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nda belediyeye yüklenen görevler şu şekilde sıralanabilir:

- İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol.
- Stratejik Plan ve Performans Programı.
- Faaliyet Raporu.
- Üst Yöneticiler, Harcama Yetkilisi, Gerçekleştirme Görevlisi ve Muhasebe Yetkilisi'nin hesap verme sorumluluğu.
- İhale Sürecinde görev alanların sorumlulukları.
- Kamu Zararı.

1.2. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Misyonumuz:

Doğal ve kültürel zenginliklerimizi koruyarak, adalet ve eşitlik ilkeleri doğrultusunda, katılımcı bir yönetim anlayışıyla, etkin ve yenilikçi hizmetler sunarak Onikişubatlılar'ın yaşam kalitesini yükseltmek.

Vizyonumuz:

Yerelde kalkınmayı tamamlamış, mutlu insanların yaşadığı modern bir ilçe olmak.

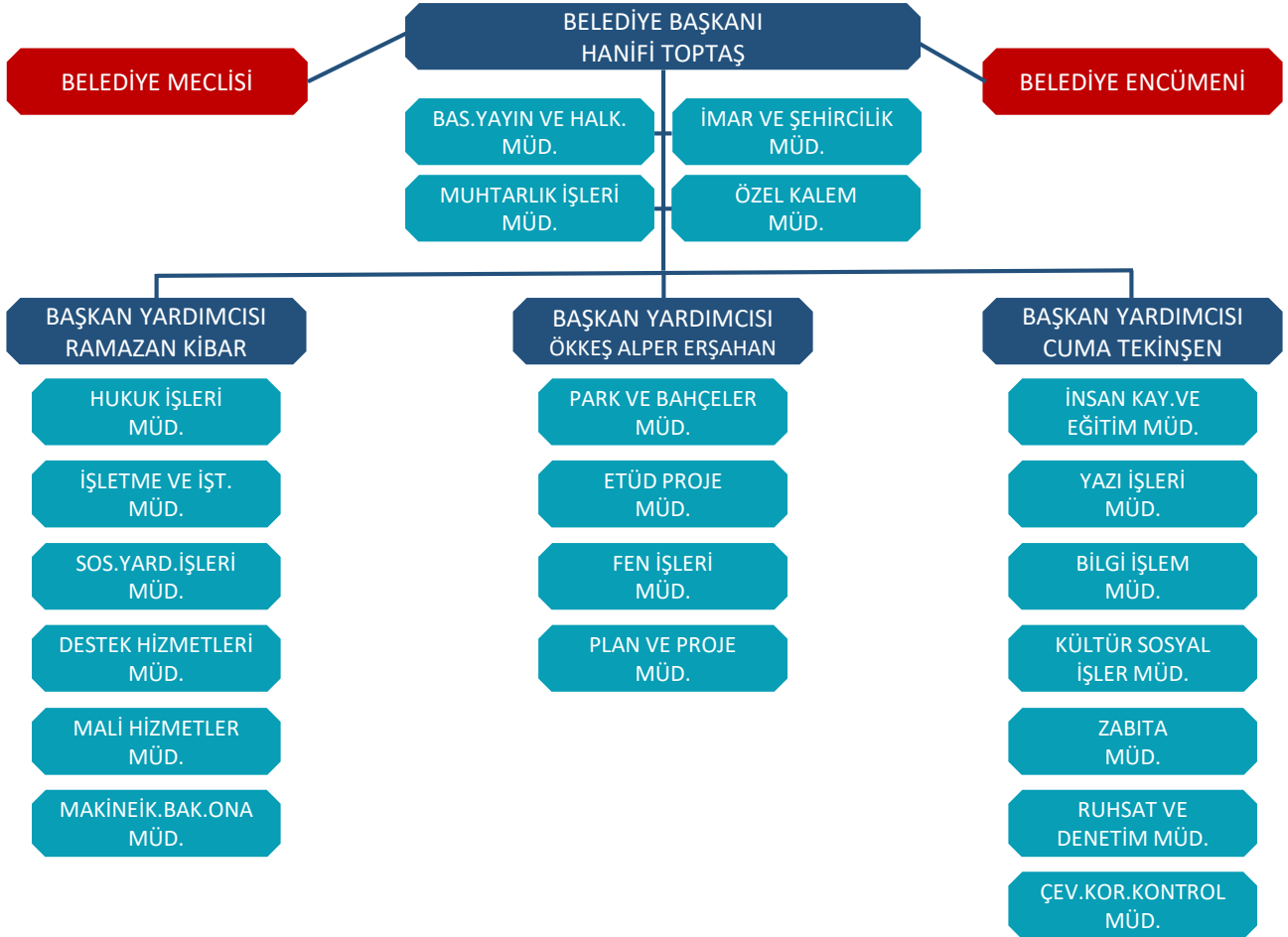
Temel Değerlerimiz:

- Adil yönetim, eşit hizmet
- Sosyal Belediyecilik
- Toplumsal değerlere ve çevreye duyarlı
- Güvenilir, şeffaf ve hesap verebilir
- Değişime açık, yenilikçi
- Kaynakları etkin ve verimli kullanan, planlı
- Vatandaş memnuniyetine önem veren, katılımcı
- Çözüm odaklı
- Hukuka ve etik değerlere uygun hizmet

1.3. TEŞKİLAT YAPISI

Belediye: Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan ve karar organı seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan, idarî ve malî özerkliğe sahip kamu tüzel kişisidir. Onikişubat Belediyesi'nin karar organı Belediye Meclisi, danışma organı Belediye Encümeni ve yürütme organı Belediye Başkanı'dır. Belediye Başkanı ve 37 üyeden oluşan Belediye Meclisimiz her ayın ilk haftası toplanmakta ve gündemindeki konuları görüşmektedir. Onikişubat Belediye Encümeni ise, Belediye Başkanı ve 6 üyeden oluşmaktadır. Belediye Başkanı'na, yürütme fonksiyonunda yardımcı olmak ve belediye birimlerini koordine etmek üzere 3 Başkan Yardımcısı bulunmaktadır.

ONİKİŞUBAT BELEDİYESİ TEŞKİLAT ŞEMASI



Onikişubat Belediyesi 22 müdürlük ile hizmet vermektedir. Bunlar alfabetik sırayla;

- Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
- Bilgi İşlem Müdürlüğü
- Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
- Destek Hizmetler Müdürlüğü
- Etüd Proje Müdürlüğü
- Fen İşleri Müdürlüğü
- Hukuk İşleri Müdürlüğü
- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
- İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
- Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü
- Mali Hizmetler Müdürlüğü
- Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
- Özel Kalem Müdürlüğü
- Park ve Bahçeler Müdürlüğü
- Plan ve Proje Müdürlüğü
- Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
- Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
- Yapı Kontrol Müdürlüğü
- Yazı İşleri Müdürlüğü
- Zabıta Müdürlüğü

1.4. FİZİKİ KAYNAKLAR

Hizmet Binaları:

Onikişubat Belediyesi 2019 Yılında taşındığı, Cumhuriyet Mahallesi Prof. Dr. Necmettin Erbakan Bulvarı'ndaki yeni Hizmet Binası'nda görev yapmaktadır. Selçuklu mimarisinden esinlenerek inşa edilen binamız, 24.000 m²'lik bir araziye ve 30.137 m²'lik inşaat alanına sahiptir. Hizmet Binamız; 2 katlı otopark (-2 ve -3), 1 bodrum katı (-2), 2 zemin kat (-1ve 0), 3 normal kat (1, 2 ve 3) ve çatı katından müteşekkildir. Deprem sonrası ihtiyaçtan hizmet binamızın iki katı Haziran 2023 itibarıyla Kahramanmaraş Valiliği'mizin emrine tahsis edilmiştir.

Belediyemiz, kendi personelince işletilen, sosyal ve kültürel tesisler, eğitim binaları ve spor tesislerinden oluşan 89 ayrı binada hizmetlerini sürdürmektedir.

TABLO: ONİKİŞUBAT BELEDİYESİ'NİN HİZMET BİNALARI (2025)

Bina Adı	Mahallesi	Kullanım Amacı
Onikişubat Belediyesi Hizmet Binası	Cumhuriyet	Belediye Binası
Rekreasyon Alanı	Hasancıklı	İdari Bina ve Tesisler
Uğur Böceği ve Kelebek Müzesi	Hasancıklı	Müze, Kültürel Miras
Arasta Kültür Merkezi	Hasancıklı	El Sanatlarımızın Tanıtımı
Vali Saim Çotur Kaplıcası	Ilıca	Kaplıca, Sağlık Faaliyetleri
Türk Hamamı	Piri Reis	Sağlık Faaliyetleri
Türk Hamamı	Dumlupınar	Sağlık Faaliyetleri
Türk Hamamı	Mağralı	Sağlık Faaliyetleri
DOKMER (Down Eğitim Kültür ve Sanat Merkezi)	Haydar Bey	Down Sendromlu Çocuklar ve Gençler için Çok Amaçlı Merkez
Emekliler Lokali	Akif İnan	Aktif Yaşam Merkezi, Sosyal Aktiviteler
Şehit Evi	Döngöle	Sosyal Destek
Şehit Hakan Akdere Gündüz Bakımevi	Mevlana	Sosyal Destek
Onikişubat Belediyesi Bisiklet ve Yürüyüş Yolu	Kılavuzlu	Sportif Aktiviteler
Şehit Zekeriya Boyar Spor Salonu	Hürriyet	Sportif Aktiviteler
Kapalı Yüzme Havuzu ve Fitness Salonu	Piri Reis	Yüzme, Fitness, Sportif Aktiviteler
Kapalı Yüzme Havuzu ve Fitness Salonu	Şehit Abdullah Çavuş	Yüzme, Fitness, Sportif Aktiviteler
Şeref Eroğlu Yarı Olimpik Yüzme Havuzu	Haydar Bey	Yüzme, Sportif Aktiviteler
Şehit Hüseyin Varol Kapalı Yüzme Havuzu	Cumhuriyet	Yüzme, Sportif Aktiviteler
Şehit Serkan Yılmaz Bilgi-Kültür Evi ve Kapalı Yüzme Havuzu	Saçaklızade	Eğitim Faaliyetleri, Yüzme, Sportif Aktiviteler
Şehit Cengiz Engizek Bilgi-Kültür Evi ve Kapalı Yüzme Havuzu	Barbaros	Eğitim Faaliyetleri, Yüzme, Sportif Aktiviteler
Şehit İlhan Güleç Bilgi ve Kültür Evi	Fatih	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Şehit Duran Melemir Bilgi ve Kültür Evi	Ertuğrul Gazi	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri

TABLO: ONİKİŞUBAT BELEDİYESİ'NİN HİZMET BİNALARI (2025)

Bina Adı	Mahallesi	Kullanım Amacı
Şehit Haşim Yenigül Bilgi ve Kültür Evi	Piri Reis	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Şehit Ali Yardımcıoğlu Bilgi ve Kültür Evi	Binevler	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Şehit Mehmet Kaşık Bilgi ve Kültür Evi	Karacaoğlan	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Şehit Ahmet Unkun Bilgi ve Kültür Evi	Yaylaüstü	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Şehit Hüseyin Kılçık Bilgi ve Kültür Evi	Yeniyapan	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Şehit Şevket Kendir Bilgi ve Kültür Evi	Kozcağz	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Şehit Bayram Demirci Bilgi ve Kültür Evi	Altınova	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Malik Ejder Bilgi ve Kültür Evi	Hacımustafa	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Ahmet Fatili Mercimek Bilgi ve Kültür Evi	Hartlap	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Seher Gündem Bilgi ve Kültür Evi	Suçatı	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Fatih Yoğurt Bilgi ve Kültür Evi	Mağralı	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Bilgi ve Kültür Evi	Yamactepe	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Bilgi ve Kültür Evi	Oruç Reis	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Bilgi ve Kültür Evi	Avşar	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Bilgi ve Kültür Evi	Cüceli	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Bilgi ve Kültür Evi	Maksutlu	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Bilgi ve Kültür Evi	Dadağlı	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Bilgi ve Kültür Evi	Hacılar	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Bilgi ve Kültür Evi	Demrek	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Bilgi ve Kültür Evi	Döngöle	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Bilgi ve Kültür Evi	Yolyanı	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Bilgi ve Kültür Evi	Çakırdere	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri

TABLO: ONİKİŞUBAT BELEDİYESİ'NİN HİZMET BİNALARI (2025)

Bina Adı	Mahallesi	Kullanım Amacı
Bilgi ve Kültür Evi	Çamlıbel	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Bilgi ve Kültür Evi	Yenidemir	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Bilgi ve Kültür Evi	Avcılar	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Bilgi ve Kültür Evi	Kapukaya	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Bilgi ve Kültür Evi	Kaynar	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Bilgi ve Kültür Evi	Kısıklı	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Bilgi ve Kültür Evi	Reyhanlı	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Bilgi ve Kültür Evi	Sadıklı	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Bilgi ve Kültür Evi	Hacıbudak	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Bilgi ve Kültür Evi	Çokran	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Bilgi ve Kültür Evi	Kurtlar	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Bilgi ve Kültür Evi	Selimiye	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Bilgi ve Kültür Evi	Küçüksır	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Bilgi ve Kültür Evi	Kümperli	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Bilgi ve Kültür Evi	Çağırğan	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Bilgi ve Kültür Evi	Kalekaya	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Bilgi ve Kültür Evi	Büyüksır	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Bilgi ve Kültür Evi	Muratlı	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Bilgi ve Kültür Evi	Saygılı	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Bilgi ve Kültür Evi	Topçalı	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Bilgi ve Kültür Evi	Çamlıbel	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Bilgi ve Kültür Evi	Yenidemir	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri

TABLO: ONİKİŞUBAT BELEDİYESİ'NİN HİZMET BİNALARI (2025)

Bina Adı	Mahallesi	Kullanım Amacı
Bilgi ve Kültür Evi	Kerimli	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Bilgi ve Kültür Evi	İsmailli	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Bilgi ve Kültür Evi	Yeniköy	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Bilgi ve Kültür Evi	Suluyayla	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Bilgi ve Kültür Evi	Dereboğazı	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Bilgi ve Kültür Evi	Karadere	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Bilgi ve Kültür Evi	Kızılseki	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Bilgi ve Kültür Evi	Zeytindere	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Bilgi ve Kültür Evi	Kızıldamarlar	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Bilgi ve Kültür Evi	Öşlü	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Bilgi ve Kültür Evi	Köseli	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Bilgi ve Kültür Evi	Kürtül	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Bilgi ve Kültür Evi	Orhan Gazi	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Bilgi ve Kültür Evi	Sarıçukur	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Bilgi ve Kültür Evi	Bulutoğlu	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Bilgi ve Kültür Evi	Beşen	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Bilgi ve Kültür Evi	Çamlıca	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Bilgi ve Kültür Evi	Hacıbrahımuşağı	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Bilgi ve Kültür Evi	Çukurhisar	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Bilgi ve Kültür Evi	Kumarlı	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Bilgi ve Kültür Evi	Kurucaova	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Bilgi ve Kültür Evi	Şahinkayası	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Bilgi ve Kültür Evi	Hacıağlar	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Bilgi ve Kültür Evi	Esentepe/Elbistan	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Bilgi ve Kültür Evi	Köprübaşı/Elbistan	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri

Kaynak: Onikişubat Belediyesi Etüd Proje Müdürlüğü

Hizmet Araçları:

Onikişubat Belediyesi, 104'ü kendi mülkiyetinde 245 adetlik geniş araç ve iş makinesi parkına sahiptir.

TABLO: ONİKİŞUBAT BELEDİYESİ'NİN ARAÇ VE İŞ MAKİNESİ KAPASİTESİ (2025)

Araç Tipi	Mülkiyetinde Olan	Kiralık Alınan	Toplam
Binek Otomobil	1	22	23
Kombivan	1	11	12
Pick-Up	2	10	12
Kamyonet	8	9	17
Damperli Kamyon	13	17	30
Tır	2	-	2
Traktör	1	2	3
Sahne Aracı	1	-	1
Yemek Aracı	1	-	1
Sepetli Araç	1	-	1
Su Tankeri	1	1	2
Akaryakıt Tankeri	2	-	2
Bitüm Tankeri	1	-	1
Havuzlu Damper	1	-	1
Asfalt Plenti	1	-	1
Forklift	3	-	3
Kepçe	7	1	8
Silindir	5	-	5
Ekskavatör	5	-	5
Finisher Asfalt Serici	1	-	1
Grayder	3	-	3
Loder	2	-	2
Arazöz	1	1	2
Lowbed (Dorse-Kamyon)	2	-	2
Mini Cat 262D	1	-	1
Yama Aracı	1	-	1
Mini Cat 62ss	1	-	1
Kamyon (Vinç)	1	-	1
Diğer İş Makineleri	6	15	21
Mobil Ekip Aracı	-	1	1
Konteyner Yıkama Aracı	-	2	2
Yol Süpürme Aracı	5	5	10
Çöp Toplama Aracı	23	44	67
TOPLAM	104	141	245

Kaynak: Onikişubat Belediyesi Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü, Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü

Teknoloji ve Bilişim Altyapısı:

Onikişubat Belediyesi bilgiyi doğru yönetmek, üretilen bilgilerin zamanında, yerinde, hızlı ve güvenilir şekilde kullanılabilmesi için çağın gereklerine uygun, gelişmiş donanımsal ve yazılımsal bilgi teknolojileri altyapısına sahiptir. Teknolojik altyapısını 40 adet sunucu, 318 adet masaüstü bilgisayar, 145 adet dizüstü bilgisayar ve 535 adet çevre birimi ile destekleyerek kesintisiz teknolojik hizmet vermektedir.

Belediyemiz, elektronik İmza altyapısına uygun Elektronik Belediye Yönetim Sistemi (EBYS) programına geçmiştir. E-arşivimiz mevcuttur. Ayrıca, e-belediyecilik kapsamında geliştirilen yazılımlarla vatandaşlara internet ortamında hizmet verilmektedir. Personelimiz ise e-bordro sayfamızdan bordolarını sorgulama, görüntüleme ve yazdırma imkânına sahiptir.

TABLO: ONİKİŞUBAT BELEDİYESİ'NİN DONANIM KAPASİTESİ (2025)

Ürün Adı	Adet
Sunucu (Sanallaştırma ve Depolama)	20
Sunucu (Kontrol, Yedekleme ve Uzaktan Erişim)	20
Masaüstü Bilgisayar	318
Dizüstü Bilgisayar	145
Tablet	30
Cep Bilgisayarı	11
BİLGİSAYAR DONANIMI	544
Monitör	330
Yazıcı	70
Çizici (Plotter)	1
Projeksiyon	6
Tarayıcı	23
Fotokopi Makinesi	20
Kesintisiz Güç Kaynağı	85
ÇEVRE BİRİMLERİ	535
Fax Cihazı	1
E-Fax	1
IP Santral	1
IP Telefon	405
DİĞER DONANIM	408
GENEL TOPLAM	1.487

Kaynak: Onikişubat Belediyesi Bilgi İşlem Müdürlüğü

Nüfusu ve ihtiyaçları her geçen gün artan bir ilçede bulunulması nedeniyle belediye hizmetlerinin ve süreçlerinin doğru yönetilmesi ve yönlendirilmesi için güncel teknolojilerle geliştirilmiş yeni nesil yazılımlar kullanılmaktadır.

TABLO: ONİKİŞUBAT BELEDİYESİ’NİN YAZILIM KAPASİTESİ (2025)

Cinsi	Ürün Adı	Lisans Adedi
İŞLETİM SİSTEMLERİ	Windows 8	100
	Windows 10	300
	Windows Server	30
	Mac OS	8
	Toplam	438
	Sunucu	20
ANTİVÜRÜS	Kullanıcı	400
	Toplam	420
COĞRAFİ BİLGİ SİSTEMİ VE CAD/CAM	AutoCAD	10
	NetCAD	20
	Toplam	30
OFİS PAKETLERİ	Microsoft Office	250
GÜVENLİK ÜRÜNLERİ	Firewall Cihazı	1
VERİ TABANI YÖNETİM SİSTEMİ	Microsoft SQL	1
EVRAK AKIŞ VE DÖKÜMAN/BELGE YÖNETİM SİSTEMİ	BYS	1
	E-BELEDİYE	1
	Hakediş Programı	1
	Sunucu Loglama Yazılımı	1
	FortiAnalyzer	1
DİĞER	Mühendislik Programı	10
	Mimarlık Programı	5
	Toplam	271
GENEL TOPLAM		1.159
Kaynak: Onikişubat Belediyesi Bilgi İşlem Müdürlüğü		

1.5. İNSAN KAYNAKLARI

BELEDİYE (Norm Kadro):

Belediyenin amaç ve hedeflerine ulaşılabilmesi için stratejik unsurların başında insan kaynağı gelmektedir. İnsan kaynağının yönetimi, vasıflı elemanın işe alınması, eğitilmesi, geliştirilmesi, motive edilmesi ve değerlendirilmesini ifade eder. Onikişubat Belediyesi’nde memur, işçi, sözleşmeli olmak üzere 2025 Yılı Ağustos sonu itibarıyla 288 personel görev yapmaktadır. Bunların büyük bir çoğunluğu memur geriye kalanı kadrolu işçi ve sözleşmeli personel statüsündedir.



TABLO: BELEDİYENİN MEVCUT KADRO DURUMU (2025)

Statü	Sayı	Yüzde (%)
Memur	258	89,6
Kadrolu İşçi	16	5,5
Sözleşmeli Personel	14	4,9
Toplam	288	100,0

Kaynak: Onikişubat Belediyesi İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Onikişubat Belediyesi'ndeki personelin dörtte birinden fazlası kadındır(%26,7). Kadınların oranı; sözleşmeli personelde %35,7, memurlarda %27,9'dur. Kadrolu işçilerde kadın personel mevcut değildir.

TABLO: PERSONELİN CİNSİYETE GÖRE DAĞILIMI (2025)

	Memur		Kadrolu İşçi		Sözleşmeli Personel		Toplam	
Cinsiyet	Sayı	Yüzde (%)	Sayı	Yüzde (%)	Sayı	Yüzde (%)	Sayı	Yüzde (%)
Kadın	72	27,9	0	0,0	5	35,7	77	26,7
Erkek	186	72,1	16	100,0	9	64,3	211	73,3
Toplam	258	100,0	16	100,0	14	100,0	288	100,0

Kaynak: Onikişubat Belediyesi İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Belediye çalışanlarının %3,5'i genç, %33'ü genç yetişkin, %63,5'i ise orta yaş gurubundadır. Sözleşmeli personelin yarısı, memurların ekseriyeti, kadrolu işçilerin tamamı orta yaş gurubundadır. Bu durum personelin oldukça tecrübeli ve yetkin olduğunu gösterir.

TABLO: PERSONELİN YAŞ DURUMU (2025)

	Memur		Kadrolu İşçi		Sözleşmeli Personel		Toplam	
Yaş Grupları	Sayı	Yüzde (%)	Sayı	Yüzde (%)	Sayı	Yüzde (%)	Sayı	Yüzde (%)
18-25 arası	6	2,3	0	0,0	4	28,6	10	3,5
26-35 arası	92	35,7	0	0,0	3	21,4	95	33,0
36-45 arası	95	36,8	2	12,5	7	50,0	104	36,1
46 ve üzeri	65	25,2	14	87,5	0	0,0	79	27,4
Toplam	258	100,0	16	100,0	14	100,0	288	100,0

Kaynak: Onikişubat Belediyesi İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Personelin eğitim durumu incelendiğinde ekseriyeti Lisans mezunudur(%56,3). Üniversiteli oranı en yüksek statü memurlardır(%59,3). Kadrolu işçiler ağırlıklı olarak ilköğretim (%56,3) ve lise (%31,3) mezunudur. Sözleşmeli personelin yarısı lisans mezunudur.

TABLO: PERSONELİN EĞİTİM DURUMU (2025)

	Memur		Kadrolu İşçi		Sözleşmeli Personel		Toplam	
Eğitim	Sayı	Yüzde (%)	Sayı	Yüzde (%)	Sayı	Yüzde (%)	Sayı	Yüzde (%)
İlköğretim	6	2,3	9	56,3	0	0,0	15	5,2
Lise	31	12,0	5	31,3	3	21,4	39	13,5
Ön lisans	66	25,6	0	0,0	4	28,6	70	24,3
Lisans	153	59,3	2	12,4	7	50,0	162	56,3
Lisansüstü	2	0,8	0	0,0	0		2	0,7
Toplam	258	100,0	16	100,0	14	100,0	288	100,0
Kaynak: Onikişubat Belediyesi İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü								

Memur ve sözleşmeli personeller içinde en geniş grubu %55,6'lık pay ile Teknik Hizmetler Sınıfında bulunanlar oluşturmaktadır. Genel İdare Hizmetleri Sınıfındaki personelin oranı %43'dür. Sağlık Hizmetleri ve Avukatlık Hizmetleri Sınıflarında ise sadece 2'şer kişi bulunurken, Belediyemizde Yardımcı Hizmetler Sınıfında çalışan her hangi bir personel yoktur.

TABLO: MEMUR VE SÖZLEŞMELİ PERSONELLERİN HİZMET SINIFLARINA GÖRE DAĞILIMI (2025)

Kamu Hizmet Sınıfları	Sayı	Yüzde (%)
GİH (Genel İdare Hizmetleri)	117	43,0
TH (Teknik Hizmetler)	151	55,6
YH (Yardımcı Hizmetler)	0	0,0
SH (Sağlık Hizmetleri)	2	0,7
AH (Avukatlık Hizmetleri)	2	0,7
Toplam	272	100,0
Kaynak: Onikişubat Belediyesi İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü		

ONBEL (Belediye İştiraki):

ONBEL (Onbel Temizlik İnşaat Gıda Sosyal Hizmetler Taşımacılık Turizm Maden Medya Enerji Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi) adıyla 25.06.2015 tarihinde Onikişubat Belediyesi'nin iştiraki olarak kurulmuştur. Şirketimiz 01.04.2018 tarihinden itibaren 696 sayılı KHK (Kanun Hükmünde Kararname) gereği belediyemizin taşeron firmaları bünyesinde çalışan yaklaşık 720 personelin; kendi bünyesine geçişini sağlayarak, belediyemizin halkımıza yapmış olduğu hizmetler için iş gücü temini sağlamıştır.



TABLO: ONBEL'İN MEVCUT KADRO DURUMU (2025)

Statü	Sayı	Yüzde (%)
696 KHK Kapsamında Çalışan Personel	601	61,1
Şirket Bünyesinde Çalışan Personel	382	38,9
Toplam	983	100,0

Kaynak: ONBEL A.Ş.

TABLO: ONBEL PERSONELİNİN CİNSİYETE GÖRE DAĞILIMI (2025)

	696 KHK		Şirket Çalışanı		Toplam	
Cinsiyet	Sayı	Yüzde (%)	Sayı	Yüzde (%)	Sayı	Yüzde (%)
Kadın	73	12,1	126	33,0	199	20,2
Erkek	528	87,9	256	67,0	784	78,8
Toplam	601	100,0	382	100,0	983	100,0

Kaynak: ONBEL A.Ş.

TABLO: ONBEL PERSONELİNİN YAŞ DURUMU (2025)

	696 KHK		Şirket Çalışanı		Toplam	
Yaş Grupları	Sayı	Yüzde (%)	Sayı	Yüzde (%)	Sayı	Yüzde (%)
18-25 arası	26	4,3	67	17,5	93	9,5
26-35 arası	128	21,3	140	36,6	268	27,3
36-45 arası	229	38,1	107	28,1	336	34,2
46 ve üzeri	218	36,3	68	17,8	286	29,0
Toplam	601	100,0	382	100,0	983	100,0

Kaynak: ONBEL A.Ş.

TABLO: ONBEL PERSONELİNİN EĞİTİM DURUMU (2025)

	696 KHK		Şirket Çalışanı		Toplam	
Eğitim	Sayı	Yüzde (%)	Sayı	Yüzde (%)	Sayı	Yüzde (%)
İlköğretim	303	50,4	91	23,8	394	40,1
Lise	195	32,4	164	42,9	359	36,5
Ön lisans	52	8,7	60	15,7	112	11,4
Lisans	46	7,7	65	17,1	111	11,3
Lisansüstü	5	0,8	2	0,5	7	0,7
Toplam	601	100,0	382	100,0	983	100,0

Kaynak: ONBEL A.Ş.

2. PERFORMANS BİLGİLERİ

2.1. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

2.2. AMAÇ VE HEDEFLER

**2.3. PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE
FAALİYETLER**

2.4. MÜDÜRLÜKLERİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

2.5. İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

2.1. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Onikişubat Belediyesi'nin temel politika ve öncelikleri, Cumhurbaşkanımız tarafından belirlenen politikalar (On İkinci Kalkınma Planı (2024-2028) ve Orta Vadeli Program (2024-2026), ilgili mevzuat ve benimsediğimiz temel ilkeler çerçevesinde belirlenerek aşağıda sıralanan şu 6 maddede toplanmıştır;

- 1- 2023 Yılında yaşadığımız asrın felaketi sonrasında ailelerin ekonomik, sosyal ve psikolojik olarak güçlendirilmesine yönelik çalışmalar yapmak.
- 2- Çocuklar, gençler, kadınlar, engelliler, yaşlılar gibi toplumun özel politika gerektiren kesimlerine yönelik hizmetlerin sayısı ve niteliğini artırmak.
- 3- Kahramanmaraş merkezli depremlerde hasar gören bölgeler başta olmak üzere ilçedeki yapı stokunun yenilenerek afetlere karşı dayanıklı hale getirilmesi için yerinde dönüşüm ve kentsel dönüşüm uygulamalarına destek vermek.
- 4- Dijitalleşme, yapay zekâ gibi yenilikçi teknolojilere hızlı adapte olup yeni hizmet sunum modelleri geliştirmek.
- 5- Kent sakinlerinin kültür ve sanata, eğitim ve spora erişim ve katılım olanaklarını artırmak.
- 6- Tüm atıkların havaya, suya ve toprağa salınımını önlemeye ilişkin tedbirleri almak, Sıfır Atık uygulamalarını yaygınlaştırmak.

2.2. AMAÇ VE HEDEFLER

2025-2029 Stratejik Planında Belediyemiz; 10 stratejik amaç, 41 hedef ve 153 performans göstergesi belirlemiştir.

AMAÇ VE HEDEFLER / STRATEJİK AMAÇ 1

Vatandaş memnuniyetini esas alan yenilikçi bir anlayışla; paydaşlarla koordineli çalışarak kurumun ve ilçenin marka değer algısını güçlendirmek, farkındalığını ve bilinirliğini artırmak

Hedef 1.1	Teknolojik imkanlar ve yüzyüze iletişim kanallarını kullanarak halkla ilişkileri güçlendirmek
Hedef 1.2	Tüm iletişim araçlarını etkin kullanarak kurumun bilinirliğini artırmak
Hedef 1.3	Kurumsal kimliğin marka değerini artırmak amacıyla tanıtım materyalleri hazırlamak
Hedef 1.4	Tüm iç ve dış paydaşlarla koordinasyon sağlayarak ortak akıl oluşturmak
Hedef 1.5	Ulusal ve uluslararası alanda kurumsal gelişime katkı sağlayacak işbirliklerini geliştirmek



AMAÇ VE HEDEFLER / STRATEJİK AMAÇ 2

Modern çağın gereklerine uyum sağlayarak kurumun bilgi, iletişim, bakım ve onarım ihtiyaçlarının en verimli şekilde karşılanmasını sağlamak

Hedef 2.1	Bilgi güvenliğinin sağlanması için ulusal ve uluslararası standartları uygulayarak güvenilir erişim sağlamak
Hedef 2.2	Kurumun dijital altyapısının etkin ve hızlı hizmet sunabilmesi için kurum teknolojik altyapısını çağın gereksinimlerine uygun olarak güncel tutmak ve bakım onarım hizmetleri ile destekleyerek etkin bir şekilde yönetmek
Hedef 2.3	Hizmet binası ile tesisler arasında kesintisiz, hızlı ve güvenilir erişim sağlamak için ağ teknolojilerini güncel ve etkin tutmak
Hedef 2.4	İnsan sağlığı ve personel memnuniyeti esaslı, kaliteli ve lezzetli yemek hizmeti sunmak
Hedef 2.5	Mevcut araçların ve iş makinelerinin periyodik bakımlarını yapmak, arıza, bakım-onarım ve akaryakıt taleplerini nitelikli personel ve ekip çalışması ile zamanında karşılamak
Hedef 2.6	Kurum yönetim kararlarını organize etmek
Hedef 2.7	Kurum koordinasyonunu geliştirmek üzere kurum içi ve kurumlar arası yazışmaları zamanında, mevzuata uygun bir şekilde yapmak

AMAÇ VE HEDEFLER / STRATEJİK AMAÇ 3

Sağlıklı yaşam alanları olan, ekolojik dengenin yenilikçi yöntemlerle korunduğu, yüksek çevre standartlarına sahip, sürdürülebilir ve temiz bir çevre oluşturmak

Hedef 3.1	Temizlik hizmetlerinin sürdürülebilirliğini sağlayarak vatandaş memnuniyetini %75'in üzerine çıkartmak
Hedef 3.2	Sağlıklı yaşam alanları oluşturularak sürdürülebilir çevre yönetiminin sağlanması
Hedef 3.3	Atık üretiminin %15 oranında azaltılması
Hedef 3.4	Mevcut park, spor ve çocuk oyun alanlarını iyileştirmek, parkların erişilebilirliğini ve güvenliğini sağlamak
Hedef 3.5	Sağlıklı çevre için park ve yeşil alanların kullanılabilirliğini artırmak ve bitki bakımlarını yapmak
Hedef 3.6	Yeşil alan miktarını artırarak küresel ısınma ile mücadele etmek ve temiz hava kalitesini yükseltmek

AMAÇ VE HEDEFLER / STRATEJİK AMAÇ 4

İlçenin modern, sosyal, ekonomik ve fiziksel gelişimine yön vererek yaşam kalitesi yüksek, güvenli, estetik, sürdürülebilir bir ilçe mimarisinin oluşumuna katkı sağlamak

Hedef 4.1	Mevcut yolların standartlarının geliştirilerek halkımıza daha konforlu bir trafik akışı sağlamak
Hedef 4.2	Vatandaşların ve paydaşlarımızın yapı ve yapıya ilişkin taleplerini, ilgili yasa ve mevzuatlar doğrultusunda hızlı ve güvenilir bir şekilde karşılamak
Hedef 4.3	Planlı alanlarda yasalara uygun yapılaşmayı sağlamak
Hedef 4.4	İmar Uygulaması yapılması suretiyle kadastral durumun imar planlarına uygunluğunu sağlamak
Hedef 4.5	Planlı yapılaşmayı tamamlayarak ilçe halkının yaşam standartlarını artırmak
Hedef 4.6	Çarpık yapılaşmış riskli alanları kentsel tasarım odaklı planlama anlayışıyla yeniden yapılandırarak güvenli ve sürdürülebilir yaşam alanları oluşturmak
Hedef 4.7	Kontrollü yapılaşmayı sağlayarak kent kalitesini yükseltmek

AMAÇ VE HEDEFLER / STRATEJİK AMAÇ 5

Verimli, kaliteli ve etkin personel politikası geliştirerek, etkili denetim mekanizmalarıyla kurumsal karar ve hukuki süreçlerin hukukun temel ilkeleri çerçevesinde yürütülmesini sağlamak

Hedef 5.1	Kurumumuzun iş ve işlemlerinin hukuka uygunluğunun sağlanmasında gerekli hukuki desteğin verilerek kurum menfaatini korumak
Hedef 5.2	Çalışanların mesleki gelişimlerini sağlayarak sürekli ilerlemeyi teşvik eden bir insan kaynakları yönetimini oluşturmak ve sürdürülebilir bir kurumsal yapıya ulaşmak
Hedef 5.3	İnsan kaynağı ihtiyaç analizi yaparak işin niteliğine uygun personel istihdamı sağlamak

AMAÇ VE HEDEFLER / STRATEJİK AMAÇ 6

İlçemizin, kültür, eğitim, sanat, spor ve sosyal alanlarının artmasına ve zenginleştirilmesine katkı sunarak, vatandaşlarımızın yaşam kalitesini artırmak

Hedef 6.1	İlçe halkının kültür sanat etkinliklerine katılımını artırmak
Hedef 6.2	Halkın sanat alanında ortaya çıkan gereksinimlerine yönelik, kurs, seminer ve atölye çalışmalarının yapılması
Hedef 6.3	İlçedeki eğitim ve spor altyapısını desteklemek için yeni tesisler yapmak

AMAÇ VE HEDEFLER / STRATEJİK AMAÇ 7

Sosyal hizmetleri çok yönlü ve etkin hale getirerek vatandaşların sosyal, ekonomik ve eğitim yaşamının desteklenmesine katkı sunmak

Hedef 7.1	İçişleri Bakanlığı tarafından www.muhtar.gov.tr üzerinden oluşturulan Muhtar Bilgi Sistemi'nin koordinasyonunu sağlayarak halka sunulan sosyal hizmetleri artırmak
Hedef 7.2	Dezavantajlı grupların sosyal hayatta daha etkin rol alabilmeleri için fırsat eşitliği sağlamak
Hedef 7.3	Sosyal belediyecilik ilkesiyle ihtiyaç sahibi vatandaşların yaşam standardının yükseltilmesine katkı sunmak

AMAÇ VE HEDEFLER / STRATEJİK AMAÇ 8

Yenilikçi ve araştırmacı yöntemlerle mali kaynaklarımızı ve varlıklarımızı etkin, verimli ve hesap verebilir bir anlayışla yönetmek

Hedef 8.1	Bütçe ve muhasebe faaliyetlerinin etkin finans yöntemleri ile yönetilmesini sağlamak
Hedef 8.2	Kaynaklarımızı artırmaya yönelik yöntemler geliştirerek, kurumun hizmet potansiyelinin artmasına katkı sunmak
Hedef 8.3	Kurumun spor tesislerini modern yöntemlerle verimli işleterek hem idarenin gelir kaynaklarının artırılmasına hem de halk sağlığının korunmasına katkıda bulunmak

AMAÇ VE HEDEFLER / STRATEJİK AMAÇ 9

Düzenli, sağlıklı, huzur ve esenlik dolu, hijyeni esas alan yaşanılabilir bir ilçe için etkin ve verimli denetim hizmeti sunarak her bir canlının sağlık standartlarının yükseltilmesine katkı sağlamak

Hedef 9.1	Yönetmeliklerde belirtilen şartları sağlayan iş yerlerini ruhsatlandırmak
Hedef 9.2	Sihhi, gayrisihhi ve umuma açık iş yerlerinin yangın tedbirleri, imar, sağlık ve fenni yönlerden denetlenmesini sağlamak
Hedef 9.3	Huzurlu, sağlıklı yaşanabilir bir toplum ve çevre düzeni oluşturmak için paydaşlarla iş birliği içinde sürdürülebilir denetim hizmetleri sunmak

AMAÇ VE HEDEFLER / STRATEJİK AMAÇ 10

Afet bilinci ve yönetimini geliştirerek, afetle mücadele kapasitesini artırmak

Hedef 10.1	Olası doğal afetlere karşı donanımlı ve hazır halde bulunmak ve bilinçlendirme eğitimlerinin verilmesini sağlamak
------------	---



2.3. PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı - Birim		Onikişubat Belediyesi - Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü		
Stratejik Amaç 1		Vatandaş memnuniyetini esas alan yenilikçi bir anlayışla; paydaşlarla koordineli çalışarak kurumun ve ilçenin marka değer algısını güçlendirmek, farkındalığını ve bilinirliğini artırmak		
Stratejik Hedef 1.1		Teknolojik imkanlar ve yüzyüze iletişim kanallarını kullanarak halkla ilişkileri güçlendirmek		
Performans Hedefi 1.1.1		Teknolojik imkanlar ve yüzyüze iletişim kanallarını kullanarak halkla ilişkileri güçlendirmek		
Performans Göstergeleri				2026
1	İletişim merkezimize gelen e-posta sayısı(adet)			4.250
2	Süper Hizmet Masamıza bizzat yapılan başvuru sayısı(adet)			27.500
3	Sonuçlandırılan şikayet ve önerilerin gelen tüm şikayet ve öneri toplamına oranı(%)			98
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2026) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Halkla İlişkiler faaliyetleri	15.000.000	-	15.000.000
Genel Toplam		15.000.000		15.000.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Onikişubat Belediyesi - Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü		
Performans Hedefi 1.1.1	Teknolojik imkanlar ve yüzyüze iletişim kanallarını kullanarak halkla ilişkileri güçlendirmek		
Faaliyet Adı	Halkla ilişkiler faaliyetleri		
Sorumlu Harcama Birimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü		
Ekonomik Kod		2026	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.000.000	
06	Sermaye Giderleri	-	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		15.000.000	



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı - Birim		Onikişubat Belediyesi - Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü		
Stratejik Amaç 1		Vatandaş memnuniyetini esas alan yenilikçi bir anlayışla; paydaşlarla koordineli çalışarak kurumun ve ilçenin marka değer algısını güçlendirmek, farkındalığını ve bilinirliğini artırmak		
Stratejik Hedef 1.2		Tüm iletişim araçlarını etkin kullanarak kurumun bilinilirliğini artırmak		
Performans Hedefi 1.2.1		Tüm iletişim araçlarını etkin kullanarak kurumun bilinilirliğini artırmak		
Performans Göstergeleri				2026
1	Ulusal ve yerel gazetelerde yayınlanan haber sayısı(adet)		2.250	
2	Sosyal medya ve LED Ekran haber ve duyuru sayısı(adet)		3.250	
3	Hazırlanan haber sayısı(adet)		250	
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2026) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Tanıtım faaliyetleri	14.600.000	-	14.600.000
Genel Toplam		14.600.000		14.600.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Onikişubat Belediyesi - Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü		
Performans Hedefi 1.2.1	Tüm iletişim araçlarını etkin kullanarak kurumun bilinilirliğini artırmak		
Faaliyet Adı	Tanıtım faaliyetleri		
Sorumlu Harcama Birimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü		
Ekonomik Kod		2026	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	14.600.000	
06	Sermaye Giderleri	-	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		14.600.000	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı - Birim		Onikişubat Belediyesi - Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü		
Stratejik Amaç 1		Vatandaş memnuniyetini esas alan yenilikçi bir anlayışla; paydaşlarla koordineli çalışarak kurumun ve ilçenin marka değer algısını güçlendirmek, farkındalığını ve bilinirliğini artırmak		
Stratejik Hedef 1.3		Kurumsal kimliğin marka değerini artırmak amacıyla tanıtım materyalleri hazırlamak		
Performans Hedefi 1.3.1		Kurumsal kimliğin marka değerini artırmak amacıyla tanıtım materyalleri hazırlamak		
Performans Göstergeleri				2026
1	Gerçekleşen kamera ve fotoğraf çekim sayısı(adet)			300
2	Basılan yayın sayısı(adet)			150.000
3	Dijital baskı sayısı(adet)			95.000
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2026) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Tanıtım materyallerinin hazırlanması	400.000	-	400.000
Genel Toplam		400.000		400.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Onikişubat Belediyesi - Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü		
Performans Hedefi 1.3.1	Kurumsal kimliğin marka değerini artırmak amacıyla tanıtım materyalleri hazırlamak		
Faaliyet Adı	Tanıtım materyallerinin hazırlanması		
Sorumlu Harcama Birimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü		
Ekonomik Kod		2026	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-	
06	Sermaye Giderleri	400.000	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		400.000	



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı - Birim		Onikişubat Belediyesi - Özel Kalem Müdürlüğü		
Stratejik Amaç 1		Vatandaş memnuniyetini esas alan yenilikçi bir anlayışla; paydaşlarla koordineli çalışarak kurumun ve ilçenin marka değer algısını güçlendirmek, farkındalığını ve bilinirliğini artırmak		
Stratejik Hedef 1.4		Tüm iç ve dış paydaşlarla koordinasyon sağlayarak ortak akıl oluşturmak		
Performans Hedefi 1.4.1		Tüm iç ve dış paydaşlarla koordinasyon sağlayarak ortak akıl oluşturmak		
Performans Göstergeleri			2026	
1	Müdürlerle yapılan koordinasyon toplantıları sayısı(adet)		12	
2	Koordinasyon toplantılarında uygulamaya alınan öneri sayısı(adet)		110	
3	Dış paydaşlarla yapılan toplantı sayısı(adet)		55	
4	Katılım sağlanan organizasyon sayısı(adet)		275	
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2026) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Paydaşlarla İşbirliği	2.500.000-		2.500.000
Genel Toplam		2.500..000		2.500.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim		Onikişubat Belediyesi - Özel Kalem Müdürlüğü
Performans Hedefi 1.4.1		Tüm iç ve dış paydaşlarla koordinasyon sağlayarak ortak akıl oluşturmak
Faaliyet Adı		Paydaşlarla İşbirliği
Sorumlu Harcama Birimleri		Özel Kalem Müdürlüğü
Ekonomik Kod		2026
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.500.000
06	Sermaye Giderleri	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.500.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı - Birim		Onikişubat Belediyesi - Özel Kalem Müdürlüğü		
Stratejik Amaç 1		Vatandaş memnuniyetini esas alan yenilikçi bir anlayışla; paydaşlarla koordineli çalışarak kurumun ve ilçenin marka değer algısını güçlendirmek, farkındalığını ve bilinirliğini artırmak		
Stratejik Hedef 1.5		Ulusal ve uluslararası alanda kurumsal gelişime katkı sağlayacak işbirliklerini geliştirmek		
Performans Hedefi 1.5.1		Ulusal ve uluslararası alanda kurumsal gelişime katkı sağlayacak işbirliklerini geliştirmek		
Performans Göstergeleri				
		2026		
1	Birlikte yapılan proje ve organizasyon(adet)	2		
2	Görüşülen kurum ve kuruluş sayısı(adet)	105		
3	İmzalanan işbirliği protokolü(adet)	2		
4	Karşılıklı gerçekleştirilen teknik gezi(adet)	6		
Faaliyetler				
		Kaynak İhtiyacı (2026) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Diğer Kurum/Kuruluş'larla İşbirliği	1.500.000	-	1.500.000
Genel Toplam		1.500.000		1.500.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim		Onikişubat Belediyesi - Özel Kalem Müdürlüğü
Performans Hedefi 1.5.1		Ulusal ve uluslararası alanda kurumsal gelişime katkı sağlayacak işbirliklerini geliştirmek
Faaliyet Adı		Diğer Kurum/Kuruluş’larla İşbirliği
Sorumlu Harcama Birimleri		Özel Kalem Müdürlüğü
Ekonomik Kod		2026
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.500.000
06	Sermaye Giderleri	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.500.000



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Onikişubat Belediyesi - Bilgi İşlem Müdürlüğü
Stratejik Amaç 2	Modern çağın gereklerine uyum sağlayarak kurumun bilgi, iletişim, bakım ve onarım ihtiyaçlarının en verimli şekilde karşılanmasını sağlamak
Stratejik Hedef 2.1	Bilgi güvenliğinin sağlanması için ulusal ve uluslararası standartları uygulayarak güvenilir erişim sağlamak
Performans Hedefi 2.1.1	Bilgi güvenliğinin sağlanması için ulusal ve uluslararası standartları uygulayarak güvenilir erişim sağlamak

Performans Göstergeleri		2026
1	Bilgi güvenliği bilinçlendirme ve farkındalık eğitim sayısı(adet)	2
2	Bilgi güvenliği güncelleme oranı(%)	98
3	Güvenlik açığı tarama ve test sayısı(adet)	6
4	Loglama oranı(%)	99

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2026) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Bilgi Güvenliğinin sağlanması faaliyetleri	3.000.000	-	3.000.000
Genel Toplam		3.000.000		3.000.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Onikişubat Belediyesi - Bilgi İşlem Müdürlüğü
Performans Hedefi 2.1.1	Bilgi güvenliğinin sağlanması için ulusal ve uluslararası standartları uygulayarak güvenilir erişim sağlamak
Faaliyet Adı	Bilgi Güvenliğinin sağlanması faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2026
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.000.000
06	Sermaye Giderleri	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.000.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Onikişubat Belediyesi - Bilgi İşlem Müdürlüğü
Stratejik Amaç 2	Modern çağın gereklerine uyum sağlayarak kurumun bilgi, iletişim, bakım ve onarım ihtiyaçlarının en verimli şekilde karşılanmasını sağlamak
Stratejik Hedef 2.2	Kurumun dijital altyapısının etkin ve hızlı hizmet sunabilmesi için kurum teknolojik altyapısını çağın gereksinimlerine uygun olarak güncel tutmak ve bakım onarım hizmetleri ile destekleyerek etkin bir şekilde yönetmek
Performans Hedefi 2.2.1	Kurumun dijital altyapısının etkin ve hızlı hizmet sunabilmesi için kurum teknolojik altyapısını çağın gereksinimlerine uygun olarak güncel tutmak ve bakım onarım hizmetleri ile destekleyerek etkin bir şekilde yönetmek

Performans Göstergeleri		2026
1	İç serviste donanım sorunlarının giderilme süresi(gün)	2
2	Arızaların uzaktan giderilme oranı(%)	55

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2026) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Teknolojik altyapıyı sürekli yenileme	4.400.000	-	4.400.000
2	Teknolojik altyapının tamir, bakım ve onarımı	1.000.000	-	1.000.000
Genel Toplam		5.400.000		5.400.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Onikişubat Belediyesi - Bilgi İşlem Müdürlüğü
Performans Hedefi 2.2.1	Kurumun dijital altyapısının etkin ve hızlı hizmet sunabilmesi için kurum teknolojik altyapısını çağın gereksinimlerine uygun olarak güncel tutmak ve bakım onarım hizmetleri ile destekleyerek etkin bir şekilde yönetmek
Faaliyet Adı	Teknolojik altyapıyı sürekli yenileme ve tamir, bakım ve onarımını yapma
Sorumlu Harcama Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2026
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.400.000
06	Sermaye Giderleri	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.400.000



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı - Birim		Onikişubat Belediyesi - Bilgi İşlem Müdürlüğü		
Stratejik Amaç 2		Modern çağın gereklerine uyum sağlayarak kurumun bilgi, iletişim, bakım ve onarım ihtiyaçlarının en verimli şekilde karşılanmasını sağlamak		
Stratejik Hedef 2.3		Hizmet binası ile tesisler arasında kesintisiz, hızlı ve güvenilir erişim sağlamak için ağ teknolojilerini güncel ve etkin tutmak		
Performans Hedefi 2.3.1		Hizmet binası ile tesisler arasında kesintisiz, hızlı ve güvenilir erişim sağlamak için ağ teknolojilerini güncel ve etkin tutmak		
Performans Göstergeleri				2026
1	Network arızalarının giderilme oranı(%)			94
2	Network ağının etkin, güncel tutulması ve sürekliliğinin sağlanması oranı(%)			95
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2026) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Network ağını etkin ve güncel tutma	9.600.000	-	9.600.000
Genel Toplam		9.600.000		9.600.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim		Onikişubat Belediyesi - Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Performans Hedefi 2.3.1		Hizmet binası ile tesisler arasında kesintisiz, hızlı ve güvenilir erişim sağlamak için ağ teknolojilerini güncel ve etkin tutmak	
Faaliyet Adı		Network ağını etkin ve güncel tutma	
Sorumlu Harcama Birimleri		Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2026	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-	
06	Sermaye Giderleri	9.600.000	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		9.600.000	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı - Birim		Onikişubat Belediyesi - Destek Hizmetleri Müdürlüğü		
Stratejik Amaç 2		Modern çağın gereklerine uyum sağlayarak kurumun bilgi, iletişim, bakım ve onarım ihtiyaçlarının en verimli şekilde karşılanmasını sağlamak		
Stratejik Hedef 2.4		İnsan sağlığı ve personel memnuniyeti esaslı, kaliteli ve lezzetli yemek hizmeti sunmak		
Performans Hedefi 2.4.1		İnsan sağlığı ve personel memnuniyeti esaslı, kaliteli ve lezzetli yemek hizmeti sunmak		
Performans Göstergeleri				2026
1	Belediye personelinin yemek hizmeti memnuniyet düzeyi(%)			72
2	Yemek hizmetinden yararlanan personel sayısının tüm personele oranı(%)			55
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2026) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Personele öğle yemeği hizmeti	28.003.000	-	28.003.000
Genel Toplam		28.003.000		28.003.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Onikişubat Belediyesi - Destek Hizmetleri Müdürlüğü		
Performans Hedefi 2.4.1	İnsan sağlığı ve personel memnuniyeti esaslı, kaliteli ve lezzetli yemek hizmeti sunmak		
Faaliyet Adı	Personele öğle yemeği hizmeti		
Sorumlu Harcama Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü		
Ekonomik Kod		2026	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-	
06	Sermaye Giderleri	28.003.000	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		28.003.000	



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Onikişubat Belediyesi - Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Stratejik Amaç 2	Modern çağın gereklerine uyum sağlayarak kurumun bilgi, iletişim, bakım ve onarım ihtiyaçlarının en verimli şekilde karşılanmasını sağlamak
Stratejik Hedef 2.5	Mevcut araçların ve iş makinelerinin periyodik bakımlarını yapmak, arıza, bakım-onarım ve akaryakıt taleplerini nitelikli personel ve ekip çalışması ile zamanında karşılamak
Performans Hedefi 2.5.1	Mevcut araçların ve iş makinelerinin periyodik bakımlarını yapmak, arıza, bakım-onarım ve akaryakıt taleplerini nitelikli personel ve ekip çalışması ile zamanında karşılamak

Performans Göstergeleri		2026
1	Karşılanan bakım-onarım arıza taleplerinin tüm bakım-onarım taleplerine oranı(%)	65
2	Periyodik bakımı yapılan mevcut araç ve iş makinesi sayısı(adet)	68
3	Mevcut araç ve iş makinelerine sağlanan akaryakıt miktarı(ton)	485

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2026) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediye araçlarının arıza, bakım ve onarımı	211.997.000	-	211.997.000
2	Belediye araçlarının akaryakıt ihtiyaçlarının karşılanması	100.000.000	-	100.000.000
Genel Toplam		311.997.000		311.997.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Onikişubat Belediyesi - Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Performans Hedefi 2.5.1	Mevcut araçların ve iş makinelerinin periyodik bakımlarını yapmak, arıza, bakım-onarım ve akaryakıt taleplerini nitelikli personel ve ekip çalışması ile zamanında karşılamak
Faaliyet Adı	Belediye araçlarının arıza, bakım ve onarımı ile akaryakıt ihtiyaçlarının karşılanması
Sorumlu Harcama Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2026
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	311.997.000
06	Sermaye Giderleri	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		311.997.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Onikişubat Belediyesi - Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü
Stratejik Amaç 2	Modern çağın gereklerine uyum sağlayarak kurumun bilgi, iletişim, bakım ve onarım ihtiyaçlarının en verimli şekilde karşılanmasını sağlamak
Stratejik Hedef 2.5	Mevcut araçların ve iş makinelerinin periyodik bakımlarını yapmak, arıza, bakım-onarım ve akaryakıt taleplerini nitelikli personel ve ekip çalışması ile zamanında karşılamak
Performans Hedefi 2.5.1	Mevcut araçların ve iş makinelerinin periyodik bakımlarını yapmak, arıza, bakım-onarım ve akaryakıt taleplerini nitelikli personel ve ekip çalışması ile zamanında karşılamak

Performans Göstergeleri	2026
1 Karşılanan bakım-onarım arıza taleplerinin tüm bakım-onarım taleplerine oranı(%)	65
2 Periyodik bakımı yapılan mevcut araç ve iş makinesi sayısı(adet)	68
3 Mevcut araç ve iş makinelerine sağlanan akaryakıt miktarı(ton)	485

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2026) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Belediye iş makinelerinin akaryakıt ihtiyaçlarının karşılanması	39.000.000	-	39.000.000
2 Belediye iş makinelerinin arıza, bakım ve onarımı	76.000.000	-	76.000.000
Genel Toplam	115.000.000		115.000.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Onikişubat Belediyesi - Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü
Performans Hedefi 2.5.1	Mevcut araçların ve iş makinelerinin periyodik bakımlarını yapmak, arıza, bakım-onarım ve akaryakıt taleplerini nitelikli personel ve ekip çalışması ile zamanında karşılamak
Faaliyet Adı	Belediye araçlarının arıza, bakım ve onarımı ile akaryakıt ihtiyaçlarının karşılanması
Sorumlu Harcama Birimleri	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2026
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	39.000.000
06	Sermaye Giderleri	76.000.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		115.000.000



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Onikişubat Belediyesi - Yazı İşleri Müdürlüğü		
Stratejik Amaç 2	Modern çağın gereklerine uyum sağlayarak kurumun bilgi, iletişim, bakım ve onarım ihtiyaçlarının en verimli şekilde karşılanmasını sağlamak		
Stratejik Hedef 2.6	Kurum yönetim kararlarını organize etmek		
Performans Hedefi 2.6.1	Kurum yönetim kararlarını organize etmek		
Performans Göstergeleri			2026
1	Encümen karar sayısı(adet)		2.100
2	Encümen kararlarının yazılıp imzaya sunulması ve ilgili müdürlüklere intikal süresi(gün)		3
3	Meclis karar sayısı(adet)		120
4	Meclis kararlarının yazılıp imzaya sunulması ve ilgili müdürlüklere intikal süresi(gün)		7
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2026) (TL)	
		Bütçe	Bütçe Dışı
1	Encümen kararlarının organizasyonu	100.000	-
2	Meclis kararlarının organizasyonu	100.000	-
Genel Toplam		200.000	200.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Onikişubat Belediyesi - Yazı İşleri Müdürlüğü		
Performans Hedefi 2.6.1	Kurum yönetim kararlarını organize etmek		
Faaliyet Adı	Encümen ve Meclis kararlarının organizasyonu		
Sorumlu Harcama Birimleri	Yazı İşleri Müdürlüğü		
Ekonomik Kod		2026	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000	
06	Sermaye Giderleri	-	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Onikişubat Belediyesi - Yazı İşleri Müdürlüğü	
Stratejik Amaç 2	Modern çağın gereklerine uyum sağlayarak kurumun bilgi, iletişim, bakım ve onarım ihtiyaçlarının en verimli şekilde karşılanmasını sağlamak	
Stratejik Hedef 2.7	Kurum koordinasyonunu geliştirmek üzere kurum içi ve kurumlar arası yazışmaları zamanında, mevzuata uygun bir şekilde yapmak	
Performans Hedefi 2.7.1	Kurum koordinasyonunu geliştirmek üzere kurum içi ve kurumlar arası yazışmaları zamanında, mevzuata uygun bir şekilde yapmak	
Performans Göstergeleri		2026
1	Evrakların ilgili birime ulaşma süresi(gün)	1
2	Birimlerden teslim alınan resmi postanın PTT'ye ulaşma süresi(gün)	1
3	Birimlerden toplanan cevabi yazıların düzenlenerek kurum, kuruluş ve şahıslara gönderilme süresi(gün)	3
4	Gelen genel evrak sayısı(adet)	30.000
5	Evrakların ilgili birimini ayrıştırma ve tespit süresi(gün)	1
6	Giden genel evrak sayısı(adet)	30.000

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2026) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kurum içi yazışmaların organizasyonu	150.000	-	150.000
2	Kurum dışı yazışmaların organizasyonu	650.000	-	650.000
Genel Toplam		800.000		800.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Onikişubat Belediyesi - Yazı İşleri Müdürlüğü	
Performans Hedefi 2.7.1	Kurum koordinasyonunu geliştirmek üzere kurum içi ve kurumlar arası yazışmaları zamanında, mevzuata uygun bir şekilde yapmak	
Faaliyet Adı	Kurum içi ve kurum dışı yazışmaların organizasyonu	
Sorumlu Harcama Birimleri	Yazı İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2026
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	800.000
06	Sermaye Giderleri	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		800.000



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı - Birim		Onikişubat Belediyesi - Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü		
Stratejik Amaç 3		Sağlıklı yaşam alanları olan, ekolojik dengenin yenilikçi yöntemlerle korunduğu, yüksek çevre standartlarına sahip, sürdürülebilir ve temiz bir çevre oluşturmak		
Stratejik Hedef 3.1		Temizlik hizmetlerinin sürdürülebilirliğini sağlayarak vatandaş memnuniyetini %75’in üzerine çıkartmak		
Performans Hedefi 3.1.1		Temizlik hizmetlerinin sürdürülebilirliğini sağlayarak vatandaş memnuniyetini %75’in üzerine çıkartmak		
Performans Göstergeleri				2026
1	Gerçekleştirilen proje sayısı(adet)			1
2	Eğitim verilen okul sayısı(adet)			25
3	Vatandaş memnuniyet oranı(%)			75
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2026) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Çevreyi koruma bilincini geliştirici faaliyetler	12.500.000	-	12.500.000
Genel Toplam		12.500.000		12.500.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Onikişubat Belediyesi - Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü		
Performans Hedefi 3.1.1	Temizlik hizmetlerinin sürdürülebilirliğini sağlayarak vatandaş memnuniyetini %75'in üzerine çıkartmak		
Faaliyet Adı	Çevreyi koruma bilincini geliştirici faaliyetler		
Sorumlu Harcama Birimleri	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü		
Ekonomik Kod		2026	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-	
06	Sermaye Giderleri	12.500.000	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		12.500.000	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı - Birim		Onikişubat Belediyesi - Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü		
Stratejik Amaç 3		Sağlıklı yaşam alanları olan, ekolojik dengenin yenilikçi yöntemlerle korunduğu, yüksek çevre standartlarına sahip, sürdürülebilir ve temiz bir çevre oluşturmak		
Stratejik Hedef 3.2		Sağlıklı yaşam alanları oluşturularak sürdürülebilir çevre yönetiminin sağlanması		
Performans Hedefi 3.2.1		Sağlıklı yaşam alanları oluşturularak sürdürülebilir çevre yönetiminin sağlanması		
Performans Göstergeleri				2026
1	Bölgede çalışan personel sayısı(kişi)			275
2	Çöp konteyneri temizliği(adet)			24.500
3	Çöp konteyneri bakım ve onarımı(adet)			9.250
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2026) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Çevre Temizliği faaliyetleri	242.500.000	-	242.500.000
Genel Toplam		242.500.000		242.500.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Onikişubat Belediyesi - Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü		
Performans Hedefi 3.2.1	Sağlıklı yaşam alanları oluşturularak sürdürülebilir çevre yönetiminin sağlanması		
Faaliyet Adı	Çevre Temizliği faaliyetleri		
Sorumlu Harcama Birimleri	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü		
Ekonomik Kod		2026	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	242.500.000	
06	Sermaye Giderleri	-	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		242.500.000	



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı - Birim		Onikişubat Belediyesi - Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü		
Stratejik Amaç 3		Sağlıklı yaşam alanları olan, ekolojik dengenin yenilikçi yöntemlerle korunduğu, yüksek çevre standartlarına sahip, sürdürülebilir ve temiz bir çevre oluşturmak		
Stratejik Hedef 3.3		Atık üretiminin %15 oranında azaltılması		
Performans Hedefi 3.3.1		Atık üretiminin %15 oranında azaltılması		
Performans Göstergeleri				2026
1	Geri dönüşüme gönderilen ambalaj atığı miktarı(ton)			10.500
2	Geri dönüşüme gönderilen atık pil miktarı (kg)			600
3	Geri dönüşüme gönderilen bitkisel atık yağ miktarı(litre)			625
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2026) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Atıkların azaltılması faaliyetleri	15.000.000		15.000.000
Genel Toplam		15.000.000		15.000.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Onikişubat Belediyesi - Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü		
Performans Hedefi 3.3.1	Atık üretiminin %15 oranında azaltılması		
Faaliyet Adı	Atıkların azaltılması faaliyetleri		
Sorumlu Harcama Birimleri	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü		
Ekonomik Kod		2026	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.000.000	
06	Sermaye Giderleri	-	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		15.000.000	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Onikişubat Belediyesi - Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Stratejik Amaç 3	Sağlıklı yaşam alanları olan, ekolojik dengenin yenilikçi yöntemlerle korunduğu, yüksek çevre standartlarına sahip, sürdürülebilir ve temiz bir çevre oluşturmak
Stratejik Hedef 3.4	Mevcut park, spor ve çocuk oyun alanlarını iyileştirmek, parkların erişilebilirliğini ve güvenliğini sağlamak
Performans Hedefi 3.4.1	Mevcut park, spor ve çocuk oyun alanlarını iyileştirmek, parkların erişilebilirliğini ve güvenliğini sağlamak

Performans Göstergeleri		2026
1	İlçe genelinde dağıtılan kent mobilyası (bank, çöp kovası, kamelya, pergole, piknik masası) sayısı(adet)	1.050
2	Erişilebilirlik izleme kriterlerine göre revize edilen parkların toplam park sayısına oranı(%)	22
3	İzleme ve denetleme sistemi kurulan park sayısı(adet)	6
4	Revizyonu yapılan park alanı adedi	5
5	Revizyonu yapılan çocuk oyun alanı adedi	2
6	Bakım ve onarımı yapılan kent mobilyası sayısı(adet)	600

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2026) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Mevcut parkların iyileştirilmesi	40.000.000		40.000.000
2	Mevcut parkların erişilebilirliğinin ve güvenliğinin sağlanması	20.000.000	-	20.000.000
Genel Toplam		60.000.000		60.000.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Onikişubat Belediyesi - Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Performans Hedefi 3.4.1	Mevcut park, spor ve çocuk oyun alanlarını iyileştirmek, parkların erişilebilirliğini ve güvenliğini sağlamak
Faaliyet Adı	Mevcut parkların iyileştirilmesi, erişilebilirliğinin ve güvenliğinin sağlanması
Sorumlu Harcama Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2026
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	60.000.000
06	Sermaye Giderleri	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		60.000.000



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Onikişubat Belediyesi - Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Stratejik Amaç 3	Sağlıklı yaşam alanları olan, ekolojik dengenin yenilikçi yöntemlerle korunduğu, yüksek çevre standartlarına sahip, sürdürülebilir ve temiz bir çevre oluşturmak
Stratejik Hedef 3.5	Sağlıklı çevre için park ve yeşil alanların kullanılabilirliğini artırmak ve bitki bakımlarını yapmak
Performans Hedefi 3.5.1	Sağlıklı çevre için park ve yeşil alanların kullanılabilirliğini artırmak ve bitki bakımlarını yapmak

Performans Göstergeleri		2026
1	Bakım ve şekil budaması yapılan bitki adedi	90.000
2	Temizliği yapılan park ve yeşil alan sayısı(adet)	315
3	Mevcut park ve yeşil alanlardan faydalanan vatandaşlarımızın memnuniyet oranı(%)	57

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2026) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Park ve yeşil alan temizliği	35.000.000	-	35.000.000
2	Bitki bakımı	32.400.000	-	32.400.000
Genel Toplam		67.400.000		67.400.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Onikişubat Belediyesi - Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Performans Hedefi 3.5.1	Sağlıklı çevre için park ve yeşil alanların kullanılabilirliğini artırmak ve bitki bakımlarını yapmak
Faaliyet Adı	Park ve yeşil alan temizliği ve bitki bakımı
Sorumlu Harcama Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2026
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	67.400.000
06	Sermaye Giderleri	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		67.400.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Onikişubat Belediyesi - Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Stratejik Amaç 3	Sağlıklı yaşam alanları olan, ekolojik dengenin yenilikçi yöntemlerle korunduğu, yüksek çevre standartlarına sahip, sürdürülebilir ve temiz bir çevre oluşturmak
Stratejik Hedef 3.6	Yeşil alan miktarını artırarak küresel ısınma ile mücadele etmek ve temiz hava kalitesini yükseltmek
Performans Hedefi 3.6.1	Yeşil alan miktarını artırarak küresel ısınma ile mücadele etmek ve temiz hava kalitesini yükseltmek

Performans Göstergeleri	2026
1 Dikilen ağaç adedi	1.100
2 Dikilen mevsimlik çiçek adedi	1.100.000
3 Yapılan park adedi	5
4 Yapılan spor alanı adedi	2
5 Yapılan çocuk oyun alanı adedi	2

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2026) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Yeşil alan miktarının artırılması faaliyetleri	142.600.000	-	142.600.000
Genel Toplam	142.600.000		142.600.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Onikişubat Belediyesi - Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Performans Hedefi 3.6.1	Yeşil alan miktarını artırarak küresel ısınma ile mücadele etmek ve temiz hava kalitesini yükseltmek
Faaliyet Adı	Yeşil alan miktarının artırılması faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2026
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-
06	Sermaye Giderleri	142.600.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		142.600.000



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı - Birim		Onikişubat Belediyesi - Fen İşleri Müdürlüğü		
Stratejik Amaç 4		İlçenin modern, sosyal, ekonomik ve fiziksel gelişimine yön vererek yaşam kalitesi yüksek, güvenli, estetik, sürdürülebilir bir ilçe mimarisinin oluşumuna katkı sağlamak		
Stratejik Hedef 4.1		Mevcut yolların standartlarının geliştirilerek halkımıza daha konforlu bir trafik akışı sağlamak		
Performans Hedefi 4.1.1		Mevcut yolların standartlarının geliştirilerek halkımıza daha konforlu bir trafik akışı sağlamak		
Performans Göstergeleri				2026
1	İlçe geneli yol yapım eksikliklerinin tamamlanma oranı(%)			96
2	İlçe geneli yol bakım-onarım eksikliklerinin tamamlanma oranı(%)			92
3	İlçe halkının mevcut yollardan memnuniyet oranı(%)			75
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2026) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Mevcut yolların iyileştirilmesi faaliyetleri	300.000.000	-	300.000.000
Genel Toplam		300.000.000		300.000.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Onikişubat Belediyesi - Fen İşleri Müdürlüğü		
Performans Hedefi 4.1.1	Mevcut yolların standartlarının geliştirilerek halkımıza daha konforlu bir trafik akışı sağlamak		
Faaliyet Adı	Mevcut yolların iyileştirilmesi faaliyetleri		
Sorumlu Harcama Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü		
Ekonomik Kod		2026	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	21.510.000	
06	Sermaye Giderleri	278.490.000	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		300.000.000	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Onikişubat Belediyesi - İmar ve Şehircilik Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 4	İlçenin modern, sosyal, ekonomik ve fiziksel gelişimine yön vererek yaşam kalitesi yüksek, güvenli, estetik, sürdürülebilir bir ilçe mimarisinin oluşumuna katkı sağlamak			
Stratejik Hedef 4.2	Vatandaşların ve paydaşlarımızın yapı ve yapıya ilişkin taleplerini, ilgili yasa ve mevzuatlar doğrultusunda hızlı ve güvenilir bir şekilde karşılamak			
Performans Hedefi 4.2.1	Vatandaşların ve paydaşlarımızın yapı ve yapıya ilişkin taleplerini, ilgili yasa ve mevzuatlar doğrultusunda hızlı ve güvenilir bir şekilde karşılamak			
Performans Göstergeleri			2026	
2	İmar durumu belgesi düzenlenme süresi(gün)		2	
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2026) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İmara ilişkin taleplerin karşılanması	1.250.000	-	1.250.000
Genel Toplam		1.250.000		1.250.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Onikişubat Belediyesi - İmar ve Şehircilik Müdürlüğü		
Performans Hedefi 4.2.1	Vatandaşların ve paydaşlarımızın yapı ve yapıya ilişkin taleplerini, ilgili yasa ve mevzuatlar doğrultusunda hızlı ve güvenilir bir şekilde karşılamak		
Faaliyet Adı	İmara ilişkin taleplerin karşılanması		
Sorumlu Harcama Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü		
Ekonomik Kod		2026	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.250.000	
06	Sermaye Giderleri	-	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.250.000	



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı - Birim		Onikişubat Belediyesi - İmar ve Şehircilik Müdürlüğü		
Stratejik Amaç 4		İlçenin modern, sosyal, ekonomik ve fiziksel gelişimine yön vererek yaşam kalitesi yüksek, güvenli, estetik, sürdürülebilir bir ilçe mimarisinin oluşumuna katkı sağlamak		
Stratejik Hedef 4.3		Planlı alanlarda yasalara uygun yapılaşmayı sağlamak		
Performans Hedefi 4.3.1		Planlı alanlarda yasalara uygun yapılaşmayı sağlamak		
Performans Göstergeleri				2026
2	Düzenlenen imar durum belgesi(adet)			1.200
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2026) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Planlı yapılaşma	3.000.000	-	3.000.000
Genel Toplam		3.000.000		3.000.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Onikişubat Belediyesi - İmar ve Şehircilik Müdürlüğü		
Performans Hedefi 4.3.1	Planlı alanlarda yasalara uygun yapılaşmayı sağlamak		
Faaliyet Adı	Planlı yapılaşma		
Sorumlu Harcama Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü		
Ekonomik Kod		2026	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.000.000	
06	Sermaye Giderleri	-	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.000.000	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Onikişubat Belediyesi - İmar ve Şehircilik Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 4	İlçenin modern, sosyal, ekonomik ve fiziksel gelişimine yön vererek yaşam kalitesi yüksek, güvenli, estetik, sürdürülebilir bir ilçe mimarisinin oluşumuna katkı sağlamak			
Stratejik Hedef 4.4	İmar Uygulaması yapılması suretiyle kadastral durumun imar planlarına uygunluğunu sağlamak			
Performans Hedefi 4.4.1	İmar Uygulaması yapılması suretiyle kadastral durumun imar planlarına uygunluğunu sağlamak			
Performans Göstergeleri			2026	
1	Numarataj sisteminin güncellenme oranı(%)		100	
2	Tevhid, ıfraz, hibe ve yola terk sayısı(adet)		150	
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2026) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İmar uygulamaları	12.250.000	-	12.250.000
Genel Toplam		12.250.000		12.250.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Onikişubat Belediyesi - İmar ve Şehircilik Müdürlüğü		
Performans Hedefi 4.4.1	İmar Uygulaması yapılması suretiyle kadastral durumun imar planlarına uygunluğunu sağlamak		
Faaliyet Adı	İmar uygulamaları		
Sorumlu Harcama Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü		
Ekonomik Kod		2026	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-	
06	Sermaye Giderleri	12.250.000	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		12.250.000	



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Onikişubat Belediyesi - Plan ve Proje Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 4	İlçenin modern, sosyal, ekonomik ve fiziksel gelişimine yön vererek yaşam kalitesi yüksek, güvenli, estetik, sürdürülebilir bir ilçe mimarisinin oluşumuna katkı sağlamak			
Stratejik Hedef 4.6	Çarpık yapılaşmış riskli alanları kentsel tasarım odaklı planlama anlayışıyla yeniden yapılandırarak güvenli ve sürdürülebilir yaşam alanları oluşturmak			
Performans Hedefi 4.6.1	Çarpık yapılaşmış riskli alanları kentsel tasarım odaklı planlama anlayışıyla yeniden yapılandırarak güvenli ve sürdürülebilir yaşam alanları oluşturmak			
Performans Göstergeleri			2026	
1	Yusuflar Mahallesi ve çevresi Kentsel Dönüşüm Projesi tamamlanma oranı(%)		15	
2	Dumlupınar Mahallesi ve çevresi Kentsel Dönüşüm Projesi tamamlanma oranı(%)		10	
3	Tekke Mahallesi ve çevresi Kentsel Dönüşüm Projesi tamamlanma oranı(%)		15	
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2026) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kentsel Dönüşüm Projeleri ile planlı yapılaşma	10.750.000	-	10.750.000
Genel Toplam		10.750.000		10.750.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim		Onikişubat Belediyesi - Plan ve Proje Müdürlüğü	
Performans Hedefi 4.6.1		Çarpık yapılaşmış riskli alanları kentsel tasarım odaklı planlama anlayışıyla yeniden yapılandırarak güvenli ve sürdürülebilir yaşam alanları oluşturmak	
Faaliyet Adı		Kentsel Dönüşüm Projeleri ile planlı yapılaşma	
Sorumlu Harcama Birimleri		Plan ve Proje Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2026	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.350.000	
06	Sermaye Giderleri	7.400.000	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.750.000	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı - Birim		Onikişubat Belediyesi - Hukuk İşleri Müdürlüğü		
Stratejik Amaç 5		Verimli, kaliteli ve etkin personel politikası geliştirerek, etkili denetim mekanizmalarıyla kurumsal karar ve hukuki süreçlerin hukukun temel ilkeleri çerçevesinde yürütülmesini sağlamak		
Stratejik Hedef 5.1		Kurumumuzun iş ve işlemlerinin hukuka uygunluğunun sağlanmasında gerekli hukuki desteğin verilerek kurum menfaatini korumak		
Performans Hedefi 5.1.1		Kurumumuzun iş ve işlemlerinin hukuka uygunluğunun sağlanmasında gerekli hukuki desteğin verilerek kurum menfaatini korumak		
Performans Göstergeleri				2026
1	Kazanılan dava oranı(%)			85
2	Kaybedilen dava oranı(%)			15
3	Arbuluculuk uzlaşılan dosya sayısı(adet)			7
4	Tüm birimlere verilen hukuki görüş sayısı(adet)			45
5	Müdürlüklere verilen mevzuat eğitimi(adet)			1
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2026) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Hukuksal faaliyetler	5.000.000	-	5.000.000
Genel Toplam		5.000.000		5.000.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim		Onikişubat Belediyesi - Hukuk İşleri Müdürlüğü	
Performans Hedefi 5.1.1		Kurumumuzun iş ve işlemlerinin hukuka uygunluğunun sağlanmasında gerekli hukuki desteğin verilerek kurum menfaatini korumak	
Faaliyet Adı		Hukuksal faaliyetler	
Sorumlu Harcama Birimleri		Hukuk İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2026	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000.000	
06	Sermaye Giderleri	-	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000.000	



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Onikişubat Belediyesi - İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü		
Stratejik Amaç 5	Verimli, kaliteli ve etkin personel politikası geliştirerek, etkili denetim mekanizmalarıyla kurumsal karar ve hukuki süreçlerin hukukun temel ilkeleri çerçevesinde yürütülmesini sağlamak		
Stratejik Hedef 5.2	Çalışanların mesleki gelişimlerini sağlayarak sürekli ilerlemeyi teşvik eden bir insan kaynakları yönetimini oluşturmak ve sürdürülebilir bir kurumsal yapıya ulaşmak		
Performans Hedefi 5.2.1	Çalışanların mesleki gelişimlerini sağlayarak sürekli ilerlemeyi teşvik eden bir insan kaynakları yönetimini oluşturmak ve sürdürülebilir bir kurumsal yapıya ulaşmak		
Performans Göstergeleri			2026
1	Hizmet içi eğitime katılım oranı(%)		90
2	Çalışanların özlük iş ve işlemlerinin sayısı(adet)		9.100
3	Çalışanların maaş iş ve işlemlerinin sayısı(adet)		1.550
4	Düzenlenen hizmet içi eğitim sayısı(adet)		4
5	Hizmet içi eğitime katılan personel memnuniyet oranı(%)		80
6	Hizmet içi eğitimlere katılan personel sayısı(kişi)		255
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2026) (TL)	
		Bütçe	Bütçe Dışı
1	Çalışanların maaş iş ve işlemleri	398.550.000	
2	Çalışanların özlük iş ve işlemleri	40.500.000	-
3	Çalışanların hizmet içi eğitimi	10.950.000	-
Genel Toplam		450.000.000	450.000.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Onikişubat Belediyesi - İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü		
Performans Hedefi 5.2.1	Çalışanların mesleki gelişimlerini sağlayarak sürekli ilerlemeyi teşvik eden bir insan kaynakları yönetimini oluşturmak ve sürdürülebilir bir kurumsal yapıya ulaşmak		
Faaliyet Adı	Çalışanların hizmet içi eğitimi, maaş ve özlük iş ve işlemleri		
Sorumlu Harcama Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü		
Ekonomik Kod		2026	
01	Personel Giderleri	398.550.000	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	40.500.000	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.950.000	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		450.000.000	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı - Birim		Onikişubat Belediyesi - İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü		
Stratejik Amaç 5		Verimli, kaliteli ve etkin personel politikası geliştirerek, etkili denetim mekanizmalarıyla kurumsal karar ve hukuki süreçlerin hukukun temel ilkeleri çerçevesinde yürütülmesini sağlamak		
Stratejik Hedef 5.3		İnsan kaynağı ihtiyaç analizi yaparak işin niteliğine uygun personel istihdamı sağlamak		
Performans Hedefi 5.3.1		İnsan kaynağı ihtiyaç analizi yaparak işin niteliğine uygun personel istihdamı sağlamak		
Performans Göstergeleri			2026	
1	İnsan kaynağı ihtiyaç analizinin gerçekleşme oranı(%)		60	
2	Yapılan insan kaynağı ihtiyaç analizi sayısı(adet)		1	
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2026) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İnsan kaynağı ihtiyaç analizi yapılması	900.000.000		900.000.000
Genel Toplam		900.000.000		900.000.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Onikişubat Belediyesi - İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü		
Performans Hedefi 5.3.1	İnsan kaynağı ihtiyaç analizi yaparak işin niteliğine uygun personel istihdamı sağlamak		
Faaliyet Adı	İnsan kaynağı ihtiyaç analizi yapılması		
Sorumlu Harcama Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü		
Ekonomik Kod		2026	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	900.000.000	
06	Sermaye Giderleri	-	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		900.000.000	



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı - Birim		Onikişubat Belediyesi - Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		
Stratejik Amaç 6		İlçemizin, kültür, eğitim, sanat, spor ve sosyal alanlarının artmasına ve zenginleştirilmesine katkı sunarak, vatandaşlarımızın yaşam kalitesini artırmak		
Stratejik Hedef 6.1		İlçe halkının kültür sanat etkinliklerine katılımını artırmak		
Performans Hedefi 6.1.1		İlçe halkının kültür sanat etkinliklerine katılımını artırmak		
Performans Göstergeleri				
		2026		
1	Sergi etkinliklerinin sayısı(adet)	12		
2	Sergi etkinliklerine katılanların sayısı(kişi)	2.500		
3	Gezi etkinliklerinin sayısı(adet)	50		
4	Gezi etkinliklerine katılanların sayısı(kişi)	4.000		
5	Söyleşi etkinliklerinin sayısı(adet)	24		
6	Söyleşi etkinliklerine katılanların sayısı(kişi)	1.200		
7	Dış paydaşlarla gerçekleştirilen etkinlik sayısı(adet)	30		
8	Dış paydaşlarla gerçekleştirilen etkinliklere katılanların sayısı(kişi)	30.000		
9	Etkinliklere katılanların memnuniyet oranı(%)	85		
Faaliyetler				
		Kaynak İhtiyacı (2026) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediyemiz tarafından gerçekleştirilen kültür sanat etkinlikleri	27.000.000	-	27.000.000
2	Dış paydaşlarla birlikte gerçekleştirilen kültür sanat etkinlikleri	2.000.000		2.000.000
Genel Toplam		29.000.000		29.000.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Onikişubat Belediyesi - Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		
Performans Hedefi 6.1.1	İlçe halkının kültür sanat etkinliklerine katılımını artırmak		
Faaliyet Adı	Kültür sanat etkinlikleri		
Sorumlu Harcama Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		
Ekonomik Kod		2026	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	27.000.000	
06	Sermaye Giderleri	2.000.000	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		29.000.000	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Onikişubat Belediyesi - Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 6	İlçemizin, kültür, eğitim, sanat, spor ve sosyal alanlarının artmasına ve zenginleştirilmesine katkı sunarak, vatandaşlarımızın yaşam kalitesini artırmak			
Stratejik Hedef 6.2	Halkın sanat alanında ortaya çıkan gereksinimlerine yönelik, kurs, seminer ve atölye çalışmalarının yapılması			
Performans Hedefi 6.2.1	Halkın sanat alanında ortaya çıkan gereksinimlerine yönelik, kurs, seminer ve atölye çalışmalarının yapılması			
Performans Göstergeleri			2026	
1	Sanat eğitim kurslarının sayısı(adet)		50	
2	Sanat eğitim kurslarına katılanların sayısı(kişi)		2.000	
3	Sanat eğitim kurslarına katılanların memnuniyet oranı(%)		80	
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2026) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Sanat eğitim kursları	1.000.000	-	1.000.000
Genel Toplam		1.000.000		1.000.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Onikişubat Belediyesi - Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		
Performans Hedefi 6.2.1	Halkın sanat alanında ortaya çıkan gereksinimlerine yönelik, kurs, seminer ve atölye çalışmalarının yapılması		
Faaliyet Adı	Sanat eğitim kursları		
Sorumlu Harcama Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		
Ekonomik Kod		2026	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-	
05	Cari Transferler	1.000.000	
06	Sermaye Giderleri	-	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000	



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı - Birim		Onikişubat Belediyesi - Etüd Proje Müdürlüğü		
Stratejik Amaç 6		İlçemizin, kültür, eğitim, sanat, spor ve sosyal alanlarının artmasına ve zenginleştirilmesine katkı sunarak, vatandaşlarımızın yaşam kalitesini artırmak		
Stratejik Hedef 6.3		İlçedeki eğitim ve spor altyapısını desteklemek için yeni tesisler yapmak		
Performans Hedefi 6.3.1		İlçedeki eğitim ve spor altyapısını desteklemek için yeni tesisler yapmak		
Performans Göstergeleri				2026
1	Yatırımı tamamlanan Bilgi ve Kültür Evi sayısı(adet)			2
2	Yatırımı tamamlanan Kapalı Yüzme Havuzu ayısı(adet)			1
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2026) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Eğitim tesisleri yapım işi	10.135.000	-	10.135.000
2	Spor tesisleri yapım işi	189.865.000		189.865.000
Genel Toplam		200.000.000		200.000.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Onikişubat Belediyesi - Etüd Proje Müdürlüğü		
Performans Hedefi 6.3.1	İlçedeki eğitim ve spor altyapısını desteklemek için yeni tesisler yapmak		
Faaliyet Adı	Eğitim ve spor tesisleri yapım işi		
Sorumlu Harcama Birimleri	Etüd Proje Müdürlüğü		
Ekonomik Kod		2026	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.135.000	
06	Sermaye Giderleri	189.865.000	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000.000	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Onikişubat Belediyesi - Muhtarlık İşleri Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 7	Sosyal hizmetleri çok yönlü ve etkin hale getirerek vatandaşların sosyal, ekonomik ve eğitim yaşamının desteklenmesine katkı sunmak			
Stratejik Hedef 7.1	İçişleri Bakanlığı tarafından www.muhtar.gov.tr üzerinden oluşturulan Muhtar Bilgi Sistemi'nin koordinasyonunu sağlayarak halka sunulan sosyal hizmetleri artırmak			
Performans Hedefi 7.1.1	İçişleri Bakanlığı tarafından www.muhtar.gov.tr üzerinden oluşturulan Muhtar Bilgi Sistemi'nin koordinasyonunu sağlayarak halka sunulan sosyal hizmetleri artırmak			
Performans Göstergeleri			2026	
1	Muhtar Bilgi Sistemi aracılığıyla Belediyemize iletilen talep, şikayet, öneri ve isteklerin sayısı(adet)	2.000		
2	Muhtar Bilgi Sistemi aracılığıyla Belediyemize iletilen talep, şikayet, öneri ve isteklerin karşılanma oranı(%)	90		
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2026) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Muhtar Bilgi Sistemi'nin koordinasyonu	250.000	-	250.000
Genel Toplam		250.000		250.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Onikişubat Belediyesi - Muhtarlık İşleri Müdürlüğü		
Performans Hedefi 7.1.1	İçişleri Bakanlığı tarafından www.muhtar.gov.tr üzerinden oluşturulan Muhtar Bilgi Sistemi'nin koordinasyonunu sağlayarak halka sunulan sosyal hizmetleri artırmak		
Faaliyet Adı	Muhtar Bilgi Sistemi'nin koordinasyonu		
Sorumlu Harcama Birimleri	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü		
Ekonomik Kod		2026	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	250.000	
06	Sermaye Giderleri	-	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		250.000	



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Onikişubat Belediyesi - Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 7	Sosyal hizmetleri çok yönlü ve etkin hale getirerek vatandaşların sosyal, ekonomik ve eğitim yaşamının desteklenmesine katkı sunmak			
Stratejik Hedef 7.2	Dezavantajlı grupların sosyal hayatta daha etkin rol alabilmeleri için fırsat eşitliği sağlamak			
Performans Hedefi 7.2.1	Dezavantajlı grupların sosyal hayatta daha etkin rol alabilmeleri için fırsat eşitliği sağlamak			
Performans Göstergeleri			2026	
1	Medikal malzeme talebi karşılanan engelli sayısı(kişi)		450	
2	Sosyal yardım ve destek sağlanan engelli sayısı		1.600	
3	Dezavantajlı grupların verilen hizmetlerden memnuniyet oranı(%)		73	
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2026) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Engelliler gibi dezavantajlı gruplara verilen hizmetler	1.300.000	-	1.300.000
Genel Toplam		1.300.000		1.300.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Onikişubat Belediyesi - Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü		
Performans Hedefi 7.2.1	Dezavantajlı grupların sosyal hayatta daha etkin rol alabilmeleri için fırsat eşitliği sağlamak		
Faaliyet Adı	Engelliler gibi dezavantajlı gruplara verilen hizmetler		
Sorumlu Harcama Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü		
Ekonomik Kod		2026	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-	
05	Cari Transferler	1.300.000	
06	Sermaye Giderleri	-	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.300.000	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı - Birim		Onikişubat Belediyesi - Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü		
Stratejik Amaç 7		Sosyal hizmetleri çok yönlü ve etkin hale getirerek vatandaşların sosyal, ekonomik ve eğitim yaşamının desteklenmesine katkı sunmak		
Stratejik Hedef 7.3		Sosyal belediyeçilik ilkesiyle ihtiyaç sahibi vatandaşların yaşam standardının yükseltilmesine katkı sunmak		
Performans Hedefi 7.3.1		Sosyal belediyeçilik ilkesiyle ihtiyaç sahibi vatandaşların yaşam standardının yükseltilmesine katkı sunmak		
Performans Göstergeleri				2026
1	Giyim yardımlarından yararlananların sayısı(kişi)			3.100
2	Eşya yardımlarından yararlananların sayıs			675
3	Çanta ve kırtasiye yardımı yapılan öğrenci sayısı(kişi)			3.100
4	Vatandaşa yapılan sosyal yardımlardan duyulan memnuniyet oranı(%)			68
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2026) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Vatandaşlarımıza yapılan sosyal yardımlar	58.700.000	-	58.700.000
Genel Toplam		58.700.000		58.700.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Onikişubat Belediyesi - Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü		
Performans Hedefi 7.3.1	Sosyal belediyeçilik ilkesiyle ihtiyaç sahibi vatandaşların yaşam standardının yükseltilmesine katkı sunmak		
Faaliyet Adı	Vatandaşlarımıza yapılan sosyal yardımlar		
Sorumlu Harcama Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü		
Ekonomik Kod		2026	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	58.700.000	
06	Sermaye Giderleri	-	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		58.700.000	



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı - Birim		Onikişubat Belediyesi - Mali Hizmetler Müdürlüğü		
Stratejik Amaç 8		Yenilikçi ve araştırmacı yöntemlerle mali kaynaklarımızı ve varlıklarımızı etkin, verimli ve hesap verebilir bir anlayışla yönetmek		
Stratejik Hedef 8.1		Bütçe ve muhasebe faaliyetlerinin etkin finans yöntemleri ile yönetilmesini sağlamak		
Performans Hedefi 8.1.1		Bütçe ve muhasebe faaliyetlerinin etkin finans yöntemleri ile yönetilmesini sağlamak		
Performans Göstergeleri				2026
1	Gelir Bütçesi gerçekleşme oranı(%)			90
2	Gider Bütçesi gerçekleşme oranı(%)			90
3	Muhasebeleştirilen belge sayısı(adet)			12.000
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2026) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Muhasebe faaliyetleri	160.000.000	-	160.000.000
2	Bütçe faaliyetleri	170.000.000	-	170.000.000
Genel Toplam		330.000.000		330.000.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Onikişubat Belediyesi - Mali Hizmetler Müdürlüğü		
Performans Hedefi 8.1.1	Bütçe ve muhasebe faaliyetlerinin etkin finans yöntemleri ile yönetilmesini sağlamak		
Faaliyet Adı	Bütçe ve muhasebe faaliyetleri		
Sorumlu Harcama Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü		
Ekonomik Kod		2026	
04	Faiz Giderleri	160.000.000	
09	Yedek Ödenekler	170.000.000	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		330.000.000	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Onikişubat Belediyesi - Mali Hizmetler Müdürlüğü
Stratejik Amaç 8	Yenilikçi ve araştırmacı yöntemlerle mali kaynaklarımızı ve varlıklarımızı etkin, verimli ve hesap verebilir bir anlayışla yönetmek
Stratejik Hedef 8.2	Kaynaklarımızı artırmaya yönelik yöntemler geliştirerek, kurumun hizmet potansiyelinin artmasına katkı sunmak
Performans Hedefi 8.2.1	Kaynaklarımızı artırmaya yönelik yöntemler geliştirerek, kurumun hizmet potansiyelinin artmasına katkı sunmak

Performans Göstergeleri	2026
1 Emlak tespit ve yoklama sayısı(adet)	640
2 Çevre temizlik vergisi tespit ve yoklama sayısı(adet)	690
3 İlan ve reklam vergisi yoklama sayısı(adet)	5.900
4 Tahsilatın tahakkuka oranı(%)	90

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2026) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Çevre Temizlik ve İlan ve Reklam Vergilerinin tahakkuku ve tahsilatı	50.000.000	-	50.000.000
2	Emlak vergilerinin tahakkuku ve tahsilatı	65.000.000	-	65.000.000
Genel Toplam		115.000.000		115.000.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Onikişubat Belediyesi - Mali Hizmetler Müdürlüğü
Performans Hedefi 8.2.1	Kaynaklarımızı artırmaya yönelik yöntemler geliştirerek, kurumun hizmet potansiyelinin artmasına katkı sunmak
Faaliyet Adı	Emlak vb. vergilerin tahakkuku ve tahsilatı
Sorumlu Harcama Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2026
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000.000
05	Cari Transferler	65.000.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		115.000.000



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Onikişubat Belediyesi - İşletme ve İştirakler Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 8	Yenilikçi ve araştırmacı yöntemlerle mali kaynaklarımızı ve varlıklarımızı etkin, verimli ve hesap verebilir bir anlayışla yönetmek			
Stratejik Hedef 8.3	Kurumun spor tesislerini modern yöntemlerle verimli işleterek hem idarenin gelir kaynaklarının artırılmasına hem de halk sağlığının korunmasına katkıda bulunmak			
Performans Hedefi 8.3.1	Kurumun spor tesislerini modern yöntemlerle verimli işleterek hem idarenin gelir kaynaklarının artırılmasına hem de halk sağlığının korunmasına katkıda bulunmak			
Performans Göstergeleri			2026	
1	Bisiklet ve yürüyüş yolu kullanıcı sayısı(kişi)		63.000	
2	Yüzme havuzları kullanıcı sayısı(kişi)		72.000	
3	Spor tesislerine yeni kaydolan üye sayısı(kişi)		16.000	
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2026) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kurumun spor tesislerinin işletilmesi	33.000.000	-	33.000.000
Genel Toplam		33.000.000		33.000.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Onikişubat Belediyesi - İşletme ve İştirakler Müdürlüğü		
Performans Hedefi 8.3.1	Kurumun spor tesislerini modern yöntemlerle verimli işleterek hem idarenin gelir kaynaklarının artırılmasına hem de halk sağlığının korunmasına katkıda bulunmak		
Faaliyet Adı	Kurumun spor tesislerinin işletilmesi		
Sorumlu Harcama Birimleri	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü		
Ekonomik Kod		2026	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.612.500	
06	Sermaye Giderleri	2.387.500	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		33.000.000	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Onikişubat Belediyesi - Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 9	Düzenli, sağlıklı, huzur ve esenlik dolu, hijyeni esas alan yaşanılabilir bir ilçe için etkin ve verimli denetim hizmeti sunarak her bir canlının sağlık standartlarının yükseltilmesine katkı sağlamak			
Stratejik Hedef 9.1	Yönetmeliklerde belirtilen şartları sağlayan iş yerlerini ruhsatlandırmak			
Performans Hedefi 9.1.1	Yönetmeliklerde belirtilen şartları sağlayan iş yerlerini ruhsatlandırmak			
Performans Göstergeleri			2026	
1	Çalışma ruhsatı ve izin belgesi düzenlenen iş yeri sayısı(adet)		500	
2	Olumlu sonuçlanan çalışma ruhsatı başvurularının tüm çalışma ruhsatı başvurularına oranı(%)		90	
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2026) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İş yeri ruhsatlandırma faaliyetleri	100.000	-	100.000
Genel Toplam		100.000		100.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Onikişubat Belediyesi - Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü		
Performans Hedefi 9.1.1	Yönetmeliklerde belirtilen şartları sağlayan iş yerlerini ruhsatlandırmak		
Faaliyet Adı	İş yeri ruhsatlandırma faaliyetleri		
Sorumlu Harcama Birimleri	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü		
Ekonomik Kod		2026	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000	
06	Sermaye Giderleri	-	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000	



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Onikişubat Belediyesi - Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 9	Düzenli, sağlıklı, huzur ve esenlik dolu, hijyeni esas alan yaşanılabilir bir ilçe için etkin ve verimli denetim hizmeti sunarak her bir canlının sağlık standartlarının yükseltilmesine katkı sağlamak			
Stratejik Hedef 9.2	Sihhi, gayrisihhi ve umuma açık iş yerlerinin yangın tedbirleri, imar, sağlık ve fenni yönlerden denetlenmesini sağlamak			
Performans Hedefi 9.2.1	Sihhi, gayrisihhi ve umuma açık iş yerlerinin yangın tedbirleri, imar, sağlık ve fenni yönlerden denetlenmesini sağlamak			
Performans Göstergeleri			2026	
1	Denetim yapılan iş yeri sayısı(adet)		1.500	
2	Denetim sonrası iyileştirme sağlanan iş yeri sayısı(adet)		1.200	
3	Denetim sonrası iyileştirme sağlanan iş yeri sayısının denetim yapılan iş yeri sayısına oranı(%)		75	
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2026) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İş yerlerini denetim faaliyetleri	150.000	-	150.000
Genel Toplam		150.000		150.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Onikişubat Belediyesi - Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü		
Performans Hedefi 9.2.1	Sihhi, gayrisihhi ve umuma açık iş yerlerinin yangın tedbirleri, imar, sağlık ve fenni yönlerden denetlenmesini sağlamak		
Faaliyet Adı	İş yerlerini denetim faaliyetleri		
Sorumlu Harcama Birimleri	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü		
Ekonomik Kod		2026	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000	
06	Sermaye Giderleri	-	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		150.000	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Onikişubat Belediyesi - Zabıta Müdürlüğü
Stratejik Amaç 9	Düzenli, sağlıklı, huzur ve esenlik dolu, hijyeni esas alan yaşanılabilir bir ilçe için etkin ve verimli denetim hizmeti sunarak her bir canlının sağlık standartlarının yükseltilmesine katkı sağlamak
Stratejik Hedef 9.3	Huzurlu, sağlıklı yaşanabilir bir toplum ve çevre düzeni oluşturmak için paydaşlarla iş birliği içinde sürdürülebilir denetim hizmetleri sunmak
Performans Hedefi 9.3.1	Huzurlu, sağlıklı yaşanabilir bir toplum ve çevre düzeni oluşturmak için paydaşlarla iş birliği içinde sürdürülebilir denetim hizmetleri sunmak

Performans Göstergeleri	2026
1 Kaldırılan işgal sayısı(adet)	390
2 Kaldırılan işgallerden vatandaşın duyduğu memnuniyet oranı(%)	75
3 Mühürlenene iş yeri sayısı(adet)	350
4 Mühürü kaldırılan iş yeri sayısı(adet)	300
5 İş yerlerine yapılan tebligat sayısı(adet)	4.000
6 Kabahatler kanununa göre tanzim edilen tutanak sayısı(adet)	1.500

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2026) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 İş ve iş yeri denetim faaliyetleri	500.000	-	500.000
Genel Toplam	500.000		500.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Onikişubat Belediyesi - Zabıta Müdürlüğü
Performans Hedefi 9.3.1	Huzurlu, sağlıklı yaşanabilir bir toplum ve çevre düzeni oluşturmak için paydaşlarla iş birliği içinde sürdürülebilir denetim hizmetleri sunmak
Faaliyet Adı	İş ve iş yeri denetim faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimleri	Zabıta Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2026
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000
06	Sermaye Giderleri	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı - Birim		Onikişubat Belediyesi – Yapı Kontrol Müdürlüğü		
Stratejik Amaç 4		İlçenin modern, sosyal, ekonomik ve fiziksel gelişimine yön vererek yaşam kalitesi yüksek, güvenli, estetik, sürdürülebilir bir ilçe mimarisinin oluşumuna katkı sağlamak		
Stratejik Hedef 4.3		Planlı alanlarda yasalara uygun yapılaşmayı sağlamak		
Performans Hedefi 4.3.1		Planlı alanlarda yasalara uygun yapılaşmayı sağlamak		
Performans Göstergeleri				2026
1	Onaylanan zemin etüt raporu(adet)			300
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2026) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Planlı yapılaşma	350.000	-	350.000
Genel Toplam		350.000		350.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Onikişubat Belediyesi – Yapı Kontrol Müdürlüğü		
Performans Hedefi 4.3.1	Planlı alanlarda yasalara uygun yapılaşmayı sağlamak		
Faaliyet Adı	Planlı yapılaşma		
Sorumlu Harcama Birimleri	Yapı Kontrol Müdürlüğü		
Ekonomik Kod		2026	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	350.000	
06	Sermaye Giderleri	-	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		350.000	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Onikişubat Belediyesi – Yapı Kontrol Müdürlüğü		
Stratejik Amaç 4	İlçenin modern, sosyal, ekonomik ve fiziksel gelişimine yön vererek yaşam kalitesi yüksek, güvenli, estetik, sürdürülebilir bir ilçe mimarisinin oluşumuna katkı sağlamak		
Stratejik Hedef 4.7	Kontrollü yapılaşmayı sağlayarak kent kalitesini yükseltmek		
Performans Hedefi 4.7.1	Kontrollü yapılaşmayı sağlayarak kent kalitesini yükseltmek		
Performans Göstergeleri			2026
1	Yapı kullanma izin belgesi düzenlenmesi(adet)		450
2	Asansör tescil belgesi düzenlenmesi(adet)		450
3	6306 sayılı yasa kapsamındaki riskli yapılar içerisinde tahliyesi ve yıkım işlemleri yapılan bina Sayısı(adet)		350
4	Yapı ruhsatı almış inşaatların iskan aşamasına kadar yerinde yapılan kontrol sayısı(adet)		2.200
5	Yıkılacak derecedeki tehlikeli yapılar hakkında 3194 sayılı yasa kapsamında işlem yapılan bina sayısı(adet)		25
6	Yapı Ruhsatı almış ve yerinde kontrolü yapılmış inşaatlara düzenlenen hakediş sayısı(adet)		1.050
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2026) (TL)	
		Bütçe	Bütçe Dışı
1	Kontrollü yapılaşma	400.000	-
Genel Toplam		400.000	400.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim		Onikişubat Belediyesi – Yapı Kontrol Müdürlüğü	
Performans Hedefi 4.7.1		Kontrollü yapılaşmayı sağlayarak kent kalitesini yükseltmek	
Faaliyet Adı		Kontrollü yapılaşma	
Sorumlu Harcama Birimleri		Yapı Kontrol Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2026	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		
06	Sermaye Giderleri	400.000	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		400.000	

2.4. MÜDÜRLÜKLERİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

TABLO: MÜDÜRLÜKLERİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI (2026)

İDARE ADI:

ONİKİŞUBAT BELEDİYESİ

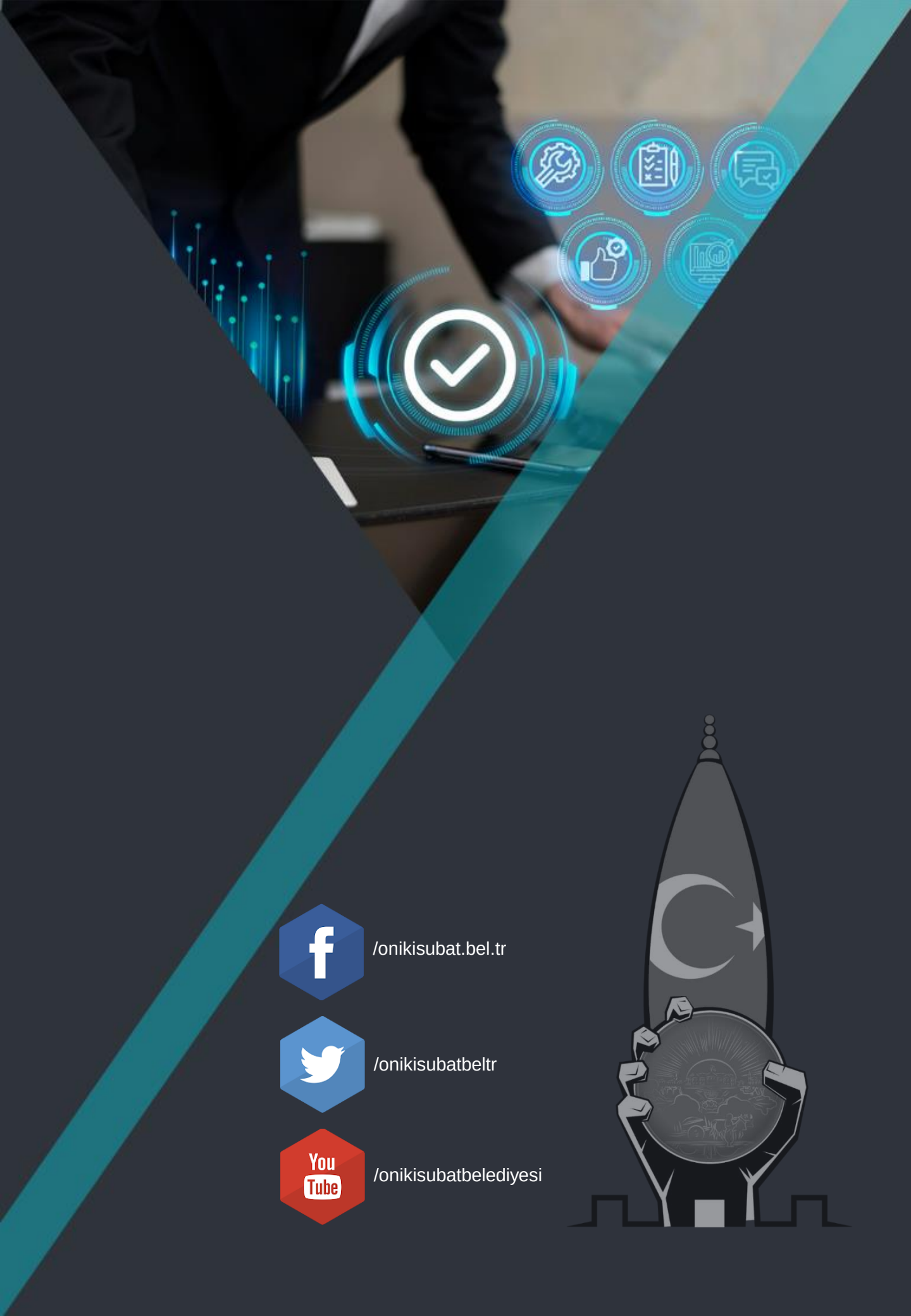
Müdürlük Adı	Mali Kaynak İhtiyacı (₺)	Bütçe Payı (%)
Özel Kalem Müdürlüğü	4.000.000,00	0,11
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	1.350.000.000,00	38,57
Bilgi İşlem Müdürlüğü	18.000.000,00	0,51
Yazı İşleri Müdürlüğü	1.000.000,00	0,03
Hukuk İşleri Müdürlüğü	5.000.000,00	0,14
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	30.000.000,00	0,86
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	270.000.000,00	7,71
Etüd Proje Müdürlüğü	200.000.000,00	5,71
Fen İşleri Müdürlüğü	300.000.000,00	8,57
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	16.500.000,00	0,47
Mali Hizmetler Müdürlüğü	445.000.000,00	12,71
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	270.000.000,00	7,71
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	60.000.000,00	1,71
Zabıta Müdürlüğü	500.000,00	0,01
Destek Hizmetler Müdürlüğü	340.000.000,00	9,71
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	30.000.000,00	0,86
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	250.000,00	0,01
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	33.000.000,00	0,94
Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	115.000.000,00	3,29
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	250.000,00	0,01
Yapı Kontrol Müdürlüğü	750.000,00	0,02
Plan ve Proje Müdürlüğü	10.750.000,00	0,31
Toplam	3.500.000.000,00	100,00

2.5. İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

TABLO: İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI (2026)

İDARE ADI:		ONİKİŞUBAT BELEDİYESİ			
Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı (₺)	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı (₺)	Genel Toplam (₺)
	01	Personel Giderleri	398.550.000,00	-	398.550.000,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	40.500.000,00	-	40.500.000,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.901.754.500,00	-	1.901.754.500,00
	04	Faiz Giderleri	160.000.000,00	--	160.000.000,00
	05	Cari Transferler	67.300.000,00	--	67.300.000,00
	06	Sermaye Giderleri	761.895.500,00	-	761.895.500,00
	07	Sermaye Transferleri	0,00	-	0,00
	08	Borç verme	0,00	-	0,00
	09	Yedek Ödenek	170.000.000,00	-	170.000.000,00
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.500.000.000,00	0	3.500.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0,00	-	0,00
	Diğer Yurt İçi		0,00	-	0,00
	Yurt Dışı		0,00	-	0,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	0	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			3.500.000.000,00	0	3.500.000.000,00





/onikisubat.bel.tr



/onikisubatbeltr



/onikisubatbelediyesi

